

POVODNĚ 2013

**Praktické rady
občanům**



POVODNĚ 2013

**Praktické rady
občanům**

Praha 2013

© Ministerstvo práce a sociálních věcí, 2013

Úvodem

Účelem této publikace je usnadnit orientaci těch, kteří již byli nebo mohou být přímo či nepřímo postiženi povodněmi v České republice, a to zejména v otázkách, které jsou v působnosti Ministerstva práce a sociálních věcí ČR.

V brožurce předkládáme pouze základní informace. Při řešení konkrétních případů doporučujeme obrátit se s žádostí o radu či pomoc na krajskou pobočku Úřadu práce České republiky, popřípadě její kontaktní pracoviště, Státní úřad inspekce práce, případně jeho příslušný oblastní inspektorát práce, Technickou inspekci České republiky, popř. její příslušnou územní pobočku (jejich adresy jsou přiloženy na konci brožurky) anebo na Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR. Je možné se také obrátit na odborové centrály, odborové svazy, odborové organizace nebo na organizace zaměstnavatelů.

Brožurku připravilo Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, poslední kapitolu zpracovalo Ministerstvo zdravotnictví ČR.

Obsah

Pracovněprávní důsledky povodní	5
I. Účast zaměstnance při odstraňování následků povodní	5
1. Zaměstnanec odstraňuje následky povodní na vlastní nemovitosti nebo jiném svém majetku	5
2. Zaměstnanec poskytuje osobní pomoc při povodních jiné právnické či fyzické osobě	6
3. Zaměstnanec potřebuje v souvislosti s povodněmi pracovní volno k zařízení svých důležitých osobních, rodinných nebo majetkových záležitostí (např. jednání s pojišťovnou).....	6
II. Povodní byl postižen zaměstnavatel.....	6
1. Převedení zaměstnance na jinou práci v důsledku povodní	6
2. Přerušování práce z důvodu povodní.....	7
III. Další pracovněprávní důsledky povodní	7
1. Zaměstnavatel není sám postižen povodněmi, ale nemůže přidělovat zaměstnancům práci v důsledku nedodání surovin, subdodávek, energie apod.	7
2. Kdy přichází v úvahu jiná překážka v práci na straně zaměstnavatele ...	7
3. Přerušování dopravního provozu nebo zpoždění hromadných dopravních prostředků v souvislosti s povodněmi.....	8
4. Čerpání dovolené v době povodní	8
5. Nevypáčení mezd zaměstnavatelem v důsledku povodní.....	8
6. Povodně a další existence zaměstnavatele	8
Právní důsledky povodní v oblasti zaměstnanosti	10
1. Umístění uchazeče o zaměstnání na práci při odstraňování následků povodní	10
2. Možnosti využití uchazečů o zaměstnání podle předpisů o zaměstnanosti.....	10
3. Zničení dokladů a zařazení do evidence uchazečů o zaměstnání.....	11
4. Změna pobytu uchazeče o zaměstnání podle předpisů o zaměstnanosti	11
Povodně a dávky pomoci v hmotné nouzi.....	12
1. Mimořádná okamžitá pomoc osobám, které postihla vážná mimořádná událost.....	12
2. Mimořádná okamžitá pomoc osobám, které nemají dostatečné prostředky k úhradě nákladů na předměty dlouhodobé potřeby	13
3. Mimořádná okamžitá pomoc osobám, které nemají dostatečné prostředky k úhradě nezbytného jednorázového výdaje	13
Povodně a veřejně prospěšné práce.....	13
Povodně a sociální pojištění	15
1. Ztráta nebo zničení dokladů v důsledku povodní	15
2. Pracovní volno a dávky nemocenského pojištění	15
3. Úhrada pojistného.....	15
4. Důchodové pojištění	16
Používání osobních ochranných prostředků po povodních ...	17
Pravidla základní hygieny	19
při záplavách	19
Důležité kontakty	24
Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR.....	24
Ministerstvo zdravotnictví ČR.....	24
Česká správa sociálního zabezpečení	24
Hlavní hygienik ČR	25
Zařízení ochrany veřejného zdraví	25
Státní úřad inspekce práce	26
a oblastní inspektoráty práce	26
Technická inspekce České republiky.....	27
a její detašovaná pracoviště	27
Úřad práce České republiky.....	28

Pracovněprávní důsledky povodní

I. Účast zaměstnance při odstraňování následků povodní

1. Zaměstnanec odstraňuje následky povodní na vlastní nemovitosti nebo jiném svém majetku

Mohou nastat dvě situace:

- a) pokud zaměstnanec takto činí pouze ve svém vlastním zájmu, aby ochránil svůj majetek, jde o jeho důležitou osobní překážku v práci, při níž mu zaměstnavatel může poskytnout pracovní volno bez náhrady mzdy nebo platu (tzv. neplacené volno). Zaměstnanec se však může se zaměstnavatelem dohodnout, že takto zameškanou dobu napracuje. Právo na poskytnutí náhrady mzdy nebo platu při této překážce v práci může v souladu s § 4b zákoníku práce (zákon č. 262/2006 Sb.) vyplývat z kolektivní smlouvy, ze smlouvy uzavřené mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem nebo z vnitřního předpisu zaměstnavatele. V této souvislosti lze uvést, že pokud by zaměstnavatel měl neodůvodněné námitky proti poskytnutí pracovního volna k zařazení důležitých osobních nebo majetkových záležitostí, platí obecné výkladové pravidlo, podle něhož výkon práv a povinností vyplývajících z pracovněprávních vztahů nesmí bez právního důvodu zasahovat do práv a oprávněných zájmů jiného účastníka pracovněprávního vztahu a nesmí být v rozporu s dobrými mravy. Znamená to tedy, že zaměstnavatel by měl v případě postižení svých zaměstnanců povodněmi přihlížet k jejich oprávněným zájmům, tj. umožnit jim odstranění či zmírnění následků povodní,
- b) pokud zaměstnanec odstraňuje následky povodně na svém majetku, ale současně jde o veřejný zájem (ohrožení sousední stavby zřícením, hygienické důvody), jde o překážku v práci z důvodu obecného zájmu podle § 202 zákoníku práce, při níž mu náleží pracovní volno. V tomto případě platí, že zaměstnanec je povinen existenci této překážky (plnění této povinnosti) zaměstnavateli prokázat (např. potvrzením od obecního úřadu, od policie, od Hasičského záchranného sboru České republiky apod.). Náhrada mzdy nebo platu od zaměstnavatele zaměstnanci nepřísluší, pokud se mezi sebou nedohodnou jinak. Právo na poskytnutí náhrady mzdy nebo platu při této překážce v práci může být v souladu s § 4b zákoníku práce založeno kolektivní smlouvou, individuální smlouvou uzavřenou mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem nebo vnitřním předpisem zaměstnavatele.

2. Zaměstnanec poskytuje osobní pomoc při povodních jiné právnické či fyzické osobě

Jestliže zaměstnanec pomáhá při odstraňování následků povodní jiné právnické nebo fyzické osobě, a tato činnost zasahuje do jeho pracovní doby, je zaměstnavatel povinen poskytnout tomuto zaměstnanci pracovní volno v nezbytně nutném rozsahu. Poskytování osobní pomoci by nemělo být živelné, ale mělo by být určitým způsobem organizováno. Jde o překážku v práci na straně zaměstnance z důvodu výkonu občanské povinnosti podle § 202 zákoníku práce. Při všech překážkách v práci na straně zaměstnance platí, že skutečnost, že šlo opravdu o překážku v práci (v tomto případě z důvodu výkonu občanské povinnosti) a délku jejího trvání prokazuje zaměstnanec zaměstnavateli.

Pokud je zaměstnanci překážka v práci předem známa, musí její existenci zaměstnavateli oznámit. Není-li mu překážka v práci předem známa, musí překážku v práci zaměstnavateli oznámit bez zbytečného průtahu.

Zaměstnavatel může v souladu s § 4b zákoníku práce poskytovat zaměstnanci náhradu mzdy nebo platu tehdy, jestliže to vyplývá z kolektivní smlouvy, nebo ze smlouvy uzavřené mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem nebo z vnitřního předpisu zaměstnavatele.

3. Zaměstnanec potřebuje v souvislosti s povodněmi pracovní volno k zařízení svých důležitých osobních, rodinných nebo majetkových záležitostí (např. jednání s pojišťovnou)

Zaměstnavatel může poskytnout zaměstnanci pracovní volno bez náhrady mzdy (tzv. neplacené volno) k zařízení důležitých osobních, rodinných nebo majetkových záležitostí. Zaměstnanec se může v těchto případech se zaměstnavatelem dohodnout, že takto zameškanou dobu napracuje. Právo na pracovní volno s náhradou mzdy má zaměstnanec jen tehdy, je-li to stanoveno v kolektivní smlouvě, jiné smlouvě uzavřené mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem nebo ve vnitřním předpisu.

I v tomto případě platí výkladové pravidlo, podle něhož výkon práv a povinností vyplývajících z pracovněprávních vztahů nesmí bez právního důvodu zasahovat do práv a oprávněných zájmů jiného účastníka pracovněprávního vztahu a nesmí být v rozporu s dobrými mravy.

II. Povodní byl postižen zaměstnavatel

1. Převedení zaměstnance na jinou práci v důsledku povodní

V případě přerušení práce v důsledku povodní je nezbytné se pokusit převést zaměstnance na jinou práci, pokud je to možné. Zaměstnavatel může převést zaměstnance i bez jeho souhlasu na nezbytně nutnou dobu na jinou práci, než byla sjednána v pracovní smlouvě, jestliže je to třeba k odvrácení mimořádné události, živelní události nebo jiné hrozící nehody nebo ke zmírnění jejich bezprostředních následků. Při převedení zaměstnance na jinou práci však musí zaměstnavatel přihlížet k tomu, aby tato práce byla pro zaměstnance vhodná s ohledem na jeho zdravotní stav a schopnosti. Zaměstnanec je v takovém případě povinen příkazu zaměstnavatele uposlechnout, s výjimkou případů, kdy má důvodně za to, že bezprostředně a závažným způsobem je ohrožen jeho život nebo zdraví. V takových případech je nutný citlivý a ohleduplný přístup jak zaměstnance, tak i zaměstnavatele.

Po dobu převedení na jinou práci obdrží zaměstnanec mzdu nebo plat podle vykonávané práce, avšak v žádném případě nemůže být tímto převedením poškozen, neboť pokud by tato mzda nebo plat byly nižší než mzda nebo plat, které mu příslušely před převedením, náleží mu doplatek do výše průměrného výdělku.

Přeložit zaměstnance k výkonu práce do jiného místa, než bylo sjednáno v pracovní smlouvě, lze však pouze s jeho souhlasem a v rámci zaměstnavatele.

2. Přerušení práce z důvodu povodní

V případech, kdy zaměstnanec nemůže v důsledku povodní konat práci podle pracovní smlouvy a ani nebyl převeden na jinou práci, jde o překážku v práci na straně zaměstnavatele způsobenou nepříznivými povětrnostními vlivy nebo živelní událostí a zaměstnavatel je povinen mu poskytnout náhradu mzdy nebo platu ve výši 60% průměrného výdělku. V kolektivních smlouvách, jiných smlouvách uzavřených mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem lze dohodnout nebo ve vnitřním předpisu stanovit, že zaměstnanec dostane náhradu vyšší, maximálně však do výše průměrného výdělku.

O překážku v práci z důvodu nepříznivých povětrnostních vlivů nebo živelní události jde nejen v případech přímých a bezprostředně působících povětrnostních vlivů či živelní události, ale i v případech dalších důsledků vyplývajících z těchto nepříznivých vlivů nebo živelní události, pokud přerušení práce s těmito nepříznivými povětrnostními vlivy nebo živelní událostí souvisí, což lze dovodit z § 207 písm. b) zákoníku práce.

III. Další pracovněprávní důsledky povodní

1. Zaměstnavatel není sám postižen povodněmi, ale nemůže přidělovat zaměstnancům práci v důsledku nedodání surovin, subdodávek, energie apod.

V takovém případě jde sice také o překážku v práci na straně zaměstnavatele, ovšem nikoli z důvodu nepříznivých povětrnostních vlivů nebo živelní události, ale z důvodu prostoje.

Prostojem se v souladu s § 207 písm. a) zákoníku práce rozumí přechodná záවා způsobená poruchou na strojním zařízení, kterou zaměstnanec nezavinil, v dodávce surovin nebo pohonné síly či jinými podobnými provozními příčinami. V takovém případě, nebyl-li zaměstnanec převeden na jinou práci, přísluší mu náhrada mzdy nebo platu ve výši 80 % průměrného výdělku.

V kolektivních smlouvách nebo v individuálních smlouvách uzavřených mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem lze dohodnout nebo ve vnitřním předpisu stanovit, že zaměstnanec dostane náhradu mzdy vyšší, maximálně však do výše průměrného výdělku. V případě prostoje může být zaměstnanec převeden na jinou práci jen se svým souhlasem.

2. Kdy přichází v úvahu jiná překážka v práci na straně zaměstnavatele

Jestliže zaměstnavatel nepřiděluje zaměstnanci práci pro jiné překážky v práci na straně zaměstnavatele, než pro prostoj nebo přerušení práce způsobené nepříznivými povětrnostními vlivy nebo živelní událostí, je zaměstnavatel povinen poskytnout zaměstnanci náhradu mzdy ve výši průměrného výdělku (§ 208 zákoníku práce). O takovou překážku v práci v souvislosti s povodněmi může jít například tehdy, pokud se zaměstnavatel – fyzická osoba, která

přiděluje a organizuje práci, nedostaví na pracoviště, které samo o sobě není postiženo povodněmi, a v důsledku toho zaměstnanci nemohou konat práci.

3. Přerušení dopravního provozu nebo zpoždění hromadných dopravních prostředků v souvislosti s povodněmi

Nemůže-li se zaměstnanec dostavit do zaměstnání z důvodů přerušení provozu hromadných dopravních prostředků nebo dostaví-li se později z důvodu jejich zpoždění, poskytne mu zaměstnavatel pracovní volno bez náhrady mzdy nebo platu na nezbytně nutnou dobu, nemohl-li zaměstnanec dosáhnout místa pracoviště jiným přiměřeným způsobem. Tato právní úprava vyplývá z Přílohy k nařízení vlády č. 590/2006 Sb. Zaměstnanec se může se zaměstnavatelem dohodnout, že takto zameškanou dobu napracuje. Právo na náhradu mzdy nebo platu při této překážce v práci může vyplývat z kolektivní smlouvy nebo individuální smlouvy uzavřené mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem, nebo z vnitřního předpisu zaměstnavatele. Právo na pracovní volno s náhradou mzdy nebo platu na nezbytně nutnou dobu, nejvýše na jeden den však má podle uvedených Přílohy k nařízení vlády pouze zaměstnanec těžce zdravotně postižený, který cestuje nehromadným dopravním prostředkem, který používá, a kterému byla znemožněna cesta do zaměstnání z povětrnostních důvodů.

4. Čerpání dovolené v době povodní

Pokud zaměstnanci nepřísluší právo na pracovní volno k odstraňování či zmírňování následků povodní podle právního předpisu, může k řešení odstranění uvedených důsledků požádat zaměstnavatele o určení nástupu dovolené. Pokud tomu nebrání vážné provozní důvody na straně zaměstnavatele, měl by takovým žádostem svých zaměstnanců vyhovět.

Na druhé straně by nebylo plně v souladu s účelem čerpání dovolené, kdyby zaměstnavatel určil zaměstnancům postiženým povodněmi, kteří nemají právo na pracovní volno z důvodu překážky v práci, čerpání dovolené bez jejich žádosti, případně bez oznámení určení čerpání dovolené alespoň 14 dnů předem, pokud se nedohodne se zaměstnancem na kratší době. Jestliže je to z provozních důvodů nutné, může zaměstnavatel v dohodě s odborovou organizací určit hromadné čerpání dovolené. Hromadné čerpání dovolené však nesmí činit více než dva týdny a u uměleckých souborů z povolání čtyři týdny.

5. Nevypáčení mezd zaměstnavatelem v důsledku povodní

Pokud zaměstnavatel nevypláci svým zaměstnancům mzdu v důsledku povodní a je-li podán insolvenční návrh, zaměstnanec může využít zákon č. 118/2000 Sb., o ochraně zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele, v platném znění. Může se obrátit na příslušnou krajskou pobočku Úřadu práce České republiky (popř. její kontaktní pracoviště) podle místa sídla zaměstnavatele, který mu poradí v dalším postupu. Úřad práce mu může poskytnout po podání návrhu na prohlášení konkursu zákonem stanovený rozsah nevypáčené mzdy.

Kromě toho má zaměstnanec možnost okamžitě zrušit pracovní poměr se zaměstnavatelem v případě, že zaměstnavatel mu nevypлатil mzdu nebo plat nebo náhradu mzdy nebo platu do 15 dnů po uplynutí období jejich splatnosti.

6. Povodně a další existence zaměstnavatele

Zákoník práce nestanoví pro případ ukončení činnosti zaměstnavatele, popřípadě jeho části nebo přemístění zaměstnavatele nebo jeho části v důsledku povodní žádné výjimky. Pokud se v důsledku povodní zaměstnavatel ruší nebo se ruší jeho část, či dochází k přemístění zaměstnavatele nebo jeho části, lze dát

zaměstnancům výpověď. Na tyto případy se nevztahuje ochranná doba podle § 53 zákoníku práce, takže výpověď lze dát i zaměstnancům, kteří jsou například v pracovní neschopnosti, zaměstnancům, kteří vykonávají službu v ozbrojených silách, nebo zaměstnankyním na mateřské či zaměstnankyním a zaměstnancům na rodičovské dovolené. Výpověď je nezbytné dát zaměstnancům v písemné formě a musí jim být doručena do vlastních rukou, a to buď předáním, nebo prostřednictvím pošty. Výpovědní doba činí podle § 51 odst. 1 zákoníku práce nejméně dva měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.

Z důvodu rušení nebo přemístění zaměstnavatele či jeho části lze zaměstnancům rovněž navrhnout dohodu o skončení pracovního poměru podle § 49 zákoníku práce. Dohodou pracovní poměr skončí dnem, na kterém se zaměstnavatel a zaměstnanec dohodnou.

Při skončení pracovního poměru výpovědí danou zaměstnavatelem zaměstnanci, nebo dohodou z výše uvedených důvodů náleží zaměstnanci odstupné ve výši nejméně jednonásobku průměrného výdělku, jestliže jeho pracovní poměr u zaměstnavatele trval méně než 1 rok, dvojnásobku průměrného výdělku, jestliže jeho pracovní poměr u zaměstnavatele trval alespoň 1 rok a méně než 2 roky, a trojnásobku průměrného výdělku, jestliže jeho pracovní poměr u zaměstnavatele trval alespoň 2 roky. Toto odstupné se vyplácí zaměstnancům až při skončení pracovního poměru.

Právní důsledky povodní v oblasti zaměstnanosti

1. Umístění uchazeče o zaměstnání na práci při odstraňování následků povodní

Pro využití uchazečů o zaměstnání evidovaných úřady práce lze při odstraňování následků povodní v současné době použít krizový zákon č. 240/2000 Sb. a zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.

Pracovní výpomoc podle krizového zákona ukládá hejtman a po ukončení této povinnosti vydává fyzické osobě potvrzení o jejím výkonu. Osvobození od pracovní výpomoci stanoví krizový zákon výslovně v § 32 (např. ženy a osamělí muži pečující o děti do 15 let, těhotné ženy, osoby plně invalidní apod.). Pokud fyzická osoba není schopna ze zdravotních důvodů uloženou pracovní výpomoc konat, doloží tuto skutečnost lékařským posudkem, který vystaví zdravotnické zařízení určené orgánem, jenž uložil pracovní výpomoc (§ 31 odst. 6 a 7 krizového zákona). Za vykonání pracovní výpomoci náleží fyzické osobě peněžní náhrada, kterou vyplatí ten, kdo o jejím uložení rozhodl; nelze-li určit výši náhrady dohodou, stanoví se náhrada ve výši, která odpovídá obvyklé mzdě za stejně či podobné práce (§ 35 krizového zákona).

Uchazeče o zaměstnání lze takto využít, pokud příslušné orgány vyhlásí v příslušných územních oblastech (kraj) krizovou situaci. Úřady práce jim předají na vyžádání seznamy vhodných uchazečů o zaměstnání. Po dobu výkonu pracovní výpomoci zůstanou tyto osoby v evidenci uchazečů o zaměstnání u úřadu práce.

2. Možnosti využití uchazečů o zaměstnání podle předpisů o zaměstnanosti

Uchazeči o zaměstnání mohou být pro odstraňování následků povodní umístěni:

- a) v rámci veřejně prospěšných prací u obcí nebo jiných zaměstnavatelů; veřejně prospěšnými pracemi pro tyto účely se rozumí odstraňování následků povodní na veřejném a soukromém majetku, včetně vlastního,
- b) na společensky účelných pracovních místech u zaměstnavatelů při odstraňování následků povodní a znovuvvedení do provozu výrobních a provozních kapacit, včetně souvisejících administrativních a personálních činností apod.,
- c) formou krátkodobého zaměstnání u zaměstnavatelů.

Veřejně prospěšné práce a společensky účelná pracovní místa u zaměstnavatelů jsou vytvářeny na základě dohod mezi úřadem práce a obcí, popř. jiným zaměstnavatelem. Úřad práce na vytvoření těchto pracovních míst může poskytnout příspěvek. Žadatelé k žádostem o příspěvek musí doložit potvrzení o tom, že nemají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nemají nedoplatek na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a nejsou v prodlení se splácením splátek. Potvrzení, které nesmí být starší než 1 měsíc, se předkládá úřadu práce v originále. ÚP pořídí kopii, kterou ověří a originál žadateli vrátí. Pokud tedy žadatel v rozmezí jednoho měsíce podává více žádostí o příspěvek, není nutné předkládat vždy nové potvrzení, ale postačí předložení původního, které není starší než 1 měsíc.

Výše uvedené zaměstnání musí být pro uchazeče o zaměstnání vhodné. Vhodným zaměstnáním pro uchazeče o zaměstnání, který je veden v evidenci uchazečů o zaměstnání po dobu kratší než 1 rok, je zaměstnání:

- a) které zakládá povinnost odvádět pojistné na důchodové pojištění a

- príspevek na štátnu politiku zamestnanosti,
- b) jehož dĺžka pracovnej doby činí najmenej 80 % stanovené týždenní pracovnej doby,
- c) ktoré je sjednané na dobu neurčitou, alebo na dobu určitou dlhšiu než 3 mesiace a
- d) ktoré odpovedá zdravotní zpusobilosti fyzickej osoby.

Pro uchazeče o zamestnaní, který je veden v evidenci uchazečů o zamestnaní po dobu delší než 1 rok, je vhodným zamestnaním i takové zamestnaní, které:

- a) zakládá povinnost odvádět pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na štátnu politiku zamestnanosti,
- b) jehož dĺžka pracovnej doby činí najmenej 80 % stanovené týždenní pracovnej doby a
- c) které odpovídá zdravotní zpusobilosti fyzickej osoby, nebo takové zamestnaní, které
 - a. zakládá povinnost odvádět pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na štátnu politiku zamestnanosti,
 - b. které je sjednané na dobu neurčitou, nebo na dobu určitou dlhšiu než 3 mesiace,
 - c. jehož dĺžka pracovnej doby činí najmenej 50 % stanovené týždenní pracovnej doby a
 - d. které odpovídá zdravotní zpusobilosti fyzickej osoby.

Z ostatních hledisek úřad práce přihlíží zejména k možnosti ubytování. Bude-li proto zajištěna možnost ubytování popř. vhodná doprava do zamestnaní mimo okres, v jehož územním obvodu má uchazeč o zamestnaní trvalý pobyt, je možné takovéto zamestnaní považovat za zamestnaní vhodné. Odmítnutí zamestnaní v rámci veřejně prospěšných prací a společensky účelných pracovních míst bez vážných důvodů uvedených v zákoně o zamestnanosti lze postihnout vyřazením z evidence uchazečů o zamestnaní se všemi dalšími důsledky v oblasti sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění (zejména ztrátou nároku na některé dávky a povinností platit si zdravotní pojištění).

Na veřejně prospěšné práce mohou být umísťováni uchazeči o zamestnaní i v rámci krátkodobého zamestnaní. Krátkodobé zamestnaní je takové zamestnaní, které není pro uchazeče o zamestnaní vhodným zamestnaním a je zprostředkováno úřadem práce nejdéle na dobu 3 měsíců, pokud odpovídá jeho zdravotnímu stavu. Po dobu výkonu krátkodobého zamestnaní je uchazeč o zamestnaní dále veden úřadem práce v evidenci uchazečů o zamestnaní a je mu poskytována podpora v nezamestnanosti, pokud mu na ni vznikl nárok a dosud mu neuplynula podpůrná doba. Odmítnutí krátkodobého zamestnaní nemůže být důvodem pro vyřazení z evidence uchazečů o zamestnaní.

3. Zničení dokladů a zařazení do evidence uchazečů o zamestnaní

Občané, kteří žádají úřad práce o zprostředkování zamestnaní a v důsledku povodní nemohou předložit požadované doklady o ukončení zamestnaní, mohou tuto skutečnost osvědčit prohlášením.

4. Změna pobytu uchazeče o zamestnaní podle předpisů o zamestnanosti

Změní-li uchazeč o zamestnaní v důsledku povodní místo svého pobytu, je povinen do osmi dnů (nejlépe neprodleně) oznámit tuto skutečnost úřadu práce, u něhož je veden v evidenci uchazečů o zamestnaní. Je-li mu poskytována podpora v nezamestnanosti nebo podpora při rekvalifikaci, je v jeho zájmu, aby tuto skutečnost oznámil i své dodací poště.

Povodně a dávky pomoci v hmotné nouzi

V souvislosti s povodněmi a jejich následky mohou postižené osoby požádat na příslušném pracovišti Úřadu práce ČR o dávku ze systému pomoci v hmotné nouzi, a to o dávku mimořádné okamžité pomoci. Místní příslušnost se v těchto případech řídí místem, kde je osoba hlášena k trvalému pobytu. Pokud však k situaci, která vyžaduje mimořádnou okamžitou pomoc, došlo mimo správní obvod příslušného pracoviště Úřadu práce ČR, v němž je osoba hlášena k pobytu, je místně příslušné to pracoviště Úřadu práce ČR, v jehož správním obvodu k situaci došlo. Je nutné upozornit, že dávku mimořádné okamžité pomoci nelze poskytnout na opravy rekreačních objektů (chat apod.), jestliže postižené osoby užívají byt i jinde. Postižené osoby žádají o tuto dávku prostřednictvím předepsaných tiskopisů, které má Úřad práce ČR k dispozici a jsou také vyvěšeny na webových stránkách MPSV (www.portal.mpsv.cz). Dávku mimořádné okamžité pomoci lze poskytnout pro situace:

1. Mimořádná okamžitá pomoc osobám, které postihla vážná mimořádná událost

Účelem této peněžité dávky ze systému pomoci v hmotné nouzi je poskytnutí rychlé pomoci k zabezpečení základních životních potřeb občanů, kteří byli postiženi vážnou mimořádnou událostí, mezi které patří i povodeň.

Pokud osobu postihla povodeň a celkové sociální a majetkové poměry osoby jsou takové, že jí neumožňují nepříznivou situaci překonat vlastními silami, a orgán pomoci v hmotné nouzi považuje tuto osobu na základě posouzení jejích poměrů za osobu v hmotné nouzi, lze této osobě poskytnout mimořádnou okamžitou pomoc. Posouzení stavu hmotné nouze i následné poskytnutí finanční pomoci může Úřad práce ČR učinit bezodkladně. Pro uvedený účel pomoci je situace posuzována v rámci okruhu společně posuzovaných osob, tj. osob, které s osobou žádající o pomoc užívají byt poškozený v důsledku vážné mimořádné události. Mimořádnou okamžitou pomoc lze poskytnout jen jedné osobě ze společně posuzovaných osob. Při posuzování majetkových poměrů osob se přihlíží především k případné finanční hotovosti, kterou by osoby mohly použít k prvotní likvidaci následků vážné mimořádné události, aniž by bylo ohroženo uspokojování jejich základních životních potřeb. Je důležité si uvědomit, že smyslem této mimořádné okamžité pomoci je zabezpečení první pomoci k zajištění základních životních podmínek, než bude možné poskytnout pomoc z jiných zdrojů (pojišťovna apod.).

Výše mimořádné okamžité pomoci se v daném případě stanoví s přihlédnutím k majetkovým poměrům a příjmové situaci osoby (společně posuzovaných osob) až do patnáctinásobku částky životního minima jednotlivce, tj. 51.150 Kč.

2. Mimořádná okamžitá pomoc osobám, které nemají dostatečné prostředky k úhradě nákladů na předměty dlouhodobé potřeby

Účelem této peněžité dávky ze systému pomoci v hmotné nouzi je poskytnutí pomoci osobě, která nemá vzhledem k příjmům a celkovým sociálním a majetkovým poměrům dostatečné prostředky na úhradu nákladů spojených s pořízením nebo opravou nezbytných základních předmětů dlouhodobé potřeby (např. pračka, lednička). Uvedenou dávku lze využít i v případě následků povodně, kdy osobám vzniknou v souvislosti s těmito následky mimořádné výdaje. Podmínkou pro poskytnutí této dávky je, že orgán pomoci v hmotné nouzi považuje takovou osobu na základě posouzení jejích poměrů za osobu v hmotné nouzi.

Výše mimořádné okamžité pomoci se stanoví až do výše konkrétního nákladu s tím, že součet dávek poskytnutých podle tohoto ustanovení nesmí v rámci kalendářního roku překročit desetinásobek životního minima jednotlivce, tj. 34.100 Kč. Jde o jednorázovou dávku, poskytnutí několikrát v roce není (až do limitu celkové výše) vyloučeno.

3. Mimořádná okamžitá pomoc osobám, které nemají dostatečné prostředky k úhradě nezbytného jednorázového výdaje

Účelem této peněžité dávky ze systému pomoci v hmotné nouzi je poskytnutí pomoci osobě, která nemá vzhledem k příjmům a celkovým sociálním a majetkovým poměrům dostatečné prostředky na úhradu jednorázového výdaje spojeného zejména se zaplacením správního poplatku nebo v případě nezbytné potřeby s úhradou nocehu. Uvedenou dávku lze využít i v případě následků povodně, kdy osobám vzniknou mimořádné výdaje na pořízení např. nových dokladů, na přechodné ubytování při zničení bytu apod. Podmínkou pro poskytnutí této dávky je, že orgán pomoci v hmotné nouzi považuje takovou osobu na základě posouzení jejích poměrů za osobu v hmotné nouzi.

Výše mimořádné okamžité pomoci se stanoví až do výše konkrétního nákladu. Jde o jednorázovou dávku, poskytnutí vícekrát v roce není vyloučeno.

Povodně a veřejně prospěšné práce

V případě následků povodní může obec pro pomocné práce (úklidy apod.) využít lidí v evidenci uchazečů o zaměstnání v rámci veřejně prospěšných prací. Jedná se o časově omezené pracovní příležitosti vytvořené především pro obtížně umísitelné a dlouhodobě nezaměstnané uchazeče o zaměstnání evidované ÚP. V rámci veřejně prospěšných prací mohou být uchazeči o zaměstnání pro odstraňování následků povodní **zaměstnání u měst, obcí nebo jiných zaměstnavatelů.**

Tato místa vytváří zaměstnavatel na základě písemné dohody s ÚP ke krátkodobému pracovnímu umístění uchazeče o zaměstnání, nejdéle však na dobu dvanácti po sobě následujících měsíců ode dne sjednaného nástupu uchazeče o zaměstnání do pracovního

poměru. V případě **povodní** jsou příslušné dohody sjednávány **obvykle na dobu bezprostřední sanace následků povodní, tj. na kratší dobu, cca na 3 měsíce s možností prodloužení.**

Finanční příspěvek na úhradu mzdových nákladů zaměstnance, který byl veden v evidenci ÚP, na takto vytvořeném místě může být zaměstnavateli poskytován až do výše skutečných mzdových nákladů, včetně sociálního a zdravotního pojištění.

Žadatelé k žádostem o příspěvek musí doložit potvrzení o tom, že nemají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nemají nedoplatek na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

V případě povodní jsou žádosti zejména obcí a měst vyřizovány v rychlé, zkrácené proceduře, aby bylo možné uchazeče o zaměstnání ihned zapojit do prací při odstraňování škod vzniklých povodní. Administrativní procedura je tak maximálně zjednodušena.

Povodně a sociální pojištění

Osobám nemocensky pojištěným (zaměstnancům a osobám samostatně výdělečně činným, které se dobrovolně přihlásily k nemocenskému pojištění), které pobíraly dávky nemocenského pojištění před povodní a nárok na tyto dávky nadále trvá, budou tyto dávky vyplaceny. Výplata dávek může být pouze zpožděna, jestliže plátce dávek (okresní správa sociálního zabezpečení) nebo pošta byly zatopeny nebo evakuovány.

1. Ztráta nebo zničení dokladů v důsledku povodní

Jestliže u zaměstnavatele došlo v důsledku povodní ke ztrátě nebo zničení potřebných dokladů či podkladů, a proto nemůže zjistit údaje, které je povinen sdělit okresní správě sociálního zabezpečení, musí se kontaktovat s příslušnou okresní správou sociálního zabezpečení. Zaměstnanec nárok na dávky neztratí, ale také v tomto případě je nezbytné počítat s tím, že výplata dávek bude opožděna.

Pokud došlo v důsledku povodní ke ztrátě nebo zničení potřebných dokladů, které slouží zaměstnanci pro uplatnění nároku na dávku (například Potvrzení o trvání dočasné pracovní neschopnosti), požádá lékaře o vyhotovení nového dokladu.

2. Pracovní volno a dávky nemocenského pojištění

Zaměstnanec, který požádal zaměstnavatele o pracovní volno bez náhrady mzdy (o tzv. neplacené volno) a v době trvání neplaceného volna je uznán práce neschopným, nemá nárok na nemocenské za dobu pracovní neschopnosti, po kterou neplacené volno mělo trvat; za dobu neplaceného volna nemá nárok ani na ošetřovné. Zaměstnanec může podat žádost o přiznání nemocenského z důvodu tvrdosti, která se vyskytla při provádění zákona o nemocenském pojištění, tj. v případě, kdy bylo zaměstnanci poskytnuto neplacené volno v souvislosti s povodní. O žádosti rozhodne ministryně práce a sociálních věcí. Doporučuje se žádost podat prostřednictvím okresní správy sociálního zabezpečení.

Zaměstnanec, který nepracuje, protože zaměstnavatel nemá pro něho práci a zaměstnanec má proto nárok na náhradu mzdy, má v této době nárok na dávky nemocenského pojištění jako zaměstnanec, který pracuje. Má tedy nárok i na nemocenské od 22. kalendářního dne, jestliže bude v době, v níž nepracuje, uznán dočasně práceneschopným nebo mu bude nařízena karanténa.

3. Úhrada pojistného

Plátcům pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pojistné) nemůže být pojistné prominuto a ani nemůže být povolen odklad placení pojistného. Z dlužného pojistného nabíhá penále; nemůže být zastaveno ani nabíhání penále.

Penále může být pouze na žádost prominuto. Bezprostřední postižení záplavami bude při rozhodování o žádosti o prominutí penále jistě zohledňováno jak příslušnými správami sociálního zabezpečení, tak Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR.

4. Důchodové pojištění

Výplata důchodů vyplácených v hotovosti může být zpožděna, pokud vyplácející pošta byla zatopena nebo evakuována.

Používání osobních ochranných prostředků po povodních

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR upozorňuje, že operační roušky, používané někdy při likvidaci následků povodní, nejsou k tomuto účelu vhodné. Primárně jsou totiž určeny pro ochranu před nákazou, kterou může šířit nositel této roušky. Pro ochranu nositele před škodlivinami je potřeba používat správné osobní ochranné prostředky, tj. filtrační polomasky, polomasky a celoobličejové masky s filtry.

Nejjednodušší a zároveň dostatečně efektivní ochranu dýchacích orgánů poskytují filtrační polomasky proti částicím (respirátory), které splňují požadavky technické normy ČSN EN 149. Pro běžný úklid v prašném prostředí je dostačující filtrační třída FFP1. Vyšší třídu účinnosti mají polomasky označené FFP2 a FFP3, které poskytují ochranu i proti virům a bakteriím podle návodu výrobce. Ke zvýšení komfortu lze použít respirátory opatřené vydechovacím ventilem. Na trhu jsou i respirátory, které mají navíc tenkou vrstvu aktivního uhlí odstraňující zápach. Upozorňujeme, že většina typů polomasek má dobu použití omezenou na jednu směnu.

Při používání filtrační polomasky je nutné dodržet pokyny výrobce. Zejména je potřeba věnovat pozornost správnému nasazení. Aby polomaska správně plnila svou funkci, musí její těsnicí linie dobře přiléhat k obličeji. Porušení těsnicí linie a tím i snížení účinnosti polomasky mohou způsobit např. vousy na tváři.

Při ochraně proti chemickým látkám nelze používat respirátory. Je třeba zvolit polomasku nebo celoobličejovou masku s kombinovaným filtrem (proti plynům a částicím). Pro správný výběr filtru je nutno znát druh škodliviny a její koncentraci. Pokud se bude jednat o případy, kde se budou používat k sanaci chlorové preparáty, např. Chloramin, SAVO, chlorové vápno apod., je vhodné použít filtr typ BP3. B značí odolnost proti anorganickým plynům a P3 značí nejvyšší třídu účinnosti proti částicím, vhodnou i na ochranu proti virům a bakteriím (další možné označení vhodného filtru může být např. ABP3, ABEP3, ABEKP3). Vždy je nutno číst návod!

Komfortnější ochranu mohou poskytnout filtrační prostředky s pomocnou ventilací, připojené k přilbě nebo kukle; masce nebo polomasce.

Všechny používané osobní ochranné prostředky musí být označeny CE a opatřeny návodem v českém jazyce. Při nákupu je třeba si nechat od prodejce odborně poradit, podrobně si nechat vysvětlit funkci, způsob manipulace, nasazení a údržby příslušného ochranného prostředku. U prodejců, kteří tyto znalosti nemají, je lepší tyto osobní ochranné prostředky raději nekupovat.

Kompletní poradenské služby a informace pro zajištění bezpečnosti práce může zájemcům poskytnout Výzkumný ústav bezpečnosti práce - www.bozpinfo.cz adresa: Jeruzalémská 9, 116 52 Praha 1, tel.: 221 015 811, fax: 224 238 550 mail: vubp@vubp-praha.cz

Na českém trhu je několik renomovaných výrobců, kteří mají vyhovující ochranné prostředky ve svém sortimentu. Některé z těchto firem poskytly a (dle našich informací) ještě se chystají poskytnout příslušné ochranné osobní prostředky integrovanému záchrannému systému zdarma. Specialisté některých výrobců navíc

poskytují zdarma poradenský servis při výběru těchto osobních ochranných prostředků, včetně doporučení, kde lze vybraný prostředek nakoupit.

Pravidla základní hygieny při záplavách

ZÁKLADNÍ HYGIENICKÉ PRAVIDLO: MYJTE SI PEČLIVĚ A ČASTO RUCE!!!

Ruce si myjte pitnou vodou a mýdlem a utírejte do papírových ubrousků vždy zejména po styku s povrchy, které byly v kontaktu se záplavovou vodou nebo kaly, vždy před jídlem, pitím a také před kouřením. Dále vždy než se dotýkáte obličeje, ale samozřejmě i po použití WC. Ruce a obličej utírejte do papírových ubrousků. Máte-li rýmu, používejte papírové kapesníky pro jedno použití. Po styku se znečištěným materiálem suché ruce dezinfikujte alkoholovými přípravky (např. Spitaderm, Sterilium, Promanum N, Spitacid).

DŮLEŽITÁ UPOZORNĚNÍ:

K pití používejte pouze vodu, jejíž zdravotní nezávadnost je ověřena!!!

**Při všech pracích užívejte ochranné pomůcky,
především gumové rukavice a pevnou nepromokavou obuv!!!**

PO VSTUPU DO DOMU ČI BYTU ZKONTROLUJTE IHED STAV POTRAVIN!!!

- Nekonzumujte zaplavené potraviny s výjimkou potravin hermeticky balených ve skle a plechu. Tyto lahve a konzervy je však nutno před použitím umýt v čisté vodě se saponátem, poté v roztoku dezinfekčního prostředku a opláchnout pitnou vodou. Zlikvidujte konzervy, jestliže mají narušený nebo silně pomačkaný obal, silně znečištěný uzávěr!
- Ostatní zaplavené potraviny zlikvidujte (uložte do označených kontejnerů).
- Zlikvidujte chlazené potraviny, jestliže potraviny byly ponechány nad teplotou 6° C déle než 4 hodiny a mražené potraviny, pokud rozmrzly.
- Zlikvidujte všechny potraviny vystavené zátopové vodě, jednalo-li se o otevřená balení, která byla v kontaktu se záplavovou vodou, dále všechna i neotevřená papírová, sáčková, látková a celofánová balení a všechny potraviny neuzavřené hermeticky.
- Nekonzumujte zaplavené zemědělské plodiny, je nutno považovat je za zdravotně závadné!
- Zemědělské plodiny, které nebyly zcela zatopeny a dále rostou, doporučujeme využívat až po hygienické kontrole, nejdříve po třech týdnech po skončení záplav.
- Ovoce na stromech a keřích, které nebylo zaplaveno, je možno jíst po důkladném umytí pitnou vodou.
- Máte-li jakékoli pochybnosti o nezávadnosti potravin, zlikvidujte ji! V případě prvních příznaků onemocnění (bolesti břicha a křeče v břiše, průjem, zvracení, zvýšená teplota, vyrážka) raději kontaktujte svého lékaře. Nepodceňujte počáteční lehké příznaky!

PO NÁVRATU JE NUTNO BYT VYSUŠIT, UKLIDIT A DEZINFIKOVAT!!!

- Větrejte objekt průvanem.
- Odborně nechte zkontrolovat statiku objektu a stanovit rozsah poškození a návrh postupu asanačních prací.

- Zprovozněte inženýrské sítě: elektřinu, plyn, telefon, vodu a před zapojením nechte provést kontrolu odborníky.
- Odstraňte všechny nečistoty, nánosy bahna, zeminy, zničené předměty a zařízení.
- Vysoušejte zdivo pomocí přístrojů, ale vždy za přístupu čerstvého vzduchu.
- Z místnosti vynesete veškerý poškozený nábytek, koberce, předměty apod., postupujte od horních pater směrem dolů. Vždy při práci používejte osobní ochranné pomůcky včetně gumových rukavic a nepromokavých bot.
- Nepoškozený nábytek a předměty dezinfikujte, dopravní prostředky nechte asanovat v servisu.
- Zabezpečte odvoz poškozených výrobků a jejich likvidaci.
- V okolí objektů zajistěte trvalé a důsledné odvodňování (vyčištění kalů, odpadů, dešťovodů) a nezapomeňte také na kontrolu komínů.
- Je nutno zlikvidovat všechny výrobky z nasákavých a porézních materiálů, které byly zasaženy záplavovou vodou nebo bahnem (papír, filtrační materiály, dřevo) a folie z plastů.
- U elektrických a strojních zařízení, kde je demontáž problematická a neodborný zásah či opětovné neodborné smontování výrobku by mohlo ohrozit uživatele či obsluhu, je nutné, aby po mechanické očištění tyto úkony provedla servisní služba nebo výrobce. Čistit a dezinfikovat je nutné všechny části výrobku včetně skrytých prostor a otvorů z vnější i vnitřní strany. Pokud tato zařízení či výrobky přicházejí do přímého styku s potravinami a po provedené sanitaci vykazují viditelné změny (popraskání, poškrábání, odloupání povrchových vrstev, zrezivění apod.), nebo zapáchají, mění barvu a chuť, nelze je pro styk s potravinami použít. Totéž platí i pro keramické výrobky, plastové tenkostěnné obaly a plastové kanistry.
- Výrobky, které jsou nasákavé a odolávají působení dezinfekčních a čisticích prostředků, se očistí nejlépe tlakovou vodou, omyjí se roztoky detergentů, opláchnou pitnou vodou a dezinfikují (např. chlorovými přípravky – Savo, Chloramin T v koncentracích a době působení doporučených výrobcem), opět se opláchnou pitnou vodou a osuší. Lze použít i fyzikální postup dezinfekce (var po dobu 10 minut, horký suchý vzduch v troubě při teplotě 160 ° C po dobu 60 min., myčky nádobí s dezinfekčním roztokem atd.).

PRAVIDLA PŘI LIKVIDACI PLÍSNÍ V BUDOVÁCH A BYTECH

- Na narostlou plíseň na stěnách je vhodné použít k prvnímu dezinfekčnímu zásahu přípravky s fungicidními (protiplísňovými) účinky.
- Podle rozsahu plísně je nutné volit vhodný aplikační postup – postřik, omytí, otření včetně různých kombinací těchto postupů, a dezinfekci provádět i opakovaně.
- Mechanicky odstraňte po dezinfekci zbytky plísně (dle individuální situace volte nejvhodnější způsob – škrábání, otlučení na omítku).
- Plíseň nikdy neodstraňujte za sucha před aplikací přípravku, aby nedošlo k rozptýlení zdraví škodlivých výtrusů. Při likvidaci plísně používejte ochranné pracovní pomůcky a ochranu dýchacích cest.
- Odstraňte primární příčiny (stavební či teplotně vlhkostní poměry), které zajišťují vhodné podmínky pro rozvoj plísní.

- Po dezinfekci a na zaschlé stěny je vhodné aplikovat přípravky k preventivní ochraně proti plísním ve formě nátěrů před malbou i přímo na omítku.
- Zajistěte vhodné proudění vzduchu (intenzivní a časté větrání) a neprovádějte jiné práce, dokud stěny nezaschnou.

**POKUD NEJSTE NAPOJENI NA VEŘEJNÝ VODOVOD,
NEODEBÍREJTE VODU Z VLASTNÍHO ZDROJE, NENÍ-LI
SANOVÁN A NENÍ-LI PROVEDEN ROZBOR KVALITY
VODY S USPOKOJIVÝM VÝSLEDKEM!!!**

Postup při sanaci zatopených studní:

- Provádějte očistu a dezinfekci studní za přítomnosti nejméně 3 osob, pro případ poskytnutí první pomoci osobě, která sestupuje do studny.
- Mechanicky očistěte vnější stěny studny a čerpací zařízení od nánosů bahna a nečistot a opravte poškozené části vnějšího krytu studny. Důkladně opláchněte čistou vodou, nejlépe tlakovou.
- Otevřete studnu a úplně vyčerpejte vodu.
- Zjistěte, zda se ve studni nevyskytují jedovaté plyny a zda je u dna dostatek kyslíku – nejjednodušší způsob kontroly je spuštění zapálené svíčky na dno studny. V případě bezkyslíkatého prostředí svíčka zhasne, v případě výskytu metanu dojde ke vzplanutí.
- Důkladně mechanicky (např. kartáčem nebo tlakovou vodou) očistěte vnitřní stěny studny, čerpací zařízení a dno studny. Důkladně opláchněte čistou vodou a vodu opět úplně vyčerpejte.
- Omyjte vnitřní stěny studny 0,05% roztokem chlornanu sodného (pokud používáte např. přípravek Savo Originál, získáte tento roztok nadávkováním 100 ml Sava Originál do 10 litrů vody, tj. 2½ plného uzávěru).
- Opláchněte stěny studny čistou vodou a vodu znovu vyčerpejte.
- Odstraňte stávající pokryv dna (šterk, hrubozrnný písek) a vyměňte za nový, případně za starý, důkladně propraný.
- Nechte studnu naplnit vodou a v případě, že je voda dále kalná, pokračujte v čerpání až do vymizení zákalu.
- Proveďte konečnou dezinfekci vody. Při provádění dezinfekce respektujte návod k použití daného výrobku. K tomu je vždy potřeba znát aspoň přibližně objem vody ve studni. V případě použití chlorového přípravku, použijete dávku odpovídající 1 mg aktivního chloru na litr vody (např. u přípravku Savo Originál to znamená dávku 100 ml Sava na 1 m³ vody, tj. 2½ plného uzávěru). Přípravek nalijte opatrně do studny a krátkým zapnutím čerpadla či jiným způsobem promíchejte. Nechte působit alespoň 8 hodin, je vhodné po 2 až 3 hodinách nasát dezinfikovanou vodou také do potrubí, kterým se voda ze studny čerpá do domu nebo na zahradu.
- Teprve po provedené dezinfekci a obměně vody za čerstvou je možno odebrat vzorek vody k provedení laboratorní kontroly.
- U vrtaných studní se doporučuje, aby vyčerpání a dezinfekci provedla odborná firma.
- Do doby, než lze vodou použít jako pitnou, je nutné k pití, výplachu úst či vaření pokrmů používat výhradně vodu balenou. Vodu lze použít jako užitkovou, např. k mytí či splachování WC.

DEZINFEKCE ODPADNÍCH SIFONŮ A ŽUMP

Provádět dezinfekci obsahu žump má smysl pouze před povodní, kdy se očekává její vyplavení (1 kg chlorového vápna na 1 m³ obsahu žumpy); k dezinfekci odpadních sifonů před povodní použijte 5% roztok Chloraminu T (20 vrchovatých polévkových lžic na 10 litrů vody) nebo zalejte odpad např. neředěným přípravkem Savo Originál.

NEZAPOMEŇTE OČISTIT A DEZINFIKOVAT ODĚVY A PRÁDLO!!!

Silně znečištěné prádlo namočte na 4 hodiny do 3 % roztoku Chloraminu T (připravíte rozpuštěním 12 vrchovatých polévkových lžic prášku v 10 litrech studené vody) nebo na 8 hodin do roztoku Sava originál (připravíte nalitím 1 litru Sava originál do 9 litrů vody).

Méně znečištěné prádlo namočte po dobu 1 hodiny do 1% roztoku Chloraminu T (připravíte rozpouštěním 4 vrchovatých polévkových lžic v 10 litrech vody) nebo do Sava Originál (1 litr Sava Originál nalijte do 9 litrů vody). Prádlo po dezinfekci vyperte obvyklým způsobem za použití pracího prášku.

POZOR! Chloramin T a Savo mají bělicí účinky!

Cennější šatstvo, které nelze dezinfikovat, vysušte a nechte vyčistit v profesionální čistírně. Prádlo, které snese vyvářku, perte při teplotě nejméně 90°C nebo vyvařte po dobu 10 minut a následně vyperte. Prádlo vyžehlete. Je nutné zabránit kartáčování a prášení. Totéž platí pro polštáře a přikrývky.

POZOR! Savo originál, jiné přípravky obsahující chlornan sodný, Chloramin T nikdy nepoužívejte s jinými přípravky obsahující kyseliny, může dojít k uvolnění toxického plynu chloru!!

PÉČE O POKOŽKU OSOB PO SKONČENÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Po skončení úklidových prací vždy ruce dezinfikujte přípravkem s virucidní (protivirovou) účinností. Alkoholové přípravky nanášejte na suchou pokožku! Po dezinfekci ruce nechte zaschnout, neoplachujte, a ošetřete regeneračním krémem. Pokožku celého těla a vlasy umyjte vodou a šamponem případně s dezinfekčním účinkem (např. Octenisan), utřete a ošetřete regeneračním krémem. Postupujte vždy podle doporučení a návodu výrobce!

Veškerá poranění pokožky, hnisání, vyrážky apod. konzultujte s lékařem. V případě zvýšeného výskytu bodavého hmyzu používejte repelenty.

RIZIKO INFEKČNÍCH ONEMOCNĚNÍ

Při práci v zatopených prostorách a při jejich čištění mohou být osoby vystaveny riziku infekce. Jedná se jednak o infekce přenášené vodou kontaminovanou lidskými výkaly pocházejícími z žump a čističek odpadních vod (např. bacilární úplavice, žloutenka typu A) a vodou kontaminovanou výkaly zvířat, v případě některých infekcí přenosných na člověka (např. leptospiróza či tularémie). Jejich původci mohou vniknout do organismu člověka i nepatrně poškozenou kůží (např. oděrkami a záděrami). Snažte se tedy omezit styk vody a bláta s tělem pokud možno co nejvíce. Při práci používejte vždy holínky a gumové rukavice. Ruce si po skončení práce vždy řádně umyjte a dezinfikujte. Znečištěné prádlo ošetřete výše uvedeným způsobem.

Pokud zjistíte jakoukoliv odchylku od normálního zdravotního stavu (např. zvýšenou teplotu), ihned navštivte lékaře a informujte ho, že jste pracovali v zaplaveném prostředí.

Důležité kontakty

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
tel.: +420 221 921 111, fax: +420 224 918 391
podatelna: posta@mpsv.cz
web: www.mpsv.cz

Kontaktní centrum služeb zaměstnanosti MPSV
tel.: +420 844 844 803
e-mail: callcentrum@mpsv.cz, kontaktni.centrum@mpsv.cz

Ministerstvo zdravotnictví ČR

Palackého nám. 4, 128 01 Praha 2
tel.: +420 224 971 111, fax: +420 224 972 111
podatelna: mzcr@mzcr.cz
web: www.mzcr.cz

Česká správa sociálního zabezpečení

Křížová 25, 225 01 Praha 5
tel.: +420 257 061 111, fax: +420 257 063 360
podatelna: posta@cssz.cz
web: www.cssz.cz

Hlavní hygienik ČR

tel.: 224 972 433, e-mail: nh@mzcr.cz

Zařízení ochrany veřejného zdraví

Hygienická stanice hl. m. Prahy	Rytířská 12, 110 01 Praha 1 tel.: 296 336 700, fax: 224 212 335
Krajská hygienická stanice Středočeského kraje	Dittrichova 17, 128 01 Praha 2 tel.: 234 118 111, fax: 224 916 561
Krajská hygienická stanice Jihočeského kraje	Na Sadech 25, 370 71 České Budějovice tel.: 387 712 111, fax: 387 712 349
Krajská hygienická stanice Plzeňského kraje	Skrétova 15, 303 22 Plzeň tel.: 377 155 232, fax: 377 323 894
Krajská hygienická stanice Karlovarského kraje	Závodní 94, 360 21 Karlovy Vary tel.: 355 328 311, fax: 355 328 330
Krajská hygienická stanice Ústeckého kraje	Moskevská 15, 400 01 Ústí nad Labem tel.: 477 755 110, fax: 477 755 112
Krajská hygienická stanice Libereckého kraje	Husova 64, 463 31 Liberec tel.: 485 253 111, fax: 485 105 864
Krajská hygienická stanice Královéhradeckého kraje	Habrmanova 19, 501 01 Hradec Králové tel.: 495 058 111, fax: 495 058 502
Krajská hygienická stanice Pardubického kraje	U Divadla 828, 530 02 Pardubice tel.: 466 531 930, fax: 466 531 950
Krajská hygienická stanice kraje Vysočina	Tolstého 15, 586 01 Jihlava tel.: 567 574 738, fax: 567 305 352
Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje	Jeřábkova 4, 602 00 Brno tel.: 545 113 030, fax: 545 113 099
Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje	Wolkerova 74/6, 799 11 Olomouc tel.: 585 719 111, fax: 585 719 245
Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje	Na Bělidle 7, 702 00 Ostrava tel.: 595 138 200, fax: 595 138 109
Krajská hygienická stanice Zlínského kraje	Havlíčkovo nábř. 600, 760 01 Zlín tel.: 577 006 711, fax: 577 006 746
Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem	Moskevská 15, 400 01 Ústí nad Labem Tel.: 477 751 111, fax 477 751 117
Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě	Partyzánské nám. 7, 702 00 Ostrava tel.: 596 200 111, fax: 596 118 661
Státní zdravotní ústav	Šrobárova 48, 100 42 Praha 10 tel.: 267 082 295, fax: 267 311 188

Státní úřad inspekce práce a oblastní inspektoráty práce

Státní úřad inspekce práce
Kolářská 451/13, 746 01 Opava
tel.: 950 179 101, fax: 553 626 672
e-mail: opava@suip.cz
web: www.suip.cz

Oblastní inspektorát práce pro hlavní město Prahu - www.suip.cz/oip03
Kladenská 103/105, 160 00 Praha 6
tel.: 950 179 310, fax: 950 179 309
e-mail: paha@suip.cz

Oblastní inspektorát práce pro Středočeský kraj - www.suip.cz/oip04
Ve Smečkách 29, 110 00 Praha 1
tel.: 950 179 400, fax: 950 179 401
e-mail: stredni.cechy@suip.cz

**Oblastní inspektorát práce pro Jihočeský kraj a Vysočinu -
www.suip.cz/oip05**
Vodní 21, 370 06 České Budějovice
tel.: 950 179 511, fax: 950 179 505
e-mail: budejovice@suip.cz

**Oblastní inspektorát práce pro Plzeňský kraj a Karlovarský kraj -
www.suip.cz/oip06**
Schwarzova 27, 301 00 Plzeň
tel.: 950 179 611, fax: 950 179 610
e-mail: plzen@suip.cz

Oblastní inspektorát práce pro Ústecký kraj a Liberecký kraj - www.suip.cz/oip07
SNP 2720/21, 400 11 Ústí nad Labem
tel.: 950 179 711 fax: 950 179 179
e-mail: usti@suip.cz

**Oblastní inspektorát práce pro Královéhradecký kraj a Pardubický kraj -
www.suip.cz/oip08**
Říční 1195, 501 01 Hradec Králové
tel.: 950 179 800, fax: 950 179 899
e-mail: hradec@suip.cz

**Oblastní inspektorát práce pro Jihomoravský kraj a Zlínský kraj -
www.suip.cz/oip09**
Milady Horákové 3, 658 60 Brno
tel.: 950 179 900, fax: 950 179 901
e-mail: brno@suip.cz

**Oblastní inspektorát práce pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj -
www.suip.cz/oip10**
Živičná 2, 702 69 Ostrava
tel: 950 179 211
e-mail: ostrava@suip.cz

Technická inspekce České republiky a její detašovaná pracoviště

Technická inspekce ČR

Ředitelství Praha
Korespondenční adresa:
PO BOX č. 107
180 00 Praha 8

Ředitelství
U Balabenky 6
180 00 Praha 8
tel.: 284 812 501
e-mail: epodatelna@tocr.cz

Pobočka Praha – Sazečská 12/645, 108 00 Praha 10
tel.: 224 913 803, fax: 242 405 360
e-mail: paha@tocr.cz

Pobočka České Budějovice - Rudolfovská 34, 370 01 České Budějovice
tel.: 386 350 511
e-mail: ceskebudejovice@tocr.cz

Pobočka Plzeň - U Borského parku 3, 301 00 Plzeň - Bory
tel.: 377 423 941, fax: 377 370 540
e-mail: plzen@tocr.cz

Pobočka Ústí nad Labem - U Panského dvora 986/3, 400 01 Ústí nad Labem
tel.: 472 777 810, fax: 472 777 810
e-mail: ustinadlabem@tocr.cz

Pobočka Hradec Králové - Riegrovo nám.1493, 500 02 Hradec Králové
tel.: 495 523 348, 495 522 869, fax: 495 523 725
e-mail: hradeckralove@tocr.cz

Pobočka Ostrava – Nádražní 157, 702 00 Ostrava 1
tel.: 596 623 281, fax: 596 623 283
e-mail: ostrava@tocr.cz

Pobočka Brno - Hudcova 78c, 612 60 Brno
tel.: 545 214 334, fax: 545 210 383
e-mail: brno@tocr.cz

Pobočka Liberec - Orlí 261/8, 460 02 Liberec 3
tel.: 485 107 812, fax: 485 107 614
e-mail: liberec@tocr.cz

Úřad práce České republiky

Generální ředitelství Úřadu práce ČR
Karlovo náměstí 1359/1, 128 00 Praha 28
tel.: 950 191 111
podatelna: posta@uradprace.cz
web: www.uradprace.cz

Krajská pobočka ÚP pro hl. město Prahu
Domažlická 1139/11, 130 00 Praha 3
tel.: +420 950 178 111

Krajská pobočka ÚP v Příbrami
náměstí T. G. Masaryka 145, 261 01 Příbram 1
tel.: +420 950 156 111

Krajská pobočka ÚP v Českých Budějovicích
Klavíkova 7, 370 04 České Budějovice
tel.: +420 950 109 111

Krajská pobočka ÚP v Plzni
Kaplířova 7, 320 73 Plzeň
tel.: +420 950 148 111

Krajská pobočka ÚP v Karlových Varech
Závodní 385/98, 360 01 Karlovy Vary 1
tel.: +420 950 125 435

Krajská pobočka ÚP v Ústí nad Labem
Winstona Churchilla 1612/14, 400 21 Ústí nad Labem
tel.: +420 950 171 411

Krajská pobočka ÚP v Liberci
Dr. Milady Horákové 580/7, 460 01 Liberec
tel.: +420 950 132 111

Krajská pobočka ÚP v Hradci Králové
Wonkova 1142/1, 500 02 Hradec Králové 2
tel.: +420 950 116 111

Krajská pobočka ÚP v Pardubicích
Boženy Vikové-Kunětické 2011, 530 02 Pardubice 2
tel.: +420 950 144 111

Krajská pobočka ÚP v Jihlavě
Brtnická 2531/21, 586 01 Jihlava 1
tel.: +420 950 123 111

Krajská pobočka ÚP v Brně
Křenová 25/27, 659 59 Brno
tel.: +420 950 104 111

Krajská pobočka ÚP v Olomouci
Vejdovského 988/4, 779 00 Olomouc 9
tel.: +420 950 141 111

Krajská pobočka ÚP v Ostravě
30. dubna 3130/2c, 702 00 Ostrava 2
tel.: +420 950 143 511

Krajská pobočka ÚP ve Zlíně
Čiperova 5182, 760 42 Zlín 1
tel.: +420 950 175 111