

## **PŘÍLOHA Č. 9**

# **NÁVRH PODMÍNEK REGISTRACE PROJEKTU**

## Návrh Podmínek Registrace projektu (projektu)

Nedílnou součástí Registrace projektu i. č. 113V 34D 00 XXXX v SMVS, které vydává Ministerstvo práce a sociálních věcí jako správce programu 113 340 Integrovaný operační program v oblastech intervence zaměstnanosti a sociálních služeb, jsou ve smyslu § 5 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku v platném znění (č. 11/2010 Sb.) následující podmínky:

### I. Pokyny pro zadání projektu

**I.A.** Příjemce bude postupovat podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (rozpočtová pravidla), vyhlášky Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku v platném znění (č. 11/2010 Sb. dále jen Vyhláška), podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se schválenou dokumentací programu 113 340 Integrovaný operační program v oblastech intervence zaměstnanosti a sociálních služeb (dále jen DP), a v souladu se schválenou výzvou č. 4 oblasti intervence 3.3 Integrovaného operačního programu.

**I.B.** Platná dokumentace programu je uveřejněna na internetových stránkách MPSV <http://www.mpsv.cz/cs/7794>.

**I.C.** Výběr dodavatelů bude realizován v souladu s postupy uvedenými v příloze č.7., 7a), 7b) Příručky žadatele a příjemce - Metodika zadávání zakázek Integrovaný operační program, oblasti intervence 3.1 a 3.3.

**I.D.** Při zadání projektu není přípustné rozdělení realizační fáze inženýrské činnosti (technický dozor investora) na dvě nebo více zakázek. Technický dozor a autorský dozor musí být prováděn oprávněnou osobou.

**I.E.** Po zpracování projektové dokumentace pro výběr zhotovitele bude jedno vydání projektové dokumentace spolu s oceněným a slepým výkazem výměr v tištěné a elektronické formě předáno Ministerstvu práce a sociálních věcí prostřednictvím místně příslušné pobočky CRR. Ministerstvo práce a sociálních věcí zajistí zpracování kontrolních rozpočtů a posudku projektových dokumentací. Kontrola stavební části projektu probíhá v období po schválení vypsání zakázky CRR.

**I.F.** Účast státního rozpočtu a strukturálních fondů na financování projektu je limitní-maximální.

**I.G.** Za zařídění jednotlivých položek na příslušné řádky formulářů SMVS odpovídá příjemce.

**I.H.** Ukončením realizace projektu se rozumí termín:

- od kterého je možné v souladu se zákonem č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, stavbu užívat;
- nebo datum uvedené na předávacím protokolu v případě, že součástí projektu jsou jiné dodávky (např. vybavení interiéru, stroje a zařízení), které budou realizovány po termínu uvedeném na dokumentu, na jehož základě je umožněno stavbu užívat.

**I.I.** Ukončením Financování projektu se rozumí datum, do kterého lze provádět úhrady finančních prostředků v rámci projektu. Po tomto termínu nelze provádět žádné další úhrady.

**I.J.** Termínem Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení projektu se rozumí datum, do něhož lze nejpozději předat dokumenty k závěrečnému vyhodnocení projektu na P-CRR.

## **II. Podmínky čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu**

**II.A.** Částka finančních prostředků bude příjemci poskytnuta na základě skutečně vysoutěžených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů.<sup>1</sup> Nezpůsobilé výdaje projektu hradí příjemce ze státního rozpočtu.

**II.B.** Příjemce nesmí hradit daň z přidané hodnoty ze státního rozpočtu v případě, že může uplatnit odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu. V informačním systému pak uvádí finanční potřeby bez daně z přidané hodnoty.

**II.C.** Poskytování záloh na práce a dodávky financované ze státního rozpočtu se nepovoluje.

**II.D.** Jestliže bude v průběhu realizace projektu vůči majetku příjemce zahájeno insolvenční řízení nebo příjemce vstoupí do likvidace nebo bude statutární zástupce příjemce pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti příjemce nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, pak je příjemce povinen neprodleně tuto informaci písemně oznámit CRR. Stejně tak je příjemce povinen oznámit vznik závazků po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy a zdravotním pojišťovnám; toto ustanovení se nevztahuje na případné právní nebo obdobné spory vedené s těmito orgány.

<sup>1</sup> Viz Pravidla způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007-2013

### **III. Dokumenty požadované pro vydání Stanovení výdajů na financování projektu OSS**

Příjemce dodává následující povinné přílohy předložené projektové žádosti na P-CRR. Přílohy musí být dodány 1 v elektronické a 1 v tištěné podobě.

#### **III.A. Dokumenty požadované pro posouzení zadání zakázky.**

Podrobný výčet dokumentů kontrolovaných při kontrole výběrového řízení je včetně dalších požadovaných postupů a povinných lhůt uveden v Příručce pro žadatele a příjemce a jejich přílohách 7, 7a), 7b) Metodika zadávání zakázek Integrovaný operační program, oblasti intervence 3.1 a 3. 3.

#### **III.B. Aktualizovaná vstupní data na formulářích přílohy č. 2 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, v platném znění (č. 11/2010) nebo na formuláři v programu Microsoft Excel uveřejněném jako příloha výzvy.**

#### **III.C. Návrhy smlouvy případně jiných smluvních dokumentů realizace projektu s vybraným dodavatelem včetně všech příloh, pokud nebyly dodány před Registrací projektu.**

**Podrobný výčet dokumentů požadovaných pro vydání Stanovení výdajů na financování projektu OSS je uveden v Příručce pro žadatele a příjemce.**

### **IV. Obecné podmínky**

#### **IV.A. Při veškeré komunikaci se správcem programu uvádí příjemce vždy identifikační číslo projektu SMVS 113V34D00xxxx a registrační číslo projektu CZ.1.06./3.3.00/04.xxxxx**

#### **IV.B. Příjemce zodpovídá za to, že jím předané doklady jsou úplné, pravdivé a v souladu s platnými právními předpisy.**

#### **IV.C. V průběhu celé stavby, včetně přípravného období, je poskytovatel finančních prostředků oprávněn vyzvat příjemce k předložení dalších dokladů, vztahujících se k danému projektu. Příjemce je povinen požadované doklady poskytovateli finančních prostředků neprodleně předložit.**

#### **IV.D. Příjemce musí neprodleně oznámit P-CRR každou změnu a skutečnost, která má vliv na stanovené závazné parametry, termíny a zdroje financování projektu uvedené v registraci projektu včetně písemného zdůvodnění požadované změny a předložení souvisejících dokladů. Příjemce předkládá změnu na formuláři Oznámení o změnách v projektu.**

- IV.E.** Příjemce je povinen provádět propagaci účasti prostředků strukturálních fondů na financování projektu v souladu s Pravidly pro provádění informačních a propagačních opatření, které jsou přílohou Příručky pro žadatele a příjemce pro danou výzvu.
- IV.F.** Příjemce je povinen minimálně do konce roku 2021 za účelem ověření plnění Podmínek poskytovat požadované informace a dokumentaci pověřeným zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV; CRR; MMR; Ministerstva financí; Evropské komise, Evropského účetního dvora; Nejvyššího kontrolního úřadu; příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Příjemce je povinen zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k projektu do roku 2021 plnili také partneři a dodavatelé podílející se na realizaci projektu. Zajistí, aby veškerou dokumentaci související s realizací projektu archivovali do roku 2021 také partneři a dodavatelé příjemce a aby k této dokumentaci umožnili do roku 2021 přístup. Dále zajistí, aby jeho partneři a dodavatelé vytvořili výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytli jim při provádění kontroly součinnost.
- IV.G.** Příjemce je povinen vést účetnictví o projektu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, během období realizace projektu a po dobu pěti let ode dne ukončení jeho realizace. Příjemce je povinen vést své příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu. Příjemce je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2021, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta. Příjemce zajistí, aby veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů archivovali minimálně do konce roku 2021 také partneři a dodavatelé příjemce a aby k této dokumentaci umožnili minimálně do konce roku 2021 přístup.
- IV.H.** Každý kalendářní rok v termínu do 15. ledna předloží příjemce v souladu s Vyhláškou 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, roční vyúčtování finančních prostředků, na formulářích Neinvestiční bilance potřeb a zdrojů financování projektu a Investiční bilance potřeb a zdrojů financování projektu, a to elektronickou poštou a písemně na adresu: MPSV, odbor programového financování, Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2.

## Prohlášení příjemce k Registraci projektu

Příjemce prohlašuje a svým podpisem také stvrzuje, že:

- a) údaje vztahující se k identifikaci příjemce jakož i údaje o projektu, uvedené v Registraci projektu a Podmínkách k Registraci projektu jsou pravdivé a úplné,
- b) si je vědom následků (včetně trestněprávních), které by mohly vzniknout uváděním nepravdivých nebo neúplných údajů a vedly by tak k neoprávněnému čerpání finančních prostředků státního rozpočtu.
- c) přijímá všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich splnění, stejně jako ke splnění závazků vyplývajících mu z Registrace projektu, Podmínek Registrace projektu a Příručky pro žadatele a příjemce v platném znění.

Místo a datum:.....

.....

za příjemce

(jméno, příjmení, funkce, razítko, podpis)