

Odovědi na nejčastěji kladené dotazy

Nejčastěji diskutovaná témata na seminářích a konzultacích
(poslední aktualizace říjen 2014)

Obsah

Obsah	1
Zaměření aktivit.....	2
Fakultativní činnosti	2
Vzdělávací aktivity	2
Poskytování sociálních služeb a provozování činností v objektu po dobu udržitelnosti projektu	2
Kapacita azylového domu	3
Investiční prostředky.....	3
Partnerství	3
Pořízení nemovitosti	3
Zateplení	4
Uveřejňování výběrových řízení na stránkách MPSV.....	4
Energetický audit	4
Rozdělení objektu	4
Oprava.....	5
Monitorovací indikátory.....	5
IPRM.....	6
Povinnosti žadatelů před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace	6
Změna systému DPH od 1.1.2013 (nové leden 2013).....	6
Změny v předmětu zakázky (červenec 2013)	7
Změna systému DPH od 1.1.2013	7
Změna poměru investic a neinvestic (říjen 2013).....	8
Příjmy projektu (říjen 2013)	8
Vliv Nového občanského zákoníku (NOZ) na veřejné zakázky (listopad 2013)	8
Závěrečná monitorovací zpráva	9
Formální a obsahová úprava vydávaných Registrací akce (projektu), Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Závěrečných vyhodnocení akce (projektu).....	9

Zaměření aktivit

Projektové žádosti mohou být zaměřeny na investiční podporu vybraných sociálních služeb a vybraných druhů činností. Investice musí být zaměřena do vybraných druhů a forem sociálních služeb stanovených výzvou, do komunitních center a dalších činností. Činnosti typu volnočasových aktivit, vzdělávacích aktivit, sportovních aktivit, odborného poradenství lze realizovat pouze jako fakultativní činnost v návaznosti na poskytovanou sociální službu stanovenou výzvou nebo v návaznosti na sociální službu již poskytovanou v rámci příslušné sociálně vyloučené romské lokality. Volnočasové a sportovní aktivity lze realizovat pouze jako fakultativní činnost v návaznosti na poskytovanou sociální služby stanovenou výzvou.

Projekty se mohou zaměřovat na vznik nových sociálních služeb a/nebo činností nebo mohou být zaměřeny na změnu/rozšíření poskytování sociální služby a/nebo činností.

Změna/rozšíření provozování služby/činnosti může spočívat např. v rozšíření kapacity daného zařízení či služby, následného rozšíření personálního zabezpečení služby/aktivity, rozšíření škály poskytovaných činností, zkvalitnění poskytování sociálních služeb/činností, zefektivnění procesů poskytování služby/provozování činnosti.

Fakultativní činnosti

Pokud má poskytovatel služby již registrovanou sociální službu a poskytuje k ní fakultativní činnosti, lze v rámci projektu financovat pouze výdaje na činnosti, které jsou vyjmenovány ve výzvě (volnočasové aktivity, vzdělávací aktivity, sportovní aktivity, odborné poradenství).

Vzdělávací aktivity

Vzdělávací aktivity zaměřené na příslušníky sociálně vyloučených romských lokalit, které budou provozovány jako fakultativní resp. navazující činnost k vybrané výzvě stanovené sociální službě, nemusejí být zajištěny akreditovanou vzdělávací institucí s výjimkou provozování rekvalifikačních kurzů.

Rekvalifikační kurzy mohou provádět pouze oprávněná akreditovaná rekvalifikační zařízení dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Poskytování sociálních služeb a provozování činností v objektu po dobu udržitelnosti projektu

Žadatel/příjemce je povinen v objektu zajistit poskytování služby a/nebo provozování činnosti. V projektové žádosti a relevantních přílohách (č. 4, 4a, 5, 5a) žadatel popíše, jakým způsobem bude služba/činnost zajištěna, přičemž majetek získaný z dotace IOP ani jeho části nelze v době realizace, udržitelnosti ani v době navazujících 5 let využívání majetku bez předchozího písemného souhlasu MPSV zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva a nesmí jej pronajmout či převádět na jinou osobu. Pokud bude poskytování sociální služby zajištěno třetí osobou, musí žadatel doložit transparentní výběr poskytovatele služby. Výběr poskytovatele sociální služby nebo činnosti musí být proveden v souladu se zákonnými povinnostmi a pravidly příjemce a musí být popsán v projektové žádosti. Není tedy nutné mít vybraného poskytovatele

předem, ovšem je nutné mít připravené podmínky pro jeho výběr a uvést je do projektové žádosti nebo relevantní přílohy 4, 4a, 5, 5a dle zaměření projektu.

Jelikož samotné poskytování sociální služby není aktivitou investičního projektu, který bude podpořen v rámci Integrovaného operačního programu, neřídí se výběr poskytovatele Metodikou zadávání zakázek Integrovaného operačního programu pro oblast intervence 3.1 (příloha č. 16 Příručky pro žadatele a příjemce).

Pokud žadatel již má uzavřené smlouvy s dodavatelem služby, pak společně se žádostí o dotaci dokládá tyto smlouvy a také popis, jak bude služba zajištěna v případě, že smlouva s poskytovatelem služby bude ukončena před uplynutím doby udržitelnosti.

Kapacita azylového domu

Maximální kapacita azylového domu je stanovena na 25 lůžek.

Kapacita služby bude posuzována dle potřebnosti služby v dané lokalitě.

V případě azylového domu pro matky s dětmi se počet lůžek počítá na dospělé osobu/rodiče v azylovém domě. Pro náklady vnitřního vybavení pak platí rozdílné limity dle typu azylového domu a to max. 15.000 Kč/dospělého uživatele v případě azylového domu pro jednotlivce a 28.000 Kč/rodiče v případě azylového domu pro rodiče s dětmi (částky jsou včetně DPH).

Investiční prostředky

Investiční prostředky poskytnuté v rámci IOP formou dotací jsou určeny na obnovu a pořízení movitého i nemovitého majetku. Budou podporovány investice do zařízení sociálních služeb, a to investice do stavby, nákupu a technického zhodnocení (dokončené nástavby, přístavby, stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace) zařízení pro poskytování sociálních služeb a dále bude podpora zaměřena na vytvoření zázemí pro sociální služby ambulantní a terénní s ohledem na dostupnost služeb v místě pobytu uživatelů. V rámci vybraných druhů činností, které nemohou být registrovány jako sociální služby, se bude podpora zaměřovat na vytvoření zázemí pro vybrané druhy činností a vybavení prostor pro provozování zvolených činností.

Partnerství

Žadatel může při přípravě a/nebo realizaci předloženého projektu využít formu partnerství.

Za partnery jsou považovány instituce a organizace, které jsou zapojeny do přípravné a/nebo realizační fáze projektu; způsob zapojení partnera může být poskytnutí konzultací, odborné garance apod. Partner se může podílet pouze na realizaci věcných aktivit projektu, tj. nikoliv na běžné administraci projektu (např. zpracování monitorovacích zpráv) a na poskytování běžných služeb souvisejících s administrací projektu (např. publicita projektu). Za činnosti sjednané v partnerské smlouvě nesmí být v rámci projektu poskytnuty žádné finanční prostředky.

Pořízení nemovitosti

Pozemek i objekt/stavba musí být po celou dobu realizace projektu, v době udržitelnosti i po období následujících 5 let využití majetku ve vlastnictví příjemce dotace. Výjimky je nutné dopředu vyjednat s Ministerstvem práce a sociálních věcí.

Pokud se nemovitost bude teprve pořizovat, doloží se společně se žádostí o dotaci smlouva o smlouvě budoucí s vlastníkem nemovitosti s výpisem z katastru nemovitostí a snímkem z pozemkové mapy ne starší než 3 měsíce.

Dále se požaduje písemný doklad o provedení výběru z dalších vhodných nemovitostí v dané lokalitě, v případě, že v dané lokalitě nebyla vhodná nemovitost nalezena, potvrdí toto žadatel formou čestného prohlášení.

Zateplení

Prostředky poskytované z IOP za účelem investiční podpory sociálních služeb a činností nemají nahrazovat jiné zdroje, které jsou speciálně určeny pro daný typ stavebních úprav (např. program Zelená úsporám).

Zateplení objektu je v IOP způsobilým výdajem v případě, že je zateplení součástí větších rekonstrukčních akcí. Samotné zateplení nevede k účelu podpory, tedy k zajištění nových sociálních služeb a činností nebo k rozšíření/změně, zkvalitnění poskytování dané služby/činnosti.

Uveřejňování výběrových řízení na stránkách MPSV

Povinnost zveřejňovat informace o výběrových řízeních na stránkách MPSV se vztahuje na projekty, které jsou již zaregistrovány na pobočce Centra pro regionální rozvoj, tedy po odevzdání žádosti o finanční podporu.

Příjemce má u výběrových řízení prováděných po podání projektové žádosti povinnost předložit P-CRR zadávací dokumentaci minimálně 10 pracovních dní před zveřejněním na stránkách poskytovatele dotace (www.mpsv.cz), dále má povinnost minimálně 5 pracovních dnů před jednáním hodnotící komise zvát P-CRR na toto jednání jako pozorovatele a následně P-CRR předat zápis z jednání hodnotící komise. Příjemce rovněž předkládá P-CRR k posouzení návrh smlouvy s vybraným dodavatelem.

Energetický audit

Při nákupu nemovitostí je součástí investičního záměru i energetický audit nebo průkaz energetické náročnosti (dle vyhlášky č. 148/2007 Sb., o energetické náročnosti budov) v případě nákupu budov pro poskytování sociálních služeb a/nebo provozování aktivit.

Energetický audit se dále dokládá, je-li povinnost podrobit se energetickému auditu dle § 9 zákona č.406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů.

Výdaje na provedení energetického auditu tvoří součást vstupní ceny majetku a jsou v rámci projektu způsobilé.

Rozdělení objektu

Pokud bude objekt využíván jen zčásti pro účely poskytování služby/provozování činnosti, způsobilými výdaji jsou pouze ty, které se týkají zařízení pro poskytování služby, zázemí pro ambulantní a terénní služby a zázemí pro provozování činnosti. Žadatel musí zajistit, aby objekt byl plně provozuschopný, výdaje spojené s činnostmi a službami, které nelze výzvou podporovat, musí žadatel financovat z jiných zdrojů.

V případě výdajů na nemovité a movité věci, které svou povahou budou využívány i k jiným účelům (např. společný kotel, kanalizace, schodiště, výtah, vstupní hala apod.), budou z prostředků IOP financovány pouze výdaje odpovídající poměrné části k zajištění služby/činnosti.

Výpočet poměru způsobilých výdajů provede žadatel a řádně jej popíše a odůvodní. Následně bude výpočet posouzen MPSV a pokud bude obsahovat nesrovnalosti, nedostatky či bude nedostatečně popsán, vrátí jej MPSV žadateli k přepracování.

Uvádíme následující modelové příklady pro výpočet poměrné části:

- společný kotel objektu – uznatelné náklady na m³ vytápěného prostoru,
- vstupní hala, schodiště – uznatelné náklady na užívanou podlahovou plochu daného subjektu,
- výtah – uznatelné náklady dle počtu působících subjektů v objektu.

Tam, kde to dovoluje charakter zásahu do nemovitého majetku, doporučujeme zpracovat oddělený výkaz výměr, případně i oddělenou projektovou dokumentaci na část objektu, která bude určena výhradně pro provozování sociálních služeb a/nebo činností.

Oprava

Výdaje na opravy nemovitého majetku jsou způsobilým výdajem do výše 3 % celkových způsobilých výdajů projektu. Opravy majetku musejí být v přímé souvislosti s poskytováním sociálních služeb/provozování činností.

Monitorovací indikátory

Monitorovací indikátory se vyplňují v projektové žádosti (formulář Benefit 7 – „Počet nových sociálních služeb a aktivit“) a dále v příloze č. 3 Specifické indikátory („Kapacita nových sociálních služeb a aktivit“ a „Naplnění kapacity“).

Indikátor Počet nových sociálních služeb a aktivit udává počet služeb či aktivit, které díky projektu vzniknou nebo dojde ke změně/rozšíření služby či aktivity ve prospěch příslušníků sociálně vyloučených romských lokalit.

Indikátor **Kapacita nových sociálních služeb a aktivit** je u pobytových sociálních služeb stanovena počtem lůžek, které vznikly v rámci nové sociální služby nebo změny/rozšíření sociální služby. U sociálních služeb poskytovaných terénní a ambulantní formou je kapacita určována počtem potenciálních uživatelů služby, intervencí nebo kontaktů za období dvanácti po sobě jdoucích měsíců s ohledem na období poskytování sociální služby a časový rozsah poskytování sociální služby. U provozování vybraných druhů aktivit/činností (volnočasové, vzdělávací, sportovní aktivity, odborné poradenství, komunitní centra) lze kapacitu vykazovat počtem klientů, akcí nebo činností a to dle volby žadatele/příjemce za období po sobě jdoucích dvanácti měsíců s ohledem na období provozování činnosti a časovou dostupnost činnosti.

Indikátor **Naplnění kapacity** je stanoven jako počet uživatelů (intervencí nebo kontaktů) využívajících sociální službu za období po sobě jdoucích dvanácti měsíců vzhledem ke stanovené Kapacitě nových sociálních služeb a aktivit počínaje dnem ukončení realizace projektu. Nejedná-li se o poskytování sociálních služeb, ale vybraných druhů činností, je indikátor naplnění kapacity vyjádřen jako počet klientů využívajících aktivitu za období po sobě jdoucích dvanácti měsíců vzhledem ke stanovené Kapacitě počínaje dnem ukončení realizace projektu. V případě, že je kapacita stanovena počtem nabízených akcí/činností, naplnění kapacity je vyjádřeno počtem akcí/činností za období dvanácti měsíců vzhledem ke stanovené Kapacitě.

Vykazování indikátoru Naplnění kapacity bude sledováno v době udržitelnosti projektu, vyžadovat se bude evidence indikátoru (smlouvy s uživateli, evidence uživatelů, evidence kontaktů/intervencí, evidence klientů/akcí/činností dle zvolené měrné jednotky za období po sobě jdoucích dvanácti měsíců.

Monitorovací indikátor Naplnění kapacity služby je považován za splněný, naplní-li ho příjemce nejpozději do 6 měsíců od ukončení realizace projektu, a to nejméně z 60 %. Po dobu udržitelnosti projektu musí být kapacita naplněna alespoň z 85 %.

IPRM

Pro předložení žádosti do 3. výzvy IOP není nutné, aby byl projekt zařazen do Integrovaného plánu rozvoje města (IPRM).

V případě, že předložený projekt je zároveň zahrnut do IPRM, bude mu přidělena bodová bonifikace ve výši 10 % ze získaného bodového ohodnocení. Tato bonifikace bude přičtena pouze žadateli, který doloží potvrzení o zařazení projektu do IPRM vydané obcí, resp. městem dle přílohy č. 9 Příručky pro žadatele a příjemce a uvede tuto skutečnost do projektové žádosti v IS Benefit7.

Povinnosti žadatelů před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace musí být provedeny výběry dodavatelů a zhotovitelů. Pouze výdaje, u kterých byl dokončen výběr dodavatelů nebo zhotovitelů je možné v rámci projektu financovat.

Výběrové řízení na dodavatele stavebních prací je možné zahájit až po provedení kontroly úplnosti projektové dokumentace a zpracování kontrolního výkazu výměr. Poskytovatel dotace dává písemný souhlas k zahájení výběrového nebo zadávacího řízení.

K vydání rozhodnutí případně změny rozhodnutí předkládá příjemce:

- doklady o provedeném výběrovém nebo zadávacím řízení,
- smlouvu s vybraným dodavatelem nebo zhotovitelem,
- další doklady vyjmenované v podmínkách registrace nebo rozhodnutí o poskytnutí dotace,
- formulář EDS.

V rozhodnutí jsou vždy uvedeny veškeré finanční zdroje, tj. zdroje určené na financování potřeb i nevysoutěžených, včetně zdrojů určených na financování i nezpůsobilých výdajů.

Změna systému DPH od 1.1.2013 (nové leden 2013)

Zvýšení nákladů, ke kterému dochází vlivem změn sazeb daně z přidané hodnoty, bude u položek rozpočtu označených jako způsobilé výdaje také výdajem způsobilým. Pro zajištění další administrace projektu a zohlednění výše uvedených změn DPH bude:

- a. u projektů dosud jen registrovaných v informačním systému MONIT, formou oznámení o změně projektu, upraven předložený rozpočet o změny DPH,
- b. u projektů s vydaným řídicím dokumentem registrace akce bude na základě rozpočtu na dodávky a služby nebo výkazu výměr tvořícího součást projektové dokumentace pro výběr zhotovitele stavby oceněného projektantem podle některé obecně používané cenové soustavy zpracováno oznámení o změně reflektující na změny sazeb DPH,
- c. u projektů, kde byl dokončen výběr dodavatelů nebo zhotovitelů stavby a nebylo dosud vydán řídicí dokument Rozhodnutí o poskytnutí dotace, bude předloženo oznámení o změně projektu s upraveným souhrnným listem (rekapitulaci stavebních objektů) rozpočtu dodávek a služeb s úpravou sazby a vypočtené výše DPH,

- d. u projektů s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace bude oznámení o změně v projektu doplněno o rozdílový rozpočet dodávek, služeb a stavebních prací, kdy z celkového rozpočtu budou odečteny stavební práce a dodávky realizované do data nabytí účinnosti novely zákona o DPH. Základ daně se ocení zvýšenou sazbou DPH.

Příjemce zasílá oznámení o změně projektu obsahující výše uvedené údaje týkající se změny DPH na CRR. Na základě stanoviska MPSV k těmto změnám bude vyzváno CRR k úpravě související údajů v IS Monit7.

Zvýšení nákladů nesmí porušit podmínky výzvy.

Změny v předmětu zakázky (červenec 2013)

Jedněmi z nejčastějších chyb zjištěných kontrolami pracovníků MPSV a CRR jsou chyby související s problematikou víceprací a méněprací. Tyto chyby mohou zapříčinit ztrátu i podstatné části dotace.

Mezi příjemci stále přetrvávají naprosto chybné názory, že na tzv. vícepráce lze uzavírat dodatky ke smlouvám o dílo uzavřeným s dodavatelem původního předmětu zakázky (v případě stavebních prací dokonce pouze odsouhlasovat tzv. změnové listy), aniž by bylo nutné jakkoli je soutěžit, případně, že vícepracemi lze bez vypsání nové zakázky nahradit práce, které nebyly dodavatelem provedeny (méněpráce). S těmito chybami souvisí i hluboce zakořeněný omyl, že náklady víceprací kompenzovaných méněpracemi lze automaticky hradit z prostředků dotace.

Na každou práci, dodávku a službu, která je realizována nad rámec původního předmětu smlouvy, je třeba nahlížet jako na nový předmět plnění, tedy novou zakázku, která musí být zadána jednou z forem zadávacího řízení. Podrobně viz výkladové stanovisko Zadávání víceprací Úřadu na ochranu hospodářské soutěže:

<http://www.uohs.cz/cs/verejne-zakazky/vykladova-stanoviska-a-metodiky.html>

V podmínkách MPSV jsou po schválení projektu výběrovou komisí způsobilé pouze vícepráce vyjmenované v příslušných výzvách a jejich PPŽP (nejčastěji vícepráce způsobené změnou obecně závazných právních předpisů, technických norem, případně stanovisky dotčených orgánů státní správy). V žádném případě nejsou způsobilými výdaji vícepráce způsobené chybami v projektu, nedostatečně provedené průzkumy, nové požadavky příjemce z důvodu zvýšení estetiky či komfortu.

V neposlední řadě je třeba v souvislosti s touto problematikou dodržovat pravidla pro oznamování změn v projektech.

Změna systému DPH od 1.1.2013

Zvýšení nákladů, ke kterému dochází vlivem změn sazeb daně z přidané hodnoty, bude u položek rozpočtu označených jako způsobilé výdaje také výdajem způsobilým. Pro zajištění další administrace projektu a zohlednění výše uvedených změn DPH bude:

- a. u projektů dosud jen registrovaných v informačním systému MONIT, formou oznámení o změně projektu, upraven předložený rozpočet o změny DPH,
- b. u projektů s vydaným řídicím dokumentem registrace akce bude na základě rozpočtu na dodávky a služby nebo výkazu výměr tvořícího součást projektové dokumentace pro výběr zhotovitele stavby oceněného projektantem podle některé obecně používané cenové soustavy zpracováno oznámení o změně reflektující na změny sazeb DPH,
- c. u projektů, kde byl dokončen výběr dodavatelů nebo zhotovitelů stavby a nebylo dosud vydán řídicí dokument Rozhodnutí o poskytnutí dotace, bude předloženo oznámení o změně projektu s upraveným souhrnným listem (rekapitulaci

stavebních objektů) rozpočtu dodávek a služeb s úpravou sazby a vypočtené výše DPH,

- d. u projektů s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace bude oznámení o změně v projektu doplněno o rozdílový rozpočet dodávek, služeb a stavebních prací, kdy z celkového rozpočtu budou odečteny stavební práce a dodávky realizované do data nabytí účinnosti novely zákona o DPH. Základ daně se ocení zvýšenou sazbou DPH.

Příjemce zasílá oznámení o změně projektu obsahující výše uvedené údaje týkající se změny DPH na CRR. Na základě stanoviska MPSV k těmto změnám bude vyzváno CRR k úpravě související údajů v IS Monit7.

Zvýšení nákladů nesmí porušit podmínky výzvy.

Změna poměru investic a neinvestic (říjen 2013)

V Příručce pro žadatele a příjemce je uvedena informace, že změnu poměru investic a neinvestic nemusí příjemce předkládat s předstihem prostřednictvím Oznámení o změnách v projektu, pokud se chystá realizovat změnu, která nemá vliv na plnění Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Podmínek. Pokud ovšem tato změna poměru investic a neinvestic má vliv na plnění Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Podmínek, je nutné tuto změnu nahlásit s předstihem prostřednictvím Oznámení o změnách projektu.

Dále poskytovatel dotace doporučuje, před ukončení etapy projektu, zaslat Oznámení o změně s aktualizací rozpočtu projektu.

Příjmy projektu (říjen 2013)

Jednorázová platba za zřízení věcného břemene není příjmem projektu. Jedná se o jiné peněžní příjmy, které nespádají pod čl. 55 a nezahrnují se do výpočtu finanční mezery.

Vliv Nového občanského zákoníku (NOZ) na veřejné zakázky (listopad 2013)

Pokud bylo (bude) zahájeno zadávací řízení před 1. 1. 2014 a smlouva na veřejnou zakázku byla (bude) podepsána před 1. 1. 2014, pak se smlouva řídí původní právní úpravou (tedy Obchodním zákoníkem), POKUD zadavatel v zadávacích podmínkách nestanoví jinak.

I v případě, že bylo (bude) zahájeno zadávací řízení před 1. 1. 2014 a smlouva na veřejnou zakázku bude podepsána PO 1. 1. 2014, měla by být uzavřená smlouva podle původní právní úpravy, tedy Obchodního zákoníku. Není možné dělat podstatné změny oproti předloženému návrhu smlouvy v zakázce, za což změna výchozí právní normy (dle které je posuzována smlouva) považována je.

Tzn., pokud chce zadavatel využít (a postupovat) podle NOZ, musí v zadávacích podmínkách stanovit, že se na smlouvu bude aplikovat NOZ od doby jeho účinnosti. Jako optimální se jeví řešení, kdy součástí zadávacích podmínek bude též závazný návrh smlouvy podřazené pod aplikaci NOZ.

Není přípustné, aby podřazení aplikace pod NOZ bylo provedeno na základě individuální dohody mezi zadavatelem a dodavatelem, aniž by s tím zadávací podmínky veřejné zakázky zahájené před 1. 1. 2014 počítaly. Takový postup by mohl být zhodnocen jako nezákonné umožnění podstatné změny smlouvy na veřejnou zakázku v rozporu s ustanovením § 82 odst. 7 zákona č. 137/2006 Sb..

Závěrečná monitorovací zpráva

Upozorňujeme příjemce, že v Závěrečné monitorovací zprávě (ZMZ) je nutné uvádět aktuální informace o skutečném stavu zrealizovaného projektu a případně o zahájení doby udržitelnosti.

Formální a obsahová úprava vydávaných Registrací akce (projektu), Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Závěrečných vyhodnocení akce (projektu)

Do textového pole Podmínky ve všech výše uvedených dokumentech se v případě projektů zařazených do financování po 1. 10. 2014 bude uvádět v případě projektů provázaných s projekty financovanými z OPLZZ odkaz na projekt OPLZZ, včetně jeho registračního čísla.

Do textového pole Cíl projektu ve všech Registracích akce, Rozhodnutích o poskytnutí dotace a jejich změnách, se v případě projektů zařazených do financování po 1. 10. 2014 bude uvádět cíl projektu (dle údajů v projektové žádosti, ve znění schválených Oznámení o změnách).

V případě všech Závěrečných vyhodnocení akce (projektu) vydaných po výše uvedeném datu, bude do pole Cíl projektu uveden cíl projektu (dle údajů v projektové žádosti a schválených Oznámeních o změnách) a do pole Podmínky bude uvedena informace o povinnosti zachování výsledků projektu po celou dobu udržitelnosti. Toto opatření se vztahuje na všechny projekty v realizaci a před vydáním ZVA.

Do textového pole Podmínky se v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výdajů na financování akce, změnách těchto dokumentů a v Závěrečném vyhodnocení budou uváděna čísla jednací Registrace akce a RoD a všech případných předcházejících změn (změny musí být číslovány), včetně data jejich podpisu oprávněnou osobou. Toto opatření se vztahuje na všechny projekty v realizaci a před vydáním ZVA.

Z hlediska formálních náležitostí musí být v podmínkách vždy uvedeno identifikační číslo projektu, registrační číslo projektu a číslo jednací dokumentu, jehož jsou podmínky součástí. Jednotlivé stránky musí být číslovány a musí být uveden jejich celkový počet (strana/celkový počet stránek).

Cílem těchto opatření je zejména zpřesnění a zpřehlednění informací o projektu a vydané řídicí dokumentaci.