

MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

Vyhlašuje v souladu s ustanovením § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení č. 18/2023
na obsazení pozice:

mzdová/ý účetní v personálním oddělení (SM 111 025)

Požadavky:

- státní občanství České republiky nebo jiné státní občanství s trvalým pobytem v České republice
- dosažení věku 18 let
- ukončené střední vzdělání s maturitní zkouškou s ekonomickým zaměřením
- dobrá znalost práce na PC (MS Office)
- schopnost samostatné a týmové práce
- odolnost vůči stresu, flexibilita, dobré komunikační schopnosti
- minimálně 3 roky odborné praxe ve mzdové účtárně
- znalost legislativy v oblasti odměňování státních zaměstnanců a zaměstnanců ústředních orgánů státní správy
- znalost zákoníku práce a zákona o státní službě v oblasti odměňování zaměstnanců a státních zaměstnanců
- trestní bezúhonnost (dokládá se výpisem z Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce)
- zdravotní způsobilost (dokládá se čestným prohlášením)

Výhodou:

- znalost mzdového programu SAP

Pracovní činnost:

- Příprava výplat zaměstnanců včetně výpočtu daní, sociálního a zdravotního pojištění; vydávání potvrzení zaměstnancům o dosaženém příjmu; zpracování ročního zúčtování daně z příjmu; komunikace s úřady, zdravotními pojišťovnami a správou sociálního zabezpečení; sledování legislativních změn týkajících se problematiky sociálního a zdravotního pojištění, daně z příjmu, výplaty nemocenských dávek; příprava pravidelných měsíčních zpráv o platech, přesčasech a dovolené; zajišťování nástupů a ukončení služebních a pracovních poměrů.

Nabízíme:

- místo výkonu práce Praha
- nástup možný dle dohody
- pracovní poměr na dobu neurčitou
- plný pracovní úvazek
- platové podmínky dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (platová třída 10)
- zaměstnanecké benefity (pružná pracovní doba, 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna /sick-days/, stravovací paušál, možnost čerpání FKSP, další odborné vzdělávání zaměstnanců, možnost využití dětské skupiny)

Požadavky na obsah přihlášky:

- motivační dopis doplněný strukturovaným profesním životopisem
- čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti
- čestné prohlášení o svéprávnosti
- kopie dokladu o nejvyšším ukončeném vzdělání
- kopie výpisu z Rejstříku trestů

Přihlášky doručte (osobně na podatelnu, elektronicky nebo poštou) do 4. 8. 2023 (včetně) na adresu:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
personální oddělení
Na Poříčnickém právu 1
128 01 Praha 2
(posta@mpsv.cz)
ID datové schránky: sc9aavg

Nedoložení výše požadovaných dokumentů může být důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení. V případě dokladů, kde je požadována kopie, musí být před konáním pohovoru předložen k nahlédnutí originál.