



Úřad práce ČR

VS

Pracoviště Úřadu práce ČR:

Registrační číslo Úřadu práce ČR:

S 15

Žádost o organizování veřejné služby (VS)

§ 18a zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi,
ve znění pozdějších předpisů

A. Identifikační údaje žadatele, právní forma a předmět podnikání nebo činnosti:

Název žadatele ¹⁾ :	
IČ:	Rodné číslo ²⁾ :
Právní forma žadatele ³⁾ :	
Předmět podnikání nebo činnosti ⁴⁾ :	

Adresa sídla:

Obec:	Část obce:		
Ulice:	Č. p.:	Č. orient.:	PSČ:
Telefon:	ID datové schránky*:		
E-mail:			

*je-li zřízena

B. Adresa pro doručování⁵⁾:

Obec:	Část obce:		
Ulice:	Č. p.:	Č. orient.:	PSČ:

C. Oprávněný zástupce žadatele:

Příjmení:	Jméno:	Titul:
Telefon:	E-mail:	

1) Vyplňte název žadatele uvedený např. ve veřejném rejstříku nebo zřizovací listině, popř. jméno a příjmení, je-li žadatelem fyzická osoba podnikající pod svým jménem a příjmením.

2) Vyplňte jen v případě, je-li žadatelem fyzická osoba.

3) Vyplňte právní formu žadatele, například kraj, nadace, obec, obecně prospěšná společnost, příspěvková organizace, spolek, církevní organizace, společnost s ručením omezeným.

4) Uveďte předmět podnikání nebo činnosti vztahující se k druhu činnosti, ve které má být VS vykonávána.

5) Nevypĺňujte, je-li shodná s adresou sídla.

D. Kontaktní osoba žadatele pro jednání s Úřadem práce ČR:

Příjmení:	Jméno:	Titul:
Telefon:	E-mail:	

E. Kontaktní osoba pro jednání žadatele s klientem Úřadu práce ČR (vykonavatelem VS):

Příjmení:	Jméno:	Titul:
Telefon:	E-mail:	
Kontaktní dny:	Od-do hod.:	

F. 1. Bankovní spojení žadatele (účet u peněžního ústavu v ČR vedený v CZK):

Číslo účtu:	Kód banky:	Var. symbol*:
-------------	------------	---------------

*nepovinný údaj

F. 2.1.* Identifikační údaje plátce pojistného z pojistné smlouvy dle bodu I.3. žádosti:

Název plátce:	IČO:
---------------	------

*vyplňuje se pouze v případě, že plátcem pojistného není žadatel

F. 2.2.* Bankovní spojení plátce pojistného (účet u peněžního ústavu v ČR vedený v CZK) :

Číslo účtu:	Kód banky:	Var. symbol*:
-------------	------------	---------------

*vyplňuje se pouze v případě, že plátcem pojistného není žadatel

Celkový počet vytvářených pozic v rámci VS, na která je žádost podávána:

G. Další údaje potřebné k posouzení žádosti:Žadatel je není v likvidaci nebo v konkurzním řízení.Žadateli byla nebyla v období 3 let přede dnem podání této žádosti uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bodu 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.**H. Prohlášení žadatele:**

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti ke dni podání této žádosti.

V	dne
---	-----

Jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (otisk razítka)

I. Doložte prosím k žádosti následující přílohy:

1. U žadatele, který není veden ve veřejném rejstříku, doklad prokazující právní formu žadatele a doklad prokazující osobu statutárního zástupce a způsob zastupování, pokud toto není v rejstříku nebo jiném dokladu o právní formě uvedeno.
2. Doklad o zřízení účtu u peněžního ústavu uvedeného v části F 1. (smlouvu o zřízení účtu nebo potvrzení vystavené bankou).
3. V případě, že plátcem pojistného není žadatel o organizování veřejné služby doklad o zřízení účtu u peněžního ústavu uvedeného v části F 2.2. (smlouvu o zřízení účtu nebo potvrzení vystavené bankou).
4. U žadatele, který má již uzavřenu pojistnou smlouvu nebo smlouvu o smlouvě budoucí, která obsahuje ujednání o pojištění v souladu se zákonem č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů, § 18a odst. 2, kryjící odpovědnost za škodu na majetku nebo na zdraví, kterou osoba vykonávající veřejnou službu způsobí nebo která jí bude způsobena, její doložení včetně všech dodatků.
5. Nejpozději ke dni podpisu Smlouvy o organizování veřejné služby pojistnou smlouvu, která bude obsahovat ujednání, ve kterém bude specifikováno, že „pojistná smlouva v souladu se zákonem č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů, § 18a odst. 2, kryje odpovědnost za škodu na majetku nebo na zdraví, kterou osoba vykonávající veřejnou službu způsobí nebo která jí bude způsobena“ (včetně všech dodatků). Pokud pojistná smlouva nebude obsahovat uvedené ujednání, předloží žadatel potvrzení (doklad) od pojistitele, ve kterém pojistitel potvrdí, že „pojistná smlouva v souladu se zákonem č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů, § 18a odst. 2, kryje odpovědnost za škodu na majetku nebo na zdraví, kterou osoba vykonávající veřejnou službu způsobí nebo která jí bude způsobena“.
6. Nejpozději ke dni podpisu Smlouvy o organizování veřejné služby doklad o úhradě pojistného v přímé souvislosti s plánovaným zahájením organizování veřejné služby.
7. Charakteristiku pozic v rámci VS (formulář je přílohou č. 1 této žádosti).

Úřad práce ČR může požadovat předložení i jiných dokladů, nezbytných k posouzení žádosti.

V případě potřeby bližších informací se žadatel může obrátit na Úřad práce ČR.

Počet příloh:

Důležité informace k žádosti

1. VS může být organizována
 - a) zejména orgány státní správy a samosprávy, neziskovými organizacemi (jako jsou např. nadace, nadační fondy, obecně prospěšné společnosti, příspěvkové organizace, školy, školská a předškolní zařízení, církevní organizace), organizacemi vedenými v registru poskytovatelů sociálních služeb (<http://iregistr.mpsv.cz/socreg>) nebo organizacemi mající uzavřenu Smlouvu o poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (předloží smlouvu s Krajem). VS může být dále organizována spolkem, který doloží (záznamem ve VŘ nebo ve stanovách), že byl založen k uspokojování a ochraně zájmů nejen svých členů, ale i široké veřejnosti. Tyto organizace nedokládají doklad podle bodu 1. b) žádosti,
 - b) VS může být dále organizována organizacemi, které s obcí nebo krajem spolupracují na činnostech ve veřejném zájmu a předloží o tomto doklad nebo potvrzení, vystavené obcí nebo Krajem (příloha č. 2).
2. Činnosti, ve kterých může být VS organizována:
 - a) činnosti při zajištění udržování čistoty ulic a jiných veřejných prostranství,
 - b) pomocné činnosti při ochraně životního prostředí, zeleně v zástavbě a ostatní veřejné zeleně,
 - c) pomocné činnosti při zajištění podmínek pro řádný provoz a užívání zařízení organizací, které mohou organizovat VS, sloužících potřebám široké veřejnosti,
 - d) pomocné činnosti při pořádání, průběhu a ukončení široké veřejnosti přístupných sportovních, kulturních a obdobných podniků,
 - e) pomocné činnosti administrativního charakteru,
 - f) pomocné činnosti při udržování veřejného pořádku,
 - g) pomocné činnosti v oblasti poskytování zdravotní péče,
 - h) pomocné činnosti v oblasti poskytování sociální péče (ambulantní a terénní sociální služby, poradenské, pečovatelské a podobné služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením, oběti katastrof, uprchlíky, přistěhovalce, osoby závislé na návykových látkách, bezdomovce a jiné sociálně slabé skupiny či pro děti a mladistvé),
 - i) pomocné činnosti pro organizace zajišťující péči o opuštěná a týraná zvířata.

Charakteristika vytvářených pozic v rámci VS

V případě vytvoření více typů pozic, popř. stejných pozic, ale s odlišnou charakteristikou (např. místo výkonu činnosti, doba výkonu činnosti), vyplňte charakteristiku pozic pro každou variantu zvlášť.*

Název činnosti, která bude sjednána ve Smlouvě o výkonu veřejné služby (vyberte ze seznamu na straně 3 bod 2. žádosti; stačí uvést malé písmeno, pod kterým je činnost uvedena)

Počet vykonavatelů VS (klientů ÚP ČR) pro uvedenou činnost:

Činnost je není vhodná pro osobu se zdravotním postižením.

Popis činnosti:

Místo výkonu činnosti (uvedte místo výkonu činnosti, které bude sjednáno ve Smlouvě o výkonu veřejné služby):

Obec:	Část obce:		
Ulice:	Č. p.:	Č. orient.:	PSČ:

Předpokládané vytvoření pozic od

do (datum):

Předpokládaný počet hodin výkonu činnosti měsíčně (min. 20 hod. měsíčně) na 1 vykonavatele:

Doba výkonu činnosti od:

do:

hodin

Další požadavky:

V

dne

Jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby

*tisk samostatné stránky - po umístění kurzoru na této stránce zadat tisk aktuální stránky