

PŘÍLOHA Č. 9

METODIKA ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

INTEGROVANÝ OPERAČNÍ PROGRAM, OBLASTI INTERVENCE 3.1 A 3.3

Obsah:

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ.....	3
1.1 Účel a vymezení	3
1.2 Formální požadavky na zadávací a výběrová řízení	3
2. ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK POSTUPY PODLE ZÁKONA O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH	4
2.1 Hodnotící kritéria.....	4
2.2 Zadávací dokumentace.....	4
2.3 Dříve uzavřené smlouvy pro projekty v oblasti intervence 3.3 a) a 3.3 b)	5
3. ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK, NA KTERÉ SE NEVZTAHUJÍ POSTUPY UPRAVENÉ ZÁKONEM O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH.....	6
3.1 Hodnotící kritéria.....	6
3.2 Zadávací postupy podle předpokládané hodnoty zakázky.....	6
3.3 Zadávací postupy pro zakázky na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou do 200 000 Kč bez DPH a zakázek na stavební práce s předpokládanou hodnotou do 600 000 Kč bez DPH.....	7
3.4 Zadávací postupy pro zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 200 000 Kč bez DPH a nedosáhne 800 000 Kč bez DPH a zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 600 000 Kč bez DPH a nedosáhne 3 000 000 Kč bez DPH.....	7
3.5 Zadávací postupy pro zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 800 000 Kč bez DPH a nedosáhne 2 000 000 Kč bez DPH a zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 3 000 000 Kč bez DPH a nedosáhne 6 000 000 Kč bez DPH.....	7
3.6 Zadávací postupy pro zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 2 000 000 Kč bez DPH a nedosáhne 4 997 000 Kč bez DPH a zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 6 000 000 Kč bez DPH a nedosáhne 20 000 000 Kč bez DPH.....	8
3.7 Zadávací postupy pro zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 4 997 000 Kč bez DPH a zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 20 000 000 Kč bez DPH	8
3.8 Výzva k podání nabídek.....	8
3.9 Zadávací dokumentace.....	9
3.10 Posouzení nabídek	10
3.11 Hodnocení nabídek.....	10
3.12 Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek.....	11
3.13 Smlouva s dodavatelem.....	11
3.14 Zveřejnění výsledku výběrového řízení.....	12
3.15 Další informace k postupům zadavatele	12
3.15.1 Dříve uzavřené smlouvy	12

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1.1 Účel a vymezení

Metodika zadávání zakázek pro oblasti intervence 3.1 a 3.3 stanoví minimální požadavky na postupy při pořízení plnění příjemcem podpory. Podmínky stanovené Metodikou pro zadávání zakázek nevyklučují použití přísnějších interních postupů příjemce podpory.

Metodika zadávání zakázek vychází z materiálu Závazné postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovacím období 2007-2013 schválených vládou ČR, verze únor 2011 (dále jen „Závazné postupy“). Činnosti, které jsou v oblastech intervence 3.1 a 3.3 upraveny podrobněji než v Závazných postupech a další nezbytné informace a pokyny jsou uvedeny v této Metodice zadávání zakázek.

Závazné postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovacím období 2007-2013 jsou přílohou této metodiky a základním závazným návodem pro žadatele/příjemce při zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, a to jak pro zadavatele, kteří nejsou zadavateli veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tak i pro zadavatele, kteří jsou povinni se výše uvedeným zákonem řídit.

Rovněž Metodika zadávání zakázek pro oblasti intervence 3.1 a 3.3 je závazná pro všechny žadatele a příjemce (tj. zadavatele).

Metodiku zadávání zakázek použije zadavatel ve všech případech, kdy Metodika zadávání zakázek uvádí odlišné postupy oproti výše uvedeným Závazným postupům (tj. postupy přísnější), tzn. kdy zprostředkující subjekt (MPSV) vyžaduje při realizaci výběrových řízení vůči žadateli/příjemci více podmínek, závazných postupů, vyšší sankce, delší nebo kratší lhůty aj.

1.2 Formální požadavky na zadávací a výběrová řízení

Pro splnění požadavků stanovených v *Metodice zadávání zakázek* a v *Závazných postupech* musí zadavatelé u všech zakázek (vyjma zakázek dle kapitoly 3.3 tohoto materiálu) po podání projektové žádosti dodržet i následující povinnosti:

- Informace o výběrovém řízení musí být zveřejněna na stránkách www.mpsv.cz/cs/6730. Formulář je k dispozici ke stažení na www.mpsv.cz/cs/6730 a zasílá se v elektronické podobě na adresu příslušné pobočky Centra pro regionální rozvoj ČR (dále jen P-CRR). Informace o výběrovém řízení bude zveřejněna po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek. V případě, že zveřejnění Informace o výběrovém řízení nastane až po odeslání výzvy, bude běh lhůty počítán ode dne zveřejnění.

- Výsledek výběrového řízení musí být zveřejněn na webových stránkách MPSV www.mpsv.cz/cs/6730. Pro uveřejnění výsledku se použije formulář, který je k dispozici ke stažení na www.mpsv.cz/cs/6730.
- O provedení výběru musí příjemce sepsat zprávu o posouzení a hodnocení nabídek u zadavatelů dle zákona podle § 80 u ostatních zadavatelů podle kapitoly 3.10. Doporučující vzor je k dispozici ke stažení na www.mpsv.cz/cs/6730. (Podrobně je uvedeno v kapitole 3. této Metodiky v článku „Zveřejnění výsledků výběrového řízení.“)

Formuláře jsou také uvedeny v příloze Příručky pro žadatele a příjemce (PŽP). V případě výběrových řízení ukončených před podáním projektové žádosti žadatel dokumenty k zveřejnění na stránkách MPSV již nedokládá. V případě probíhajících výběrových řízení zašle žadatel informace a již existující dokumenty o realizaci výběrového řízení společně s projektovou žádostí a pro zveřejnění na stránkách MPSV dodává pouze Formulář výsledek výběrového řízení (pokud výzva a PŽP pro danou aktivitu umožňuje realizovat zadávací nebo výběrová řízení v době podání projektové žádosti).

Příjemce předkládá zadávací dokumentaci a oznámení o zakázce v době minimálně 10 pracovních dnů před zveřejněním na stránkách poskytovatele dotace (www.mpsv.cz/cs/6730) příslušné P-CRR .

Příjemce minimálně 5 pracovních dnů před jednáním komise pro hodnocení a posouzení nabídek písemně pozve zástupce P-CRR jako pozorovatele na jednání komise. Toto pozvání je nutné učinit před každým jednáním komise.

2. ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK POSTUPY PODLE ZÁKONA O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH

Postupy podle zákona je povinen se řídit příjemce spadající do některé z kategorií zadavatelů dle § 2 zákona, tj. zejména do kategorie tzv. **veřejného zadavatele** (organizační složky státu a jimi zřizované příspěvkové organizace, územní samosprávné celky a jimi zřizované příspěvkové organizace).

Na příjemce, který je povinen zadávat veřejnou zakázku postupem podle zákona, se **nevztahuje** postup zadávání tzv. zakázek s vyšší hodnotou.

2.1 Hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek bude provedeno výhradně na základě jediného hodnotícího kritéria, kterým je **nejnižší nabídková cena**.

Příjemce tedy musí ve výzvě a zadávací dokumentaci přesně vymezit předmět veřejné zakázky s použitím potřebných parametrů a požadavků na charakter a kvalitu předmětu veřejné zakázky.

2.2 Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je upravena v Části druhé zákona, a to v její Hlavě IV (§ 44). Vedle požadavků stanovených zákonem je žadatel/příjemce povinen v zadávací dokumentaci stanovit:

- v rámci obchodních podmínek zpracovaných žadatelem/příjemcem ve formě návrhu smlouvy se mj. uvede nejpozdější termín ukončení realizace předmětu veřejné zakázky a minimální záruční lhůta předmětu zakázky, v rámci platebních podmínek bude uvedena lhůta splatnosti faktur (v souladu s požadavky výzvy a Příručky pro žadatele a příjemce /PŽP/ dané aktivity), zádržné, rozsah a formu příloh faktur; příjemce také stanoví, že nebude poskytovat zálohy (pokud v textu výzvy nebo PŽP není umožněn jiný postup);
- v technických podmínkách dostatečně přesně vymezí předmět veřejné zakázky s použitím potřebných parametrů a požadavků na charakter a kvalitu předmětu veřejné zakázky;
- podrobné požadavky na způsob stanovení nabídkové ceny, nabídková cena bude vždy nejvýše přípustná, bude stanovena v českých korunách a bude členěna na cenu představující základ daně z přidané hodnoty (DPH) pro základní a sníženou sazbu, DPH v základní a snížené sazbě a cenu v Kč včetně DPH;
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky;
- zadávací dokumentace na stavební práce bude navíc obsahovat projektovou dokumentaci zpracovanou do podrobností pro zpracování nabídky (minimálně zadávací dokumentace stavby) a úplný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a to rovněž v elektronické podobě, v projektové dokumentaci budou již zpracovány podmínky stanovené stavebním úřadem při vydání územního rozhodnutí nebo stavebního povolení; výjimkou jsou zakázky na stavební práce zahrnující, kromě provedení stavebních činností, též zpracování související projektové dokumentace.

2.3 Dříve uzavřené smlouvy pro projekty v oblasti intervence 3.3 a) a 3.3 b)

Jestliže uzavře zadavatel ještě před zahájením projektu smlouvu na plnění, které odpovídá plnění nezbytnému pro realizaci projektu, a které nelze soutěžit až po vydání registrace akce v IOP, případně je nezbytné uhradit náklady jeho pořízení před vydáním Stanovení výdajů na financování akce v IOP, nemusí zadávat novou zakázku na zajištění požadovaného plnění, pokud doloží, že v době zadání postupoval zcela v souladu se zákonem o veřejných zakázkách v tehdy platném znění, zakázka přiměřeně dodržuje podmínky uvedené v *Závazných postupech* a zároveň splňuje následující požadavky:

- u zakázek realizovaných dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, vypsanych před 1. lednem 2009 musela být základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky nejnižší nabídková cena, případně ekonomická výhodnost nabídky a v tomto případě byla cena uvedena jako dílčí kritérium s nejvyšší vahou;
- u zakázek realizovaných po 1. lednu 2009 musí být dodrženy postupy a zásady uvedené v bodech 2.1 a 2.2 této metodiky;
- u zakázek malého rozsahu (z. 137/2006 Sb.) s cenou za plnění přesahující částku 100 tis. Kč bez DPH musí být doloženo oslovení minimálně 3 firem s předmětem podnikání, který je v souladu se zaměřením zakázky.

3. ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK, NA KTERÉ SE NEVZTAHÚJÍ POSTUPY UPRAVENÉ ZÁKONEM O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH

3.1 Hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek bude provedeno výhradně na základě jediného hodnotícího kritéria, kterým je **nejnižší nabídková cena**.

Příjemce tedy musí ve výzvě a zadávací dokumentaci přesně vymezit předmět veřejné zakázky s použitím potřebných parametrů a požadavků na charakter a kvalitu předmětu veřejné zakázky.

3.2 Zadávací postupy podle předpokládané hodnoty zakázky

Na základě zjištěné předpokládané hodnoty zakázky zadá příjemce zakázku jedním z následujících postupů:

- a. zakázky na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou do 200 000 Kč bez DPH a zakázek na stavební práce s předpokládanou hodnotou do 600 000 Kč bez DPH (odpovídá 1. kategorii zakázek malého rozsahu dle čl. 13 *Závazných postupů*)
- b. zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 200 000 Kč bez DPH a nedosáhne 800 000 Kč bez DPH a zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 600 000 Kč bez DPH a nedosáhne 3 000 000 Kč bez DPH (odpovídá 2. kategorii zakázek malého rozsahu dle čl. 13 *Závazných postupů*)
- c. zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 800 000 Kč bez DPH a nedosáhne 2 000 000 Kč bez DPH a zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 3 000 000 Kč bez DPH a nedosáhne 6 000 000 Kč bez DPH (odpovídá 3. kategorii zakázek malého rozsahu dle čl. 13 *Závazných postupů*)
- d. zakázek na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 2 000 000 Kč bez DPH a nedosáhne 4 997 000 Kč bez DPH a zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 6 000 000 Kč bez DPH a nedosáhne 20 000 000 Kč bez DPH (odpovídá 1. kategorii zakázek s vyšší hodnotou dle čl. 14 *Závazných postupů*)
- e. zakázek na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 4 997 000 Kč bez DPH a zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 20 000 000 Kč bez DPH (odpovídá 2. kategorii zakázek s vyšší hodnotou dle čl. 14 *Závazných postupů*)

Stanovení finančních limitů je v souladu s *Metodikou zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb. a Metodikou zadávání zakázek financovaných ze zdrojů EU* (právní stav k 15.9. 2010, www.portal-vz.cz).

3.3 Zadávání zakázek na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou do 200 000 Kč bez DPH a zakázek na stavební práce s předpokládanou hodnotou do 600 000 Kč bez DPH

O výběru nejvhodnějšího dodavatele rozhodne zadavatel na základě **průzkumu trhu**, který může být proveden například dotazy v písemné nebo elektronické formě na dodavatele požadovaného plnění nebo dokumentů pořízených z internetových stránek dodavatelů, ze kterých vyplývá předmět plnění a jeho cena.

Výběr nejvhodnější nabídky je možné provést na základě posouzení dokumentů získaných alespoň od dvou dodavatelů. S vybraným dodavatelem uzavírá příjemce písemnou smlouvu - objednávku.

Viz také bod 13.1 *Závazných postupů*.

3.4 Zadávání zakázek na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 200 000 Kč bez DPH a nedosáhne 800 000 Kč bez DPH a zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 600 000 Kč bez DPH a nedosáhne 3 000 000 Kč bez DPH

- a. Před zahájením výběru dodavatele zpracuje příjemce výzvu k podání nabídek, náležitosti výzvy jsou upraveny v *Závazných postupech* a v kapitole 3.8 tohoto materiálu.
- b. Výzva musí být odeslána doporučeným dopisem s dodejkou.
- c. Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy k podání nabídek, v případě, že zveřejnění Informace o výběrovém řízení nastane až po odeslání výzvy, bude běh lhůty počítán ode dne zveřejnění.
- d. Posouzení nabídek doručených ve lhůtě pro podání nabídek provádí pověřená osoba zadavatele nebo hodnotící komise (počet členů není závazně stanoven, doporučují se minimálně tři). Členové hodnotící komise/pověřená osoba zadavatele musí potvrdit svoji nestrannost a mlčenlivost písemným čestným prohlášením, jehož vzor je uveden v příloze č. 8b.

Viz také bod 13.2 *Závazných postupů*.

3.5 Zadávání zakázek na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 800 000 Kč bez DPH a nedosáhne 2 000 000 Kč bez DPH a zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 3 000 000 Kč bez DPH a nedosáhne 6 000 000 Kč bez DPH

- a. Před zahájením výběru dodavatele zpracuje příjemce výzvu k podání nabídek, náležitosti výzvy jsou upraveny v *Závazných postupech* a v kapitole 3.8 tohoto materiálu.
- b. Výzva musí být odeslána doporučeným dopisem s dodejkou.
- c. Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy k podání nabídek, v případě, že zveřejnění Informace o výběrovém řízení nastane až po odeslání výzvy, bude běh lhůty počítán ode dne zveřejnění.
- d. Každý člen komise před zahájením hodnocení musí potvrdit svoji nestrannost a mlčenlivost písemným čestným prohlášením, jehož vzor je uveden na stránkách v příloze č. 8b.

Viz také bod 13.3 *Závazných postupů*.

3.6 Zadávání zakázek na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 2 000 000 Kč bez DPH a nedosáhne 4 997 000 Kč bez DPH a zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 6 000 000 Kč bez DPH a nedosáhne 20 000 000 Kč bez DPH (tento postup se nevztahuje na zadavatele dle § 2 zákona)

- a. Před zahájením výběru dodavatele zpracuje příjemce výzvu k podání nabídek, náležitosti výzvy jsou upraveny v *Závazných postupech* a v kapitole 3.8 tohoto materiálu.
- b. Výzva musí být odeslána doporučeným dopisem s dodejkou.
- c. Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 20 kalendářních dní ode dne odeslání výzvy k podání nabídek, v případě, že zveřejnění Informace o výběrovém řízení nastane až po odeslání výzvy, bude běh lhůty počítán ode dne zveřejnění.
- d. Posouzení nabídek u zakázek na stavební práce doručených ve lhůtě pro podání nabídek provádí minimálně pětičlenná hodnotící komise, u ostatních zakázek postačuje komise tříčlenná. Každý člen před zahájením hodnocení musí potvrdit svoji nestrannost a mlčenlivost písemným čestným prohlášením, jehož vzor je uveden v příloze č. 8b.

Viz také bod 14.1 *Závazných postupů*.

3.7 Zadávání zakázek na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 4 997 000 Kč bez DPH a zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 20 000 000 Kč bez DPH (tento postup se nevztahuje na zadavatele dle § 2 zákona)

- a. Před zahájením výběru dodavatele zpracuje příjemce výzvu k podání nabídek, náležitosti výzvy jsou upraveny v *Závazných postupech* a v kapitole 3.8 tohoto materiálu.
- b. Výzva musí být odeslána doporučeným dopisem s dodejkou.
- c. Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 35 kalendářních dní ode dne odeslání výzvy k podání nabídek, v případě, že zveřejnění Informace o výběrovém řízení nastane až po odeslání výzvy, bude běh lhůty počítán ode dne zveřejnění.
- d. Každý člen před zahájením hodnocení musí potvrdit svoji nestrannost a mlčenlivost písemným čestným prohlášením, jehož vzor je uveden v příloze č. 8b.

Viz také bod 14.2 *Závazných postupů*.

3.8 Výzva k podání nabídek

Pro zakázky zadávané mimo režim zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách je zadavatel uvedený v kapitolách 3.4 až 3.7 (tedy všech kategorií uvedených v *Závazných postupech*, vyjma zakázek malého rozsahu 1. kategorie) povinen vyzvat potenciální poskytovatele plnění k podání nabídek prostřednictvím výzvy k podání

nabídek. Výzva musí obsahovat alespoň údaje uvedené v bodech 6.5.4 a 6.5.5 *Závazných postupů* a dále:

- a. Jméno, příjmení a funkci osoby oprávněné jednat jménem příjemce.
- b. Povinnost dodavatele prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů minimálně v rozsahu § 53 odst. 1 písm. a) až j) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a to formou čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za nebo jménem uchazeče. Dále je uchazeč povinen prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a) a b) zákona o veřejných zakázkách
- c. Údaje o hodnotícím kritériu, pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci. **Příjemcem budou zakázky hodnoceny podle kritéria nejnižší nabídkové ceny.**
- d. Požadavek na listinnou formu nabídky a povinný podpis nabídky osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (současné umožnění podání nabídky na mediu se nevylučuje).
- e. Lhůtu dodání / časový harmonogram plnění / dobu trvání zakázky.
- f. Informaci o možnosti zrušení výběrového řízení.
- g. Informaci o možnosti opravných prostředků a režim jejich vyřizování.
- h. Povinnost dodavatele uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu¹, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů, v rozsahu a lhůtách stanovených v bodě 15.4 *Závazných postupů*.
- i. Údaje článku 9 nařízení Komise (ES) č.1828/2006 týkající se publicity. Pravidla pro provádění propagačních a informačních opatření jsou uvedena v příloze Příručky pro žadatele a příjemce. Loga Integrovaného operačního programu a manuál pro jejich použití je zveřejněn na stránkách <http://www.strukturalni-fondy.cz/iop/pravidla-publicity>. Povinnost označovat dokumentaci k výběrovým řízením lze po příjemci požadovat od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Stanovení výdajů organizační složky státu).

3.9 Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je soubor údajů, dokumentů, požadavků a podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Za správnost a úplnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel. Zadávací dokumentace může obsahovat podrobnou specifikaci údajů uvedených v oznámení nebo výzvě k podání nabídek. Zadávací dokumentace obsahuje alespoň:

- Obchodní a platební podmínky, v rámci obchodních podmínek stanoví příjemce alespoň nejpozdější termín ukončení realizace předmětu zakázky, minimální dobu odpovědnosti za vady předmětu zakázky, v rámci platebních podmínek stanoví příjemce alespoň, že nebude poskytovat zálohy (není-li pro aktivitu stanoveno ve výzvě jinak), dále stanoví lhůtu splatnosti faktur v souladu s požadavky výzvy a Příručky pro žadatele a příjemce /PŽP/ dané aktivity, postup fakturace, zádržné, rozsah a formu příloh faktur.

¹ Zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr.

- Technické podmínky, kterými se rozumí vymezení charakteristik a požadavků na dodávky nebo služby stanovené objektivně a jednoznačně, např. odkazem na české technické normy přejímající evropské normy, evropská technická schválení, obecné technické specifikace, mezinárodní normy nebo jiné typy technických dokumentů. Příjemce může stanovit technické podmínky formou požadavků na výkon nebo funkci, takto stanovené požadavky musí být dostatečně přesné, aby uchazečům umožnily jednoznačně určit předmět zakázky a zpracovat porovnatelné nabídky.
- Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny, nabídková cena bude vždy nejvýše přípustná, bude stanovena v českých korunách a bude členěna na cenu bez DPH, DPH v základní a snížené sazbě a cenu v Kč včetně DPH.
- Zadávací dokumentace na stavební práce bude navíc obsahovat projektovou dokumentaci zpracovanou do podrobností pro zpracování nabídky (minimálně ve stupni zadávací dokumentace stavby) a úplný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a to rovněž v elektronické podobě, v projektové dokumentaci budou již zpracovány podmínky stanovené stavebním úřadem při vydání územního rozhodnutí nebo stavebního povolení; výjimkou jsou zakázky na stavební práce zahrnující, kromě provedení stavebních činností, též zpracování související projektové dokumentace. Podmínky zpracování a rozsah projektové dokumentace se řídí zvláštním právním předpisem².
- Příjemce předkládá zadávací dokumentaci a výzvu podepsanou zadavatelem k podání nabídek v době minimálně 10 pracovních dnů před zveřejněním na stránkách poskytovatele dotace (www.mpsv.cz/cs/6730) příslušné P-CRR.

3.10 Posouzení nabídek

Ustanoveními o posouzení a hodnocení nabídek se řídí zadavatel, který zadává zakázku postupem podle kapitol 3.4 až 3.7. Nad rámec požadovaný *Závaznými postupy* se zadavatelům ukládá:

- a. Evidovat přijaté nabídky chronologicky, obálky s nabídkami budou označeny pořadovým číslem nabídky, datem přijetí, časem přijetí a podpisovým záznamem pověřené osoby zadavatele.
- b. Provést nejdéle do 20 dnů od uplynutí lhůty pro podání nabídek posouzení úplnosti nabídek. Úplnost je posuzována z hlediska formálního i věcného. Neúplnou nabídkou je např. nabídka, která není podána v požadovaném jazyce, na níž chybí podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče, nabízené plnění neodpovídá požadovanému.

K posuzování a hodnocení nabídek viz také body 7.2.1 až 7.2.5 nebo body 7.3.1 až 7.3.8 a bod 7.4 *Závazných postupů*.

3.11 Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno výhradně na základě hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny. Příjemce tedy musí ve výzvě a zadávací dokumentaci přesně

² Vyhláška č.499/2006 Sb., o dokumentaci staveb

vymezit předmět veřejné zakázky s použitím potřebných parametrů a požadavků na charakter a kvalitu předmětu veřejné zakázky.

Příjemce pozve minimálně 5 pracovních dnů před jednáním komisí pro hodnocení a posouzení nabídek písemně zástupce P-CRR jako pozorovatele na jednání komise. K posuzování a hodnocení nabídek viz také body 7.2.1 až 7.2.5 nebo body 7.3.1 až 7.3.8 a bod 7.4 *Závazných postupů*.

3.12 Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek

Pro zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek může zadavatel využít formulář dle přílohy Příručky pro žadatele a příjemce č. 8b. Formulář není závazný, jeho obsah ovšem musí být dodržen, a to včetně dodržení povinné publicity.

Bezodkladně po provedeném posouzení a hodnocení nabídek pořídí pověřená osoba nebo hodnotící komise písemnou zprávu o posouzení a hodnocení nabídek. Tato zpráva musí obsahovat alespoň údaje uvedené v *Závazných postupech* a dále:

- a. Popis způsobu hodnocení nevyřazených nabídek s odůvodněním – musí být vyjádřen přesný popis hodnocení jednotlivých nabídek a podrobné důvody, které vedly pověřenou osobu nebo hodnotící komisi (popřípadě její jednotlivé členy) k přidělení příslušných hodnot jednotlivým nabídkám,
- b. Výsledek hodnocení nabídek s uvedením celkového pořadí uchazečů,
- c. Údaj o tom, jak byly nabídky hodnoceny – uvedení hodnot (ceny), kterých jednotliví uchazeči dosáhli.

Bezodkladně po ukončení své činnosti předá pověřená osoba zadavatele nebo hodnotící komise zprávu o posouzení a hodnocení nabídek společně s nabídkami a ostatní dokumentací související s její činností zadavateli k rozhodnutí. Zadavatel je povinen umožnit *do uzavření smlouvy* všem uchazečům, na jejich žádost, do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek nahlédnout a pořídít si z ní výpis nebo její opis.

Do 5 kalendářních dnů po rozhodnutí odešle zadavatel všem uchazečům, kteří nebyli z výběrového řízení vyloučeni oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.

Upozornění pro žadatele/příjemce v oblasti intervence 3.1 a aktivitě 3.3c):
Dokud není schváleno Rozhodnutí o poskytnutí dotace, uzavření jakýchkoliv smluv ze strany žadatele/příjemce je na jeho odpovědnost a riziko. Financování vzniklých závazků, které jsou způsobilými výdaji projektu, proběhne až po schválení Rozhodnutí o poskytnutí dotace a vydání Pokynu k čerpání rozpočtového limitu (limitky). Za sankce vzniklé příjemci z prodlení úhrad při nedodržení podmínek již uzavřené smlouvy nenese MPSV odpovědnost.

3.13 Smlouva s dodavatelem

Uzavíraná smlouva musí mít písemnou formu a musí, mimo náležitostí požadovaných v *Závazných postupech*, obsahovat alespoň tyto údaje:

- a. Ustanovení řešící odpovědnost za vady, včetně uvedení předpisu, jímž se řešení bude řídit.
- b. Povinnost dodavatele uchovávat doklady související s plněním zakázky a

umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů, v rozsahu a lhůtách stanovených v bodě 15.4 *Závazných postupů*.

Ke smlouvě s dodavatelem viz také body 8.1 až 8.3 *Závazných postupů*.

Upozornění pro žadatele/příjemce:

Doporučujeme do každé smlouvy zahrnout doložku ve znění -

K naplnění předmětu smlouvy dojde v případě schválení Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výdajů na projekt CZxxxx podaný v rámci IOP, oblasti intervence 3.1 ...).

3.14 Zveřejnění výsledku výběrového řízení

Po podpisu smlouvy s vybraným uchazečem zašle příjemce podle kapitoly 1.2 elektronicky na P-CRR výsledek výběrového řízení ke zveřejnění na webových stránkách www.mpsv.cz/cs/6730 ve lhůtě 3 kalendářních dní po podpisu smlouvy. Ke zveřejnění použije příjemce formulář „Výsledek výběrového řízení“, který je k dispozici ke stažení na uvedených stránkách.

3.15 Další informace k postupům zadavatele

3.15.1 Dříve uzavřené smlouvy

Jestliže uzavřel zadavatel ještě před zahájením projektu smlouvu na plnění, které odpovídá plnění nezbytnému pro projekt, nemusí zadávat novou zakázku na zajištění požadovaného plnění, pokud zadavatel doloží, že **smlouva byla uzavřena na základě postupu, včetně kritéria hodnocení, splňujícího podmínky této Metodiky zadání zakázek Integrovaného operačního programu, oblasti intervence 3.1 a 3.3³**. Zadavatel také doloží, že na trhu nedošlo oproti podmínkám ve smlouvě k takové změně podmínek, která by znamenala porušení pravidla hospodárnosti při využití stávající smlouvy.

Uveřejnění výzvy k podávání nabídek bude realizováno způsobem zajišťujícím dostatečnou obeznamenost dodavatelů se zahájením výběrového řízení a musí být dodržen princip transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Zadavatel musí svého dodavatele zavázat povinností uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu⁴, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů, v rozsahu a lhůtách stanovených v bodě 15.4 *Závazných postupů*.

³ Především z hlediska dodržení postupu podle předpokládané hodnoty zakázky.

⁴ Zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr.