

MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ,

vyhlašuje v souladu s ustanovením § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, **výběrové řízení č. 8/2024**
na obsazení pozice:

referent/ka v oddělení hodnocení a realizace NPO sociální infrastruktury II

Požadavky:

- státní občanství České republiky, státní občanství jiného členského státu Evropské unie nebo státní občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru¹
- dosažení věku 18 let
- ukončené VŠ vzdělání v magisterském studijním programu²
- trestní bezúhonnost³
- plná svéprávnost⁴
- zdravotní způsobilost⁵
- český jazyk na úrovni rodilého mluvčího
- velmi dobrá znalost práce na PC (MS Office Word, Powepoint, Outlook Excel)
- velmi dobré organizační a komunikační schopnosti
- ochota a schopnost rychle se učit novým věcem
- zodpovědnost, samostatnost, pečlivost, flexibilita

Hlavní náplň činnosti:

- administrativní činnost v rámci procesu vyhodnocování a realizace projektů Národního plánu obnovy (dále jen „NPO“);
- administrativní činnost v rámci projektového cyklu projektů;
- příprava podkladů a stanovisek související s přidělenou agendou;
- kontrola způsobilosti výdajů v rámci jednotlivých projektů spolufinancovaných z NPO;
- vedení operativní evidence finančních operací v rámci působnosti odboru;
- zajišťování činností souvisejících s implementací a řízením projektů NPO v celostátním měřítku;

¹ Dokládá se před pohovorem originálem občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, popř. originálem nebo úředně ověřenou kopií osvědčení o státním občanství.

² Dokládá se před pohovorem originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o ukončeném vzdělání (diplomem včetně dodatku nebo vysvědčení o státní závěrečné zkoušce).

³ Dokládá se před pohovorem výpisem z Rejstříku trestů fyzických osob, který nesmí být starší než 3 měsíce. Osoba, která není státním občanem České republiky dokládá před pohovorem doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž uchazeč pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se k žádosti bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁴ Dokládá se před nástupem do pracovního poměru čestným prohlášením.

⁵ Splnění tohoto předpokladu se ověřuje u vybraného uchazeče zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

- zajišťování přípravy výzev k předkládání projektů, spolupráce s příslušnými odbornými garanty při přípravě a realizaci výzev a zajišťování procesu výběru projektů žadatelů/příjemců;
- provádění příjmu, ověřování a schvalování žádostí o platby příjemců finančních prostředků, příprava podkladů k uskutečnění jednotlivých plateb;
- zajišťování řízení a implementace projektů NPO a zajišťování kontroly a administrace zpráv o realizaci těchto projektů;
- podílení se na výkonu kontrol na místě a řešení nesrovnalostí pro projekty NPO;
- zajišťování vedení dokumentace, archivace dokladů a shromažďování dat týkajících se projektů příjemců a jejich vkládání do příslušných informačních systémů;
- poskytování informací, konzultací žadatelům a příjemcům a realizace seminářů a školení v oblasti témat určených působností daného oddělení;
- výkon činností v souladu s metodikami a pravidly NPO a řízení se stanovenými pracovními postupy;
- odpovědnost za správnost, včasnost, odbornost a komplexnost zpracovávaných materiálů;
- zajišťování podkladů a stanovisek pro účast zástupců MPSV/řídícího orgánu programů ESF v řídicích, koordinačních a jiných platformách fondů EU;
- spolupráce na zpracovávání analýzy rizik, jejich řízení, stanovení a kontroly plnění nápravných opatření.

Nabízíme:

- místo vhodné i pro absolventy
- nástup dle dohody
- plný pracovní úvazek s možností zkrácení dle dohody
- pracovní poměr na dobu určitou na služebním místě (po dobu nepřítomnosti státního zaměstnance, nejdéle však do 31. 12. 2026)
- platové podmínky dle Nařízení vlády č. 304/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů (13. platová třída)
- zaměstnanecké benefity (pružná pracovní doba, 5 týdnů dovolené, 5 dní sick-days, možnost částečné práce z domova, příspěvek na stravování, fond kulturních a sociálních potřeb, ucelený systém vzdělávání zaměstnanců, možnost využití dětské skupiny)
- systém motivace zaměstnanců
- zajímavou práci v příjemném pracovním prostředí v centru Prahy na Smíchově

V případě zájmu o tuto pozici, zašlete prosím **do 9. 5. 2024** motivační dopis s uvedením názvu pozice doplněný strukturovaným profesním životopisem:

- 1) na e-mailovou adresu: posta@mpsv.cz, nebo
- 2) datovou schránkou (sc9aavg), nebo
- 3) písemně na adresu: Ministerstvo práce a sociálních věcí, personální oddělení, Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2.

BLIŽŠÍ INFORMACE K UVEDENÉMU PRACOVNÍMU MÍSTU VÁM POSKYTNE
Ing. Helena Karkulová, tel.: +420 950 192 176

Uchazeč/ka zasláním přihlášky do výběrového řízení prohlašuje, že si není vědom/a střetu zájmu při vykonávání činnosti na dané pracovní pozici.