

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

13308411

Útvar/Odbor/Oddělení: 25/234

Zaměstnavatel: Česká republika
Organizační složka: Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2

a paní, pan (titul, jméno, příjmení): [REDACTED]

rodné příjmení: [REDACTED] rodné číslo: [REDACTED] místo narození: [REDACTED]

stav: [REDACTED] název zdravotní pojišťovny: [REDACTED]

adresa trvalého pobytu: [REDACTED] PSČ [REDACTED]

zaměstnání: [REDACTED] e-mailová adresa: [REDACTED]

pobíráte důchod: NE ANO druh důchodu: [REDACTED] datum přiznání důchodu: [REDACTED]

uzavírají, podle § 75 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, tuto

dohodu o provedení práce:

1. Sjednaný pracovní úkol: *Zaměstnankyně bude vykonávat funkci odborného konzultanta v KA2 a 3 projektu "Podpora systémových změn v oblasti služeb péče o ohrožené děti, mladé lidi a rodiny v České republice" (reg. č. CZ.03.2.63/0.0./0.0/15_017/0009381) realizovaného prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost. Hlavní pracovní náplní je poskytovat odborné konzultace v oblasti sociální práce vztahující se k potřebám dětí umístěných v různých typech ústavů. Nedílnou součástí činnosti bude rovněž spolupráce s odborným garantem aktivity, případně dalšími pověřenými pracovníky realizačního týmu.*

2. Sjednaný rozsah práce (pracovního úkolu) v hodinách celkem: 300¹

3. Pracovní úkol bude proveden od 1. 6. 2020 do 31. 12. 2020

4. Za vykonanou práci bude poskytována odměna btto ve výši: 350 Kč za hodinu

5. Zdroj financování dohody:

 a) státní rozpočet b) projekt (číslo a název): CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_017/0009381 Podpora systémových změn v oblasti služeb péče o ohrožené děti, mladé lidi a rodiny v České republice.

6. Zaměstnanec bude vykonávat práce osobně a dodržovat bezpečnostní a ostatní předpisy, které se vztahují k výkonu práce.

7. Odměna za provedení pracovního úkolu je splatná po dokončení a odevzdání práce na základě písemného pokynu pověřeného zaměstnance. Odměny po provedení části pracovního úkolu jsou splatné ve výplatních termínech určených v organizaci pro výplatu platu na základě písemného pokynu pověřeného zaměstnance.

Zadavatel práce: příjmení a jméno: Ježková Martina linka: 2106

Odměna bude poskytnuta: a) na účet (vyplňte číslo účtu/kód banky) b) poštovní poukázkou c) v hotovosti na MPSV

8. Zaměstnanec je povinen zejména konat práci svědomitě, řádně podle svých sil, znalostí a schopností a dodržovat podmínky sjednané v dohodě v souladu s předpisy vztahujícími se na její výkon. Práva a povinnosti se řídí ustanoveními zákoníku práce.

¹ max. 300 hodin v kalendářním roce

9. Pro účely poskytování náhrady odměny při dočasné pracovní neschopnosti (karanténě) stanovujeme rozvrh týdenní pracovní doby na pracovní dny pondělí až pátek.
10. Další sjednané podmínky: ***Pokud bude zaměstnankyně v rámci sjednaného pracovního úkolu absolvovat pracovní cestu, bude jí poskytnuta cestovní náhrada. Pro účely stanovení cestovních náhrad je pravidelným pracovištěm zaměstnankyně Podskalská 6, Praha 2, 128 00.***

V Praze dne 20. 05. 2020



podpis zaměstnance



podpis zadavatele práce

MINISTERSTVO
PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
ČESKÉ REPUBLIKY
Na Poříčním právu 1
128 005 020



podpis ředitele personálního
odboru a razítko