Standard praxe (obecný)

Kontrolní list pro firmu a školu

(určeno jako dobrovolný nástroj pro podporu realizace odborného výcviku oborů E, H a odborné praxe oborů L0, M na pracovištích firem na základě Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování dle vyhlášky 13/2005 Sb. Pro účely pilotáže v rámci projektu ESF Kompetence 4.0)

Firma:

Škola:

Obor:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kritérium** | **Firma** | **Škola** | **Čím lze doložit / Jak bylo ověřeno** | **Datum** | **Poznámka** |
| **A – Příprava (obecné podmínky)** |
| A1 – Proběhla úvodní jednání firmy a školy, byl potvrzen oboustranný zájem o praxi žáků ve firmě |[ ] [ ]   |  |  |
| A2 – Firma byla seznámena s hlavními právními a metodickými dokumenty pro praxi žáků na pracovišti |[ ] [ ]   |  |  |
| A3 – Byly dojednány konkrétní obory, ročníky a počty žáků, pravidla jejich výběru, harmonogram praxí |[ ] [ ]   |  |  |
| A4 – Byly dojednány konkrétní dovednosti ze ŠVP, které bude zajišťovat firma (případně provedeny úpravy ŠVP podle požadavků firmy) |[ ] [ ]   |  |  |
| A5 – Byl připraven a odsouhlasen Tematický plán odborného výcviku/praxe |[ ] [ ]   |  |  |
| A6 – Byla podepsána písemná Smlouva o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování |[ ] [ ]   |  |  |
| A7 – Firma jmenovala hlavního instruktora/instruktory a škola koordinátora spolupráce/učitele |[ ] [ ]   |  |  |
| A8 – Proběhlo proškolení instruktorů, případně instruktoři absolvovali zkoušky „Instruktor praktické výuky u zaměstnavatele“ |[ ] [ ]   |  |  |
| A9 – Byl dojednán způsob hodnocení žáků, evidence jejich účasti na pracovišti, pojištění žáků, jejich doprava, stravování atd. |[ ] [ ]   |  |  |
| A10 – Byly vyřešeny finanční a daňové otázky |[ ] [ ]   |  |  |
| **Kritérium** | **Firma** | **Škola** | **Čím lze doložit / Kdo zajišťuje** | **Datum** | **Poznámka** |
| **B – Příprava (technické podmínky)** |
| ***B1 – Bn: Technický standard praxe****Je přiložen jako samostatný list pro každý jednotlivý obor vzdělání* |[ ] [ ]   |  |  |
| **Kritérium** | **Firma** | **Škola** | **Čím lze doložit / Jak bylo ověřeno** | **Datum** | **Poznámka** |
| **C – Realizace** |
| C1 – Proběhly potřebné úpravy pracoviště pro realizaci praxe, organizační změny, nákup potřebného zařízení a vybavení |[ ] [ ]   |  |  |
| C2 – Žáci a jejich rodiče byli seznámeni s nabídkou a podmínkami praxe, proběhl výběr žáků, případně prohlídka pracoviště |[ ] [ ]   |  |  |
| C3 – Proběhla povinná školení žáků, povinné zdravotní prohlídky dle požadavků RVP |[ ] [ ]   |  |  |
| C4 – Probíhá pravidelná komunikace firmy a školy v průběhu praxe, jsou vyplňovány dotazníky spokojenosti žáků a instruktorů |[ ] [ ]   |  |  |
| C5 – Je nastaven způsob krizové komunikace firmy a školy pro případ problémů |[ ] [ ]   |  |  |
| **Kritérium** | **Firma** | **Škola** | **Čím lze doložit / Jak bylo ověřeno** | **Datum** | **Poznámka**  |
| **D – Vyhodnocení a rozvoj** |
| D1 – Probíhá pravidelné zhodnocení realizace |[ ] [ ]   |  |  |
| D2 – Firma je zapojena do mediálních, náborových a kariérních aktivit školy |[ ] [ ]   |  |  |
| D3 – Probíhá sledování uplatnění absolventů, jsou pravidelně vyhodnocovány dotazníky spokojenosti žáků a instruktorů |[ ] [ ]   |  |  |
| D4 – Jsou projednány další možnosti spolupráce firmy a školy |[ ] [ ]   |  |  |
| D5 – Jsou stanoveny rozvojové cíle na další období, včetně termínů a zodpovědných osob |[ ] [ ]   |  |  |
| D6 – Jsou operativně projednávána mimořádná opatření (např. hygienická opatření covid-19) |[ ] [ ]   |  |  |

Témata k řešení / Rozvojové cíle

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Úkol** | **Zodpovídá** | **Termín** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Příští vyhodnocení:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Za firmu (datum, jméno, podpis):** | **Za školu (datum, jméno, podpis):** |

**Nápověda k vyplnění:**

**Hlavička**

**Firma:** Uveďte název a sídlo firmy / poskytovatele praktického vyučování. Pod pojmem „firma“ se pro účely tohoto dokumentu rozumí jakýkoli poskytovatel odborného výcviku / odborné praxe kromě dané školy – může se jednat o obchodní korporaci, OSVČ,veřejnoprávní či příspěvkové organizace (nemocnice, vysoké školy, muzea, galerie, výzkumné ústavy, ústavy sociálních služeb, finanční úřady), NNO atd.

**Škola:** Uveďte název a sídlo školy.

**Obor:** Uveďte kód/kódy a název oboru/oborů podle Rámcového vzdělávacího oboru (RVP), případně i název Školního vzdělávacího programu (ŠVP).

**Část A – Příprava (obecné podmínky)**

**A1:** Uveďte, zda, kdy a v jakém rozsahu proběhla úvodní jednání firmy a školy, resp. byl potvrzen oboustranný zájem o praxi žáků ve firmě.

**A2:** Uveďte, zda, kdy a v jakém rozsahu byli zástupci firmy seznámeni s hlavními právními a metodickými dokumenty platnými pro praxi žáků na pracovišti – zejména zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 13/2005 Sb., zákonem č. 262/2006 Sb., zákonem č. 47/2013 Sb., zákonem č. 586/1992 Sb., RVP příslušného oboru/oborů atd.

**A3:** Uveďte, zda, kdy a v jakém rozsahu byly vzájemně dojednány konkrétní obory, ročníky a počty žáků, pravidla jejich výběru, harmonogram praxí.

**A4:** Uveďte, zda, kdy a v jakém rozsahu byly dojednány konkrétní dovednosti ze ŠVP, které bude zajišťovat firma, případně následně i provedeny úpravy ŠVP podle požadavků firmy.

**A5:** Uveďte, zda, kdy a v jakém rozsahu byl zpracován a odsouhlasen Tematický plán odborného výcviku/praxe (TPOV). Vzorový formulář je uveden v Metodice mapování budoucích kompetencí trhu práce – Příloha 1.

**A6:** Uveďte, zda, kdy a v jakém rozsahu byla zpracována, odsouhlasena a podepsána Smlouva o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování. Náležitosti Smlouvy stanovuje vyhláška o středním vzdělávání č. 13/2005 Sb.; § 12. Metodické doporučení k uzavírání Smlouvy naleznete zde: <https://www.msmt.cz/vzdelavani/stredni-vzdelavani/metodicke-doporuceni-k-zabezpeceni-jednotneho-postupu-pri>-1.

**A7:** Uveďte, zda, kdy a v jakém počtu firma jmenovala hlavního instruktora/instruktory a škola jmenovala koordinátora spolupráce/pověřeného učitele. Případně je možno uvést i jejich jména a kontakty.

**A8:** Uveďte, zda, kdy a v jakém rozsahu proběhlo proškolení instruktorů, případně instruktoři absolvovali zkoušky „Instruktor praktické výuky u zaměstnavatele“. Proškolení může provést škola nebo externí firma – rozsah znalostí a dovedností stanovuje standard NSK „Instruktor praktické výuky u zaměstnavatele“ <https://www.narodnikvalifikace.cz/kvalifikace-1356-Instruktor_prakticke_vyuky_u_zamestnavatele>.

**A9:** Uveďte, zda, kdy a v jakém rozsahu byl dojednán způsob hodnocení žáků, evidence jejich účasti na pracovišti, pojištění žáků, jejich doprava, stravování nebo další důležité podmínky účasti žáků na pracovišti firmy.

**A10:** Uveďte, zda, kdy a v jakém rozsahu byly vyřešeny finanční a daňové otázky odborného výcviku/praxe ve firmě. Odměna za produktivní práci žáků je popsána zde: <http://www.msmt.cz/file/7222_1_1/>, využití daňových odpočtů nákladů firmy při vzdělávání žáků zde: <https://www.msmt.cz/uploads/VKav_200/Podpora_ov_dpfo2014/imf.pdf>.

**Část B – Příprava (technické podmínky)**

**ZPRACUJTE SAMOSTATNÝ LIST PRO KAŽDÝ OBOR VZDĚLÁNÍ REALIZOVANÝ V DANÉ FIRMĚ**

**B1 – Bn:** Vložte tolik řádků, kolik je požadovaných skupin strojů, nástrojů, pomůcek, vybavení či IT programů potřebných pro odborný výcvik/praxi. Při vyplňování lze vycházet z popisu nezbytných materiálních a technických předpokladů pro provedení zkoušky z profesní kvalifikace Národní soustavy kvalifikací (NSK), kterou naleznete v tzv. Hodnoticím standardu. Příklad popisu pro obor/kvalifikaci Mechatronik lze najít zde: <https://www.narodnikvalifikace.cz/kvalifikace-954-Mechatronik/revize-597/hodnotici-standard>. Pro vyhledávání konkrétních kvalifikací ve vazbě na jednotlivé obory vzdělávání RVP lze využít odkaz: <https://www.narodnikvalifikace.cz/vyber-kvalifikace/profesni-kvalifikace> (záložka Obory vzdělání). Případně jsou odpovídající profesní kvalifikace uvedeny přímo v RVP (aktualizace z 1. 9. 2020): <https://www.edu.cz/rvp/ramcove-vzdelavaci-programy-stredniho-odborneho-vzdelavani-rvp-sov/>. Tyto popisy je nicméně možné rozšířit/upravit dle dalších požadavků firmy nebo školy.

Uveďte též, které požadavky podle jednotlivých skupin strojů, nástrojů, pomůcek, vybavení či IT programů bude zajišťovat firma a které škola.

**Část C – Realizace**

**C1:** Uveďte, zda, kdy a v jakém rozsahu proběhly potřebné úpravy pracoviště pro realizaci praxe, nutné organizační změny, nákup potřebného zařízení, strojního a materiálového vybavení, ale i úpravy zázemí pro žáky podle hygienických norem.

**C2:** Uveďte, zda, kdy a v jakém rozsahu byli žáci a jejich rodiče seznámeni s nabídkou a podmínkami praxe, případně byla také realizována prohlídka pracoviště, zda a jak proběhl výběr žáků pro praxi ve firmě.

**C3:** Uveďte, zda, kdy a v jakém rozsahu proběhla povinná školení žáků – proškolení z pracovních, bezpečnostních, požárních, zdravotních a hygienických předpisů, seznámení s interními pravidly a předpisy firmy (např. kodex zaměstnance, obchodní tajemství apod.), a také, zda, kdy a jak proběhly povinné zdravotní prohlídky dle požadavků RVP.

**C4:** Uveďte, zda, kdy a v jakém rozsahu probíhá pravidelná komunikace firmy a školy v průběhu praxe, zda a v jakých intervalech jsou vyplňovány dotazníky spokojenosti žáků a instruktorů (např. měsíčně, po pololetích, koncem každého školního roku).

**C5:** Uveďte, zda, kdy a v jakém rozsahu byl nastaven způsob krizové komunikace firmy a školy pro případ problémů. Konkrétně stanovení kontaktních osob na straně školy a firmy a jejich zastupitelnost, jejich maily, čísla mobilů, krizové postupy pro různé události: např. neomluvená účast žáka, úraz, kázeňské problémy atd.

**Část D – Vyhodnocení a rozvoj**

**D1:** Uveďte, zda, kdy a v jakém rozsahu probíhá pravidelné zhodnocení praxe žáků ve firmě (např. měsíčně, po pololetích, koncem každého školního roku). Způsoby vyhodnocení: společná jednání, dotazníky spokojenosti, jejich kombinace atd.

**D2:** Uveďte, zda, kdy a v jakém rozsahu je firma zapojena do mediálních, náborových a kariérních aktivit školy.

**D3:** Uveďte, zda, kdy a v jakém rozsahu probíhá sledování uplatnění absolventů, zda a jak jsou pravidelně vyhodnocovány dotazníky spokojenosti žáků a instruktorů, případně využívány další způsoby zpětné vazby.

**D4:** Uveďte, zda, kdy a v jakém rozsahu jsou projednávány další možnosti spolupráce firmy a školy – např. úpravy školních vzdělávacích programů, firemní specialista (odborník z praxe) ve výuce teorie, stáže pedagogů ve firmě, účast na maturitních a závěrečných zkouškách, odborný rozvoj pedagogů školy, účast v poradním sboru školy, strategické partnerství na delší období, koncepční záměry rozvoje školy, finanční a materiální podpora školy, firemní stipendia pro žáky, praxe studentů maturitních oborů, nabídka brigád a pracovních příležitostí pro žáky, projektová výuka / praktické úlohy zaměstnavatele pro žáky, zapojení školy do dalšího profesního vzdělávání zaměstnanců atd.

**D5:** Uveďte, zda, kdy a v jakém rozsahu jsou stanoveny rozvojové cíle na další období, včetně termínů a zodpovědných osob. Ty by pak měly být konkrétně uvedeny v tabulce níže.

**D6:** Uveďte, zda, kdy a v jakém rozsahu jsou operativně projednávány aktuální změny a mimořádná opatření (např. hygienická opatření covid-19).

**Tabulka Témata k řešení / Rozvojové cíle**

Uveďte konkrétní identifikovaná témata / problémy k řešení a rozvojové cíle na další období (vazba na kritérium D5 výše), včetně termínů a osob zodpovědných za jejich řešení.

**Příští vyhodnocení**

Uveďte termín příštího jednání, na němž budou vyhodnoceny výsledky, změny či úpravy nastavení spolupráce. Termín odpovídá dohodnuté frekvenci vyhodnocování, např. měsíčně, po pololetích, koncem každého školního roku.

**Podpisy**

Připojte za firmu a školu datum, jméno a podpis osoby pověřené koordinací spolupráce.