

MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

Vyhlašuje v souladu s ustanovením § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení č. 14/2023
na obsazení pozice:

referent/referentka v personálním oddělení

Požadavky:

- státní občanství České republiky nebo státní občanství jiného členského státu Evropské unie nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
- dosažení věku 18 let
- ukončené vyšší odborné vzdělání nebo středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou při splnění předpokladů dle § 178 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“)
- český jazyk na úrovni rodilého mluvčího
- samostatnost, spolehlivost a pečlivost, schopnost týmové spolupráce
- dobrá znalost práce na PC (MS Office)
- organizační a velmi dobré komunikační schopnosti
- trestní bezúhonnost (dokládá se výpisem z Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce)
- plná svéprávnost (dokládá se čestným prohlášením)
- zdravotní způsobilost (dokládá se čestným prohlášením)

Výhodou:

- znalost problematiky státní správy a zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů
- zkušenost se zpracováním dat, s využíváním MS Excel
- znalost informačního systému SAP

Hlavní náplň činnosti:

- metodické usměrňování a koordinování personální správy v ministerstvu v oblasti péče o zaměstnance
- komplexní zajišťování agendy péče o zaměstnance a státní zaměstnance, včetně zaměstnanců a státních zaměstnanců podílejících se na implementaci ESIF
- vyhotovování objednávek za účelem čerpání FKSP zaměstnanců a státních zaměstnanců, pořizování přehledů o jejich čerpání
- vedení operativní evidence plateb z FKSP a průběžné sledování čerpání rozpočtu FKSP
- vyhotovování platebních příkazů k proplácení aktivit v souladu s kolektivní smlouvou a kolektivní dohodou
- evidování smluv a sledování jejich plnění a zajišťování jejich zveřejňování v registru smluv
- zadávání dat do programových systémů jako podklad pro výplatu

Nabízíme:

- nástup dle dohody
- plný pracovní úvazek
- pracovní poměr na dobu určitou na služebním místě (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou)

- platové podmínky dle Nařízení vlády č. 304/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů (10. platová třída)
- fond kulturních a sociálních potřeb
- zaměstnanecké benefity (pružná pracovní doba, 5 týdnů dovolené, 5 dní indispozičního volna /tzv. sick-days/, příspěvek na stravování, ucelený systém vzdělávání zaměstnanců)

Požadavky na obsah přihlášky:

- motivační dopis doplněný strukturovaným profesním životopisem
- čestné prohlášení o svéprávnosti
- čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti
- kopie dokladu o nejvyšším relevantním dosaženém vzdělání nebo kopie maturitního vysvědčení při splnění předpokladů dle § 178 zákona o státní službě, kdy se výběrového řízení může zúčastnit osoba, která
 - v uplynulých 10 letech vykonávala činnosti podle § 5 zákona o státní službě nebo činnosti obdobné nejméně po dobu 4 let,
 - splňuje vzdělání pro služební místo zařazené o jednu platovou třídu nižší, nebo
 - získává studiem vzdělání stanovené pro služební místo
- výpis z Rejstříku trestů

Přihlášky doručte (osobně na podatelnu, elektronicky nebo poštou) do 21. 7. 2023 (včetně) na adresu:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
personální oddělení
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2
(posta@mpsv.cz)
ID datové schránky: sc9aavg

Nedoložení výše požadovaných dokumentů může být důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení. V případě dokladů, kde je požadována kopie, musí být před konáním pohovoru předložen k nahlédnutí originál.