

Žádost o podporu

Identifikace operace

Registrační číslo projektu: CZ.31.6.0/0.0/0.0/22_003/0007310
Identifikace žádosti (HASH): 1MfzSTP
Zkrácený název projektu: DZR Charity Most

Typ podání: Automatické
Způsob jednání: Podepisuje jeden signatář

Projekt

Název programu: Národní plán obnovy

Číslo výzvy: 31_22_003
Název výzvy: Rozvoj a modernizace materiálně technické základny
sociálních služeb

Název projektu CZ: Domov se zvláštním režimem Charity Most
Název projektu EN:

Anotace projektu:

Předmětem projektu je nákup nemovitostí a rekonstrukce objektu, jehož technický stav a provozní charakteristiky jsou v současnosti nevyhovující. V rámci rekonstrukce dojde k vytvoření zázemí pro službu DZR respektující potřeby a požadavky, s cílem vytvořit podmínky pro kvalitní poskytování služby a zkvalitnit materiálně technickou základnu žadatele. Realizací zároveň dojde ke zvýšení energetické účinnosti v oblasti poskytování soc. služeb.

Fyzická realizace projektu

Předpokládané datum zahájení: 31. 5. 2023
Předpokládané datum ukončení: 31. 5. 2025
Předpokládaná doba trvání (v měsících): 24,00
Skutečné datum zahájení:

Příjmy projektu

Jiné peněžní příjmy (JPP): Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy
Celkové způsobilé výdaje
připadající na příjmy dle článku 61: Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu: Ano
Veřejná podpora: Ano

:

Název milníku/cíle

Specifické cíle

Číslo prioritní osy, Název prioritní osy	31.6 Modernizace služeb v zaměstnanosti a rozvoj trhu práce
Číslo investiční priority, Název investiční priority	
Číslo, Název	31.6.0.3 Rozvoj a modernizace materiálně technické základny sociálních služeb
Procentní podíl	100,00
Kategorie regionu:	
Více rozvinuté	0,00
Méně rozvinuté	0,00

Popis projektu

Jaký problém projekt řeší?

Primárním problémem je snižování nerovností a podpora sociálního začleňování. Do této oblasti je již nyní investováno množství prostředků nejen prostřednictvím programů EU, ale i z národních zdrojů a dokonce zdrojů soukromých. To vše se děje v souladu s myšlenkou, že prostředky vynaložené na prevenci sociálně patologických jevů na jedné straně, představují na straně druhé uspořené prostředky v souvislosti s represemi, vymáháním práva, uplatňováním sankcí, odstraňováním škod, výdaji na zdravotní péči atp. Úspěšnost této činnosti podmiňuje celá řada faktorů. Jedním z nich je i šíře a kvalita materiálně technické základny poskytovatelů sociálních služeb na jejichž pozitivní ovlivnění se projekt zaměřuje.

V současné době je pocítován akutní nedostatek v kapacitě služby DZR na území ORP Most. Tento nedostatek je identifikován jak v Komunitním plánu města Mostu, tak ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb Ústeckého kraje. Neřešení tohoto problému by znamenalo především výrazné zhoršení dostupnosti potřebné pomoci a podpory osobám z cílových skupin (muži i ženy ve věku 40 let a více se sníženou soběstačností z důvodu vyššího věku, chronického duševního onemocnění nebo závislosti na návykových látkách, osoby se stařeckou demencí, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí), a to vzhledem k pokračujícímu trendu stárnutí populace, který bude tlak na růst kapacit příslušných služeb v čase ještě zvyšovat.

Konkrétní problémy, které realizace projektu řeší tak jsou:

- nedostatečná kapacita služby DZR v příslušném území;
- z toho vyplývající potřebnost služby identifikovaná i příslušnými strategickými dokumenty města a kraje;
- pokračující obecný trend stárnutí populace a s tím související narůstající tlak na další zvyšování příslušných kapacit služeb nejen v místě realizace;
- přes všechny snahy odpovědných subjektů se služby sociální péče stále vyznačují určitým stupněm institucionalizace s dopadem na principy humanizace a respektu k lidským právům.

Jaké jsou příčiny problému?

Současný stav je determinován především způsobem financování a podstatou neziskového sektoru. Velké investice do hmotného (i jiného) vybavení služeb (a tedy i do prostředí, ve kterém jsou služby poskytovány), řeší výše uvedené problémy nejen na místní, ale i celostátní úrovni, je pro neziskové organizace a další poskytovatele sociálních služeb problematická především z důvodu nedostatku finančních prostředků. Realizace investice v takové výši, aby splnila účel, je pro takové organizace v mnoha případech nereálná, nebo jen s velkými obtížemi. Prostor/materiálně technické zabezpečení, ve kterém jsou služby poskytovány, pak této situaci také odpovídají. Příslušné objekty sociálních služeb mnohdy ne zcela vyhovují dispozičně, kapacitně, často vykazují nedostatek skladovacích prostor i vlastních prostor v souvislosti s výkonem služby. V mnoha případech jsou služby poskytovány v prostorech nerespektujících MTS. Organizace tak často musí při své činnosti realizovat náhradní řešení, což s sebou samozřejmě přináší nižší komfort klientů a kvalitu služby, než by bylo optimální a často i určitou neefektivitu v jejich poskytování.

Tento stav má samozřejmě mnohdy svůj odraz i v samotné šíři nabídky některých služeb, kdy kapacity stávajících zařízení neodpovídají výši poptávky klientů. Právě taková situace panuje v ORP Most v případě služby DZR, jak potvrzují analýzy/návrhová opatření v Komunitním plánu města Mostu a Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb Ústeckého kraje (viz příloha Studie proveditelnosti č. 1).

Projekt tak na uvedené nedostatky reaguje. Vytváří potřebnou kapacitu a zároveň zvyšuje obecnou úroveň kvality služby DZR v místě/regionu, protože nově vytvořené prostory budou představovat komfortní prostory pro klienty, respektující jejich potřeby, požadavky, pravidla MTS atp., s odpovídajícím dopadem na jejich kvalitu života.

Co je cílem projektu?

Hlavním cílem projektu je dílčí měrou podpořit hospodářskou, sociální a územní soudržnost Unie tím, že zlepší odolnost, připravenost na krizi, přizpůsobivost a potenciál růstu členských států, zmírní sociální a hospodářský dopad krize, přispěje k provádění evropského pilíře sociálních práv a podpoří zelenou transformaci. Realizace projektu napomůže přispět k řešení problému nedostatečné infrastruktury soc. služeb a podpoří proces přechodu ke komunitní sociální a dlouhodobé péči v ČR.

Konkrétními kvantifikovatelnými cíli projektu, které směřují k naplnění výše uvedeného, jsou:

- vytvoření nového bezbariérového zařízení služeb sociální péče (DZR Charity Most);
- vytvoření 24 nových lůžek DZR respektujících požadavky MTS/navýšení kapacity služby DZR v regionu s identifikovaným nedostatkem.

Dosažení těchto cílů bude ověřitelné prostřednictvím provedené fakturace prací/dodávek, předávacími protokoly, dodacími listy a fotodokumentací. Před samotnou registrací služby dojde rovněž ke kontrole prostor ze strany objednatele služby/vydavatele pověřovacího aktu (Ústeckého kraje), zda vytvořené prostory odpovídají deklarované kapacitě a náročným požadavkům, které jsou na prostory služeb sociální péče kladeny. Také samotná registrace služby a vydání pověření ze strany kompetentního subjektu tak prokáže dosažení stanovených cílů/příspěvek k řešení identifikovaných nedostatků.

Jaká změna/y je/jsou v důsledku projektu očekávána/y?

V důsledku realizace projektu je možné uvést následující posun/pozitivní změny:

- Příspěvek k probíhajícímu přechodu od institucionálního modelu dlouhodobé péče ke službám poskytovaným v komunitě;
- Obecné zvýšení úrovně kvality sociálních služeb poskytovaných v regionu a v České republice;
- Zvýšení materiálně technické základny žadatele;
- Rozšíření možností žadatele v boji proti sociálnímu vyloučení a nerovnostem;
- Zvýšení dostupnosti služby DZR;
- Zvýšení prostupnosti a komplexnosti služeb žadatele s odpovídajícími pozitivními dopady na výsledky sociální práce;
- Snížení energetické náročnosti v oblasti poskytování sociálních služeb, eliminace negativních dopadů na ŽP;

- Vytvoření odpovídajícího zázemí pro pracovníky a klienty respektujícího požadavky legislativních předpisů i standardů 21. století;
- Optimalizace podmínek pro poskytování sociálních služeb;
- Odpovídající pozitivní vliv na proces sociální inkluze a množství sociální patologie ve společnosti;
- Příspěvek v péči o památkový fond.

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

Hlavní aktivity projektu:

- Stavební úpravy/rekonstrukce objektu/vytvoření zázemí pro poskytování sociálních služeb ve vazbě na základní činnosti sociálních služeb dle Zákona č. 505/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcí Vyhlášky č. 505/2006 Sb.;
- Vybudování a stavební úpravy souvisejících inženýrských sítí;
- Zvýšení energetické účinnosti budovy.

Vedlejší aktivity projektu:

- Výdaje na pořízení studie proveditelnosti;
- Projektová dokumentace včetně položkového rozpočtu;
- Energetické posouzení a PENB.

Ostatní výdaje projektu jsou s ohledem na dosažení maximálního limitu ZV zaneseny mezi výdaje nezpůsobilé (ačkoli se většinou jedná o věcně způsobilé výdaje). Jedná se o:

- Výdaje na pořízení dotčených nemovitostí;
- Výdaje na zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení;
- Pořízení znaleckého posudku k ceně pořizované nemovitosti;
- Pořízení dalších znaleckých posudků (přílohy žádosti o podporu, např. posudek k synantropním druhům);
- Zabezpečení výstavby (AD, BOZP, TDI, inženýring projektu);
- Povinná publicita projektu;
- Úpravy venkovního prostranství v areálu poskytovatele;
- Parkovací stání v rámci areálu nezbytné pro provoz zařízení včetně příjezdových komunikací.

Podrobný popis stavebního řešení/energeticky úsporných opatření je obsahem PD, resp. energetického posudku doložených jako přílohy žádosti o podporu.

Popis realizačního týmu projektu :

Vedoucí projektu: Mgr. Petr Fadrhons

Odpovědnost v přípravné a realizační fázi:

- příprava projektového záměru;
- sestavení, koordinace a řízení projektového týmu;
- koordinační a kontrolní činnost;
- zajištění finančního krytí projektu;

- řešení nejdůležitějších problémů vzniklých při přípravě projektu;
- zajištění komunikace mezi členy projektového týmu a externími spolupracovníky;
- zajištění podkladů/povinných příloh žádosti o dotaci;
- zajištění průběhu kontrol a auditů;
- zajištění souladu průběhu realizace s pravidly IROP.

Odpovědnost v provozní fázi:

- koordinace a řízení projektového týmu;
- zajištění průběhu kontrol a auditů;
- odborný dohled nad kvalitou prací spojených s údržbou výstupů projektu;
- koordinace a kontrola zajištění nezbytné údržby výstupů projektu;
- koordinace účelného využití výstupů projektu;
- iniciace navazujících aktivit pro zajištění trvalé udržitelnosti výstupů projektu.

Projektová manažerka - Jindřiška Vojtková, DiS.

Odpovědnost v přípravné a realizační fázi:

- metodické vedení týmu;
- zajištění odborností a přenosu know-how;
- odborné konzultace;
- řešení problémů vzniklých v rámci projektu z pozice své odbornosti a kompetencí.

Odpovědnost v provozní fázi:

- kooperace s vedoucím projektu;
- metodická pomoc při řešení otázek spojených s poskytováním sociální služby a práce s jednotlivými komunitami;
- spolupráce s jednotlivými aktéry projektu;
- iniciace navazujících aktivit pro zajištění trvalé udržitelnosti výstupů projektu.

Finanční manažerka - Pavla Martinowitzová

Odpovědnost v přípravné a realizační fázi:

- spolupráce při zpracování žádosti o dotaci;
- doložení podkladů pro ekonomické hodnocení;
- dohled nad finančními toky projektu;
- vedení účetnictví a účetní evidence ve vztahu k projektu;
- pojištění výstupů projektu;
- kontrola fakturace;
- podklady k VŘ.

Odpovědnost v provozní fázi:

- dohled nad případnými kontrolami ze strany pověřených orgánů;
- průběžný monitoring a kontrola naplňování cílů projektu.

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?

Pro informování potenciálních klientů o službách, resp. o jejich nabídce, tedy i pro informování o výstupech projektu, žadatel využívá zaběhnutých informačních kanálů a nástrojů. Jedná se o následující:

- 1) Terénní pracovníci působící v rámci terénních programů Charity - tito pracovníci jsou v každodenním styku s klienty, znají prostředí, ve kterém se pohybují i konkrétní problémy, které je trápí. V rámci své činnosti podávají klientům informace o možnostech řešení jejich tíživé situace za využití dalších sociálních služeb.
- 2) Tištěné informační materiály - o své činnosti Charita informuje i prostřednictvím tiskových materiálů. Letáky, výroční zprávy, katalog sociálních služeb atp. obsahují užitečné informace týkající se sociálních služeb. Příslušné materiály jsou k dostání na vhodných vytipovaných místech (budovy, ve kterých jsou poskytovány jednotlivé služby, úřad práce, obecní úřady, věznice, OSSZ atp.).
- 3) Informace poskytované spolupracujícími organizacemi - informace o službách Charity podávají v rámci spolupráce rovněž další organizace zabývající se sociální problematikou. Jedná se např. o úřady práce, obecní úřady, nízkoprahová centra, mateřská centra, nemocnice a lékaři aj.
- 4) Vnitřní informační materiály charity (oběžníky) - oběžníky představují vnitřní informační nástroj charity. Jedná se o kanál informující o všech službách jednotlivých regionálních či místních charit. K dostání na jednotlivých pobočkách.
- 5) Informace dostupné na internetu - Charita Most má profesionální webové stránky, které přehledně informují o poskytovaných službách www.charita-most.cz.
- 6) Krajský úřad Ústeckého kraje spravuje elektronický katalog sociálních služeb, který se stále aktualizuje.

K informování veřejnosti o podpoře projektu prostřednictvím fondů EU bude využito povinných prvků publicity. Informace bude umístěna také na jeho webových stránkách (www.charita-most.cz).

V čem je navržené řešení inovativní?

Jaká existují rizika projektu?

Rizika byla pečlivě analyzována v přípravné fázi projektu (podrobná analýza rizik je obsahem kap. č. 9 přiložené Studie proveditelnosti). Byla navržena opatření k jejich eliminaci či minimalizaci, která byla přijata většinou už v přípravné fázi projektu. Všechna rizika tak byla náležitě ošetřena, budou nicméně monitorována a pečlivě vyhodnocována po celou dobu realizace projektu.

Nejvýznamnějším rizikem projektu je nezískání dotace. V případě nezískání dotace by projekt buď nebyl realizován a nebo s výrazným omezením a časovou prodlevou. Pro další možné hrozby jsou navržena opatření s vysokou účinností, případně se jedná o hrozby, které již byly v přípravné fázi eliminovány, či jsou téměř vyloučeny.

Subjekty projektu

Typ subjektu:	Žadatel/příjemce
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	Charita Most
Jméno:	
Příjmení:	
IČ:	70828920
RČ:	
Datum narození:	
DIČ / VAT ID:	
Právní forma:	Evidované církevní právnické osoby
Je subjekt právnickou osobou?:	Ano
Datum vzniku:	17. 3. 2000
Typ plátce DPH:	Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:	
Počet zaměstnanců:	0,000
Roční obrát (EUR):	0,00
Bilanční suma	0,00
roční rozvahy (EUR):	
Velikost podniku:	
Kód institucionálního sektoru:	
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	Ne
Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku:	

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:
Adresa:

EVA ČENKOVIČOVÁ
Karla Marxe 3426,43401 Most

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa místa realizace
Název kraje:	Ústecký kraj
Název okresu:	Most
Název ORP:	Most
Městská část:	
Obec:	Most
Část obce:	Most
Ulice:	Čsl. armády
PSČ:	434 01
Číslo orientační:	17
Číslo popisné/evidenční:	1285
Kód druhu	1
čísla domovního:	
WWW:	

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Ústecký kraj
Název okresu:	Most
Název ORP:	Most
Městská část:	
Obec:	Most
Část obce:	Most
Ulice:	Františka Malíka
PSČ:	434 01
Číslo orientační:	16a
Číslo popisné/evidenční:	956
Kód druhu	1
čísla domovního:	
WWW:	

Osoby subjektu

Titul před jménem: Mgr.

Jméno: Petr
Příjmení: Fadrhons
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil: 775713249
E-mail: fadrhons@charita-most.cz
Hlavní kontaktní osoba: Ano
Statutární zástupce:

Titul před jménem: Mgr.
Jméno: Eva
Příjmení: Čenkovičová
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil: 476119999
E-mail: cenkovicova@charita-most.cz
Hlavní kontaktní osoba:
Statutární zástupce: Ano

Účty subjektu

Název účtu: účet Charity Most
Kód banky: 0300 - Československá obchodní banka, a.s.
IBAN:
Měna účtu: CZK
Stát: Česká republika
Předčíslení ABO:
Základní část ABO: 265611608
Neplatný záznam účtu:

Veřejná podpora

Forma podpory:
Právní akt podpory:
Zrušení podpory:
Režim podpory: Rozhodnutí Komise o SOHZ (2012/21/EU)
Notifikace:
Kategorie podpory dle GBER:
Datum přidělení podpory:
Oblast podpory:
Měna podpory:

Částka poskytnuté veřejné
 podpory celkem v Kč:
 Částka přidělené podpory
 uvedená v EURO:
 Částka poskytnuté veřejné podpory celkem
 - příspěvek UNIE v Kč:
 Částka veřejné poskytnuté podpory celkem
 - příspěvek ze SR v Kč:
 Částka poskytnuté veřejné podpory celkem
 - ostatní zdroje v Kč:
 Účel podpory:

 Odůvodnění změny údajů zaslaných do RDM:

Typ subjektu:	Osoby v nichž má žadatel podíl
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	MIGplus s.r.o.
Jméno:	
Příjmení:	
IČ:	04657705
RČ:	
Datum narození:	
DIČ / VAT ID:	
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Je subjekt právnickou osobou?:	Ano
Datum vzniku:	17. 12. 2015
Typ plátce DPH:	Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:	
Počet zaměstnanců:	0,000
Roční obrát (EUR):	0,00
Bilanční suma	0,00
roční rozvahy (EUR):	
Velikost podniku:	
Kód institucionálního sektoru:	
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	Ne
Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku:	

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:	ALENA BARTKOVÁ
Adresa:	Pod Lesem 307,43543 Horní Jiřetín
Jméno a příjmení / Název:	EVA ČENKOVIČOVÁ
Adresa:	Karla Marxe 3426,43401 Most

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Ústecký kraj
Název okresu:	Most
Název ORP:	Litvínov
Městská část:	
Obec:	Litvínov
Část obce:	Janov
Ulice:	Janovská
PSČ:	435 42
Číslo orientační:	
Číslo popisné/evidenční:	122
Kód druhu	1
čísla domovního:	
WWW:	

Osoby subjektu

Titul před jménem:	Mgr.
Jméno:	Alena
Příjmení:	Bartková
Titul za jménem:	DiS.
Telefon:	
Mobil:	775713304
E-mail:	abartkova@charita-most.cz
Hlavní kontaktní osoba:	
Statutární zástupce:	

Titul před jménem:	Mgr.
Jméno:	Eva
Příjmení:	Čenkovičová
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	476119999
E-mail:	cenkovicova@charita-most.cz
Hlavní kontaktní osoba:	
Statutární zástupce:	

Účty subjektu

Veřejná podpora

Umístění

Dopad projektu:	CHKO/NP:
CZ042 Ústecký kraj	

Místo realizace:	CHKO/NP:
567027 Most	

Umístění

Dopad projektu:

CZ042 Ústecký kraj

Místo realizace:
567027 Most

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: Rozvoj a modernizace materiálně technické základny sociálních služeb

Etapy projektu

Pořadí etapy: 1
Název etapy: Etapa I
Předpokládané datum zahájení: 31. 5. 2023
Předpokládané datum ukončení: 31. 8. 2023
Předpokládaná doba trvání (v měsících): 3,00
Skutečné datum zahájení etapy: 30. 3. 2021
Skutečné datum ukončení etapy:

Popis etapy:

Zahájení etapy je tak shodné s datem zahájení realizace projektu. Popis realizovaných předinvestičních/přípravných aktivit je obsahem kap. č. 5.8 Studie proveditelnosti.

Aktivity v rámci této etapy dle předpokladů budou:

- tvorba PD, rozpočtu, energetického posouzení a dalších technických podkladů a posudků (např. znalecký posudek - nemovitost, odborný posudek k synantropním druhům);

- tvorba studie proveditelnosti;
- nákup nemovitostí;
- příprava zadávací dokumentace a administrace VŘ - stavba, resp. TDI;
- publicita projektu (billboard).

Pořadí etapy: 2
Název etapy: Etapa II
Předpokládané datum zahájení: 1. 9. 2023
Předpokládané datum ukončení: 29. 2. 2024
Předpokládaná doba trvání (v měsících): 6,00
Skutečné datum zahájení etapy:
Skutečné datum ukončení etapy:
Popis etapy:
 Dle předpokladů bude obsahem etapy:

- zabezpečení výstavby (AD + TDI + BOZP);
- stavební práce, dle předpokladů: přípravné práce, bourání, izolace proti vodě, radonu.

Pořadí etapy: 3
Název etapy: Etapa III
Předpokládané datum zahájení: 1. 3. 2024
Předpokládané datum ukončení: 31. 7. 2024
Předpokládaná doba trvání (v měsících): 5,00
Skutečné datum zahájení etapy:
Skutečné datum ukončení etapy:
Popis etapy:
 V rámci etapy budou dle předpokladů realizovány následující aktivity:

- zabezpečení výstavby (AD + TDI + BOZP);
- stavební práce, dle předpokladů: hrubé stavební práce, tepelné izolace, svislé konstrukce, vodorovné konstrukce, pozemní komunikace, přesuny hmot (70 %), tesařské konstrukce, kanalizace, elektromontáže (70 %).

Pořadí etapy: 4
Název etapy: Etapa IV
Předpokládané datum zahájení: 1. 8. 2024
Předpokládané datum ukončení: 31. 12. 2024
Předpokládaná doba trvání (v měsících): 5,00
Skutečné datum zahájení etapy:
Skutečné datum ukončení etapy:
Popis etapy:
 V rámci etapy budou dle předpokladů realizovány následující aktivity:

- zabezpečení výstavby (AD + TDI + BOZP)
- stavební práce, dle předpokladů: finalizace stěn, stropů, podlah, profese, elektromontáže (30 %), vodovod, povrchy výplně, konstrukce suché výstavby, konstrukce klempířské, truhlářské, zámečnické, přesuny hmot (30 %), akustická izolace, vytápění/potrubí.

Pořadí etapy: 5
Název etapy: Etapa V
Předpokládané datum zahájení: 1. 1. 2025
Předpokládané datum ukončení: 31. 5. 2025
Předpokládaná doba trvání (v měsících): 5,00
Skutečné datum zahájení etapy:
Skutečné datum ukončení etapy:
Popis etapy:

V rámci etapy bude dle předpokladů realizováno:

- zabezpečení výstavby (AD + TDI + BOZP);
- stavební práce dle předpokladů: dokončovací práce, kotelny, strojovny, tělesa, ZTI kompletace, podlahy, obklady, malby, nátěry, VZT, výtahy;
- povinná publicita (pamětní deska).

Rozpočet jednotkový

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka (přednastavena ŘO)	Měrná jednotka (z číselníku)	Měrná jednotka (individuální)
1	Celkové výdaje	0,00	0,00	119 907 378,15	149,88			
1.1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	80 000 000,00	100,00			
1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - investiční	0,00	0,00	80 000 000,00	100,00			
1.1.1.1	Stavební práce a nemovitosti - hlavní výdaje	0,00	0,00	79 190 000,00	98,99			
1.1.1.1.1	Nákup pozemků a staveb	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.1.1.1	Pořízení pozemku	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.1.1.2	Pořízení stavby	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.1.1.3	Nákup práva stavby	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.1.2	Stavby, stavební práce	0,00	0,00	79 190 000,00	98,99			
1.1.1.1.2.1	Stavby, stavební práce (novostavby)	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.1.2.2	Stavební práce (stavební úpravy stávajících objektů)	79 190 000,00	1,00	79 190 000,00	98,99			
1.1.1.2	Úprava venkovních prostranství (vč. parkovišť, zatravnění a ozelenění, zpevněných ploch, oplocení)	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.2.1	Úprava venkovních prostranství (zeleň v okolí budov a na budovách - např. vegetační střechy a fasády, aleje, hřiště, sportovní hřiště a	0,00	0,00	0,00	0,00			

1.1.1.2.2	Úprava venkovních prostranství (např. oplocení, chodníky, bezbariérový vstup do objektu, parkovací stání, apod.) - vedlejší výdaj	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.3	Opatření na snížení energetické náročnosti budov (pokud opatření nejsou součástí stavby) - hlavní výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.4	Demolice - hlavní výdaje (pokud opatření nejsou součástí stavby)	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.5	Zabezpečení výstavby - vedlejší výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.5.1	Inženýrská činnost	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.5.2	Technický dozor investora	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.5.3	Autorský dozor	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.5.4	Koordinátor BOZP	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.6	Projektová dokumentace - vedlejší výdaje	0,00	0,00	810 000,00	1,01			
1.1.1.6.1	Projektová dokumentace (např. EIA, DUR, DOZU, DSP, DOS, DPS, ad.)	635 000,00	1,00	635 000,00	0,79			
1.1.1.6.2	PENB, včetně příloh a protokolů, Energetický audit	175 000,00	1,00	175 000,00	0,22			
1.1.1.6.3	Geologický průzkum, geologický posudek	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.6.4	Geodet. zaměření pozemku, geometrický plán, odvody za vyjmutí ze zemědělského půdního fondu atp.	0,00	0,00	0,00	0,00			

1.1.1.6.5	Další posudky (odborné a znalecké posudky, statik, apod.)	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.7	Pořízení dlouhodobého hmotného majetku (mimo stavbu)	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.7.1	Pořízení dlouhodobého hmotného majetku - hlavní výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.7.2	Pořízení dlouhodobého hmotného majetku - vedlejší výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.8	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (mimo stavbu)	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.8.1	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku - hlavní výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.8.2	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku - vedlejší výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.1	Pořízení drobného hmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.1.1	Pořízení drobného hmotného majetku - hlavní výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.1.2	Pořízení drobného hmotného majetku - vedlejší výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.2	Pořízení drobného nehmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.2.1	Pořízení drobného nehmotného majetku - hlavní výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.2.2	Pořízení drobného nehmotného majetku - vedlejší výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			

1.1.2.3	Nákup služeb (vedlejší aktivity)	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.3.1	Pořízení služeb netvořící součást pořizovací ceny majetku	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.3.2	Studie proveditelnosti	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.3.4	Povinná publicita	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje	39 907 378,15	1,00	39 907 378,15	49,88			
2	Součtový řádek - hlavní výdaje	0,00	0,00	79 190 000,00	98,99			
3	Součtový řádek - vedlejší výdaje	0,00	0,00	810 000,00	1,01			

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu - změna - návrh IS KP
Měna:	CZK
Název etapy:	
Celkové zdroje:	119 907 378,15
Celkové nezpůsobilé výdaje:	39 907 378,15
JPP nezpůsobilé:	0,00
Celkové způsobilé výdaje:	80 000 000,00
Jiné peněžní příjmy (JPP):	0,00
CZV bez příjmů:	80 000 000,00
Celkové způsobilé výdaje připadající na příjmy dle článku 61:	0,00
Příspěvek Unie:	80 000 000,00
Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování):	0,00
Podpora celkem:	80 000 000,00
Vlastní zdroj financování:	0,00
% vlastního financování - méně rozvinutý region příp. nerelevantní:	0,00
Zdroj financování vlastního podílu:	Národní soukromé zdroje
% vlastního financování - více rozvinutý region:	

Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	29. 9. 2023
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	810 000,00
Vyúčtování - Investice:	810 000,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	810 000,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	810 000,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	28. 3. 2024
Záloha - plán:	0,00

Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	13 585 465,14
Vyúčtování - Investice:	13 585 465,14
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	13 585 465,14
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	13 585 465,14
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	3
Datum předložení:	28. 8. 2024
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	19 335 286,40
Vyúčtování - Investice:	19 335 286,40
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	19 335 286,40
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	19 335 286,40
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	4
Datum předložení:	29. 1. 2025
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	24 946 743,83
Vyúčtování - Investice:	24 946 743,83
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	24 946 743,83
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	24 946 743,83
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	5
Datum předložení:	27. 6. 2025
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	21 322 504,63
Vyúčtování - Investice:	21 322 504,63
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	21 322 504,63
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	21 322 504,63
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ano

Indikátory

Kód indikátoru: 00037
Název indikátoru: Nově realizovaná lůžka v rámci jednoho zařízení
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 11. 2022
Cílová hodnota: 24,000
Datum cílové hodnoty: 31. 5. 2025
Měrná jednotka:
ENVI:
Typ indikátoru: Výstup
Definice indikátoru:
Počet nově vytvořených lůžek v komunitním pobytovém zařízení. Počet je tvořen množstvím klientů, kterým bude moci být v jeden okamžik poskytnuta péče.
Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 00041
Název indikátoru: Bezbariérově upravené budovy
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 11. 2022
Cílová hodnota: 1,000
Datum cílové hodnoty: 31. 5. 2025
Měrná jednotka: Budovy
ENVI:
Typ indikátoru: Výstup
Definice indikátoru:

Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 00043
Název indikátoru: Počet renovací staveb soc. infrastruktury, které v průměru dosahují buď alespoň 30 % úspor primární energie, nebo alespoň 30% snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 11. 2022
Cílová hodnota: 1,000
Datum cílové hodnoty: 31. 5. 2025

Měrná jednotka:
ENVI:
Typ indikátoru:
Definice indikátoru:

Výstup

Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 32300
Název indikátoru: Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 11. 2022
Cílová hodnota: 2467,400
Datum cílové hodnoty: 31. 5. 2025
Měrná jednotka: GJ/rok
ENVI: ENVI
Typ indikátoru: Výsledek

Definice indikátoru:

"Úsporami na konečné spotřebě energie" se rozumí množství ušetřené energie na konečné spotřebě energie, včetně energie z obnovitelných zdrojů energie vyrobené pro vlastní spotřebu, určené měřením nebo odhadem spotřeby před provedením jednoho či více opatření ke zvýšení energetické účinnosti a po něm, při zajištění normalizace vnějších podmínek, které spotřebu energie ovlivňují s tím, že konečná spotřeba energie je spotřeba paliv a energie, zjištěná před vstupem do spotřebičů, ve kterých se využije pro finální užitečný efekt, nikoliv pro výrobu jiné energie (s výjimkou druhotných energetických zdrojů).

Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 32601
Název indikátoru: Úspora primární energie
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 11. 2022
Cílová hodnota: 7354,200
Datum cílové hodnoty: 31. 5. 2025
Měrná jednotka: GJ/rok
ENVI:
Typ indikátoru: Výsledek

Definice indikátoru:

Množství ušetřené primární energie určené měřením nebo odhadem spotřeby před provedením jednoho či více opatření ke zvýšení energetické účinnosti a po něm, při zajištění normalizace vnějších podmínek, které spotřebu energie ovlivňují s tím, že bilance primárních energetických zdrojů zahrnuje přírodní energetické zdroje, dovoz a vývoz paliv a energie, změnu stavu zásob paliv a energie a jiné zdroje (zbytky).

Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 36113
Název indikátoru: Snížení emisí CO₂
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 11. 2022

Cílová hodnota: 675,700
Datum cílové hodnoty: 31. 5. 2025
Měrná jednotka: t/rok
ENVI: ENVI
Typ indikátoru: Výsledek

Definice indikátoru:

Snížení skleníkových plynů vyjádřených v tunách oxidu uhličitého závisí na dosažené úspoře konečné spotřeby energie, na účinnostech rozvodu a výroby energie a na druhu paliva resp. emisním faktoru paliva. Ukazatel je sledován v t/rok.

Popis hodnoty:

Veřejné zakázky

Pořadové číslo veřejné zakázky	Název veřejné zakázky	Pracovní název veřejné zakázky	HASH VZ	Stav veřejné zakázky	Administrativní stav VZ
		Stavební práce	1SuL6TVZ	Plánována	Podána

Horizontální principy

Typ horizontálního principu:

Rovné příležitosti a nediskriminace

Vliv projektu na horizontální princip:

Pozitivní vliv na horizontální princip

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Předmětem projektu je zlepšení infrastruktury pro dostupnost a rozvoj sociální služby a zvýšení materiálně technické základny významného poskytovatele služeb. Již ze samotného principu, na základě kterého jsou sociální služby poskytovány, vyplývá jednoznačně pozitivní vliv projektu na kritérium podpory rovných příležitostí a nediskriminace. Sociální služba, která bude v rámci projektu poskytována, má v obecné rovině za cíl především pomoci lidem sociálně vyloučeným či sociálním vyloučením ohroženým. Takové osoby mají často sníženou možnost plnohodnotného fungování ve společnosti způsobenou fyzickým či psychickým znevýhodněním, věkem, dlouhodobou evidencí v registru úřadu práce atp. s odpovídajícím dopadem na jejich finanční příjmy, možnost seberealizace a psychický stav. Podcenění takové situace by ve svém důsledku mohlo vést až ke zvýšení výskytu jevů

sociální patologie ve společnosti. Realizace projektu a zkvalitnění poskytování příslušné služby zlepší osobám z cílových skupin podmínky pro, pokud možno, plnohodnotné zapojení do fungování společnosti a určitým způsobem zmírní dopady působení handicapu, kterým tyto osoby trpí.

Příslušná služba bude dostupná všem osobám z uvedené cílové skupiny bez ohledu na pohlaví, rasu, etnický původ, náboženské vyznání, víru, zdravotní postižení, věk sexuální orientaci a další charakteristiky. Projekt jednoznačně směřuje k podpoře rovných příležitostí a nediskriminace.

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti mužů a žen
Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Typ horizontálního principu: Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)
Vliv projektu na horizontální princip: Pozitivní vliv na horizontální princip
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:
Projekt má pozitivní vliv na toto horizontální kritérium. Jeho snahou je přispět k rovnováze mezi ekonomickým, sociálním a environmentálním pilířem. V rámci projektu jsou respektovány požadavky na energeticky úsporná opatření (jedná se však o památkově chráněný objekt) a projekt tak přispívá k ochraně životního prostředí. Byly vybrány příslušné výstupové environmentální indikátory (viz záložka Indikátory v žádosti o podporu), jejichž dosažení bude sledováno. Projekt rovněž respektuje zásady DNSH (viz příloha žádosti o podporu - Kontrolní protokol dle Technických pokynů k uplatňování zásady "významně nepoškozovat").

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení:

NPO_MPSV_Úvodní.

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen "statutární orgán") prohlašuje, že:

1. Splňuje definici oprávněného žadatele vymezeného výzvou;
2. Příjemce prohlašuje, že na stejné způsobilé výdaje Aktivitu podpořené z NPO

nečerpá/nečerpá a nenárokuje/nenárokoval jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, podporu z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a která není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, a ani podporu v režimu de minimis. Příjemce na způsobilé výdaje a Aktivitu nečerpá podporu z jiného fondu nebo nástroje Unie, případně téhož fondu, ale jiného programu nebo ze státního rozpočtu a dalších veřejných zdrojů.

Název čestného prohlášení:

NPO_MPSV_Zajištění vlastních prostředků

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen "statutární orgán") prohlašuje, že:

Má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu.

Název čestného prohlášení:

NPO_MPSV_Konkurz, likvidace, insolvence, exekuce

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen "statutární orgán") prohlašuje, že:

Není v konkurzu, nemá své záležitosti spravovány prostřednictvím soudů, nevstoupil do jednání o uspořádání dluhů se svými věřiteli, nepozastavili jeho činnosti a není v analogické situaci vznikající z podobného postupu stanoveného právními předpisy, není v likvidaci ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a není proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí.

Název čestného prohlášení:

NPO_MPSV_Bezdlužnost

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen "statutární orgán") prohlašuje, že:

Nemá žádné vymahatelné závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují).

Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky. Na žadatele s finančním příspěvkem nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem. Na žadateli s finančním příspěvkem nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Název čestného prohlášení:

NPO_MPSV_Bezúhonnost

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen "statutární orgán") prohlašuje, že:

1. Nebyl jako právnická osoba pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku nebo se na něj tak podle zákona hledí;
2. Každý, kdo vykonává funkci statutárního orgánu, splňuje následující podmínky (s výjimkou osob, u kterých jsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny zvláštním právním předpisem, např. ust. § 17 odst. 4 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích);
 - a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku nebo se na něj tak podle zákona hledí,
 - b) nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem projektu,
 - c) proti statutárnímu orgánu žadatele nebo jakémukoli jeho členovi není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl(i) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
 - d) poskytnutím podpory na projekt, který je předmětem žádosti o podporu, nedojde k porušení § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, tj. nedojde k poskytnutí dotace obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;(pozn.: § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., se vztahuje na členy vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády).

Název čestného prohlášení:

NPO_RED FLAGS

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen "statutární orgán") prohlašuje, že:

splňuje níže uvedené body/ články Nařízení, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost a to v těchto bodech:

1. neporušuje Článek 5 - Horizontální zásady, který stanovuje:

- Podpora z Nástroje nesmí, až na řádně odůvodněné případy nahrazovat opakující se výdaje rozpočtu členského státu.

- Z Nástroje se podporují pouze opatření, která dodržují zásadu "významně nepoškozovat" (DNSH princip).

2. neporušuje Článek 9 - Adicionalita a doplňkové financování, který stanovuje:

- projekty podpořené z Nástroje mohou obdržet podporu z jiných programů a nástrojů Unie za předpokladu, že nepokrývá stejné náklady (dvojitě financování).

3. neporušuje Článek 22 - Ochrana finančních zájmů Unie, který stanovuje:

- Povinnost přijmout opatření k ochraně finančních zájmů Unie, zejména pokud jde o předcházení podvodům, korupci, dvojímu financování a střetu zájmů a jejich odhalování a nápravu.

- nesmí nastat situace, která by mohla vést k závažným nesrovnalostem, tj. podvodům, korupci, dvojímu financování, střetu zájmů, případně k jiným typům incidentu při provádění Nástroje pro oživení a odolnost a které by byly v rozporu se samotným Nařízením nebo s právem Evropské unie a České republiky.

Dále žadatel potvrzuje, že:

- poskytne VK 3.3 jméno dodavatele/zhotovitele/poskytovatele a subdodavatele (je-li konečným příjemcem finančních prostředků zadavatel podle unijních nebo vnitrostátních právních předpisů o zadávání veřejných zakázek);

- poskytne VK 3.3 jméno, příjmení a datum narození skutečného majitele nebo majitelů¹, ve smyslu čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/849, příjemce finančních prostředků (u všech operací) nebo dodavatele/zhotovitele/poskytovatele (je-li konečným příjemcem finančních prostředků zadavatel podle unijních nebo vnitrostátních právních předpisů o zadávání veřejných zakázek);

- povede řádnou evidenci výdajů a bude řádně evidovat a odlišovat zdroje (ve svém analytickém účetnictví nebo detailní účetní evidenci), a vazby zdrojů na jimi podpořené výdaje, nebo jejich části.

Název čestného prohlášení:

NPO_MPSV_Závěrečné

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen "statutární orgán") prohlašuje, že:

1. Jsem si vědom/a, že jsem vázán/a celým obsahem žádosti o podporu;
2. Všechny informace v předložené žádosti o podporu a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné;
3. Souhlasím s uchováním dat této žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+;
4. Nezamlčel/a jsem žádné skutečnosti podstatné pro hodnocení způsobilosti k realizaci projektu;
5. Souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu tam, kde je to vhodné a s dalším využitím této žádosti o podporu pro účely publicity a informovanosti, zpracování analýz implementace programu;
6. Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2001 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil nebo sdělím v žádosti za účelem realizace projektu, a které sdělím MPSV v souvislosti s evaluací;
7. Zavazuji se k tomu, že o veškerých změnách předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory, které nastanou, budu neprodleně informovat;
8. Beru na vědomí, že veškerá komunikace k předmětné žádosti o podporu bude vedena pomocí autorizované komunikace prostřednictvím MS2014+;
9. Umožním přístup k dokladům týkajících se činností, vnitřní struktury apod., a to kdykoliv v průběhu posuzování žádosti o podporu, jakož i při následné realizaci projektu a jeho udržitelnosti, za účelem posouzení, zda splňují podmínky uvedené v tomto čestném prohlášení.

Dokumenty

Pořadí:	1
Název dokumentu:	Doklad o právní subjektivitě žadatele
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Doklad o právní subjektivitě žadatele
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:	Elektronická
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	Ano
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Soubor:	zVR0F23cD0u3b72wUx6sTw 44273008::pravni_
	subjektivita.rar

Vložil/a: ETBLADEN
Datum vložení: 27. 10. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 2
Název dokumentu: Studie proveditelnosti zpracovaná dle vzoru, včetně jejích povinných příloh
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Studie proveditelnosti zpracovaná dle vzoru, včetně jejích povinných příloh
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Elektronická
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: Kjl4uZVrjkmrURsXRskmfg|46696504::SP OChM - NPO
 Kasárna + prilohy.zip
Vložil/a: ETBLADEN
Datum vložení: 27. 10. 2022
Verze dokumentu: 0002
Popis dokumentu:

Pořadí: 3
Název dokumentu: Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Elektronická
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: bmW_QxDmCUO7LI01odYHxQ|44273106::majetkopr.
 vyp.rar
Vložil/a: ETBLADEN
Datum vložení: 27. 10. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu:
 - Výpis z katastru nemovitostí (ke všem pozemkům i budovám, které jsou dotčeny projektem) včetně snímků pozemkové mapy, ne starší 3 měsíců;
 - V případě pořízení pozemků nebo budov bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilé výdaje, či nikoliv, musí žadatel v okamžiku podání žádosti o podporu předložit kupní smlouvu nebo smlouvu o smlouvě budoucí kupní (případně plánovací smlouvu dle § 1746 OZ s ujednáním o stavbě na cizím pozemku a podmínkách převodu vlastnických práv na

stavebníka, nebo jiný doklad o právu stavby na pozemku v souladu s § 1240?56 OZ, např. zápis v katastru nemovitostí);

- V případě novostavby nebo technického zhodnocení budovy (i formou přístavby) bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilé výdaje, či nikoliv, musí žadatel předložit výpis z katastru nemovitostí prokazující vlastnické právo k pozemku, na kterém bude výstavba uskutečněna, popř. kupní smlouvu nebo smlouvu o smlouvě budoucí kupní pozemku, na kterém má být stavba uskutečněna. V případě předložení uzavřené kupní smlouvy již nebude možné zahrnout pořizovací cenu nemovitosti do způsobilých výdajů projektu, jelikož by nebyla dodržena časová způsobilost výdaje.

Pořadí: 4
Název dokumentu: Znalecké posudky se stanovením ceny pořizovaných nemovitostí
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Znalecké posudky se stanovením ceny pořizovaných nemovitostí
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Elektronická
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: fbT_NvTDqUO2Vz_IpQYRFw|44273219::znalecký posudek kasárna.pdf
Vložil/a: ETBLADEN
Datum vložení: 27. 10. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 5
Název dokumentu: Doklad prokazující povolení o umístění stavby v území dle stavebního zákona č. 183/2006 Sb.
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Doklad prokazující povolení o umístění stavby v území dle stavebního zákona č. 183/2006 Sb.
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Elektronická
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: oiqlitgRDUKry0U3Ko4j7g|44392621::ÚR.pdf
Vložil/a: ETBLADEN
Datum vložení: 27. 10. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu: Doklad prokazující povolení o umístění stavby v území dle stavebního zákona č. 183/2006 Sb., a to např. územní rozhodnutí s nabytím právní moci nebo územní souhlas nebo účinnou

veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení pro stavby, u kterých je toto zákonem vyžadováno.

Pořadí:	6
Název dokumentu:	Projektová dokumentace stavby v podrobnosti pro vydání stavebního povolení
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Projektová dokumentace stavby v podrobnosti pro vydání stavebního povolení
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:	Elektronická
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	Ano
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Soubor:	aP_dnm627ESMj8PDz_0ITw 46699065::PD aktual.zip
Vložil/a:	ETBLADEN
Datum vložení:	27. 10. 2022
Verze dokumentu:	0002
Popis dokumentu:	Projektovou dokumentaci stavby v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, která je součástí žádosti o stavební povolení, nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení. Jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace. Projektovou dokumentaci žadatel předloží vč. kopií dokladové části s vyjádřením dotčených orgánů, propočtu nákladů stavby a položkového rozpočtu. Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci v podrobnosti pro ohlášení stavby, která je součástí ohlášení nebo která je stavebním úřadem ověřena při vydání souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru. Pokud plánovaná stavba/rekonstrukce nepodléhá stavebnímu řízení, pak zjednodušenou dokumentaci obsahem a rozsahem odpovídající Příloze č. 1 vyhlášky č. 499/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vč. kalkulace nákladů.
Pořadí:	7
Název dokumentu:	Doklad o zajištění dostatečných finančních prostředků na financování projektu nebo jeho části
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Doklad o zajištění dostatečných finančních prostředků na financování projektu nebo jeho části
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:	Elektronická
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	Ano
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Soubor:	onn_EgazJk6WeY0JKyedSQ 44273325::csob_potvrzeni_o_zustatku_20221115_09_21.pdf
Vložil/a:	ETBLADEN
Datum vložení:	27. 10. 2022
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	

Doklad o zajištění dostatečných finančních prostředků na financování projektu nebo jeho části, pokud bude projekt rozdělen na více fází (výpis z účtu, smlouva s bankou s úvěrovým příslibem, pokud je žadatelem obec-usnesení zastupitelstva ÚSC apod.).

Pořadí: 8
Název dokumentu: Položkový rozpočet stavby vypracovaný na podkladě aktuálního ceníku ÚRS/RTS.
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Položkový rozpočet stavby vypracovaný na podkladě aktuálního ceníku ÚRS/RTS.
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Elektronická
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: wZyhQHtG40Kl1CXjaJaz0Q|46696617::rozpocety.zip
Vložil/a: ETBLADEN
Datum vložení: 27. 10. 2022
Verze dokumentu: 0002

Popis dokumentu:
13. Položkový rozpočet stavby vypracovaný na podkladě aktuálního ceníku ÚRS/RTS.

- v případě stavebních prací musí být rozpočet zpracován pouze v jedné z cenových soustav tak, aby bylo možné posouzení a porovnání jednotlivých koncových položek rozpočtu na základě cenové databáze ÚRS nebo RTS;

- výkazy výměr budou zvlášť zpracovány pro jednotlivé stavební objekty a dále členěny dle zvyklostí výše uvedených ceníků, včetně krycích listů rozpočtu a souhrnného listu rozpočtu;

- položkový rozpočet musí být dělen na způsobilou a nezpůsobilou část, tzn. položky rozpočtu, které nejsou způsobilé, musí být v položkovém rozpočtu jednoznačně identifikovány, a také musí být vyznačeno, zda se jedná o výdaj hlavní nebo vedlejší podle členění, které je uvedeno v kapitole č. 4 Specifických pravidel;

- u podrobných rozpočtů pro jednotlivé položky a podpoložky tak žadatel musí uvést počty jednotek (ks, kg, m, m2, m3 atd.), cenu za jednotku a náklad celkem (je-li to relevantní);

- způsobilé náklady cen stavebních prací jsou stanoveny maximálně do úrovně hodnoty cen stavebních prací dle katalogu ÚRS nebo RTS, pro dané období, v němž byla žádost projektu podána;

- pokud je to možné, je nutné rozpočet dokládat bez souborů, kompletů a R-položek.

V případě, že položkový rozpočet bude obsahovat soubory, komplety nebo R-položky, je nutné dodat samostatné ocenění položek souborů, kompletů a R-položek;

- rozpočty budou předávány a zasílány elektronicky ve formátech: .xls., orf. U požadovaných souborů položkových rozpočtů se musí jednat o exportní soubory software pro tvorbu a kalkulaci rozpočtů.

Pořadí: 9
Název dokumentu: Souhlasné stanovisko subjektu, který vydal komunitní plán sociálních služeb,....
Číslo:

Název předdefinovaného dokumentu: Souhlasné stanovisko subjektu, který vydal komunitní plán sociálních služeb,....

Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Elektronická

Doložený soubor: Ano

Povinný: Ano

Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy: Implementační / realizační 2

Soubor: c343bdf45kKz2T_x2F2oYA|44273404::souhlas
subjektu.rar

Vložil/a: ETBLADEN

Datum vložení: 27. 10. 2022

Verze dokumentu: 0001

Popis dokumentu:
Souhlasné stanovisko subjektu, který vydal komunitní plán sociálních služeb, střednědobý plán rozvoje sociálních služeb kraje nebo Národní strategii rozvoje sociálních služeb 2016-2025.

Pořadí: 10

Název dokumentu: Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu.

Číslo:

Název předdefinovaného dokumentu: Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu.

Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Elektronická

Doložený soubor: Ano

Povinný: Ano

Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy: Implementační / realizační 2

Soubor: RtqEAXzOtkm0x5ifv-
fs8g|44273629::priloha_1052212684_1_Podminene_povereni_c._26_Charita_Most_DZR.pdf

Vložil/a: ETBLADEN

Datum vložení: 27. 10. 2022

Verze dokumentu: 0001

Popis dokumentu:

Pořadí: 11

Název dokumentu: Protokol k výpočtu tepelné stability v létě dle ČSN 730540-2:2011.

Číslo:

Název předdefinovaného dokumentu: Protokol k výpočtu tepelné stability v létě dle ČSN 730540-2:2011.

Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Elektronická

Doložený soubor: Ano

Povinný: Ano

Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy: Implementační / realizační 2

Soubor: cQx4ykeOvkWwxSsUXnR46w|46696718::komfort-
protokol-547063.pdf

Vložil/a: ETBLADEN

Datum vložení: 27. 10. 2022

Verze dokumentu:	0002
Popis dokumentu:	Protokol k výpočtu tepelné stability v létě dle ČNS 73-0540-2:2011.
Pořadí:	12
Název dokumentu:	Prohlášení autorizované osoby v oboru technika vnitřního prostředí
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Prohlášení autorizované osoby v oboru technika vnitřního prostředí
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:	Elektronická
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	Ano
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Soubor:	eaNlkwze00qoXiRL9zx-ig 44273832::prohlaseni
Vložil/a:	ETBLADEN
Datum vložení:	27. 10. 2022
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	13
Název dokumentu:	Kontrolní protokol dle Technických pokynů k uplatňování zásady "významně nepoškozovat"
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Kontrolní protokol dle Technických pokynů k uplatňování zásady "významně nepoškozovat"
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:	Elektronická
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	Ano
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Soubor:	_74F6HDWBUGpzsEI05o_w 44273861::protokol
Vložil/a:	ETBLADEN
Datum vložení:	27. 10. 2022
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	Kontrolní protokol dle Technických pokynů k uplatňování zásady "významně nepoškozovat" podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost (Oznámení Komise 2021/C 58/01)
Pořadí:	14
Název dokumentu:	Energetický posudek
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Energetický posudek
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:	Elektronická
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	Ano

Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: q8k6Y6hC9kyGWqRoYzzshg|46696779::E
posudek_podpis.pdf
Vložil/a: ETBLADEN
Datum vložení: 27. 10. 2022
Verze dokumentu: 0002

Popis dokumentu:

Energetický posudek zpracovaný podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů a podle vyhlášky č. 141/2021 Sb., o energetickém posudku a údajích vedených v Systému monitoringu spotřeby energie, ve znění pozdějších předpisů. Energetický posudek dále musí obsahovat stanovisko energetického specialisty, v němž potvrzuje, že projekt splňuje technická kritéria výzvy, a to v případě novostaveb spotřebu primární energie alespoň o 20 % nižší, než je požadavek na budovy s téměř nulovou spotřebou energie. V případě rekonstrukcí budov musí stanovisko mimo jiné obsahovat přesné procentuální vyjádření úspor primární energie nebo procentuální vyjádření snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů.

Pořadí: 15
Název dokumentu: Průkaz energetické náročnosti budovy
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Průkaz energetické náročnosti budovy
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Elektronická
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano

Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: O_6eE0EuHU2SZDnFIT8VSA|46696912::PENB.zip
Vložil/a: ETBLADEN
Datum vložení: 27. 10. 2022
Verze dokumentu: 0002

Popis dokumentu:

Průkaz energetické náročnosti budovy dle vyhlášky 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov, v platném znění, pro stav před realizací projektu (v případě rekonstrukcí) a pro stav po realizaci projektu s tím, že musí být zřejmé, které energetické zdroje a stavební konstrukce budou projektem řešeny, viz Příloha č. 3 Specifických pravidel.

Pořadí: 16
Název dokumentu: Odborný posudek, zpracovaný v souladu s Metodikou posuzování staveb z hlediska výskytu obecně, a zvláště chráněných synantropních druhů živočichů
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Odborný posudek, zpracovaný v souladu s Metodikou posuzování staveb z hlediska výskytu obecně, a zvláště chráněných synantropních druhů živočichů
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Elektronická
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: E-ZdftmCbEGfEz1P5pC-Vg|44274042::zprava_Most_Čsl_Armády_1899_Porteš (Automaticky uloženo).pdf

Vložil/a: ETBLADEN
Datum vložení: 27. 10. 2022
Verze dokumentu: 0001

Popis dokumentu:

Odborný posudek, zpracovaný odborně způsobilou osobou v souladu s Metodikou posuzování staveb z hlediska výskytu obecně a zvláště chráněných synantropních druhů živočichů, posuzující výskyt živočichů na zateplovaném (rekonstruovaném) objektu, pokud je pro daný projekt relevantní. V případě, že není vhodná doba průzkum provést, stačí toto doložit stanoviskem odborně způsobilé osoby a předložení odborného posudku bude podmínkou pro vydání právního aktu.

Pořadí: 17
Název dokumentu: Doklad o existenci historie subjektu.
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Doklad o existenci historie subjektu.
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Elektronická
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano

Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: wfp2bo8GLEmvHB6NI-LN7Q|44274087::danova
priznani.rar

Vložil/a: ETBLADEN
Datum vložení: 27. 10. 2022
Verze dokumentu: 0001

Popis dokumentu:

Doklad o existenci historie subjektu. Žadatel má historii delší než tři roky, což prokazuje doložením Rozvahy a výkazy zisku a ztrát za poslední 3 uzavřená účetní období a daňovým přiznáním za poslední 3 roky.

Pořadí: 18
Název dokumentu: Doklad prokazující povolení k realizaci stavebního záměru
Doložený soubor: Ano
Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: 30aP6gtK5UauKCqfG-B0uA|44392776::zadost_SP.pdf
Vložil/a: MXVINVLA
Datum vložení: 25. 11. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 19
Název dokumentu: Úplný výpis z evidence skutečných majitelů
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2

Soubor: MKIk0ThpVEK0C0A6eRC4ZQ|44273576::skutecny_majit
el.pdf
Vložil/a: MXVINVLA
Datum vložení: 25. 11. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 20
Název dokumentu: Čestné prohlášení prohlášení prodávajícího
Doložený soubor: Ano

Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: PFUNo5Azt0ez_b9UMNhFwg|44274210::prohlaseni
prodavajiciho.rar
Vložil/a: MXVINVLA
Datum vložení: 25. 11. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 21
Název dokumentu: Závazné stanovisko orgánu památkové péče
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: YBp6O6wMwUO6gENSg6jLgQ|44274283::pamatkari.rar
Vložil/a: MXVINVLA
Datum vložení: 25. 11. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 22
Název dokumentu: Štítek nového zdroje tepla
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: aBGTjDxMQkC8kogLDB5Cnw|46697186::CAHV-P500YB -
štítek.pdf
Vložil/a: MXVINVLA
Datum vložení: 22. 2. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 23

Název dokumentu:	Komentář - 1. výzva k doplnění
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Soubor:	BhhgzqlJukK-
	XClr5fdKNQ 46697251::komentar_vyporadani.pdf
Vložil/a:	MXVINVLA
Datum vložení:	22. 2. 2023
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	