

NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY

# SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

KOMPONENTA 3.3:

## MODERNIZACE SLUŽEB ZAMĚSTNANOSTI A ROZVOJ TRHU PRÁCE

INVESTICE 3.3.2

### Zvýšení kapacity zařízení péče o děti

Výzva č. 2

Budování kapacit předškolního zařízení dle zákona č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů

VYDÁNÍ 1.2

PLATNOST OD 6. 5. 2022

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Odbor ostatních evropských fondů

Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

Verze 1.2

Platnost od 6. 5. 2022

Specifická pravidla pro žadatele a příjemce

## Obsah

Přehled změn .....	5
<b>1. Úvod .....</b>	<b>6</b>
<b>2. Údaje o výzvě .....</b>	<b>7</b>
2.1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu .....	7
2.2. Změny výzvy .....	7
2.3. Oprávnění žadatelé .....	8
2.4. Podporované aktivity .....	9
2.5. Povinné přílohy žádosti o podporu .....	9
<b>3. Struktura financování .....</b>	<b>15</b>
<b>4. Způsobilé a nezpůsobilé výdaje .....</b>	<b>16</b>
4.1. Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu.....	17
4.2. Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu .....	19
4.3. Poměrné části uznatelných výdajů na vybudování nebo stavební úpravy prostor .....	20
4.4. Dokladování způsobilých výdajů .....	23
4.5. Nezpůsobilé výdaje projektu: .....	25
<b>5. Indikátory .....</b>	<b>27</b>
<b>6. Místo realizace projektů .....</b>	<b>29</b>
<b>7. Veřejná podpora .....</b>	<b>30</b>
<b>8. Výběrová řízení .....</b>	<b>32</b>
<b>9. Hodnocení a výběr projektů.....</b>	<b>33</b>
<b>10. Vydání právního aktu .....</b>	<b>34</b>
<b>11. Financování .....</b>	<b>36</b>
<b>12. Časový rámec realizace projektu .....</b>	<b>37</b>
<b>13. Monitorování projektů.....</b>	<b>38</b>

<b>14. Specifické podmínky pro projekty s ukončenou stavební částí před podáním žádosti o podporu .....</b>	<b>39</b>
<b>15. Klimatický koeficient.....</b>	<b>40</b>
<b>16. Udržitelnost .....</b>	<b>42</b>
<b>17. Kontaktní místa pro poskytování informací .....</b>	<b>43</b>
<b>18. Seznam zkratk.....</b>	<b>44</b>
<b>19. Právní rámec.....</b>	<b>45</b>
<b>20. Seznam příloh .....</b>	<b>47</b>

## Přehled změn

Revize č.	Kapitola	Strana	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Datum platnosti revize
1	4	16	Způsobilé výdaje	Doplnění podmínky zakazu zhodnocení nemovitostí, jež jsou ve vlastnictví osoby odlišné od příjemce, rekonstrukcí	20. 4. 2022
	13	37	Monitorování projektu	Doplnění úpravy pro provoz DS subjektem odlišným od příjemce	
2	2.5, 4	10, 18, 19	Povinné přílohy žádosti o podporu Způsobilé výdaje	Úprava stáří znaleckého posudku se stanovením ceny pořizované nemovitosti	6. 5. 2022
	2.5	13	Povinné přílohy žádosti o podporu	Doplnění povinnosti předložení rozpočtu stavby i ve formátu pdf.	
	4.2	20	Způsobilé výdaje	Doplněno upozornění vztahují se k výdajům za odnětí pozemku z půdního a lesního fondu ve vztahu k zásadě DNSH	

# 1. Úvod

V důsledku pandemie COVID-19 prochází česká ekonomika obdobím recese. Domácí a zahraniční ochranná opatření a nejistota ohledně budoucího vývoje zasáhly domácí i zahraniční ekonomiku. Hrubý domácí produkt české ekonomiky v roce 2020 klesl o 5,6 %.

Společnou reakcí zemí Evropské unie je realizace politik, které pomohou zmírnit dopady a podpoří obnovu ekonomiky. Zásadním ekonomickým prvkem mezi nimi je Nástroj pro oživení a odolnost (Recovery and Resilience facility, RRF). Tento nástroj má pomoci zemím Evropské unie zotavit se z následků pandemie a podpořit investice do ekologické a digitální transformace evropské ekonomiky.

Vláda České republiky připravila Národní plán obnovy. Národní plán obnovy je strategickým dokumentem, kterým Česká republika požádá o finanční příspěvek z Nástroje pro oživení a odolnost ve výši přibližně 172 mld. Kč ve formě grantů a 20 mld. Kč ve formě půjček.

Plán podléhá schválení Evropskou komisí a Radou Evropské unie.

Národní plán obnovy obsahuje priority vlády ČR a jeho jednotlivé komponenty, vč. finančních alokací, jsou navrženy tak, aby pomohly vyvést českou ekonomiku z krize vyvolané pandemií COVID-19 a přispět ke splnění reformních a investičních požadavků. Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) má v gesci komponentu 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, obsahující tyto reformy a investice:

1. Rozvoj politiky zaměstnanosti (rekvalifikace a další profesní vzdělávání)
2. Zvýšení kapacity zařízení péče o děti
3. Rozvoj a modernizace materiálně technické základny sociálních služeb

Pravidla pro žadatele a příjemce jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich platnosti.

Pravidla mohou být v průběhu realizace NPO aktualizována. O aktualizaci pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na webových stránkách <https://www.mpsv.cz/web/cz/narodni-plan-obnovy>.

Pravidla jsou vždy vydána nejpozději s vyhlášením výzvy. Žadatel má povinnost se před podáním žádosti o podporu s Pravidly seznámit a postupovat v souladu s nimi.

## 2. Údaje o výzvě

### 2.1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Výzvu vyhlašuje Vlastník komponenty NPO 3.3 (dále jen „VK NPO 3.3“). Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách <https://www.mpsv.cz/web/cz/narodni-plan-obnovy>.

Žádost o podporu se podává elektronicky v MS2014+ prostřednictvím formuláře, který naleznete na webových stránkách <https://mseu.mssf.cz>. Postup pro podání žádosti a příloh v MS2014+ je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Projekt předkládaný v rámci vyhlášené výzvy musí obsahovat všechny povinné součásti v ní uvedené k jeho předložení.

Projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy, zejména:

- rovné příležitosti mezi muži a ženami (splnění předpisů EU a ČR v oblasti nediskriminace, zejména zákoník práce a Antidiskriminační zákon),
- nediskriminace,
- udržitelný rozvoj (splnění právních předpisů EU a ČR v oblasti ochrany životního prostředí),
- DNSH.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu je uvedeno v textu výzvy.

K podání žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.

### 2.2. Změny výzvy

Výzva může být ve všech částech upravována po schválení VK NPO 3.3.

Níže uvedené změny výzvy lze vždy provést pouze před zahájením druhého a dalších kol uzavírky příjmu žádostí:

- snížit alokaci výzvy,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů
- změnit míru spolufinancování,
- změnit věcné zaměření výzvy,
- změnit definici oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení projektů.

### 2.3. Oprávnění žadatelé

#### Obecně může dle pravidel Národního plánu obnovy oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku<sup>1</sup>;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce;
- Osoba (právnícká nebo podnikající fyzická), která má doložitelnou historii existence delší než tři roky.

#### Potenciální žadatelé nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- byl v uplynulých třech letech na majetek žadatele prohlášen konkurs, bylo soudem zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení, bylo potvrzeno nucené vyrovnání, případně pokud byl návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku a proti žadateli je veden výkon rozhodnutí;
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>2</sup>;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu.

#### **Pro účely této výzvy jsou oprávněnými žadateli tyto subjekty z celého území ČR:**

- Kraj dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů,
- Obec, městys, město, statutární město, městský obvod, městská část dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a hlavní město Praha, městská část hlavního města Prahy dle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále společně jen „obec“),
- Dobrovolný svazek obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
- Příspěvková organizace územního samosprávného celku (obce, kraje) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- Organizační složky státu (dále jen OSS) a jimi zřizované příspěvkové organizace (dále jen PO OSS),
- Veřejnoprávní VŠ dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů,
- Ústavy Akademie věd,
- Veřejné výzkumné instituce podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, zapsané v Rejstříku veřejných výzkumných institucí,
- Nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§ 394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- Obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
- Ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- Spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- Círky, církevní organizace a církevní právnícké osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb.,

<sup>1</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

<sup>2</sup> Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.



o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí.

## 2.4. Podporované aktivity

Cílem výzvy je zvýšení kapacit zařízení péče o děti prostřednictvím budování zařízení pro provoz nových dětských skupin. Za tímto účelem budou podporovány rekonstrukce a stavební úpravy stávajících objektů, stavby a stavební práce spojené s novou výstavbou infrastruktury dětských skupin včetně vybudování přípojek pro přivedení inženýrských sítí, nákup pozemků a staveb.

Ve stejném objektu, ve kterém je budován/rekonstruován prostor pro dětskou skupinu, lze umístit prostory, které mohou být využívány buďto pouze pro potřeby dětské skupiny, nebo na základě smlouvy i pro potřeby jiné služby. Výdaje na jejich vybudování budou výdaji vedlejšími a není možné je zřizovat bez budování dětské skupiny. Viz kapitola 4.3 těchto Pravidel.

Dále je ve stejném objektu akceptovatelné umístění i dalších služeb (nesouvisejících s dětskou skupinou) za předpokladu, že svým provozem nenaruší provoz dětské skupiny. Jejich vybudování však nepatří mezi podporované aktivity projektu a náklady na tuto část stavby musí být vyčísleny jako nezpůsobilé.

## 2.5. Povinné přílohy žádosti o podporu

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že příloha je větší než 100 MB, je nutné ji rozdělit do několika menších souborů.

V okamžiku **podání žádosti o podporu musí být žadatelem předloženy** následující dokumenty:

### 1. Plná moc

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu, např. při podpisu žádosti. Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu „Žadatel“ v konkrétním projektu do záložky „Identifikace projektu – Plná moc“. Doporučený vzor plné moci je přílohou č. 4 Obecných pravidel. K náležitostem plné moci blíže viz kapitola 2. 5. 2. Obecných pravidel.

Plnou moc lze nahradit usnesením zastupitelstva/rady o přenesení pravomocí. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

### 2. Doklady o právní subjektivě žadatele

Právní subjektivitu nemusí dokládat:

- kraje a jimi zřizované organizace;
- obce a jimi zřizované organizace;
- městské části hlavního města Prahy;
- organizace zřizované městskými částmi hlavního města Prahy;
- příspěvkové organizace organizačních složek státu;
- Veřejnoprávní VŠ dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách;
- Ústavy Akademie věd;
- veřejné výzkumné instituce podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích zapsané v Rejstříku veřejných výzkumných institucí.

Nestátní neziskové organizace doloží:

- zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení, účelem hlavní činnosti není vytváření zisku;
- stanovy, ve kterých musí být ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace, jestliže

to nevyplývá ze zákona.

Církev doloží:

- výpis z Rejstříku církví a náboženských společností a čestné prohlášení, že daný subjekt vykonává veřejně prospěšnou činnost v jedné z oblastí: zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí. Výpis z rejstříku v době podání žádosti o podporu nesmí být starší než 3 měsíce.

Církevní organizace doloží:

- zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení a dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v jedné z oblastí zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku.

Dobrovolné svazky obcí doloží:

- stanovy;
- zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení.

### 3. Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 4 Výzvy. Studie proveditelnosti slouží k posouzení realizovatelnosti a potřebnosti projektu a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů, uváděných ve Studii proveditelnosti, bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti.

### 4. Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu:

- V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí musí žadatel doložit nejpozději do vydání Právního aktu formou Žádosti o změnu projektu (dále jen „ŽoZ“) (viz kap. 15 Obecných pravidel) výpis z katastru nemovitostí, kde je zapsán jako vlastník nebo jako subjekt s právem hospodaření. V případě doložení smlouvy o právu stavby pak musí doložit výpis z katastru nemovitostí se zapsaným právem stavby.
- Výpis z katastru nemovitostí (ke všem pozemkům i budovám, které jsou dotčeny projektem) včetně snímků pozemkové mapy, ne starší 3 měsíců.
- Kupní smlouvu/y, v případě pořízení pozemků nebo budovy bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilé výdaje, či nikoliv. V případě, že dosud nebyla/y uzavřena/y, žadatel předloží smlouvu/y o smlouvě/ách budoucí/ch a případně plánovací smlouvu dle § 1746 OZ (zák. č. 89/2012, Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) s ujednáním o stavbě na cizím pozemku a podmínkách převodu vlastnických práv na stavebníka, nebo jiný doklad o právu stavby na pozemku v souladu s § 1240–56 OZ, např. zápis v katastru nemovitostí.

### 5. Znalecké posudky se stanovením ceny pořizovaných nemovitostí.

Znalecký posudek nesmí být starší než 6 měsíců od podpisu kupní smlouvy/smlouvy o smlouvě budoucí kupní, musí zachycovat cenu max. 6 měsíců před datem podpisu kupní smlouvy/smlouvy o smlouvě budoucí kupní a musí být vyhotoven podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů. Rozhodným okamžikem pro posouzení časové platnosti znaleckého posudku je tak datum uzavření kupní smlouvy/smlouvy o smlouvě budoucí kupní.

### 6. Doklad prokazující povolení o umístění stavby v území dle stavebního zákona č. 183/2006 Sb.

Pokud stavba dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), podléhá některému z procesů povolujících její

umístění v území, je žadatel povinen doložit platný dokument stvrzující toto povolení nejpozději k datu podání žádosti o podporu. Jedná se primárně o územní rozhodnutí s nabytím právní moci, územní souhlas, nebo veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení. Uvedený výčet dokumentů nemusí být vždy přesný a doporučuje se postupovat dle platného stavebního zákona.

Pokud se žadatel rozhodl jít cestou společného stavebního a územního řízení, předkládá dokument stvrzující toto povolení v rámci povinné přílohy č. 7. K příloze č. 6 přiloží dokument, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

## 7. Doklad prokazující povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona

Pokud je předmětem projektu stavba, která vyžaduje dle stavebního zákona některý z povolovacích procesů provést stavební záměr, je žadatel povinen doložit **žádost** nebo návrh o některý z povolovacích procesů uvedených ve stavebním zákoně. Jedná se primárně o žádost o stavební povolení, ohlášení stavebního záměru, návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora **potvrzené stavebním úřadem** (ve smyslu podacího razítka). Uvedený výčet dokumentů nemusí být vždy přesný a doporučuje se postupovat dle platného stavebního zákona.

Platný dokument stvrzující toto povolení je následně žadatel povinen doložit prostřednictvím ŽoZ (viz kap. 15 Obecných pravidel) nejpozději do vydání právního aktu, tj. nejpozději do **6 měsíců** od schválení žádosti o podporu, resp. do 30. 6. 2023<sup>3</sup>. Tato lhůta je nepřekročitelná. Má-li žadatel k dispozici tento dokument (pravomocné stavební povolení apod.) již v době podání žádosti o podporu, pak jako přílohu žádosti předkládá tento dokument.

Výše uvedené neplatí v případě, že se žadatel rozhodl jít cestou společného stavebního a územního řízení. V tomto případě je nutné doložit platný dokument stvrzující toto povolení nejpozději k datu podání žádosti o podporu (vč. vyznačeného nabytí právní moci).

V případě, že stavba, která je předmětem projektu, vyžaduje více dokumentů podle stavebního zákona a požadavků stanovených touto přílohou (např. stavební povolení na jednu část a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru na jinou část stavby/projektu), žadatel dokládá všechny odpovídající dokumenty.

### UPOZORNĚNÍ

Pokud předložený dokument pozbývá platnosti v době před zahájením realizace stavby, musí žadatel nejpozději do vydání právního aktu doložit dokument s prodlouženým datem platnosti či dokument nový. Dokument žadatel dokládá současně se ŽoZ jako doplnění žádosti o podporu nejpozději do vydání právního aktu, tj. nejpozději do **6 měsíců** od schválení žádosti o podporu, resp. do 30. 6. 2023<sup>4</sup> (viz kap. 3 a 15 Obecných pravidel).

<sup>3</sup> Dle toho, která ze lhůt uplyne dříve.

<sup>4</sup> Dle toho, která ze lhůt uplyne dříve.

8. V případě stavebních úprav, které nepodléhají stavebnímu řízení bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilý výdaj, či nikoliv, doloží žadatel **vyjádření příslušného stavebního úřadu** potvrzující tento fakt. Doložení této skutečnosti formou čestného prohlášení není akceptovatelné.
9. **Projektová dokumentace stavby** zpracovaná autorizovaným projektantem v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, která je součástí žádosti o stavební povolení, nebo je ověřena stavebním úřadem ve stavebním řízení. Jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace.

Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci v podrobnosti pro ohlášení stavby, která je součástí ohlášení nebo která je stavebním úřadem ověřena při vydání souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru.

V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji také přikládá k žádosti o podporu. Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

Projektovou dokumentaci žadatel předloží vč. kopií dokladové části s vyjádřením dotčených orgánů, propočtu nákladů stavby a položkového rozpočtu.

Pokud plánovaná stavba/rekonstrukce nepodléhá stavebnímu řízení, pak žadatel dokládá zjednodušenou dokumentaci obsahem a rozsahem odpovídající Příloze č.1 této vyhlášky.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.

#### 10. Čestné prohlášení o skutečném majiteli

Pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby, jako povinnou přílohu žádosti o podporu předkládá čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů.

Vysvětlení, co se rozumí skutečným vlastníkem, nalezne žadatel v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 2.5.1. Vzor čestného prohlášení je přílohou Obecných pravidel č. 10. Žadatel je povinen uvést v čestném prohlášení informace minimálně v rozsahu uvedeném ve vzoru.

11. **Doklad o zajištění dostatečných finančních prostředků na financování projektu** nebo jeho části, pokud bude projekt rozdělen na více fází (výpis z účtu, smlouva s bankou s úvěrovým příslibem, pokud je žadatelem obec – usnesení zastupitelstva ÚSC apod.).
12. V případě koupě nemovitosti dokládá žadatel **čestné prohlášení prodávajícího**, které deklaruje, že současný či některý z předchozích vlastníků nemovitosti neobdržel v posledních deseti letech před podáním žádosti o podporu z RRF dotaci z veřejných zdrojů (dotace z Fondů EU atp.) na nákup dané stavby/pozemku, popř. rekonstrukci objektu.
13. **Položkový rozpočet stavby<sup>5</sup>** zpracovaný na podkladě aktuálního ceníku ÚRS/RTS<sup>6</sup>. **V přílohách k žádosti o podporu v MS2014+ dodá žadatel položkový rozpočet dle vyhlášky, tedy kompletní a podrobný.**

<sup>5</sup> Žadatel současně vyplňuje zjednodušený rozpočet projektu na příslušné záložce v systému MS 2014.

<sup>6</sup> <https://www.urs.cz/software-a-data/cenova-soustava-urs>; <https://www.rtscloud.cz/App/RTS-Data/>

- Položkový rozpočet stavby musí být zpracován dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů;
- v případě stavebních prací musí být rozpočet zpracován pouze v jedné z cenových soustav tak, aby bylo možné posouzení a porovnání jednotlivých koncových položek rozpočtu na základě cenové databáze ÚRS nebo RTS;
- výkazy výměr budou zvlášť zpracovány pro jednotlivé stavební objekty a dále členěny dle zvyklostí výše uvedených ceníků, včetně krycích listů rozpočtu a souhrnného listu rozpočtu;
- položkový rozpočet musí být dělen na způsobilou a nezpůsobilou část, tzn. položky rozpočtu, které nejsou způsobilé, musí být v položkovém rozpočtu jednoznačně identifikovány, a také musí být vyznačeno, zda se jedná o výdaj hlavní nebo vedlejší podle členění, které je uvedeno v kapitole č. 4 těchto Pravidel;
- u podrobných rozpočtů pro jednotlivé položky a podpoložky tak žadatel musí uvést počty jednotek (ks, kg, m, m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup> atd.), cenu za jednotku a náklad celkem (je-li to relevantní);
- způsobilé náklady cen stavebních prací jsou stanoveny maximálně do úrovně hodnoty cen stavebních prací dle katalogu ÚRS nebo RTS, pro dané období, v němž byla žádost projektu podána;
- pokud je to možné, je nutné rozpočet dokládat bez souborů, kompletů a R-položek. V případě, že položkový rozpočet bude obsahovat soubory, komplety nebo R-položky, je nutné dodat samostatné ocenění položek souborů, kompletů a R-položek;
- rozpočty budou předávány a zasílány elektronicky ve formátech: .xls, orf. a současně z důvodu neměnitelnosti a jednoznačnosti předkládaných dat i ve formátu pdf. U požadovaných souborů položkových rozpočtů se musí jednat o exportní soubory software pro tvorbu a kalkulaci rozpočtů.

Pokud cena za stavební práce bude vyšší, než uvádějí standardy pro ocenění stavebních prací (ÚRS/RTS), budou tyto výdaje kráceny na hodnotu odpovídající těmto standardům.

#### **14. Závazné stanovisko orgánu památkové péče**

Bližší podrobnosti viz. příloha č. 3 těchto Pravidel Metodická pomůcka pro způsob doložení specifických kritérií přijatelnosti v oblasti energetické náročnosti budovy.

#### **15. Protokol k výpočtu tepelné stability v létě dle ČSN 73 0540-2:2011**

Bližší podrobnosti viz příloha č. 3 těchto Pravidel. Metodická pomůcka pro způsob doložení specifických kritérií přijatelnosti v oblasti energetické náročnosti budovy.

#### **16. Prohlášení autorizované osoby v oboru technika vnitřního prostředí**

Bližší podrobnosti viz příloha č. 3 těchto Pravidel. Metodická pomůcka pro způsob doložení specifických kritérií přijatelnosti v oblasti energetické náročnosti budovy.

#### **17. Souhlas zřizovatele s realizací projektu v případě příspěvkových organizací územně samosprávných celků nebo stáních příspěvkových organizací.**

#### **18. Kontrolní protokol dle Technických pokynů k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost (Oznámení Komise 2021/C 58/01).**

#### **19. Energetický posudek zpracovaný podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů a podle vyhlášky č. 141/2021 Sb., o energetickém posudku a údajích vedených v Systému monitoringu spotřeby energie, ve znění pozdějších předpisů.** Energetický posudek dále musí obsahovat stanovisko energetického specialisty, v němž potvrzuje, že projekt splňuje technická kritéria výzvy, a to v případě novostaveb spotřebu primární energie alespoň o 20 % nižší, než je požadavek na budovy s téměř nulovou spotřebou energie, v případě rekonstrukcí budov musí stanovisko mimo jiné obsahovat přesné procentuální vyjádření úspor primární energie nebo procentuální vyjádření snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů.

- 20. Průkaz energetické náročnosti budovy dle vyhlášky 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov**, v platném znění, pro stav před realizací projektu (v případě rekonstrukcí) a pro stav po realizaci projektu s tím, že musí být zřejmé, které energetické zdroje a stavební konstrukce budou projektem řešeny, viz příloha č. 3 těchto Pravidel.
- 21. Odborný posudek**, zpracovaný v souladu s Metodikou posuzování staveb z hlediska výskytu obecně, a zvláště chráněných synantropních druhů živočichů (viz. příloha č. 4 těchto Pravidel) odborně způsobilou osobou, posuzující výskyt živočichů na zateplovaném (rekonstruovaném) objektu, pokud je pro daný projekt relevantní. V případě, že není vhodná doba průzkum provést, stačí toto doložit stanoviskem odborně způsobilé osoby a předložení odborného posudku bude podmínkou pro vydání právního aktu.
- 22. Doklad o existenci historie subjektu. Žadatel má historii delší než tři roky**, což prokazuje doložením Rozvahy a výkazy zisku a ztrát za poslední 3 uzavřená účetní období a daňovým přiznáním za poslední 3 roky.

V případě, že bude při realizaci projektu zjištěno, že žadatel nedoložil k žádosti o podporu přílohy k místu realizace projektu dle skutečnosti (např. zatajení stavebních úprav), může být administrace projektu ukončena. Pokud u takového projektu již byla vyplacena podpora nebo její část, bude příjemce povinen ji vrátit v plné výši.

K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (například 7zip, winzip, WinRAR apod.).

#### **UPOZORNĚNÍ**

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní a Pravidla tuto situaci připouští, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

Před odevzdáním žádosti o podporu je třeba pečlivě zkontrolovat, zda jsou údaje shodné v povinných přílohách a v žádosti o podporu.

### 3. Struktura financování

U výzev zaměřených na budování kapacit předškolního zařízení dle zákona č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů bude úspěšnému žadateli poskytnuta podpora ve výši 100 % (bez DPH). Podpora je poskytována formou dotace z Nástroje pro oživení a odolnost.

## 4. Způsobilé a nezpůsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdajů jsou uvedena v kapitole 8 Obecných pravidel.

Z prostředků Nástroje pro oživení a odolnost budou hrazeny výdaje na pořízení nebo zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku, výdaje na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku nebo dlouhodobého nehmotného majetku.

Podporu z Nástroje pro oživení a odolnost je možné v případě zhodnocení nemovitosti její rekonstrukcí poskytnout pouze na realizaci těch projektů, jejichž předmětem je zhodnocení nemovitosti, jež je ve vlastnictví žadatele/příjemce, případně je žadatel/příjemce subjektem s právem hospodaření s předmětnou nemovitostí. Není tak možné zhodnocovat nemovitost vlastníka, který je odlišný od osoby žadatele/příjemce (např. nemovitost, jíž má žadatel v nájmu, jíž využívá na základě smlouvy o výpůjčce apod.).

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doloženy, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Pokud není využíván pro projekt celý předmět financování, je k financování způsobilá pouze poměrná část. Příjemce je povinen doložit výpočet poměrné části pro projekt. Výpočet podílu způsobilých a nezpůsobilých výdajů bude prováděn pomocí výpočtu poměrného podílu, např. užitné plochy nebo využití kapacity zařízení.

V případě, že je projekt realizován na budově, která je spoluvlastněna neoprávněným příjemcem, jsou max. způsobilé výdaje nastaveny s ohledem na velikost vlastnického podílu oprávněného příjemce podpory.

Do způsobilých výdajů projektů obsahujících stavební práce může žadatel/příjemce zařadit náklady na pořízení projektové dokumentace stavby/rekonstrukce stavby, pokud tyto náklady vznikly po 1. 2. 2020, ale pouze za podmínky dodržení postupu/podmínek zákona o veřejných zakázkách nebo Pravidel pro výběr dodavatele platných v daném období při výběru dodavatele této projektové dokumentace.

### Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli komponenty 3.3 respektive investice 3.3.2 Zvýšení kapacity zařízení péče o děti;
- musí přímo souviset s realizací projektu a podporovanými aktivitami;
- musí být doloženy průkaznými doklady (viz dále Dokladování způsobilých výdajů);
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, případně v jejich dodatcích;
- časová způsobilost:
  - počátek časové způsobilosti výdaje pro úspěšně ukončené stavby<sup>7</sup> (musí se jednat o projekty, u nichž dosud nedošlo k zápisu do Evidence dětských skupin<sup>8</sup>) k datu podání žádosti o podporu:
    - datum uskutečnění zdanitelného plnění na účetním dokladu a vznik výdaje, tj. úhrada po 1. 2. 2020;
    - smlouva s dodavatelem **musí** být uzavřena po 1. 2. 2020.
  - počátek časové způsobilosti výdaje pro neukončené projekty k datu podání žádosti o podporu:
    - datum uskutečnění zdanitelného plnění na účetním dokladu a vznik výdaje, tj. úhrada po 1. 2. 2020;
    - smlouva s dodavatelem **může** být uzavřena před 1. 2. 2020.

<sup>7</sup> Pro účely NPO se termínem „úspěšně ukončené stavby“ rozumí stavby, které mají vydané platné kolaudační rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moc.

<sup>8</sup> Projekt nelze podpořit v případě, kdy dětská skupina již byla evidována a evidence byla zrušena.



#### 4.1. Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu

Hlavní aktivity projektu vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu.

##### Stavba

- výstavba nové budovy sloužící pro provoz dětské skupiny;
- nákup nezastavěného pozemku potřebného pro umístění nové budovy pro provoz dětské skupiny, nebo nákup pozemku přiléhajícího k budově, která bude v projektu rekonstruována pro provoz dětské skupiny;
- přístavby a nástavby objektů, ve kterých je provozována dětská skupina, za účelem vybudování nových prostor pro vznik nové (další) dětské skupiny, která zatím nebyla zapsána v evidenci dětských skupin;
- rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury za účelem její přestavby na provoz nově zřízené dětské skupiny dle požadavků zákona č. 247/2014 Sb., legislativních požadavků pro daný druh provozu a standardům kvality poskytovaných služeb;
- úprava nezastavěných venkovních ploch určená pro pobyt a hry dětí předškolního věku, včetně travnaté plochy a oplocení dle požadavků zákona č. 247/2014 Sb.,
- vybudování a stavební úpravy souvisejících inženýrských sítí (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je tato přípojka součástí projektové dokumentace a souvisí s realizovaným projektem);
- demolice původního objektu a budov na pozemku objektu, jejichž odstranění souvisí s realizací projektu; demolice nemůže být jedinou aktivitou projektu a předchází výstavbě stavby, která je hlavním způsobilým výdajem projektu;
- pořízení systémů protipožární ochrany;

##### Projektová dokumentace

výdaje na zpracování:

- dokumentací v procesu EIA (oznámení, dokumentace), kde je relevantní;
- dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (DUR), dokumentace k oznámení o záměru v území (DOZU);
- projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP), projektové dokumentace pro ohlášení stavby (DOS);
- projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS), zadávací dokumentace stavby (ZDS), realizační dokumentace stavby (RDS);
- dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS);
- souvisejících průzkumů, geodetických zaměření, studií a posouzení;
- posudku energetické náročnosti;
- energetického auditu;
- znaleckého posudku;

##### Zvýšení energetické účinnosti budov

- zateplení obvodových konstrukcí (stěn a střešních pláštů) a výdaje přímo související se zateplením obvodových konstrukcí (náklady na lešení a stavební výtahy, náklady na vyrovnání a očištění podkladové plochy pod zateplovacím systémem, klempířské prvky a mřížky ventilačních otvorů, staveništní i mimostaveništní přesun hmot);
- výměna otvorových výplní a výdaje přímo související s touto výměnou (náklady na parapety, vybourání původních výplní otvorů, změna velikosti otvorů, zednické zapravení oken a dveří);
- výměna střešní krytiny;

- instalace prvků stínění;
- renovace lodžii, výměna a renovace balkonů, demontáž a zpětná montáž zavěšených balkonů;
- sanace statických poruch;
- sanace zdiva;
- sanace hydroizolace;
- zemní práce související se zateplením obvodových konstrukcí;
- přesuny sutě a vybouraných hmot;
- odstranění nevyhovující tepelné izolace (v případech, kdy je nahrazována novou tepelnou izolací s lepšími tepelně-technickými vlastnostmi);
- opatření na sanaci azbestových konstrukcí;
- instalace systému nuceného větrání se zpětným získáváním tepla;
- výměna stávajícího hlavního zdroje tepla za plynový kondenzační kotel, kotel na biomasu, tepelné čerpadlo nebo jednotku pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla využívající obnovitelné zdroje energie nebo zemní plyn;
- instalace nového hlavního zdroje tepla (plynový kondenzační kotel, kotel na biomasu nebo tepelné čerpadlo, jednotka pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla);
- instalace solárních termických kolektorů;
- instalace fotovoltaických soustav a bateriových uložení elektřiny, které budou využity pro dané zařízení;
- instalace akumulční nádrže;
- výdaje spojené s realizací opatření na ochranu hnízdišť rorýse a úkrytů netopýrů;
- pořízení a instalace světelných zdrojů energetické třídy A+ a A++ do společných prostor a čidla pohybu;
- pořízení nebo výměna předávací stanice a náklady spojené s připojením k soustavě zásobování tepelnou energií;

#### Nákup nemovitostí

- nákup pozemku (celého, nebo jeho části) určeného pro výstavbu zařízení dětské skupiny;
- nákup stavby (celé nebo její části), včetně pozemku, jehož je součástí, a která bude v rámci projektu zrekonstruována tak, aby dosáhla parametrů daných relevantními kritérii přijatelnosti;
- nákup stávající budovy za účelem demolice, pokud na pozemku bude v rámci projektu postavena nová budova pro provoz dětské skupiny;

V souvislosti s uplatněním způsobilých výdajů v projektu při pořizování nemovitosti je potřeba rozlišit, o jakou nemovitost se jedná, zda o pozemek, stavbu nebo právo stavby. Při nákupu pozemku je nutné respektovat maximální limit 10 % celkových způsobilých výdajů projektu, které je možné do způsobilých výdajů projektu zahrnout. Pro nákup stavby nebo práva stavby tento 10 % limit neplatí.

#### **Nákup pozemku**

Výdaje na nákup pozemku (celého nebo jeho části) určeného k realizaci projektu jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:

- a) Pořizovací cena pozemku včetně ceny případné stavby, která je jeho součástí, nebo práva stavby na pozemku může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt.
- b) Pozemek včetně případné stavby, která je jeho součástí, nebo právo stavby váznoucí na tomto pozemku, musí být oceněn znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců, musí

zachycovat cenu max. 6 měsíců před datem podpisu kupní smlouvy/smlouvy o smlouvě budoucí kupní a musí být vyhotoven podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů. Rozhodným okamžikem pro posouzení časové platnosti znaleckého posudku je datum uzavření kupní smlouvy/smlouvy o smlouvě budoucí kupní.

- c) Způsobilým výdajem je pořizovací cena, maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem (při zachování platnosti ustanovení viz. bod a).
- d) Výdaje na nákup pozemku musí být v souladu s cíli projektu a podporovanými aktivitami výzvy.

Oproti výše uvedeným podmínkám při nákupu pozemku lze cenu pozemku a cenu stavby nebo práva stavby vykázat v projektu odděleně. V těchto případech se limit 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt uplatní pouze na pozemek, na cenu stavby nebo práva stavby se daný limit neuplatní.

### **Nákup stavby nebo práva stavby**

Výdaje na nákup stavby (celé nebo její části), která bude po rekonstrukci sloužit pro provoz dětské skupiny, případně kombinované infrastruktury, nebo stavby (celé nebo její části) určené k odstranění z důvodu realizace projektu, nebo práva stavby<sup>9</sup> jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:

- a) Cena stavby nebo práva stavby bude oceněna znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců, musí zachycovat cenu max. 6 měsíců před datem podpisu kupní smlouvy/smlouvy o smlouvě budoucí kupní a musí být vyhotoven podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů. Rozhodným okamžikem pro posouzení časové platnosti znaleckého posudku je datum uzavření kupní smlouvy/smlouvy o smlouvě budoucí kupní. Právo stavby je nezbytné zajistit po dobu nezbytně nutnou pro splnění cílů programu a výzvy.
- b) Způsobilým výdajem je pořizovací cena, maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem.

Při nákupu stavby včetně pozemku, jehož je součástí, se postupuje dle části Nákup pozemku.

## **4.2. Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu**

**Vedlejší (způsobilé) výdaje** jsou způsobilé pouze za předpokladu realizace aktivit vymezených v hlavních způsobilých výdajích. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad výši 20 % hlavních způsobilých výdajů projektu musí být v rozpočtu projektu uvedena jako nezpůsobilý výdaj.

### Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu

- výdaje na zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení;
- výdaje na zpracování Studie proveditelnosti nebo její části.

### Zabezpečení výstavby (pořízení služeb)

- výdaje na zabezpečení výstavby:
  - technický dozor investora (TDI);
  - autorský dozor (AD);
  - zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP).
- výdaje spojené s inženýrskou činností:
  - výdaje na inženýring projektu, zahrnující projednání projektových dokumentací a zajištění souvisejících podkladů pro příslušná správní řízení, včetně zajištění podkladů pro povolení předčasného užívání, zkušebního provozu nebo kolaudaci stavby.

### Povinná publicita

<sup>9</sup> Podle § 1240 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

- výdaje na povinné informační a propagační nástroje podle kap. 10 Obecných pravidel.

#### Související výdaje

- pořízení alternativních výukových prostor např. jurty, unimobuňky/obytné kontejnery;
- budování a modernizace podpůrných provozů pro dětské skupiny (jako např. jídelna, prádelna) v rámci nové výstavby nebo stavebních úprav (ne jako jediná aktivita projektu),
- úpravy venkovního prostranství v areálu (např. oplocení, chodníky, bezbariérový vstup do objektu, přístupové cesty v areálu zařízení úprava a zřizování dětských hřišť<sup>10</sup>, pítka, parkové úpravy, pořízení a obnova mobiliáře např. lavičky, herní prvky) související s realizací projektu a přístřešky nevyžadující stavební povolení;
- parkovací stání v rámci areálu nezbytné pro provoz zařízení, včetně příjezdových komunikací v rámci areálu a nezbytného doprovodného vybavení;
- výdaje na stavbou vyvolané úpravy a přeložky stávajících inženýrských sítí;
- výdaje na geodetické zaměření pozemku a vyhotovení geometrického plánu;
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení, osvětlení, elektronického a mechanického zabezpečení (např. elektronické zabezpečení vstupu do budovy);
- pořízení vybavení pro zajištění provozu zařízení s odůvodněnou vazbou na aktivity sloužící pro dětské skupiny (dlouhodobý a krátkodobý hmotný a nehmotný majetek);
- veškeré další výdaje, které jsou nezbytné k naplnění cíle projektu a které nespádají do kategorie nezpůsobitelných výdajů.
- výdaje na úhradu odvodů za odnětí půdy ze zemědělského a lesního půdního fondu;

#### **UPOZORNĚNÍ**

V souladu s naplněním zásady DNSH nesmí být předmětem dotace nákup pozemku, který bude vyňat ze zemědělského půdního fondu, pokud se jedná o půdu se střední až vysokou úrovní úrodnosti a podzemní biologické rozmanitosti podle průzkumu EU LUCAS;

Dále nebudou podporovány novostavby budované na zelené louce s uznávanou vysokou hodnotou biologické rozmanitosti a půdě, která slouží jako stanoviště ohrožených druhů (flóry a fauny) uvedených na Evropském červeném seznamu nebo na Červeném seznamu ohrožených druhů IUCN; a na půdě, která odpovídá definici lesa stanovené ve vnitrostátních právních předpisech nebo používané v národní inventuře skleníkových plynů, nebo pokud taková definice neexistuje, půdě, která je v souladu s definicí lesa podle FAO.

V případě rekonstrukcí nebudou podporovány projekty, při nichž dojde k vynětí půdy z půdního zemědělského a lesního fondu.

Více viz příloha č. 19 Obecných pravidel.

### **4.3. Poměrné části uznatelných výdajů na vybudování nebo stavební úpravy prostor**

**Vysvětlení k poměrné části uznatelných výdajů na vybudování nebo stavební úpravy prostor, které bude užívat dětská skupina a také další provozy/služby, které nejsou součástí projektu:**

V případě, že se v celku budovy, v níž dochází k rekonstrukci/vybudování dětské skupiny, nachází i jiný provoz (př. jiná služba, jiná dětská skupina, mateřská škola, bytové jednotky a podobně) a budou vznikat prostory, užívané dohromady více provozy, je třeba je v projektové dokumentaci vyznačit a do finančního plánu zahrnout následujícím způsobem:

**A. Společně užívané prostory, které nejsou pro dětskou skupinu dle zákona 247/2014 Sb. povinné.**

<sup>10</sup> V případě, že zřízení hřiště je vyžadováno zákonem 247/2014 Sb., bude se jednat o výdaj hlavní.

Jakým způsobem, jak často a v jakém poměru budou společné prostory využívány, závisí na dohodě mezi provozovatelem dětské skupiny a provozovatelem služby. Provozovatel dětské skupiny však musí zaručit, že využívání společných prostor dalšími službami bude v souladu se zákonem 247/2014 Sb. Tyto společně využívané prostory příjemce definuje v projektové dokumentaci a způsob a míru využití popíše ve studii proveditelnosti.

Podporu lze získat pouze na rekonstrukce/vybudování těchto společně využívaných prostor:

- hřiště
- zahrady
- parkovací stání
- prádelna
- kuchyň/vývařovna/výdejna jídla

Podporu nelze získat na úpravy těchto společně využívaných prostor:

- sauny
- bazény
- prostory komerčního charakteru (kavárny, kinosály apod.)

Výdaje tohoto typu jsou způsobilé v poměru, jaký zabírá provoz dětské skupiny v celkové ploše budovy. Takto vypočtený výdaj je vždy výdajem vedlejším.

V souhrnu pak vedlejší výdaje nesmí překročit 20 % hlavních způsobilých výdajů projektu.

#### **B. Společně užívané prostory, pro které ze zákona 247/2014 Sb. vyplývají některé povinnosti.**

Jedná se o prostory typu:

- přístupové chodby, schodiště, bezbariérové a evakuační výtahy, které dětská skupina využívá a musí splnit hygienické požadavky zákona 247/2014 Sb.
- vlastní součásti dětské skupiny (např. hygienická zařízení, zázemí pro pečující osoby apod.)

Dále prostory, které slouží pro vnitřní a venkovní aktivity:

- tělocvičny, venkovní prostory (hřiště, zahrady) pokud je má dětská skupina povinnost zřizovat
- další prostory, pokud je jejich zřízení povinné dle zákona.

Takto vymezené prostory je příjemce povinen definovat v projektové dokumentaci.

Tyto prostory mohou být využívány společně s jinou službou. Výdaje na jejich vybudování jsou vždy výdaji hlavními a jsou způsobilé v poměru, jaký zabírá provoz dětské skupiny v celkové ploše budovy.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Pořízené vybavení musí bezprostředně sloužit k realizaci projektu s přímou vazbou na poskytování daných služeb. Jedná se o standardní, nezbytné a obvyklé výdaje podle typu služby. Pořízený majetek podléhá kontrole a při nákupu vybavení včetně drobného vybavení důrazně upozorňujeme žadatele/příjemce, že je potřeba udržet výstupy z projektu po celou dobu udržitelnosti (tj. 10 let od provedení poslední platby příjemci ze strany VK NPO 3.3) vč. evidence těchto výstupů. V případě neudržení výstupů z projektu po celou dobu udržitelnosti projektu se příjemce vystavuje riziku krácení dotace, pokud nesjedná nápravu z vlastních zdrojů nebo ji nenahradí odpovídajícím majetkem z vlastních zdrojů.

**Všechny projekty musí splnit kritéria hodnocení pro tuto výzvu (viz Příloha 2 Výzvy), tzn. hlavní aktivity lze libovolně kombinovat, nicméně projekt vždy musí řešit buď pořízení budovy, rekonstrukci nebo novostavbu a splnit energetické parametry dané kritérii hodnocení (viz Příloha 2 Výzvy).**

V případě, že bude rekonstruována/stavěna budova, která nebude celá sloužit účelu projektu, budou výdaje spojené s rekonstrukcí/výstavbou budovy poměrově kráceny.

#### **DOPORUČENÍ**

Doporučujeme příjemcům sjednat si pojištění majetku financovaného z NPO. Pojištění je vhodné zejména pro případ, kdy v průběhu realizace projektu nebo v období udržitelnosti dojde ke zničení nebo poškození

majetku pořízeného z podpory. Příjemce nebude schopen naplnit účel projektu a zachovat po stanovené období výsledky realizace projektu a bude povinen vyplacenou podporu vrátit. Pojištění majetku není povinné a výdaje na něj nejsou způsobilé.

## 4.4. Dokladování způsobilých výdajů

<p><b>Stavby</b></p> <p><b>Stavební práce</b></p> <p><b>Odstranění staveb</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva o dílo (včetně položkového rozpočtu stavby) případně její dodatky;</li> <li>• protokol o předání a převzetí díla/stavby;</li> <li>• kolaudační rozhodnutí či souhlas;</li> <li>• soubor čerpání odpovídající výdajům v dané žádosti o platbu ve struktuře položkového rozpočtu stavby v odpovídajícím elektronickém formátu viz Obecná pravidla, kapitola 17.5.;</li> <li>• demoliční výměř;</li> <li>• rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby;</li> <li>• rozhodnutí o povolení zkušebního provozu před vydáním kolaudačního souhlasu nebo rozhodnutí.</li> </ul>
<p><b>Pořízení majetku</b></p> <p><b>Pořízení vybavení staveb</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva (o dílo nebo kupní smlouva);</li> <li>• znalecký posudek v případě nákupu použitého dlouhodobého hmotného majetku (DHM). Posudek nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením DHM a mělo by z něho vyplývat, že pořizovací cena použitého DHM je nižší než výdaje na nový obdobný majetek.</li> </ul>
<p><b>Nákupy nemovitosti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• kupní smlouva;</li> <li>• smlouva o právu stavby;</li> <li>• doložení vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí, popř. návrh na vklad do katastru nemovitostí, vyrozumění katastrálního úřadu o zapsání vlastnického práva k pozemku);</li> <li>• znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem uzavření kupní smlouvy/smlouvy o smlouvě budoucí kupní;</li> <li>• rozhodnutí o odvedech za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu, rozhodnutí o odnětí pozemku z plnění funkce lesa.</li> </ul>

<b>Projektová dokumentace</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva, případně její dodatky.</li> </ul>
<b>Zabezpečení výstavby</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva, případně její dodatky.</li> </ul>
<b>Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady s identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti;</li> <li>• pokud nelze přesně posoudit způsobilost výdaje účetního nebo daňového dokladu, doložit jiné relevantní doklady, např. objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• výdaje za opakované zadávací nebo výběrové řízení jsou způsobilé pouze v případě, pokud zadavatel zrušení zadávacího nebo výběrového řízení nezavinil sám a řízení bylo zrušeno v souladu s příslušnými předpisy;</li> <li>• smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky;</li> <li>• způsob výpočtu alikvotní částky, pokud se uplatňuje poměrná část výdaje pro projekt;</li> <li>• popis způsobu výběru ceny od dodavatelů (neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení).</li> </ul>
<b>Povinná publicita projektu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>• smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky;</li> <li>• doklad o zaplacení.</li> </ul>



<b>Účetní doklady do 10 000 Kč</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• výdaje do 10 000 Kč bez DPH lze uvést v Seznamu účetních dokladů a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady.</li> <li>• maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10 000 Kč bez DPH za jeden účetní doklad.</li> <li>• pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly originály příslušných účetních dokladů.</li> </ul>
------------------------------------	---

Příjemce je povinen o způsobilých výdajích projektu a použití dotace určené k financování způsobilých výdajů **vést oddělenou evidenci a dokumentaci** stanovenou v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Právním aktu a podklady uchovat po dobu 10 let ode dne ukončení projektu.

#### 4.5. Nezpůsobilé výdaje projektu:

- výdaje, které nesouvisí s cíli projektu nebo které není možno doložit písemnými doklady;
- nákup stavby (celé nebo její části), která nebude v rámci projektu zrekonstruována tak, aby dosáhla parametrů daných relevantními kritérii přijatelnosti;
- spotřební materiál včetně materiálu k pořízenému vybavení (papír, toner, hrnčířská hlína, barvy, látky apod.);
- provozní a režijní výdaje;
- cestovní náhrady;
- výdaje na nepovinnou publicitu;
- výdaje spojené s řízením a administrací projektu;
- manka a škody;
- opravy a udržování;
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček, platba leasingu;
- kurzové ztráty;
- rezervy na budoucí ztráty a dluhy
- provize;
- DPH;
- sankce, penále, pokuty;
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty, celní, správní a ostatní poplatky;
- náklady na spotřebu energií a ostatní provozní náklady;
- výdaje na nákup služeb, s výjimkou služeb tvořících součást pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, nejsou-li součástí pořizovací ceny vybavení, přípravy a realizace projektu vyjmenovaných ve způsobilých vedlejších aktivitách a přípravy a realizace zadávacích a výběrových řízení;
- všechny druhy odpisů, např. dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
- vzdělávání zaměstnanců;
- vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez další náhrady;
- výdaje na vedlejší aktivity projektu nad 20 % hlavních způsobilých výdajů;
- nákup pozemků nad 10 % celkových způsobilých výdajů projektu;
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu;
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky;
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů;
- výdaje na audit projektu;
- další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů uvedené v těchto Pravidlech.
- výdaje na stavební práce, jejichž cena je vyšší, než jakou uvádějí standardy pro ocenění stavebních



## 5. Indikátory

Žadatel je povinen vybrat a naplnit níže uvedené indikátory tak, aby odpovídaly zvolené aktivitě a náplni projektu. Plánovaná hodnota indikátoru je závazná. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+.

K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- Výchozí hodnota (v případě výstupových indikátorů je automaticky načtena 0) a datum, ke kterému byla hodnota stanovena, tj. datum zahájení realizace projektu. Upozorňujeme, že stanovené datum výchozí hodnoty indikátoru se musí nově ve všech případech **rovnat datu podání žádosti o podporu/projektu nebo mu předcházet**.
- Cílová hodnota, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout a datum, ke kterému ji musí naplnit.

Nenaplnění povolené tolerance vykazovaného indikátoru k určenému datu jeho naplnění může vést k nevyplacení/vrácení celkové částky dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v právním aktu.

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve Zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve Zprávách o udržitelnosti projektu, v datovém poli dosažená hodnota.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 15 Obecných pravidel.

Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 2 těchto Pravidel.

**Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:**

Kód indikátoru	Název indikátoru	Výstupový indikátor pro příjemce
00051	Počet nově vytvořených míst v dětských skupinách	
00047	Počet nových staveb dětských skupin, jejichž potřeba primární energie je alespoň o 20% nižší než požadavek na budovy s téměř nulovou spotřebou energie	
00048	Počet renovací dětských skupin, které v průměru dosahují buď alespoň 30 % úspor primární energie, nebo alespoň 30 % snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů	
00049	Jiné energeticky účinné renovace dětských skupin, které v průměru nedosahují buď alespoň 30 % úspor primární energie, ani alespoň 30 % snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů	

Příjemce vždy vybírá indikátor s kódem 00051 a dále jeden z indikátorů s kódy 00047, 00048 nebo 00049 dle projektu.

**Enviromentální Indikátory, které musí příjemce vykazovat<sup>11</sup>:**

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
32300	Snížení konečné spotřeby energie	[GJ/rok]	Výsledek (Snížení konečné spotřeby energie v souvislosti s realizací projektu v GJ za rok.)
36113	Snížení emisí CO <sub>2</sub>	[t CO <sub>2</sub> /rok]	Výsledek (Snížení emisí CO <sub>2</sub> v souvislosti s realizací projektu v tunách oxidu uhličitého.)
32601	Úspora primární energie z neobnovitelných zdrojů	[GJ/rok]	Výsledek (Úspora primární energie z neobnovitelných zdrojů v souvislosti s realizací projektu v GJ za rok)

VK NPO 3.3 sleduje pro účely monitorování indikátory, mj. na úrovni jednotlivých projektů, ke kterým je příjemce povinen předávat data ukazatelů specifikovaných ve Výzvě a v Pravidlech NPO.

<sup>11</sup> Nerelevantní pro novostavby.  
Verze 1.2  
Platnost od 6. 5. 2022

## 6. Místo realizace projektů

Území celé České republiky, včetně hl. m. Prahy.

## 7. Veřejná podpora

Podpora poskytovaná příjemci na základě výzvy, k níž byla vydána tato pravidla, nepředstavuje zakázanou veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie. Definice veřejné podpory je upravena v kapitole 6 Obecných pravidel.

Činnost žadatele o podporu, resp. příjemce podpory, spočívající ve zřízení a následném provozu služby péče o dítě v nově vzniklé dětské skupině<sup>12</sup> podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, **musí mít po celou dobu udržitelnosti projektu<sup>13</sup> neehospodářskou povahu**, tzn., že výše vymezená činnost žadatele/příjemce bude po celou dobu udržitelnosti projektu splňovat následující předpoklady:

- a) podpora v podobě příspěvku bude poskytována na provoz dětských skupin<sup>14</sup>, které splňují stanovené požadavky z hlediska kvality, dostupnosti a ceny,
- b) služba bude převážně financována z veřejných zdrojů,
- c) příspěvek od rodičů bude nižší než příspěvek od státu,
- d) služba bude poskytována na neziskové bázi a za podmínek stanovených státem.

Podpořeno tak bude budování kapacit nových veřejných i zaměstnaneckých dětských skupin splňujících výše uvedená kritéria.

V případě zaměstnaneckých dětských skupin je třeba splnit další podmínky. Zaměstnanecké dětské skupiny obecně zakládají vždy veřejnou podporu v případě podniků, které soutěží s jinými subjekty na trhu v rámci svých činností poskytovaných za úplatu. V takovém případě totiž nelze vyloučit podporou dětské skupiny zvýhodnění takového subjektu, a to zejména v rámci nabídky benefitů při náborem/udržení zaměstnanců.

Za podnik soutěžící na trhu se nepovažují organizační složky státu a obce s přenesenou působností. U ostatních subjektů (zejména příspěvkové organizace) je třeba situaci individuálně posuzovat, přičemž mimo režim veřejné podpory lze poskytnout dotaci subjektu, který pro hospodářskou činnost využívá méně než 20 % svých kapacit. **Podpořeny budou tedy pouze zaměstnanecké dětské skupiny, které veřejnou podporu nezakládají.**

Poskytnutím podpory na základě Právního aktu, jenž bude vydán po schválení žádosti o podporu předložené žadatelem ve výzvě č. 31\_22\_002 Budování kapacit dětských skupin dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, **se příjemce zavazuje** k dodržování výše uvedených kritérií výkonu služby péče o dítě v dětské skupině po celou dobu udržitelnosti projektu. Splnění těchto podmínek příjemce dokládá v každé zprávě o udržitelnosti projektu, kdy bude poskytovateli předkládat celkový přehled přijatých veřejných podpor a prostředků přijatých od rodičů prokazující, že jsou splněna výše uvedená kritéria ad body b), c), dále doloží celkový přehled ekonomických aktivit, z nějž bude patrný poměr ekonomické a neekonomické činnosti. V případě, kdy příjemcem bude veřejná výzkumná instituce či Veřejná vysoká škola, pak tyto příjemci budou předkládat přehled hospodářského využití podpořených kapacit.

Žadatel/Příjemce bere na vědomí, že v případě, kdy tento závazek poruší, tzn., že výkon služby péče o dítě v dětské skupině nebude splňovat všechny předpoklady vymežující neehospodářskou povahu této činnosti, resp. v případě, kdy příjemce nedoloží ani po výzvě k doložení výše uvedené dokumenty, jež je povinen předkládat v každé zprávě o udržitelnosti projektu, **může být podpora**, jež byla na základě vydaného Právního aktu příjemci přidělena a proplacena, **vyhodnocena jako zakázaná veřejná podpora** podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU a poskytovatel dotace může uložit příjemci navrácení veřejné podpory

<sup>12</sup> V dětské skupině, jejíž vznik bude podpořen na základě schválené žádosti o podporu předložené ve výzvě č. 21\_22\_002 Budování kapacit předškolního zařízení dle zákona č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů a následně vydaného Právního aktu.

<sup>13</sup> Vymezení doby udržitelnosti je obsaženo v kapitole 19 Obecných Pravidel.

<sup>14</sup> Příspěvkem se zde rozumí příspěvek na provoz dětské skupiny, který se vyplácí ze státního rozpočtu a který je určen na pokrytí výdajů spojených s poskytováním služby péče o dítě v dětské skupině. Více viz Hlava V zákona č. 247/2014 Sb. Zákon o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

spolu s příslušným úrokem zpět poskytovateli.

Tato povinnost se vztahuje i na další subjekty (poskytovatele služby péče o dítě v DS), kterým příjemce na základě nájemní příp. jiné smlouvy svěřil infrastrukturu pořízenou z dotace do užívání.

## 8. Výběrová řízení

Povinnosti žadatele/příjemce v této oblasti jsou upraveny v kapitole č. 5 Obecných pravidel.



## 9. Hodnocení a výběr projektů

Detaily hodnocení jsou stanoveny v příloze č. 2 výzvy a v kapitole č. 3 Obecných pravidel.

## 10. Vydání právního aktu

### 10.1 Povinné přílohy k vydání Právního aktu (Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ Podmínky použití podpory)

- a) Harmonogram realizace akce zahrnující plán finančního plnění, včetně předkládání žádostí o platbu a průběžných zpráv, nastavený dle plánovaných etap projektu.
- b) Aktualizovaná data indikativního rozpočtu akce zohledňující cenu vysoutěžené zakázky, jež obsahuje aktualizovaná data dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů,
- c) Aktualizované dokumenty předložené v rámci žádosti o podporu, pokud došlo ke změně platnosti příslušných předpisů nebo platnosti či jiných skutečností uvedených v příslušném dokumentu,
- d) Číslo bankovního účtu – dotace ze státního rozpočtu bude uvolňována poskytovatelem dotace na bankovní účet<sup>15</sup>, který uvede účastník programu pro příjem dotace ze státního rozpočtu, pokud již nebyl uveden dříve. Není povinnost zřídit zvláštní bankovní účet akce. Územně samosprávný celek má však povinnost, dle zákona o rozpočtových pravidlech, mít bankovní účet pro příjem dotace otevřený u ČNB,
- e) Prokázání vlastnických vztahů k nemovitostem, pokud nebylo prokázáno při předložení žádosti o dotaci (žadatel předložil smlouvu o budoucí smlouvě kupní),
- f) V případě novostavby nebo technického zhodnocení budovy v rozsahu, které vyžaduje stavební řízení, předloží žadatel stavební povolení s vyznačením právní moci nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu či certifikát vydaný autorizovaným inspektorem stavební povolení nahrazující nebo kladné vyjádření stavebního úřadu k ohlášení stavby (souhlas SÚ s provedením ohlášeného stavebního záměru), s vyznačením nabytím právní moci či dnem nabytí účinnosti, nepředkládal-li žadatel tento doklad jako přílohu žádosti o podporu (např. v případě, kdy k žádosti o podporu předkládal pouze pravomocné územní rozhodnutí či v případě, kdy předkládal žádost o vydání stavebního povolení apod.). Tato povinnost se vztahuje i na projekty, u kterých dojde k výstavbě budovy nebo technickému zhodnocení budovy a žadatelé si v rámci předloženého projektu nárokují výdaje na výstavbu budovy nebo technické zhodnocení budovy nebudou. Lhůty pro předložení podkladů pro vydání Právního aktu se řídí kap. 3 Obecných pravidel,
- g) Čestné prohlášení ke střetu zájmů (dle vzoru viz příloha č. 6 těchto pravidel).

### 10.2 Povinné přílohy předkládané neprodleně po vydání právního aktu, nejpozději však před podáním žádosti o platbu

- a) Všechny dosud uzavřené smlouvy nebo objednávky vztahující se k akci, smlouvy na zajištění přípravy a realizace stavby – dodavatel projektové dokumentace, autorský dozor, technický dozor investora a další,
- b) Smlouvy, na něž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv opatřené dokladem o jejich účinnosti (potvrzení o doručení, a tedy i zveřejnění v Registru) zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv),
- c) Dokumenty zohledňující průběh a výsledek veřejné zakázky řešené v souladu s kapitolou č. 5 Obecných pravidel:
  - oznámení o zahájení zadávacího řízení,
  - zadávací dokumentace,
  - jmenování a čestná prohlášení komise,
  - protokol o otevírání obálek a příp. zprávu o hodnocení nabídek,
  - vítězná nabídka,
  - podepsaná smlouva,
  - vyřazené nabídky, dotazy a odpovědi případných (účastníků VŘ) dodavatelů,

<sup>15</sup> Doložení čísla bankovního účtu se netýká OSS.

- dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení (např. dodatek smlouvy).

**Výzva k doplnění dokladů**

Účastník programu může být v průběhu kontroly předložených dokladů pro vydání Právního aktu vyzván poskytovatelem dotace k doplnění či případnému vysvětlení. Výzva je zasílána elektronicky prostřednictvím MS2014+.

## 11. Financování

Podrobnosti k financování jsou uvedeny v kap. 17 Obecných pravidel.

### **Ex post financování:**

Podpora bude poskytnuta a proplácena ex-post na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu (předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektů z prostředků příjemce – příjemce je povinen zajistit financování celkových výdajů na realizaci projektu včetně DPH).

## 12. Časový rámec realizace projektu

### Datum zahájení realizace projektu

Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které byly vynaloženy způsobilé výdaje:

- počátek časové způsobilosti výdaje pro úspěšně ukončené stavby<sup>16</sup> (musí se jednat o projekty, u nichž dosud nedošlo k zápisu do Evidence dětských skupin<sup>17</sup>) k datu podání žádosti o podporu:
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění na účetním dokladu a vznik výdaje, tj. úhrada po 1. 2. 2020;
  - smlouva s dodavatelem **musí** být uzavřena po 1. 2. 2020.
- počátek časové způsobilosti výdaje pro neukončené stavební projekty k datu podání žádosti o podporu:
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění na účetním dokladu a vznik výdaje, tj. úhrada po 1. 2. 2020;
  - smlouva s dodavatelem **může** být uzavřena před 1. 2. 2020.

### Datum ukončení realizace projektu

Datem ukončení realizace projektu se rozumí datum, do kterého budou prokazatelně uzavřeny všechny aktivity projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu také pořízenou fotodokumentací všech vnitřních a vnějších prostor a protokolem o předání a převzetí díla (např. dodávky staveb, přístrojů a zařízení, dokladem o zprovoznění, dokladem o kolaudaci, akceptačním protokolem) a Udělením oprávnění k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, resp. zápisem do Evidence dětských skupin (informaci o datu udělení oprávnění uvede příjemce v závěrečné zprávě o realizaci, VK ověří tuto skutečnost náhledem do Evidence).

Datum podepsání protokolu o předání a převzetí stavby nesmí překročit termín ukončení realizace projektu, uvedený v právním aktu. Pokud není k datu ukončení realizace projektu doložen kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí být takový dokument doložen s první zprávou o udržitelnosti projektu (dále „ZoU projektu“), případně se ZoU projektu následující po ukončení zkušebního provozu nebo předčasného užívání stavby, a příjemce v takovém případě předkládá jako přílohu závěrečné zprávy o realizaci projektu rozhodnutí o povolení zkušebního provozu nebo rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby.

Příjemce je povinen dokončit projekt nejpozději v termínu uvedeném v právním aktu. Realizace projektu nesmí být delší než 24 měsíců od data schválení právního aktu.

**Realizace projektu musí být ukončena nejpozději 30. 6. 2025. Do tohoto data musí být rovněž uhrazeny veškeré způsobilé výdaje.**

<sup>16</sup> Pro účely NPO se termínem „úspěšně ukončené stavby“ rozumí stavby, které mají vydané platné kolaudační rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci.

<sup>17</sup> Projekt nelze podpořit v případě, kdy dětská skupina již byla evidována a evidence byla zrušena.

## 13. Monitorování projektů

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

- průběžných/závěrečných zpráv o realizaci projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoR projektu“),
- průběžných/závěrečných zpráv o udržitelnosti projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoU“ projektu).

Předkládání Zpráv probíhá v souladu s kap. 13 Obecných pravidel.

Spolu s průběžnou/závěrečnou ZoR projektu předkládá příjemce také žádost o platbu (dále jen „ŽoP“), viz kapitola 17.5. Obecných pravidel. Projekt může být realizován v jedné nebo více etapách. Příjemce je povinen dodržovat etapy stanovené v žádosti o podporu, tj. předkládat na základě stanovených etap průběžné ZoR projektu, vč. ŽoP.

Po doložení poslední ŽoP zjistí vlastníky komponenty konečnou výši celkových způsobilých výdajů projektu na hlavní a vedlejší aktivity projektu.

Příjemce je povinen poskytovateli předkládat kontrolní protokol k DNSH (příloha č. 17 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce) o tom, že svojí ekonomickou činností vykonávanou v rámci projektu významně nepoškodil environmentální cíle. Kontrolní protokol k DNSH zpracuje dle Metodického pokynu k DNSH pro VK NPO 3.3. **Potvrzení o splnění DNSH – závěrečné příjemce dokládá při předložení závěrečné zprávy**, musí být podepsán technickým dozorem investora a doložení kontrolního protokolu je podmínkou pro poskytnutí závěrečné platby.

Žadatel/příjemce je povinen před vydáním právního aktu a jako přílohu závěrečné zprávy o realizaci vyplnit a předložit čestné prohlášení k RED FLAGS, které je k dispozici v systému MS2014+ a přílohu č. 6 těchto pravidel s názvem Čestné prohlášení ke střetu zájmů.

V případě, kdy bude dětskou skupinu provozovat subjekt odlišný od žadatele/příjemce podpory, doloží příjemce v průběhu realizace projektu k odsouhlasení návrh dohody/smlouvy o provozu DS (resp. nájemní smlouvy, smlouvy o výpůjčce apod.). Jako přílohu závěrečné zprávy o realizaci pak doloží uzavřenou dohodu/smlouvu s provozujícím subjektem. Tato dohoda/smlouva musí respektovat všechny podmínky vyplývající z právního aktu o podpoře projektu z RRF, (zejm. podmínky veřejné podpory, udržitelnosti ad.).

Provozovatelem ve výše uvedeném případě může být pouze subjekt, který odpovídá oprávněnému žadateli ve výzvě, na jejímž základě byl projekt předložen a schválen k podpoře.

### Etapy projektu

Etapa nesmí být kratší než tři měsíce. Postup pro předkládání žádostí o platbu za etapy či projekt, ukončené před schválením prvního právního aktu, je popsán v Obecných pravidlech, v kap. 13.2.

### Žádost o platbu

ŽoP příjemce podává spolu s Průběžnou/Závěrečnou ZoR projektu. Podrobná pravidla předkládání ŽoP jsou popsána v kapitole 17.5. Obecných pravidel.

Příjemce dokládá ve fázi podání žádosti o platbu/žádosti o změnu soupis skutečně provedených prací/položkový rozpočet změny stavby, a to ve shodné struktuře a formátu jako byl předložen vysoutěžený položkový rozpočet stavby.

Specifika pro bankovní účet pro příjem dotace jsou popsána v kapitole 17.2. Obecných pravidel.

### Účelové znaky

Organizace zřizované kraji a organizace zřizované obcemi postupují v souladu s kap. 17.3. Obecných pravidel. Ostatních příjemců se tato povinnost netýká.

## 14. Specifické podmínky pro projekty s ukončenou stavební částí před podáním žádosti o podporu

Tato kapitola se týká projektů, které musí splnit současně všechny níže uvedené body:<sup>18</sup>

- 1) jedná se o ukončený stavební projekt
- 2) na všech účetních dokladech musí být uvedeno datum uskutečnění zdanitelného plnění a vznik výdaje, tj. úhrada **po** 1.2.2020
- 3) případné smlouvy s dodavatelem **musí** být uzavřeny po 1.2.2020
- 4) v případě výzvy pro dětské skupiny: dětská skupina ještě **není** zapsaná v Evidenci dětských skupiny (**není** uděleno Oprávnění k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině), nesmí být projekt zapsán v evidenci dětských skupin

### Způsobilost výdajů:

Od 1.2.2020 mohou začít vznikat tzv. způsobilé výdaje, tj. výdaje, na něž lze žádat podporu (způsobilé výdaje jsou popsány v ve Specifických pravidlech). Výdaje vzniklé před datem 1.2.2020 nejsou způsobilé.

Upozorňujeme, že za falšování data skutečného vzniku výdaje nebo uvádění nepravdivých informací v souvislosti s projektem, popř. jinou manipulaci s doklady projektu za účelem uvedení VK NPO 3.3 v omyl při rozhodování o způsobilosti výdajů, popř. za jiné závažné porušení pravidel NPO může být orgánům činným v trestním řízení podáno trestní oznámení pro podezření ze spáchání trestného činu podvodu. Datem vzniku způsobilých výdajů se považuje datum uzavření smlouvy nebo datum uskutečnění plnění, podle toho, který z aktů nastal dříve. Pouze na způsobilé výdaje bude příjemci v případě schválení podpory a dodržení všech podmínek poskytnuta dotace.

### Co lze před 1.2.2020 provést:

- vystavit objednávku
- vyhlásit výběrové řízení na dodavatele podle stanovených pravidel

### Výběr dodavatelů:

Je nutné, aby výběr dodavatelů zakázek, na které bude poskytnuta dotace, probíhal v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (pro subjekty mající povinnost postupovat dle ZZVZ) a zásadou DNSH „významně nepoškozovat“.

Především upozorňujeme, že není možný nákup plnění od mateřských společností či obdobně propojených společností.

Projekt musí splňovat veškeré další náležitosti a podmínky uvedené ve specifických pravidlech a právním aktu (např. RED FLAGS, zásada DNSH „významně nepoškozovat“, publicitu, klimatický koeficient a další).

<sup>18</sup> Neplatí pro projekty dětských skupin, které byly již zapsány v Evidenci dětských skupin a došlo k účelovému výmazu z Evidence dětských skupin před podáním žádosti.

## 15. Klimatický koeficient

### V případě posouzení nové budovy

Výstavba nových budov se řídí **klimatickým koeficientem energeticky úsporné budovy dle NZEB (Nearly zero-energy buildings)** a vychází ze směrnice Evropského parlamentu a Rady 2010/31/EU. Opatření na dosažení spotřeby primární energie alespoň o 20 % nižší, než je požadavek na budovy s téměř nulovou spotřebou energie.

Základním dokumentem pro budovy s téměř nulovou spotřebou je směrnice Evropského parlamentu a Rady 2010/31/EU o energetické náročnosti budov (přepřelování). Na národní úrovni České republiky byla transpozice některých požadavků evropské směrnice, týkajících se kontroly a hodnocení energetické náročnosti budov, provedena prostřednictvím novely zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, a technicky tyto požadavky upřesňuje příloha č. 5 prováděcí vyhlášky č. 264/2020 Sb. o energetické náročnosti budov. V roce 2018 byla směrnice 2010/31/EU novelizována směrnicí 2018/844/EU.

Vzor energetického posouzení pro výzvu je pak upraven ve Vyhlášce 141/2021 Sb. o energetickém posudku, ve znění pozdějších předpisů a o údajích vedených v Systému monitoringu spotřeby energie.

### Podpora pro rekonstrukce A

Opatření zaměřená na energetickou účinnost, která v průměru dosáhnou alespoň 30% úspory primární energie z neobnovitelných zdrojů.

#### Běžné objekty (změna dokončené budovy)

Sledovaný parametr	Minimální požadované hodnoty
Úspora primární energie z neobnovitelných zdrojů	$\geq 30 \%$
Průměrný součinitel prostupu tepla obálky budovy	$\leq 0,95 \times U_{em,R}$
Součinitel prostupu tepla pro měněné stavební prvky vyjma oken, na něž se vztahuje podpora	$\leq U_{REC}$ požadavek dle ČSN 730540-2
Součinitel prostupu tepla oken, na něž se vztahuje podpora <sup>1)</sup>	$\leq 0,60 \times U_R$

<sup>1)</sup> Výjimku mohou tvořit výplně otvorů dle ČSN 730540-2, bodu 5.2.8.

#### Památkově chráněné a architektonicky cenné budovy (změna dokončené budovy)

Sledovaný parametr	Minimální požadované hodnoty
Úspora primární energie z neobnovitelných zdrojů	$\geq 30 \%$
Součinitel prostupu tepla pro měněné stavební prvky vyjma oken, na něž se vztahuje podpora <sup>1)</sup>	$\leq U_{REC}$ požadavek dle vyhlášky č. 264/2020 Sb.

<sup>1)</sup> S ohledem na památkovou ochranu je možné pracovat s výjimkou.

Kromě výše definované úspory primární energie může žadatel v případě rekonstrukcí A zvolit variantu přijetí opatření, jimiž bude dosaženo alespoň 30% snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů, a to v rozmezí  $\geq 30 \%$ .

### Podpora pro rekonstrukce B

Výjimku z neplnění 30% úspory primární energie z neobnovitelných zdrojů je možno uplatnit u památkově chráněných budov v souladu s § 7 odst. 5 zákona č. 406/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů, architektonicky cenných budov, s ohledem na stanovisko příslušného orgánu památkové péče, a také v případě, pokud budou dány objektivní důvody, že budova nemůže dosáhnout parametry rekonstrukce A.

Dále potom pro budovy, které již před realizací projektu plní parametry energetické náročnosti definované § 6 odst. 2 vyhlášky č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov a řeší pouze dílčí opatření.



Tento typ budov bude zařazen do kategorie nedosahujících parametrů úspory 30 % primární energie z neobnovitelných zdrojů, rekonstrukce B.

*Běžné objekty (změna dokončené budovy)*

Sledovaný parametr	Minimální požadované hodnoty
Úspora primární energie z neobnovitelných zdrojů	$\geq 2\% < 30\%$
Průměrný součinitel prostupu tepla obálky budovy	$\leq 0,95 \times U_{em,R}$
Součinitel prostupu tepla pro měněné stavební prvky vyjma oken, na něž se vztahuje podpora	$\leq U_{REC}$ požadavek dle ČSN 730540-2
Součinitel prostupu tepla oken, na něž se vztahuje podpora <sup>1)</sup>	$\leq 0,60 \times U_R$

<sup>1)</sup> Výjimku mohou tvořit výplně otvorů dle ČSN 730540-2, bodu 5.2.8.

*Památkově chráněné a architektonicky cenné budovy (změna dokončené budovy)*

Sledovaný parametr	Minimální požadované hodnoty
Úspora primární energie z neobnovitelných zdrojů	$\geq 2\% < 30\%$
Součinitel prostupu tepla pro měněné stavební prvky vyjma oken, na něž se vztahuje podpora	$\leq U_{REC}$ požadavek dle vyhlášky č. 264/2020

Kromě výše definované úspory primární energie může žadatel v případě rekonstrukcí B zvolit variantu přijetí opatření, která nedosahují alespoň 30% snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů, a to v rozmezí  $\geq 2\% < 30\%$ .

Bližší informace viz. příloha č. 3 těchto Pravidel s názvem Metodická pomůcka pro způsob doložení specifických kritérií přijatelnosti pro v oblasti energetické náročnosti budovy.

## 16. Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu. K udržení výstupů je příjemce zavázán v Právním aktu.

Doba udržitelnosti je stanovena na 10 let od provedení poslední platby příjemci ze strany vlastníka komponenty, tzn. ode dne následujícího po datu nastavení centrálního stavu *Projekt finančně ukončen ze strany ŘO<sup>19</sup> v MS2014+*. U příjemců typu příspěvkových organizací OSS bude stav nastaven po schválení závěrečné ŽoP. O zahájení doby udržitelnosti je příjemce informován automatickou depeší prostřednictvím MS2014+.

Popis zajištění výstupů projektu v době udržitelnosti je popsán ve Studii proveditelnosti (příloha č. 4 Výzvy).

Příjemce je povinen nakládat s majetkem pořízeným z podpory a s výstupy projektu v době realizace i v době udržitelnosti s péčí řádného hospodáře, tj. zejména je zabezpečit proti jejich poškození, ztrátě a odcizení.

Příjemce je povinen podrobit se kontrolám ze strany VK NPO 3.3, kontrolám ze strany Evropského účetního dvora, Evropské komise, Nejvyššího kontrolního úřadu, auditního orgánu, Pověřeného auditního subjektu, Územních finančních orgánů a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a předpisů ES/EU, a umožnit v plném rozsahu provedení kontroly realizace projektu i svého účetnictví, jak vyplývá ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce nesmí dlouhodobě pronajmout dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek bez předchozího písemného souhlasu vlastníka komponenty po dobu 10 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce.

Činnost příjemců podpory, spočívající ve zřízení a následném provozu služby péče o dítě v nově vzniklé dětské skupině<sup>20</sup> podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, musí mít po celou dobu udržitelnosti projektu nehmotný povahu. Pro prokázání nehmotné činnosti budou příjemci v každé zprávě o udržitelnosti projektu dokládat:

Celkový přehled přijatých veřejných podpor a prostředků přijatých od rodičů prokazující, že jsou splněna kritéria nehmotné činnosti vymezená v kap. 8 těchto Pravidel.

**Příjemci, kteří získali dotaci na budování zaměstnaneckých DS musí navíc dokládat celkový přehled ekonomických aktivit, z něž bude patrný poměr ekonomické a neekonomické činnosti. V případě, kdy je příjemcem veřejná výzkumná instituce či Veřejná vysoká škola, pak tyto příjemci budou předkládat přehled hospodářského využití podpořených kapacit.**

### UPOZORNĚNÍ

Povinnosti příjemce v době udržitelnosti jsou definovány v kap. 19 Obecných pravidel.

V době udržitelnosti projektu musí veškerý pořízený majetek sloužit pouze k účelu provozování dětské skupiny, ke kterému se příjemce zavázal v žádosti o podporu.

V době udržitelnosti projektu musí být veškerý pořízený majetek evidován.

V době udržitelnosti bude prováděna kontrola prostřednictvím Zpráv o udržitelnosti projektu, ex-post analýzy rizik a ex-post kontroly. Po dobu udržitelnosti je příjemce povinen prokázat fungování služeb v druhu a kapacitě, kterou určil v žádosti o podporu.

V době udržitelnosti musí být dodržovány cílové hodnoty indikátorů stanovené v Právním aktu.

<sup>19</sup> V prostředí MS2014+ je využívána zkratka ŘO, která znamená „Řídící orgán“ operačního programu spolufinancovaným z Evropských strukturálních a investičních fondů. V rámci Národního plánu spolufinancovaným z Nástroje pro oživení a odolnost (RRF) je jeho ekvivalentem „Vlastník komponenty“.

<sup>20</sup> V dětské skupině, jejíž vznik bude podpořen na základě schválené žádosti o podporu předložené ve výzvě č. 2 Budování kapacit předškolního zařízení dle zákona č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů a následně vydaného Právního aktu.

## 17. Kontaktní místa pro poskytování informací

Informace poskytuje vyhlášovatel výzvy:

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor ostatních evropských fondů

Na poříčním právu 1/376 128 01 Praha 2

<https://www.mpsv.cz/web/cz/narodni-plan-obnovy>

Email: [npo@mpsv.cz](mailto:npo@mpsv.cz)

## 18. Seznam zkratek

BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
COVID	Coronavirus disease
CZV	Celkové způsobilé výdaje
ČNB	Česká národní banka
DNSH	Do Not Significant Harm „významně nepoškozovat“, také „zásadně nepoškozovat environmentální cíle“ či „zásada zásadně neškodit“
DPH	Daň z přidané hodnoty
DU	Delivery Unit (Odbor koordinace NPO na MPO)
EIA	Environmental Impact Assessment (Vyhodnocení vlivů na životní prostředí)
EU	Evropská unie
EP	Evropský parlament
IČ, IČO	Identifikační číslo osoby
MF	Ministerstvo financí
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MS2014+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
NPO	Národní plán obnovy
OFS	Orgán finanční správy
OSS	Organizační složka státu
OZ	Občanský zákoník
PENB	Průkaz energetické náročnosti budovy
PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu
RED FLAGS	System varovných signálů
RRF	Resilience and recovery fund
ŘO	Řídící orgán
ŘV NPO	Řídící výbor Národního plánu obnovy
SOHZ	Služby obecného hospodářského zájmu
VK	Vlastník komponenty
ZoR	Zpráva o realizaci projektu
ZoU	Zpráva o udržitelnosti projektu
ŽoP	Žádost o platbu
ŽoZ	Žádost o změnu projektu

## 19. Právní rámec

- Nařízení č. 2021/241, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost,
- PROVÁDĚCÍ ROZHODNUTÍ RADY ze dne 31.8.2021 o schválení posouzení plánu pro oživení a odolnost Česka,
- PŘÍLOHA prováděcího rozhodnutí Rady o schválení posouzení plánu pro oživení a odolnost Česka,
- Nařízení č. 2018/1046, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (Finanční nařízení),
- Nařízení č. 2021/C 121/01, Sdělení Komise Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení,
- Nařízení č. 2021/C 58/01, Oznámení Komise Technické pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost,
- Nařízení č. 2020/2092, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) ze dne 16. prosince 2020 o obecném režimu podmíněnosti na ochranu rozpočtu Unie,
- Směrnice č. 2015/849, Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 20. května 2015 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu,
- Nařízení č. 2020/852, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic,
- Smlouva o fungování Evropské unie,
- Nařízení č. 2988/95, Nařízení Rady (ES, Euratom) ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství o ochraně finančních zájmů Evropských společenství,
- Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2010/31/EU ze dne 19. května 2010 o energetické náročnosti budov, v aktuálním konsolidovaném znění,
- Zákon č. 247/2014 Sb., zákon o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění

pozdějších předpisů,

- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 198/2009 Sb., Zákon o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (Antidiskriminační zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 130/2002 Sb., Zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací),
- Zákon č. 37/2021 Sb. Zákon o evidenci skutečných majitelů ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění,
- Vyhláška č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov, v platném znění,
- Vyhláška č. 350/2021 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů,
- Vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

## 20. Seznam příloh

1. Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+
2. Metodické listy indikátorů
3. Metodická pomůcka pro způsob doložení specifických kritérií přijatelnosti v oblasti energetické náročnosti budovy
4. Metodika posuzování staveb z hlediska výskytu obecně, a zvláště chráněných synantropních druhů živočichů
5. Seznam požadovaných příloh v jednotlivých fázích projektu
6. Vzor čestného prohlášení ke střetu zájmů