|  |
| --- |
| Záznam úřadu práce o doručení:  C – S15 |



Výkaz hodin zapracování - Příspěvek na zapracování

**Úřad práce v**

**Číslo dohody:**

Zaměstnavatel:

IČ:

# Číslo účtu / kód banky:

**Písemné hodnocení zapracovávání – příspěvek na zapracování**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Od - do** | **Aktivita-obsah zapracování** | | **Hodnocení zaměstnance zapracovatelem** |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| Podpis zapracovatele | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jméno a příjmení zaměstnance | **Jméno a příjmení zapracovatele** | **Měsíc/rok** | **Počet hodin zapracovávání** | **Výše příspěvku**  **ÚP5)** |  |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Celkem** | |  |  |  |  |

5) vyplňuje ÚP ČR

**Výkaz musí být úřadu práce doložen do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného období  
(čl. III bod 5. dohody).**

**Prohlášení zaměstnavatele:** Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že s hodnocením byl hodnocený zaměstnanec seznámen..

Dne:

Vyřizuje (jméno, příjmení):

Číslo telefonu:

E-mail:

Podpis:

…….………………….…………………………………………...

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby

(případně otisk razítka)

*Nevyplňujte – určeno pro potřeby úřadu práce:*

Zkontroloval věcnou správnost nároku a výše příspěvku ÚP: ................................................................. dne....................................

(příjmení, podpis)