

NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY

KOMPONENTA 3.3:

MODERNIZACE SLUŽEB ZAMĚSTNANOSTI A ROZVOJ TRHU PRÁCE

INVESTICE 3.3.4

Rozvoj a modernizace služeb komunitního typu pro
ohrožené děti

VÝZVA Č. 31_24_114

Rozvoj a modernizace služeb komunitního typu pro
ohrožené děti – bytové jednotky

PŘÍLOHA Č. 3 Výzvy

OSNOVA STUDIE PROVEDITELNOSTI

VYDÁNÍ 1.1

PLATNOST OD 6. 9. 2024

Přehled změn dokumentu

Revize č.	Kapitola	Strana	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Datum platnosti revize
	3	8–9	Doplnění požadavků v případě převedení výhody z poskytnuté dotace	Byly doplněny požadované informace v případě, že žadatel (ÚSC) bude převádět výhodu z poskytnuté dotace na jiný subjekt. Došlo tak ke sladění s úpravou ve výzvě.	6. 9. 2024
	6	12–13	Popis opatření ve vztahu k DNSH	Byla přidána osnova cílů DNSH pro lepší orientaci žadatele.	
	13	30–31	Doplnění věty pro případ, že žadatel bude převádět výhodu z poskytnuté dotace jinému subjektu	V oddíle určeném organizační připravenosti projektu musí žadatel dodat rovněž popis oprávnění využívat majetek pořízený z dotace k poskytování příslušných služeb v případě, že bude převádět výhodu z poskytnuté dotace jinému subjektu.	

Obsah

Obsah

Přehled změn dokumentu	2
1. IDENTIFIKACE DOKUMENTU.....	4
2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A CHARAKTERISTIKY PŘEDKLADATELE	5
3. CHARAKTERISTIKA PROJEKTU A JEHO SOULAD S VÝZVOU.....	7
4. TRANSFORMAČNÍ PLÁN	9
5. ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI REALIZACE PROJEKTU	11
6. PODROBNÝ POPIS PROJEKTU	12
7. MANAGEMENT PROJEKTU A ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ	18
8. TECHNICKÉ A TECHNOLOGICKÉ ŘEŠENÍ PROJEKTU	19
9. FINANČNÍ ANALÝZA PROJEKTU	20
10. ANALÝZA A ŘÍZENÍ RIZIK	25
11. UDRŽITELNOST	28
12. VÝSTUPY PROJEKTU.....	29
13. PŘIPRAVENOST PROJEKTU K REALIZACI	30

1. IDENTIFIKACE DOKUMENTU

Název projektu	
Účel vytvoření studie proveditelnosti	
Zpracovatel	
Datum vypracování	
Přílohy předkládané společně se studií proveditelnosti ¹	<ol style="list-style-type: none">1. Podrobný rozpočet projektu – vzor2. Půdorys bytové jednotky, včetně vyznačení plánovaných stavebních úprav

¹ Uvedené přílohy jsou povinné, seznam doplňte o přiložené nepovinné přílohy.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A CHARAKTERISTIKY PŘEDKLADATELE

Žadatel	
Obchodní jméno/název Typ organizace, sídlo IČ, DIČ Datum založení organizace	
Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce	
Jméno, příjmení a kontakt na kontaktní osobu pro projekt	
Kategorie podniku podle velikosti (malý, střední, velký) ²	<i>Vyplňte počet zaměstnanců, roční obrat a bilanční sumu rozvahy. Uveďte velikost podniku.</i>
Zkušenosti žadatele s řízením investičních projektů (pokud nemá, jak bude řešeno) <i>Žadatel prokazuje zkušenosti s investičními/neinvestičními akcemi podobného rozsahu a jejich financováním, a to popisem a výpisem úspěšně realizovaných projektů, staveb. Žadatel doloží reg. čísla úspěšně realizovaných projektů, příp. doklady</i>	

² Malé a střední podniky (MSP) jsou definovány v [doporučení EU 2003/361](#). V rámci kategorie malých a středních podniků jsou vymezeny mikropodniky jako podniky, které zaměstnávají méně než 10 osob a jejichž roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 milionů EUR, malé podniky zaměstnávají méně než 50 osob a jejichž roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 milionů EUR. Velký podnik zaměstnává více jak 250 osob a roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy přesahuje 50 milionů EUR. Územně samosprávné celky a státní podniky jsou považovány za „Velký podnik“.

o provedené stavbě (kolaudační rozhodnutí) atp., <i>popř. doloží smlouvy s partnery atp.</i>	
Zkušenosti žadatele s administrací veřejných zakázek v hodnotě odpovídající projektovému záměru	
Popis, zda žadatel realizuje/realizoval projekt/y v jiném OP nebo v jiné výzvě NPO včetně popisu aktivit projektu/ů	
Plátce DPH (ano/ne)	

Transformované zařízení	
Název zařízení	
Statutární zástupce	
Forma zařízení (DD, DDŠ, DgÚ, VÚ, ZDVOP, DOZP)	
Sídlo IČ	
Internetová adresa	
Kontaktní údaje	<i>telefon, e-mail</i>
Zřizovatel	

3. CHARAKTERISTIKA PROJEKTU A JEHO SOULAD S VÝZVOU

Místo realizace projektu Okres Kraj	<i>Adresa realizace projektu</i>
Počet pořízených bytů pro ohrožené děti a velikost užitné plochy bytové/ých jednotky/ek	Je-li projektem řešen nákup více bytových jednotek, vyplňuje žadatel za každou bytovou jednotku zvlášť.
Počet dětí, které budou přemístěny z institucionální péče do bytové jednotky komunitního typu	
Popis pořizované/ých bytové/ých jednotky/ek a její/ich soulad s parametry uvedenými v kapitole 3.1 Výzvy a v kapitole 2.4 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce	<i>Uveďte detailní popis za každou pořizovanou bytovou jednotku.</i>
Počet bytových jednotek v bytovém domě a počet bytových jednotek sloužících ohroženým dětem v bytovém domě	
Popis, zda jsou bytové jednotky umístěny v lokalitě s běžnou dopravní dostupností veřejné dopravy a pravidelnými spoji	
Popis, zda jsou bytové jednotky umístěny v lokalitě s dochozí dostupností běžných služeb (obchody, služby)	

Popis dostupnosti školských zařízení, volnočasových aktivit a zdravotní a sociální péče	
Cílová skupina	<i>Popište cílovou skupinu dotčenou projektem ve vztahu k umístění do následujících zařízení: dětský domov, dětský domov se školou, diagnostický ústav, výchovný ústav, zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, domovy pro osoby se zdravotním postižením (s cílovou skupinou do 18 let).</i>
Datum zahájení realizace projektu	
Datum ukončení realizace projektu	
Celkové způsobilé výdaje bez DPH	
Cíle a výsledky projektu	<i>Popište cíle a výsledky projektu a jejich příspěvek k naplňování milníků a cílů NPO.</i>
Popis synergických nebo komplementárních vazeb	<i>Popište realizované či plánované projekty (měkké i investiční projekty), které mají, či plánujete, že budou mít, vazbu na výstupy projektu</i>
Popis veřejné podpory	
Pokud bude podpora poskytnuta v režimu SOHZ (model B), případně převedením výhody z poskytnuté dotace formou bezúplatného svěření majetku do užívání poskytovateli sociálně-právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb., resp. poskytovateli	<p><i>Uvedte poskytovatele SOHZ, místo výkonu SOHZ, druh sociální služby⁴, identifikace pověřovacího aktu, doba trvání pověření, pokud je pro žadatele relevantní.</i></p> <p><i>Případně analogicky uvedte poskytovatele sociálně-právní ochrany nebo poskytovatele ústavní výchovy, místo výkonu, druh poskytované služby, případně identifikaci právního aktu zajišťujícího převedení výhody z poskytnuté dotace.</i></p>

⁴ V případě nově poskytovaných SOHZ, které dosud nejsou pověřeny na základě platného Pověřovacího aktu, uvede žadatel o podporu, kdy a jakým způsobem budou poskytovatelé SOHZ pověřeni.

ústavní výchovy podle zákona č. 109/2002 Sb., uvede žadatel seznam poskytovatelů SOHZ, resp. poskytovatelů sociálně-právní ochrany nebo poskytovatelů ústavní výchovy, na které bude převedena výhoda z poskytnuté dotace ³	
--	--

Typy aktivit (popište pro všechny relevantní dílčí aktivity plánované v projektu):	
Popis aktivit plánovaných v rámci projektu	<i>Uvedte detailní popis plánovaných/realizovaných aktivit projektu – popis plánovaných hlavních a vedlejších aktivit projektu.</i>

4. TRANSFORMAČNÍ PLÁN

Výchozí stav zařízení	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kapacita, ▪ počet budov, jejich popis (např. vzdálenost a umístění budov, charakteristika z hlediska vytvoření rodinného prostředí, dostupnost zařízení, ubytování dětí v ložnicích nebo bytech, další vybavení – bazén, hřiště apod.) ▪ počet rodinných (výchovných) skupin, včetně jejich kapacit ▪ souhrnný profil potřeb dětí (věk od – do, potřeby v oblasti zdraví, učení, chování, specifika umísťovaných dětí, odkud děti převážně jsou apod.) ▪ vazba dětí na komunitu (vzdálenost od rodičů, škol, lékařů, zájmových kroužků apod.) ▪ personál – počet pedagogických a nepedagogických pracovníků, počet odborníků (soc. pracovník, psycholog apod.), PSS ▪ škola je/není součástí zařízení, popis ▪ školní jídelna je/není součástí zařízení ▪ zkušenosti zařízení s transformací, fungováním samostatného bytu apod. ▪ průměrná naplněnost zařízení
-----------------------	--

³ Relevantní pouze pro žadatele typu ÚSC.

Zapojení aktérů	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>popis složení a fungování transformačního týmu na úrovni kraje (cíle fungování týmu, způsob spolupráce)</i> ▪ <i>popis složení a fungování transformačního týmu na úrovni zařízení, včetně zapojení personálu (cíle fungování týmu, způsob spolupráce)</i> ▪ <i>způsob zapojení OSPOD⁵ do procesu transformace, případně dalších služeb</i>
Zhodnocení potřeb dětí v zařízení (přehodnocení IPOD ⁶)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>plán spolupráce s OSPOD na přehodnocení situace jednotlivých dětí</i> ▪ <i>cíle přehodnocení (harmonogram, zapojení aktéři, zapojení dětí a rodičů)</i>
Příprava a podpora dětí v procesu transformace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>způsob podpory dětí, komunikace procesu transformace s dětmi (dětmi, kterých se přesun týká, i těmi, co zůstávají v původním zařízení)</i> ▪ <i>způsob uplatnění participačních principů</i> ▪ <i>způsob zohlednění specifických potřeb mladých dospělých</i>
Příprava personálního zajištění transformované služby	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>nastavení personálního zajištění transformované služby s ohledem na zjištěné potřeby dětí a zdroje komunity</i> ▪ <i>zajištění edukace personálu zařízení (pedagogický i nepedagogický personál, další odborný personál)</i> ▪ <i>zajištění poradenství pro pracovníky, kterých by se týkala změna profesního uplatnění</i> ▪ <i>zajištění podpory pracovníků vedoucí k zamezení přenosu ústavních prvků do transformované domácnosti</i>
Cílový stav transformace – určení formy a kapacit transformované služby	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>kapacita,</i> ▪ <i>počet budov, jejich popis (např. vzdálenost a umístění budov, charakteristika z hlediska vytvoření rodinného prostředí, dostupnost zařízení, ubytování dětí v ložnicích nebo bytech, další vybavení – bazén, hřiště apod.)</i> ▪ <i>počet rodinných (výchovných) skupin, včetně jejich kapacit</i>

⁵ Orgán sociálně-právní ochrany dětí

⁶ Individuální plán ochrany dítěte

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>souhrnný profil potřeb dětí (věk od – do, potřeby v oblasti zdraví, učení, chování, specifika umísťovaných dětí, odkud děti převážně jsou apod.)</i> ▪ <i>vazba dětí na komunitu (vzdálenost od rodičů, škol, lékařů, zájmových kroužků apod.)</i> ▪ <i>personál – počet pedagogických a nepedagogických pracovníků, počet odborníků (soc. pracovník, psycholog apod.), PSS</i>
Plán komunikace procesu transformace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>komunikace vůči aktérům (OSPOD, služby, odborní pracovníci)</i> ▪ <i>komunikace procesu vůči rodinám a blízkým osobám dětí</i> ▪ <i>komunikace vůči komunitě, samospráv</i>

5. ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI REALIZACE PROJEKTU

Zdůvodnění potřebnosti	
Zdůvodnění potřebnosti transformace stávajícího pobytového zařízení v území a argumenty o způsobu zajištění využití vybudované kapacity v době udržitelnosti	
Zdůvodnění, proč je potřeba realizovat projektové aktivity pro zvolenou cílovou skupinu projektu	
Popis souladu projektového záměru se strategickými záměry/dokumenty kraje	
Důvody, proč je problematika považována za prioritní v souvislosti s pandemií COVID-19	

Popis nulové (srovnávací) varianty = varianta v případě, že projekt nebude realizován	
---	--

6. PODROBNÝ POPIS PROJEKTU

Popis přínosů, vlivu na horizontální témata, aktuální rozpracovanosti	
Popis vlivu na horizontální principy (cíleně zaměřen, má pozitivní vliv, je neutrální): - podpora rovných příležitostí a nediskriminace, - podpora rovnosti mezi muži a ženami, - udržitelný rozvoj.	<p><i>Projekt musí být v souladu s následujícími horizontálními principy:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • podpora rovných příležitostí a nediskriminace, • podpora rovnosti mezi muži a ženami, • udržitelný rozvoj. • DNSH <p><i>Žadatel popíše neutrální/kladný vliv projektu na udržitelný rozvoj, rovnost mezi muži a ženami a na rovné příležitosti a nediskriminace.</i></p>
Popis opatření ve vztahu k RED FLAGS - nenahrazování opakujících se výdajů státního rozpočtu - zamezení dvojímu financování - ochrana finančních zájmů Unie - zamezení střetu zájmů	
Popis opatření ve vztahu k DNSH („významně nepoškozovat“)	<p><i>Žadatel popíše, jaká opatření budou provedena ve vztahu k jednotlivým cílům zásady DNSH („významně nepoškozovat“).</i></p> <p><i>Žadatel popíše, že předkládaný projekt a jeho aktivity nepovedou k porušení žádného z cílů zásady DNSH. Dále popíše i konkrétní opatření, kterými budou dodrženy s ohledem na požadavky stanovené Výzvou a jejími pravidly:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Přizpůsobení se změně klimatu • Udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Přechod na oběhové hospodářství</i> • <i>Prevence a omezování znečištění</i> • <i>Ochrana a obnova biologické rozmanitosti a ekosystémů</i> <p><i>Podrobnější informace k naplňování jednotlivým cílům zásady DNSH lze nalézt v kap. 2.4 Specifických pravidel a v příloze č. 18 Obecných pravidel.</i></p>
Způsob promítnutí principu DNSH do zadávací dokumentace k VZ	<i>Popište, jak bude princip DNSH promítnut do zadávací dokumentace k VZ.</i>
Popis nezbytných povolovacích a schvalovacích řízení, které vyplývají z navrženého řešení (např. schvalování statutárním orgánem žadatele, vyřešení majetkoprávních vztahů, stavební řízení⁷) a dalších úkonů nezbytných k realizaci záměru (realizace výběrových řízení a výběr dodavatelů, zajištění expertních služeb atp.)	
Popis již realizovaných aktivit ke dni podání žádosti (např. stav řešení majetkoprávních vztahů, připravenost stavební dokumentace, dokumentace k ostatním aktivitám, dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením, fáze	

⁷ Uveďte, zda se jedná o územní rozhodnutí, územní souhlas či účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení, stavební povolení nebo ohlášení, případně realizaci dle jiného územního/stavebního/ohlašovacího řízení, definovaného stavebním zákonem, případně uveďte, že projekt v žádném z popsaných postupů nepodléhá územní rozhodnutí atp.

realizace výběrového řízení a výběru dodavatele, stav povolovacích řízení, zahájení prací, dodávky vybavení atp.)	
Popis plánovaných zadávacích řízení Pro každou jednotlivou zakázku uvést: - předmět, druh VZ, - předpokládanou hodnotu, - pokud je smlouva již uzavřena, pak název dodavatele, subdodavatele, adresu sídla, IČ, vlastnickou strukturu, ⁸ smluvní cenu, odkaz na uveřejnění v registru smluv (pokud je povinné)	
Popis povinných informačních a propagačních nástrojů projektu	<i>Žadatel popíše, jaké prvky publicity byly pro projekt zvoleny (kap. 10 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce)</i>

Kapacita nemovitostí dotčených realizací projektu	
Uveďte plánovanou kapacitu pořizované/ých bytové/ých jednotky/ek, popis budoucího provozu a případně další závažné informace, které ovlivnily nákup a rekonstrukci nebo vybavení ⁹ pořizovaných bytových jednotek	

⁸ U fyzických osob jméno a příjmení, datum narození / rodné číslo.

⁹ Např. nezbytnost zajištění bezbariérovosti nad rámec požadavků vyhlášky č. 398/2009 Sb. nebo potřeba pořízení specifických pomůcek a vybavení z důvodu zjištěné a doložené potřeby zařazení většího počtu osob se specifickými požadavky.

Jiné	
------	--

Identifikace nemovitostí, dotčených realizací projektu	
Bytová/é jednotka/y: Místo – obec; ulice; popisné nebo evidenční číslo ¹⁰ ; katastrální území; parcelní číslo stavebního pozemku; číslo jednotky, způsob využití bytu, č. LV ¹¹ , spoluvlastnický podíl o velikosti na společné části budovy a pozemku ¹² , vlastník; pokud objekt není ve vlastnictví žadatele, uveďte stav převodu vlastnických práv (např. smlouva o smlouvě budoucí); plánované úpravy v rámci projektu (vnitřní stavební úpravy apod.)	Bytová jednotka č. 1: Bytová jednotka č. 2: a dále

Časový harmonogram realizace dílčích aktivit včetně návazností a překryvů ¹³			
	Datum zahájení	Datum ukončení	Popis, návaznost

¹⁰ Pokud stavba nemá takovéto označení, popište, o jakou stavbu se jedná.

¹¹ Pokud už je přiděleno

¹² Pokud je už relevantní

¹³ Výčet je pouze vzorový, z uvedených aktivit vyberte relevantní, případně doplňte další dle charakteru projektu. Některé z aktivit mohou být zahájeny před datem zahájení projektu.

Realizace/administrace projektu			
Sestavení projektového týmu, zajištění expertní pomoci			
Vypracování projektového záměru, schválení statutárním orgánem			
Vyhodnocení potřeb dětí v zařízení			
Nákup bytové/ých jednotky/ek			
Výběr projektanta a dalších specialistů			
Vypracování dokumentace pro ohlášení/stavební povolení/průvodní (technické) zprávy			
Stavební řízení – vydání stavebního povolení/souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru			
Příprava zadávací dokumentace pro výběr dodavatele			

Vyhlášení veřejné zakázky, výběr dodavatele			
Rekonstrukce a stavební úpravy vnitřních prostor bytové/ých jednotky/ek			
Zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor			
Ukončení a předání stavby, finanční ukončení, kolaudační řízení			
Komunikační strategie vůči aktérům, rodinám a komunitě nebo samosprávě			
Příprava personálního zajištění transformované domácnosti, včetně vzdělávání			
Zapojení, příprava a podpora dětí v procesu transformace			
Příprava rodičů dětí v pobytovém zařízení			
Pořízení vybavení			

Plán stěhování			
Uvedení do provozu			
Evaluace vlivu transformace na potřeby dětí a minimalizace přenosu institucionálních prvků			
Udržitelnost			
Jiné			

Členění na etapy dle funkčních celků, stavebních objektů, dle finančních toků, příp. jiné členění

	Datum zahájení	Datum ukončení	Práce/stavební objekty realizované v etapě, celkové náklady na etapu
1. etapa			
2. etapa			

7. MANAGEMENT PROJEKTU A ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ

Realizační tým projektu		
Pozice	Pracovní náplň a odpovědnost člena týmu	Doba zapojení, výše úvazku

8. TECHNICKÉ A TECHNOLOGICKÉ ŘEŠENÍ PROJEKTU

Základní charakteristika stavebních úprav – účel a kapacita, umístění, architektonické, konstrukční a materiálové řešení, napojení na dopravní a technickou infrastrukturu, navržené technologické vybavení

Objemové a plošné charakteristiky bytové jednotky (v případě stavebních úprav uveďte stav před úpravou i po úpravě) – užitná plocha bytové jednotky celkem, užitná plocha jednotlivých místností

Řešení specifických požadavků

Řešení bezbariérového užívání

Popis splnění hygienických požadavků a požadavků na pracovní prostředí

Popis splnění požadavků požární bezpečnosti	
---	--

9. FINANČNÍ ANALÝZA PROJEKTU

Celkové výdaje na realizaci opatření (způsobilé i nezpůsobilé)	
Celkové způsobilé výdaje projektu	Žadatel uvede výpočet celkových způsobilých výdajů projektu v souladu s max. stanovenou výší dotace na 1 m ² a přepočet výdajů na 1 m ² užitné plochy pořizované bytové jednotky.
- z toho investiční	
- z toho neinvestiční	
Celkové nezpůsobilé výdaje identifikované žadatelem - kromě vyčíslení uveďte i popis	
- z toho investiční	
- z toho neinvestiční	
Způsob stanovení rozpočtovaných cen – popište způsob, jakým byla stanovena rozpočtová cena	<p>Stanovení rozpočtovaných cen dodávek a služeb plánovaných v projektu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pokud ještě nebyla vysoutěžena VZ, vyplní žadatel předpokládané ceny vybavení/majetku/služeb do následující tabulky na základě informací získaných: <ul style="list-style-type: none"> • průzkumem trhu, oslovením minimálně 2 dodavatelů, • z ceníků volně dostupných na internetu (min. 2),

- z realizovaných veřejných zakázek na stejné či obdobné plnění (žadatel uvede identifikaci zakázky, data uzavření smlouvy, předmět plnění, smluvní cenu a identifikaci dodavatel,
- jiným vhodným způsobem,
- doloženým znaleckým posudkem, který není starší šesti měsíců před datem registrace žádosti o podporu.

Tabulka 1 Stanovení cen do rozpočtu projektu

Číslo podkladu	Podklad ze dne	Zdroj informací ¹⁾	Cena bez DPH	Použitá cena do rozpočtu	Princip stanovení ceny ²⁾	Číslo VZ / hash VZ č. ³⁾	Plánované / skutečné datum zahájení VZ
1							
2							

¹⁾ název dodavatele, adresa ceníku, jméno experta, ...

²⁾ průzkum trhu, zakázky se stejným či obdobným plněním, jiný způsob

³⁾ pokud je relevantní

Žadatel připojí komentář ke stanovení ceny do rozpočtu projektu. Pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl.

UPOZORNĚNÍ

Stáří zdrojových dat pro doložení ceny je stanoveno na 6 měsíců před datem registrace žádosti o podporu. Ceníky dostupné na internetu splňují podmínku 6 měsíců platnosti.

2. Pokud již byla vysoutěžena VZ, vyplní žadatel ceny vybavení/majetku/služeb do následující tabulky na základě ukončené zakázky.

Tabulka 2 Stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky

		Číslo nabídky	Uchazeč	Cena bez DPH	Vybraný uchazeč	Použitá cena do rozpočtu	Princip stanovení ceny (nejnižší nabídková cena/ekonomická výhodnost)	Číslo VZ / hash VZ č.
		1						
		2						
	Žadatel připojí komentář ke stanovení ceny do rozpočtu projektu (způsob hodnocení nabídek). Žadatel rovněž doloží uzavřenou smlouvu do modulu Veřejné zakázky v MS2014+ v souladu s Obecnými a Specifickými pravidly.							
Finanční krytí výdajů projektu – popište, jakým způsobem bude zajištěno průběžné financování výdajů projektu při ex-post proplácení výdajů ze strany poskytovatele dotace.								

Rozdělení výdajů podle typu a způsobilosti		
Vstupní charakteristiky	Kč	%
celkové výdaje na projekt (způsobilé i nezpůsobilé)		
z toho celkové způsobilé výdaje		100 %
z toho způsobilé výdaje hlavní		

z toho způsobilé výdaje vedlejší		
z toho nezpůsobilé výdaje		

Plán investičních výdajů v realizační fázi projektu				
Položka investičního majetku	Doba životnosti	Měsíc dodávky/ukončení	Způsob pořízení	Celková cena pořízení

Plán neinvestičních výdajů v realizační fázi projektu			
Popis výdaje	Měsíc dodávky/etapa	Způsob pořízení	Cena pořízení

Přehled finančních zdrojů pro projekt						
	Celková výše	z toho investiční	z toho neinvestiční	Využitelné od	Využitelné do	Podmínky
Příspěvek unie						
Prostředky ze státního rozpočtu						
Prostředky z rozpočtu kraje						
Prostředky z rozpočtu obce						
Jiné veřejné finanční prostředky						
Soukromé zdroje						
Úvěry						
Jiné						

Dlouhodobý investiční majetek, vstupující do realizace projektu (zdroje žadatele)	
majetek movitý	
majetek nemovitý	
majetek nehmotný	

Plán průběhu cash flow projektu v jednotlivých etapách realizace				
Výčet výdajů a zdrojů zahrnutých do projektu v dané etapě	Datum začátku etapy	Datum konce etapy	Suma výdajů v etapě	Způsob finančního krytí

10. ANALÝZA A ŘÍZENÍ RIZIK¹⁴

Druh rizika a fáze projektu, ve které je možné riziko očekávat	Závažnost (1 – nejnižší, až 5 – nejvyšší)	Pravděpodobnost /četnost výskytu (1 téměř vyloučená, až 5 – téměř jistá)	Předcházení/eliminace rizika
Technická rizika			
Nedostatky v projektové dokumentaci			
Dodatečné změny požadavků investora			
Nedostatečná koordinace stavebních prací			

¹⁴ Uvedené druhy rizika jsou pouze příkladem, žadatel může doplnit další rizika.

Výběr nekvalitního dodavatele			
Nedodržení termínu realizace			
Živelní pohromy			
Zvýšení cen vstupů			
Nekvalitní projektový tým			
Nedostatek materiálu na trhu			
Finanční rizika			
Neobdržení dotace			
Nedostatek finančních prostředků na předfinancování a v průběhu realizace projektu, neočekávané zvýšení cen v průběhu realizace			
Negativní cash flow v některém z období			
Právní rizika a rizika nedodržení podmínek			
Nedodržení pokynů pro zadávání VZ			
Nedodržení podmínek právního aktu			
Nedodržení právních norem ČR, EU			

Riziko dvojího financování			
Nevyřešené vlastnické vztahy			
Porušení zákona o střetu zájmů			
Nedodržení principů DNSH			
Nedodržení opatření RED FLAGS			
Provozní rizika			
Nedostatek poptávky po službách nebo výrobcích			
Nedostupná kvalitní pracovní síla v době udržitelnosti			
Nenaplnění partnerských, dodavatelsko-odběratelských smluv			
Nedodržení monitorovacích indikátorů			
Nedostatek finančních prostředků v provozní fázi projektu			
Rizika v oblasti potřeb dětí			
Zhoršení naplňování potřeb dětí			
Problémy v komunikaci s aktéry			

Jiné			
------	--	--	--

11. UDRŽITELNOST

Popis zajištění udržitelnosti výstupů projektu – (tzn. po ukončení realizace projektu, minimálně na dobu stanovenou právním aktem)	
Institucionální hledisko (ná vaznost na externí prostředí, cíl a účel projektu i po jeho skončení)	
Provozní zajištění	
Finanční zajištění	<i>Popis zajištění financování v době udržitelnosti.</i>
Způsob zajištění financování provozu služby péče o ohrožené děti po ukončení realizace projektu do konce doby udržitelnosti v případě, kdy nebude na provoz služby poskytována provozní podpora objednatelem	<i>Popis zdrojů financování provozu sociální služby v době udržitelnosti, vyčíslení nákladů – zdrojů a výdajů, + plán cash flow na dobu udržitelnosti.</i>
Administrativní zajištění	<i>Počet a kvalifikace lidí, kteří budou řídit projekt v udržitelnosti, vyčíslení nákladů na jejich osobní výdaje, dopravu, telefon, počítač, kancelář – odhad v řádu desetitisíců; a prohlášení, že příjemce zajistí jejich financování.</i>
Majetkové vztahy	
Monitorování	

Předpokládaný další rozvoj	
----------------------------	--

12. VÝSTUPY PROJEKTU

Přehled výstupů projektu a jejich kvantifikace:	
Výstupy projektu	
Průkazné doložení a termín splnění cílů projektu a indikátorů	
Indikátory: stanovení počáteční a cílové hodnoty indikátorů; popis indikátorů a metody jejich měření; vazba indikátorů na cíle projektu a podporované aktivity.	

Název indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Způsob výpočtu hodnot indikátoru
Počet pořízených bytů pro ohrožené děti	0		
Počet m ² užitné plochy pro ohrožené děti	0		Výsledek uvedeného způsobu výpočtu hodnoty musí odpovídat cílové hodnotě a musí být ověřitelný.

13. PŘIPRAVENOST PROJEKTU K REALIZACI

Technická připravenost:	
• majetkoprávní vztahy;	
• připravenost projektové dokumentace;	
<ul style="list-style-type: none"> připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením, údaje o proběhlých řízeních; informace o procesu vydání dokladů prokazujících povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona, pokud je pro projekt relevantní – popis procesu, termíny žádostí, nabytí právní moci, případně očekávané termíny nabytí právní moci; 	
Organizační připravenost:	
• organizační model pro přípravu a realizaci projektu;	
• využití nakupovaných služeb;	
• provozovatel projektu, pokud se liší od příjemce dotace; popis způsobu výběru provozovatele, forma svěřeni zařízení po dokončení projektu do užívání	

<p>poskytovateli služby, vymezení doby od kdy, na jak dlouho bude vydáno pověření k výkonu SOHZ či oprávnění využívat majetek pořízený z dotace k poskytování příslušných služeb;</p>	
<p>Finanční připravenost:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • způsob financování realizace projektu, včetně popisu procesu zajištění předfinancování a spolufinancování projektu. 	