

# NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY

## KOMPONENTA 3.3:

### MODERNIZACE SLUŽEB ZAMĚSTNANOSTI A ROZVOJ TRHU PRÁCE

#### INVESTICE 3.3.3

Rozvoj a modernizace materiálně technické základny  
sociálních služeb

#### VÝZVA Č. 31\_23\_066

Nákup nízkoemisních vozidel pro sociální služby II

#### PŘÍLOHA Č. 3 Výzvy

### **VZOR ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE**

## Přehled revizí dokumentu

Revize č.	Kapitola	Strana	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Datum platnosti revize
1	Napříč dokumentem	Napříč dokumentem	Dílčí úpravy v dokumentu	V dokumentu byly provedeny úpravy či doplnění některých technických poznámek pod čarou pro práci projektových manažerů. Dále došlo k opravě odkazu na § 44a odst. 4 písm. c), neboť v textu dokumentu (část sankce) zůstával odkaz na § 44a odst. 4 písm. b), který byl pro danou sankci nerelevantní – došlo tedy k zapracování novely zákona o rozpočtových pravidlech.	16. 8. 2023
	Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu	13	Váhový limit kategorie vozidel M2	Oprava váhového limitu u kategorie vozidel M2 z 7,5 t na 5 t.	
2	Část III podmínka 2.10	15	Úprava žádostí o změnu, jež mají být hlášeny před jejich vlastní realizací	V souladu s revizí Obecných pravidel pro žadatele a příjemce byla odebrána část podmínky 2.10 uvedené v Části III tohoto vzoru, kdy příjemci nebudou mít povinnost hlásit finanční a termínové změny, které způsobí změnu rozložení čerpání dotace z RRF v letech a změny finančních objemů etap v souvislosti s přesunem aktivit projektu.	18. 3. 2024

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí (jako „poskytovatel dotace“)

Odbor ostatních evropských fondů

Na poříčním právu 1

128 01 Praha 2

jako věcně a místně příslušný správní orgán tímto vydává

## **Rozhodnutí o poskytnutí dotace<sup>1</sup> č. NPO/31.6/23\_066/000xxxx<sup>2</sup>**

**(dále jen „Rozhodnutí“)**

*dle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů*

Žádosti o podporu z Nástroje pro oživení a odolnost (dále jen „RRF“) ze dne XX.YY.ZZZZ<sup>3</sup> na realizaci projektu XY [název projektu], registrační číslo XXXYXXYX<sup>4</sup>, Investice 3.3.3 Národního plánu obnovy (dále jen „projekt“) Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“ nebo „poskytovatel dotace“) vyhovuje zcela.

### **Varianta A<sup>5</sup>**

Tímto Rozhodnutím poskytovatel přistupuje k Pověřovacímu aktu k výkonu služby obecného hospodářského zájmu .....<sup>6</sup> vydaného dne.....<sup>7</sup> orgánem:..... (dále jen pověřovatel nebo objednatel) v souladu s rozhodnutím Evropské Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 SFEU na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU)<sup>8</sup> a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Níže specifikovaná dotace je vyrovnávací platbou ve smyslu přísl. Ustanovení Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu Rozhodnutí Komise.

### **Varianta B**

*Bez výše uvedeného pro projekty, kde příjemce není poskytovatelem SOHZ – nerelevantní úprava.<sup>9</sup>*

<sup>1</sup> Části textu podbarvené šedě znamenají podle kontextu nutnost doplnit požadované údaje, možnost doplnit jiný text (např. označen poskytovatele) nebo možnost nepoužít některá z ustanovení (ta, která nejsou pro daný projekt relevantní). Vzor je aplikací současně platných a účinných právních předpisů a může být upraven v souvislosti s jejich novelizacemi.

<sup>2</sup> Doplnit **poslední část** registračního čísla projektu, tj. část za posledním lomítkem.

<sup>3</sup> Uvádí se Datum podpisu žádosti o podporu žadatelem, a to poslední verze před vydáním právního aktu. V případě, kdy byl projekt vrácen k doplnění přes žoz, doplní PM dovětek :...“ ve znění schválené žádosti o změnu ze dne...“, kam se doplní datum poslední žoz, kterou PM1 schválil před vydáním právního aktu.

<sup>4</sup> PM doplní celé registrační číslo projektu, tj. číslo ve struktuře CZ.31.6.0/0.0/0.0/23\_066/000XXXX.

<sup>5</sup> Varianta pro příjemce, který je/bude poskytovatelem SOHZ.

<sup>6</sup> Zde PM doplní, o jakou službu se dle Pověřovacího aktu jedná.

<sup>7</sup> PM doplní údaje k vydanému Pověřovacímu aktu.

<sup>8</sup> Úř. Věst. L 007, 11. 01. 2012, s. 3

<sup>9</sup> PM všechny varianty odmaže.

## Část I – Obecné vymezení dotace

### 1. Specifikace příjemce dotace (dále jen „Příjemce“):

*Název Příjemce*

*Adresa sídla Příjemce*

Statutární orgán: [...]

IČ: [...]

Bankovní účet příjemce: [.../...]

Bankovní účet kraje, prostřednictvím kterého budou prostředky příjemci poukazovány:<sup>10</sup>

Bankovní účet obce, prostřednictvím kterého budou prostředky příjemci poukazovány:<sup>11</sup>

Bankovní účet městské části, prostřednictvím které budou prostředky příjemci poukazovány<sup>12</sup>

### 2. Finanční rámec projektu a režim financování:

Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace z RRF“ v následující tabulce:

Druh dotace/zdroje spolufinancování	Kč	Podíl na celkových způsobilých výdajích v %
Dotace z RRF <sup>13</sup>		100
Celkové způsobilé výdaje		
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky podpory		
• Neinvestiční prostředky		
• Investiční prostředky		
Celkové nezpůsobilé výdaje vč. DPH		-
Celkové výdaje projektu		-

<sup>10</sup> Relevantní pouze pro projekty, kdy budou prostředky zasílány prostřednictvím kraje (příp. hl. m. Prahy, tj. pro příspěvkové organizace kraje), v případě, kdy bude příjemcem obec, se v souvislosti s novelou § 19 zákona o rozpočtových pravidlech uvede pouze bankovní účet obce.

<sup>11</sup> Relevantní pouze pro projekty, kdy budou prostředky zasílány prostřednictvím obce/města (příspěvkové organizace obcí/města).

<sup>12</sup> Relevantní pouze pro projekty, kdy budou prostředky zasílány prostřednictvím městské části v roli zřizovatele příjemce.

<sup>13</sup> Podle ustanovení § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

- 2.1. Celková výše dotace uvedená v Rozhodnutí nebude překročena.
- 2.2. Částka dotace bude příjemci poskytnuta na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Nezpůsobilé výdaje projektu hradí příjemce z vlastních zdrojů.
- 2.3. V případě, že v průběhu realizace projektu dojde ke snížení způsobilých výdajů, musí být vždy za celý projekt zachovány procentní podíly jednotlivých druhů dotace a zdrojů spolufinancování na celkových způsobilých výdajích.
- 2.4. Režim financování projektu: ex post.

### 3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: nákup vozidla/vozidel pro potřeby poskytovatelů služeb sociálního poradenství, sociální prevence a sociální péče, jež jsou poskytovány ambulantní a terénní formou. Nákup vozidla/vozidel přispěje ke zkvalitnění materiálně technické základny těchto sociálních služeb.

Výstupem projektu je nákup:

- XY počtu bezemisního/-ních elektromobilů, silniční kategorie ...../
- počtu XY nízkoemisního/-ních vozidel s hybridním pohonem typu plug in, silniční kategorie..... s maximálním limitem emisí CO<sub>2</sub> na 1 km 50 g.

pro poskytování služby/služeb .....<sup>14</sup> dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů uvedené/uvedených v žádosti o podporu<sup>15</sup> do vlastnictví příjemce podpory.

### 4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu:

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: XX. YY. ZZZZ
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: XX. YY. ZZZZ

Datem ukončení projektu se rozumí datum, v němž musí být ukončeny všechny aktivity projektu. Ukončením aktivit projektu se rozumí převzetí vozidla a zaplacení kupní ceny. V případě nového poskytovatele sociální služby pak oprávnění k poskytování sociálních služeb na základě vydaného rozhodnutí o registraci sociální služby a Pověřovací akt s doplněnými údaji dle Výzvy č. 31\_23\_66.

### 5. Další závazné termíny projektu

datum ukončení financování projektu: *Datum, do kterého musí příjemce proplatit všechny výdaje; je nastaveno na 6 měsíců od ukončení realizace projektu.*

- datum předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce: – 20 pracovních dnů od ukončení poslední etapy

<sup>14</sup> PM doplní typ a formu služby, pro jejíž výkon jsou automobily nakupovány.

<sup>15</sup> PM vybere variantu a počet vozidel podle schválené žádosti o podporu. Zároveň uvede sociální službu, jež je z projektu podpořena.

- datum zahájení udržitelnosti: *Následující den po datu provedení poslední platby dotace ze strany poskytovatele dotace příjemci, tzn. den po datu nastavení centrálního stavu Projekt finančně ukončen ze strany poskytovatele dotace v MS2014+*
- Datum ukončení udržitelnosti projektu: 5 let od data zahájení udržitelnosti projektu

## 6. Vzájemná komunikace příjemce a poskytovatele dotace

Příjemce a Ministerstvo práce a sociálních věcí jako poskytovatel dotace budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+ a datovou schránku. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele dotace doručeny prostřednictvím MS2014+ nebo prostřednictvím datové schránky.

## **Část II – Obecné povinnosti příjemce**

### **1. Užití dotace**

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto Rozhodnutím, Výzvou, přílohami Výzvy a Pravidly Národního plánu obnovy (dále jen „NPO“) vydanými pro komponentu 3.3. Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investici 3.3.3 Rozvoj a modernizace materiálně technické základny sociálních služeb, kterými jsou:
  - Obecná pravidla pro žadatele a příjemce v rámci NPO, komponenta 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce (dále jen „Obecná pravidla“)
- 1.2. Pravidla NPO pro komponentu 3.3, investici 3.3.3 a Výzva a její přílohy jsou uveřejněna na webovém portálu Národního plánu obnovy Vlastníka komponenty 3.3. (dále jen VK 3.3.) [Národní plán obnovy \(mps.cz\)](https://mps.cz)
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech NPO pro komponentu 3.3, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla NPO pro komponentu 3.3 jsou pro příjemce dotace závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, tohoto Rozhodnutí či Pravidel NPO pro komponentu 3.3. Při zadávání zakázek, stejně jako při jakémkoliv jiném úkonu, se příjemce řídí aktuální verzí pravidel. O vydání nové revize Pravidel NPO uvědomí poskytovatel dotace příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

### **2. Splnění účelu a realizace projektu**

- 2.1. Příjemce **je povinen splnit účel dotace** uvedený v části I. bodě 3 tohoto Rozhodnutí.

V případě, kdy **nedojde k naplnění tohoto účelu, nebude příjemci dotace vyplacena** a v případě již proplacených peněžních prostředků bude celková částka vyplacené dotace příjemcem vrácena.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která tvoří přílohu č. 1 tohoto Rozhodnutí, není-li v Rozhodnutí uvedeno jinak, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 a investici 3.3.3, anebo ve znění změn, které poskytovatel dotace dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 a investici 3.3.3<sup>16</sup> schválil.
- 2.3. Příjemce je povinen ověřitelným způsobem ukončit všechny schválené aktivity projektu dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 do termínu uvedeného v Rozhodnutí.

### **3. Způsobilé výdaje**

---

<sup>16</sup> a Pravidel pro výzvu, na jejímž základě byl projekt podpořen.

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly NPO, a je možné je dle Pravidel NPO považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

#### 4. Udržitelnost projektu

- 4.1. Příjemce je v době udržitelnosti<sup>17</sup> povinen zachovat účel vymezený v části I, bod 3, na který mu byla dotace poskytnuta. Příjemce je povinen po dobu udržitelnosti ve výstupu projektu poskytovat službu obecného hospodářského zájmu, k jejímuž výkonu je příjemce pověřen a již doložil pověřovacím aktem vydaným příslušným orgánem a využívat vozidlo/a na alternativní pohon nakoupené v rámci realizace projektu pro výše vymezenou/vymezené sociální službu/sociální služby.
- 4.2. Majetek, byť i částečně získaný z dotace, je příjemce povinen po dobu udržitelnosti zachovat.
- 4.3. Příjemce nesmí bez předchozího souhlasu poskytovatele dotace po celou dobu realizace projektu a v době udržitelnosti:
  - a) majetek získaný, byť i částečně z dotace prodat, převést jinému subjektu,
  - b) majetek získaný, byť i částečně z dotace zatížit jinými věcnými právy třetích osob (služebnosti/reálná břemena) nebo zřídit zástavní právo, s výjimkou zástavního práva k zajištění úvěru na financování projektu rámcově identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí.
    - i. pokud k tomu dochází ze zákona. Pozdní oznámení nebude postihnuto sankcí,
    - ii. pokud k tomu nedochází ze zákona,
  - c) majetek získaný, byť i částečně z dotace vypůjčit nebo pronajmout jinému subjektu.

#### 5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.

---

<sup>17</sup> Doba udržitelnosti činí pět let a je zahájena následující den po datu provedení poslední platby dotace ze strany poskytovatele dotace příjemci, tzn. den po datu nastavení centrálního stavu *Projekt finančně ukončen ze strany poskytovatele dotace* v MS2014+.



- 5.2. Příjemce je povinen předat poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem.
- 5.3. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady, související s realizací projektu, minimálně po dobu deseti let od ukončení projektu. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta.
- Příjemce zajistí, aby veškerou dokumentaci a účetní doklady, související s realizací projektu, archivovali po dobu deseti let od ukončení projektu dodavatelé příjemce a aby k této dokumentaci umožnili po dobu deseti let od ukončení projektu přístup.
- 5.4. Příjemce je povinen po dobu deseti let od ukončení projektu poskytovat informace a dokumentaci vztahující se k projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV, MPO, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu (dále jen „AO“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen informovat poskytovatele dotace o skutečnostech majících vliv na realizaci projektu, především pak povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem; dále též povinnost na žádost poskytovatele dotace, AO poskytnout veškeré informace o výsledcích a kontrolní protokoly z těchto kontrol a auditů a zároveň vytvořit podmínky k provedení kontroly a poskytnout při provádění kontroly součinnost.
- Příjemce je povinen zajistit, aby stejné povinnosti po dobu deseti let od ukončení projektu plnili i dodavatelé, podílející se na realizaci projektu.
- 5.5. Každý originální účetní doklad, předkládaný k proplacení v rámci žádosti o platbu, musí obsahovat registrační číslo projektu.

## 6. Zakázky

- 6.1. Při realizaci projektu bude uskutečňováno zadávání zakázek v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Pokud příjemce není povinen postupovat podle ZZVZ, postupuje v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek (dále jen „MPZ“), který je přílohou Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.
- 6.2. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou upravena v kapitole 5 Obecných pravidlech Zadavatel je povinen předložit poskytovateli dotace ke kontrole dokumentaci k průběhu zadávacího řízení nebo výběrového řízení zakázky v jednotlivých fázích zadávacího/výběrového řízení dle Obecných Pravidel pro žadatele a příjemce.
- 6.3. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.
- 6.4. Příjemce je povinen zajistit, aby projekt odpovídal požadavkům plynoucím ze zásady „významně nepoškozovat“ (dále jen DNSH) viz Metodický pokyn k DNSH, který tvoří přílohu Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

## 7. Plnění politik a dodržování legislativy Evropské unie

- 7.1. Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky a právní předpisy Evropské unie<sup>18</sup>, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí, DNSH a Red flags (zejm. v souvislosti s čl. 61 finančního nařízení<sup>19</sup>).
- 7.2. V případě, že v době udržitelnosti dojde k vyřazení pořízeného vozidla z registru vozidel nebo likvidaci baterie či jiných komponentů vozidla, je příjemce povinen doložit protokol o ekologické likvidaci v souladu se zásadou významně nepoškozovat (DNSH), viz příslušné kap. Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

## 8. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu a ve zprávách o udržitelnosti projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel dotace (VK NPO 3.3.), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

Příjemce přijetím tohoto Rozhodnutí zmocňuje Evropskou komisi, Evropský úřadu pro boj proti podvodům, Evropský účetní dvůr a případně Úřad evropského veřejného žalobce k výkonu jejich pravomocí stanovených v čl. 129 odst. 1 finančního nařízení<sup>20</sup> a zavazuje se uložení obdobné povinnosti všem konečným příjemcům vyplacených finančních prostředků.<sup>21</sup>

## 9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly NPO pro komponentu 3.3.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.
- 9.3. Příjemce je povinen zajistit publicitu prostředků Národního plánu obnovy, Nástroje pro oživení a odolnost na financování projektu v souladu s pravidly pro provádění informačních a propagačních opatření, která jsou součástí Pravidel pro žadatele a příjemce v NPO 3.3., a to v případě povinných nástrojů.

<sup>18</sup> Mimo jiné Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost.

<sup>19</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012

<sup>20</sup> tamtéž

<sup>21</sup> Čl. 22 odst. 2 písm. e) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost.

## 10. Oznamovací povinnost

- 10.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 10.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla NPO pro komponentu 3.3. upravující oznamování změn týkajících se projektu.
- 10.3. V případě, že je příjemce, dodavatel, příp. poddodavatel povinným subjektem k evidenci skutečného majitele v Evidenci skutečných majitelů, je příjemce povinen oznámit případnou změnu v osobě skutečného majitele příjemce, dodavatelů, poddodavatelů, kterými prokazuje dodavatel kvalifikaci ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů<sup>22</sup>, ve znění pozdějších předpisů, a/nebo změnu kontaktních údajů skutečného majitele. Dále má příjemce povinnost k závěrečné zprávě o realizaci a v průběhu realizace projektu při předkládání podkladů ke kontrole veřejných zakázek doložit čestné prohlášení o střetu zájmů dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce a dle příslušné přílohy Výzvy. Příjemce odpovídá za správnost zápisu v Evidenci skutečných majitelů a údajů obsažených v čestném prohlášení.

Bude-li zjištěna nepravdivost čestného prohlášení, půjde o porušení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce bere na vědomí, že v tomto případě může dojít k nevyplacení dotace nebo její části, příp. může být vyzván k vrácení dotace dle postupů uvedených v zákoně o rozpočtových pravidlech.

## 11. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce na jednotlivé výdaje projektu **či jejich části**, hrazené z RRF, **nesmí čerpat jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie**, čerpat dotaci z jiného dotačního titulu, jiného operačního programu, jiných prostředků krytých z rozpočtu EU a národních veřejných rozpočtů, krajských dotačních titulů, ani z jiných finančních mechanismů nebo nástrojů finančního inženýrství.

V případě, kdy v rámci projektu dochází k souběhu podpor, má příjemce povinnost o tomto souběhu bezprostředně informovat VK 3.3 NPO a uvést z jakého zdroje a v jaké výši souběžnou podporu čerpá.

**Příjemce podpory je vždy povinen postupovat takovým způsobem, aby odvrátil riziko střetu zájmu, podvodu, korupce i dvojího financování.**

## 12. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel<sup>23</sup> a Pravidly NPO pro komponentu 3.3.

<sup>22</sup> Včetně povinností plynoucích ze zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřeneckých fondů, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>23</sup> § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty

### **13. Péče o majetek**

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Příjemce je povinen majetek spolufinancovaný z dotace/podpory řádně pojistit.

### **14. Poskytování údajů o realizaci projektu**

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele poskytnout těmto písemně, příp. elektronicky prostřednictvím systému MS2014+, jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem.

### **Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu**

#### **1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu**

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na jejímž základě byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze<sup>24</sup>:

- osoby sociálně vyloučené či ohrožené sociálním vyloučením,
- osoby s duševním či zdravotním postižením,
- senioři,
- rodiny s dětmi,
- osoby ohrožené závislostí.

b) Aktivita projektu musí spadat do vymezení:<sup>25</sup>

Nákup nových vozidel do vlastnictví příjemce, a to vozidel s:  
alternativním pohonem typu BEV<sup>26</sup>:

- |   |       |
|---|-------|
| • Osobní vozidlo/a kategorie M1 v počtu                       | ..... |
| • Vozidlo/a kategorie M2 do 5 t (minibus) v počtu             | ..... |
| • Vozidlo/a kategorie M3 do 7,5 t (minibus) v počtu           | ..... |
| • Nákladní vozidlo/a kategorie N1 (nákladní do 3,5 t) v počtu | ..... |

alternativním pohonem typu PHEV<sup>27</sup>:

- |   |       |
|---|-------|
| • Osobní vozidlo/a kategorie M1 v počtu                       | ..... |
| • Vozidlo/a kategorie M2 do 5 t (minibus) v počtu             | ..... |
| • Vozidlo/a kategorie M3 do 7,5 t (minibus) v počtu           | ..... |
| • Nákladní vozidlo/a kategorie N1 (nákladní do 3,5 t) v počtu | ..... |

Předmětem podpory je nákup nových vozidel do vlastnictví žadatele/příjemce, a to vozidel s alternativními pohony:

- plug-in hybrid (PHEV), tím se rozumí vozidlo s více pohonnými jednotkami, které disponuje elektrickým pohonem a lze jej dobít i z externího zdroje elektrické energie (elektrické zásuvky).
- elektromobil, tím se rozumí vozidlo výhradně s elektro pohonem, a to:
  - Bateriemi poháněný elektromobil (BEV), BEV elektromobil je poháněný pouze elektřinou z baterií, která roztáčí trakční elektromotor. K pohonu tedy není třeba žádného fosilního paliva. Baterie se dobíjejí z externích zdrojů (domácí síť, veřejné rychlonabíječky atp.).

<sup>24</sup> PM vybere variantu relevantní pro projekt.

<sup>25</sup> Vymezení aktivit bude upraveno podle schváleného projektu.

<sup>26</sup> PM uvede počet a typ vozidla/el na alternativní pohon dle schválené žádosti o podporu.

<sup>27</sup> PM uvede počet a typ vozidla/el na alternativní pohon dle schválené žádosti o podporu.

c) Územní vymezení:

- Území České republiky, včetně území hl. m. Prahy.

## 2. Podmínky monitorování projektu

2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů k datu ukončení Realizace projektu.

**Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:**

Kód indikátoru	Název indikátoru <sup>28</sup>	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
00045	Počet hybridních vozidel pro účely sociální prevence, poradenství a služeb domácí péče (s pohonem PHEV)	ks	Výstupový indikátor	
00046	Počet elektrických vozidel pro účely sociální prevence, poradenství a služeb domácí péče (s elektropohonem BEV)	ks	Výstupový indikátor	

Definice indikátorů je obsažena v Metodických listech indikátorů, které jsou přílohou Výzvy.

- 2.2. Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů dosáhne 100 %. V případě, že nedojde k naplnění stanovené cílové hodnoty indikátorů výstupů, bude příjemcem vrácena celková výše vyplacené dotace. Příjemce je povinen nejpozději při podání závěrečné Žádosti o platbu prokázat naplnění účelu dotace, na který mu byla dotace poskytnuta, a prokázat, že indikátory byly naplněny v termínu a cílové hodnotě, uvedené výše.
- 2.3. Příjemce je povinen předávat poskytovateli dotace údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu), a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu a aktualizace údajů v systému MS2014+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu (s výjimkou kontrol provedených poskytovatelem dotace). Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do 20 pracovních dnů od plánovaného ukončení etapy, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do 20 pracovních dnů od plánovaného ukončení závěrečné etapy. Společně s průběžnou zprávou i se závěrečnou zprávou o realizaci projektu musí příjemce podat i Žádost o platbu. Součástí závěrečné zprávy o realizaci je doložení dokumentů dle Pravidel a

<sup>28</sup> Budou uvedeny pouze indikátory relevantní pro projekt, k jejichž splnění se příjemce zavázal v žádosti o podporu, jež byla ze strany poskytovatele schválena.

Výzvy.<sup>29</sup> V případě, že je realizace závěrečné etapy ukončena před schválením Rozhodnutí, je příjemce povinen předložit Závěrečnou zprávu o realizaci projektu a Žádost o platbu do dvaceti pracovních dnů od schválení Rozhodnutí.<sup>30</sup>

Aktualizaci údajů v MS2014+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu příjemce provádí dle Pravidel.

2.4. Vymezení etap projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu<sup>31</sup>:

Pořadí	Začátek etapy	Konec etapy	Datum předložení ZoR/ŽoP
1.			
2.			
3.			

2.5. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel dotace pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

2.6. Příjemce je povinen předkládat zprávy o udržitelnosti projektu. Průběžnou zprávu o udržitelnosti projektu je příjemce povinen předkládat každoročně po dobu 5 let, a to vždy do 10. pracovního dne po uplynutí dalšího roku od data zahájení doby udržitelnosti.

2.7. Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o udržitelnosti projektu:

Pořadí	Začátek monitorovacího období	Konec monitorovacího období	Datum předložení ZoU
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2.8. Závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu je příjemce povinen předložit do 10. pracovního dne ode dne ukončení udržitelnosti projektu.

2.9. Příjemce je povinen udržet indikátory po dobu pěti let od poslední platby příjemci, pokud nedojde k zásahu vyšší moci.

2.10. Příjemce je povinen neprodleně oznámit poskytovateli dotace všechny změny, které mají vliv na plnění Rozhodnutí prostřednictvím formuláře Žádost o změnu. Uvedené změny, které musí být ohlášeny před vlastní realizací:

- změny termínů etap, kromě závěrečné etapy,
- změny termínu naplnění indikátorů,
- změny cílových hodnot indikátorů,
- změna aktivit projektu, které mají vliv na splnění účelu dotace či indikátoru,

<sup>29</sup> Kopie velkého technického průkazu pořizovaného vozu prokazující vlastnictví a kapacitu baterie/technické parametry pořizovaného silničního vozidla, protokol o předání a převzetí pořízeného automobilu, fotodokumentace, smlouva o koupi vozidla s uvedením počtu najetých kilometrů a v případě režimu podpory č. II pak informace o vydaném Rozhodnutí o registraci sociální služby.

<sup>30</sup> Pro projekty ukončené před schválením prvního Rozhodnutí.

<sup>31</sup> PM doplní/ubere počet řádků podle počtu etap projektu.



- 2.11. Žádost o změnu s žádostí o prodloužení termínu ukončení realizace projektu (závěrečné etapy) je příjemce povinen podat před uplynutím termínu ukončení realizace projektu uvedeného v Rozhodnutí.
- 2.12. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zprávy o realizaci projektu (včetně spolu s ní předložené žádosti o platbu), zpráv o udržitelnosti projektu a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem dotace je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem dotace.

### 3. Veřejná podpora<sup>32</sup>

#### Varianta I<sup>33</sup>

Dotace je udělena v souladu s Rozhodnutím Komise 2012/21/EU<sup>34</sup> ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 SFEU na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „SOHZ“).

Příjemce dotace musí být zároveň poskytovatelem SOHZ. Příjemce dotace jako poskytovatel SOHZ musí být pověřen k výkonu SOHZ v souladu s Rozhodnutím Komise 2012/21/EU po celou dobu životnosti investice.

Příjemce se zavazuje vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu vyplacenou hodnotu dotace, pokud Komise rozhodne podle přímo použitelného právního předpisu EU o vrácení podpory. Hodnotu dotace příjemce vrací včetně úroků určených v rozhodnutí Komise. Poskytovatel si vyhrazuje právo, v případě rozhodnutí Komise o navrácení podpory, pozastavit proplácení finančních prostředků dotace. Pokud Komise rozhodne o vrácení podpory a nedošlo-li k vyplacení celé hodnoty dotace, nebude doposud nevyplacená část hodnoty dotace příjemci vyplacena.

Příjemce dotace bere na vědomí, že Evropská komise může uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem zpět poskytovateli, pokud shledá, že poskytnutá dotace představuje protiprávní veřejnou podporu neslučitelnou s vnitřním trhem.

Příjemce jakožto Poskytovatel služby musí být pověřen k výkonu SOHZ v souladu s Rozhodnutím 2012/21/EU nejméně do konce doby životnosti projektu. Pokud bude poskytovatel služby pověřen více pověřovacími akty, je povinen zajistit jejich kontinuální návaznost. Jednotlivé na sebe navazující Pověřovací akty příjemce poskytovateli dokládá po celou dobu udržitelnosti bezprostředně po jejich vydání dle Specifických pravidel pro žadatele a příjemce.

Příjemce je povinen nejpozději k termínu naplnění indikátorů, a to v závěrečné zprávě o realizaci projektu, předložit poskytovateli dotace Rozhodnutí o registraci poskytovatele sociálních služeb. Příjemce doloží nejpozději společně s 1. zprávou o udržitelnosti projektu následné Pověření (Pověření doplněné o parametry Rozhodnutí Komise 2012/21/EU dle Podmínek Výzvy – viz Režim podpory III). Nedodá-li příjemce tyto dokumenty, má se za to, že dotace, jež mu byla proplacena, je protiprávní veřejnou podporou a příjemce vyplacenou část dotace poskytovateli dotace vrátí.<sup>35</sup>

<sup>32</sup>PM upraví dle schváleného projektu

<sup>33</sup> Pro příjemce, který je poskytovatelem SOHZ, služba je registrována a příjemce je k výkonu SOHZ pověřen.

<sup>34</sup> Úř. věst. L 007, 11. 01. 2012, s. 3

<sup>35</sup> V případě, že příjemce nebyl v době podání žádosti o podporu a následně v době před vydáním právního aktu oprávněn k poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů



#### Varianta II<sup>36</sup>

- 3.1 Dotace poskytnutá příjemci na realizaci projektu byla na základě údajů poskytnutých příjemcem vyhodnocena jako opatření nezakládající veřejnou podporu podle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU, příjemce však bere na vědomí, že slučitelnost podpory se společným trhem posuzuje a závazně v této věci rozhoduje pouze Evropská komise. Příjemce dotace současně bere na vědomí, že Evropská komise může uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem zpět poskytovateli, pokud shledá, že poskytnutá dotace představuje protiprávní veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU.
- 3.2 Příjemce dotace převede výhodu z poskytnuté dotace svěřením majetku do užívání poskytovateli SOHZ a bude povinen zajistit splnění podmínek podpory v souladu s Rozhodnutím Komise 2012/21/EU.
- 3.3 Příjemce je povinen nejpozději k termínu předložení první zprávy o udržitelnosti projektu předložit Pověření, které bylo vydáno poskytovateli SOHZ, jenž bude tuto službu vykonávat a k jejímuž využívání byl tomuto poskytovateli svěřen majetek spolufinancovaný z dotace poskytnuté na základě tohoto právního aktu. Pověření k výkonu SOHZ musí být účinné nejpozději od 1. dne udržitelnosti projektu. Nedodá-li příjemce toto pověření nejpozději k termínu předložení první zprávy o udržitelnosti, případně, nebe-li toto Pověření účinné od 1. dne udržitelnosti projektu, má se za to, že nebyl naplněn účel projektu vymezený v části I bodu 3 těchto podmínek a platí tak v případě porušení této povinnosti sankce z části V bodu 3.1.

#### 4. Pověření k výkonu SOHZ

Poskytovatel služby musí být pověřen k výkonu SOHZ v souladu s Rozhodnutím 2012/21/EU nejméně do konce doby životnosti projektu. Pokud bude poskytovatel služby pověřen více pověřovacími akty, je povinen zajistit jejich kontinuální návaznost. Tyto pověřovací akty (scany) příjemce dokládá jako přílohu zpráv o udržitelnosti projektu poskytovateli dotace.<sup>37</sup>

#### 5. Reportovací povinnost

Příjemce je povinen poskytovateli předkládat kontrolní protokol k DNSH (příloha č. 17 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce) o tom, že svojí ekonomickou činností vykonávanou v rámci projektu významně nepoškodil environmentální cíle. Kontrolní protokol k DNSH příjemce zpracuje dle Metodického pokynu k DNSH pro VK 3.3. Závěrečné potvrzení o splnění DNSH příjemce dokládá při předložení závěrečné zprávy, musí být podepsáno statutárním zástupcem žadatele nebo jím pověřenou osobou. Doložení potvrzení o splnění DNSH je podmínkou pro poskytnutí závěrečné platby.

<sup>36</sup> Varianta pro příjemce, který není poskytovatelem SOHZ (ÚSC, který převede výhodu z dotace svěřením infrastruktury do užívání poskytovateli SOHZ).

<sup>37</sup> Dokládají všichni příjemci. V případě ÚSC, který je příjemcem dotace, ale není poskytovatelem SOHZ, jsou předkládány pověřovací akty vydávané poskytovateli služby, jemuž byl/y automobily svěřeny do užívání.

## Část IV – Platební podmínky

### 1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle příslušných pravidel NPO pro komponentu 3.3 a Výzvy na jejímž základě byla předložena žádost o podporu.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

### 2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel poskytne dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytnuta bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: 13502 - Národní plán obnovy, poskytovatel MPSV).

### 3. Proplácení částí dotace

- 3.1. Splátky dotace jsou příjemci poskytovány na základě schválené žádosti o platbu. Výše splátky dosahuje částky vzniklých a vyúčtovaných způsobilých výdajů projektu, které jsou zařazeny do žádosti o platbu, přičemž přesnou výši platby stanoví na základě kontroly vzniklých výdajů projektu poskytovatel. V případě, že příjemce projekt spolufinancuje z vlastních zdrojů, je platba poskytovatelem poskytnuta jen ve výši odpovídající podílu poskytovatele na financování projektu.
- 3.2. Poskytovatelem proplácené vyúčtované způsobilé výdaje v součtu s:
  - a) částí dotace neproplacenou podle § 14e rozpočtových pravidel, pokud je důvodem neproplacení výdaj schválený v některé z předchozích žádostí o platbu,
  - b) částí dotace vrácenou podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel a
  - c) odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a rozpočtových pravidel nepřekročí maximální částku dotace.

### 4. Přeplatek dotace

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

## **Část V – Sankce**

### **1. Pozastavení proplácení prostředků dotace**

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

### **2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel**

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše sankce přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

### **3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek<sup>38</sup>**

3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu uvedených v části II bodě 2.1. a v době udržitelnosti zachovat účel, na který mu byla dotace poskytnuta (uvedených v části II bodě 4.1.) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel. Případná zbylá výše dotace nebude proplacena.

3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.19 anebo 4, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.19 anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace.

3.3. V případě, že dojde k porušení povinnosti dle části II bodu 2.3, bude za opožděné odevzdání dokumentů, jimiž příjemce dokládá ukončení všech schválených aktivit projektu, po uplynutí dodatečné lhůty, stanovené podle odst. 1, § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, dotace krácena o 1 % schválené výše celkové dotace, která bude příjemci proplacena.

3.4. V případě, že dojde k porušení povinnosti Části II bodu 4.2 zachovat majetek získaný, byť i částečně z dotace po dobu udržitelnosti, bude v případě neprovedení opatření k nápravě ve

---

<sup>38</sup> Poskytovatel dotace má podle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. možnost v Rozhodnutí stanovit, že odvod za porušení rozpočtové kázně bude nižší, než je celková částka dotace. Výčet povinností, resp. podmínek, které lze takto označit, není obecně vymezen, a takový výčet je možné stanovit pouze na základě posouzení specifík jednotlivých operačních programů / projektů.

stanovené lhůtě dotace podle odst. 1, § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, krácena ve výši podpory vyplacené na pořízený majetek.

3.5. V případě, že dojde k porušení povinnosti dle:

- části II, bodu 4.3 a), nebude dotace vyplacena a v případě již proplacených peněžních prostředků bude příjemce vyzván k vrácení celkové částky vyplacené dotace,
- části II, bodu 4.3 b), bude dotace krácena o 10 % schválené výše dotace k proplacení (pouze z faktur na pořízení majetku v příslušných etapách).
- Části II, bodu 4.3 c), bude dotace krácena o 10 % schválené výše dotace k proplacení (pouze z faktur na pořízení majetku v příslušných etapách).

3.6. V případě, že:

- Dojde k porušení povinnosti dle části II, bodu 5.1, kdy např. příjemce poruší svou povinnost vést řádné účetnictví, bude dotace v případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě krácena o 0,2 % schválené výše dotace k proplacení.
- Dojde k porušení povinnosti podle Části II, bodu 5.3 a 12, kdy příjemce nesplní svou povinnost řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady, bude dotace v případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě krácena o 0,2 % ze schválené výše celkové dotace, která bude příjemci proplacena.
- dojde k porušení povinnosti podle Části II, bodu 5.4 a 10. 1, 10.2 a 14, kdy příjemce nebude ve stanovené lhůtě poskytovat informace a dokumentaci, bude dotace krácena o 0,2 % ze schválené výše celkové dotace, která byla příjemci proplacena.
- Dojde k porušení povinnosti podle Části II, bodu 5.5, kdy nebude účetní doklad označen registračním číslem projektu, bude dotace v případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě krácena o 0,2 % schválené výše celkové dotace, která bude příjemci proplacena, maximálně však o 10 000,- Kč.

3.7. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), výše finanční opravy bude stanovena následovně: Finanční opravy za nedodržení postupu, stanoveného v ZVZ, ZZVZ a v MPZ mohou být uplatněny ve výši 1 %, 2 %, 5 %, 10 %, 25 % a 100 % v souladu s Pokyny Evropské komise ke stanovení finančních oprav, jež mají být provedeny u výdajů financovaných Unií v rámci sdíleného řízení v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky ze dne 19. prosince 2013, které jsou přílohou rozhodnutí Evropské komise C(2013) 9527, a zohledňují závažnost porušení a zásadu proporcionality. V případě zadávacích/výběrových řízení zahájených po 15. 10. 2019 včetně se postupuje v souladu s pokyny Evropské komise, které jsou přílohou rozhodnutí Evropské komise C(2019) 3452 ze dne 14. 5. 2019. Tyto procentuální sazby finančních oprav se použijí v případech, kdy není možné přesně vyčíslit finanční důsledky pro danou zakázku. Výčet porušení a odpovídajících sazeb finančních oprav je uveden v příloze Obecných pravidel pro žadatele a příjemce s názvem Finanční opravy za nedodržení postupu, stanoveného v ZVZ, ZZVZ a v MPZ.

Pokud nedodržení postupu stanoveného ZVZ, ZZVZ nebo poskytovatelem dotace v rámci jedné zakázky naplňuje znaky více typů finančních oprav, uloží se sazba nejvyšší finanční opravy.

Pokud je možné přesně vyčíslit finanční vliv na dotčenou zakázku, finanční oprava bude uložena ve výši 100 % přesně vyčísleného finančního vlivu.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti předkládat poskytovateli dotace dokumentaci dle postupů uvedených v kapitole 5 Obecných pravidel (uvedené v části II, bodu 6.2), bude dotace krácena o 10 % částky dotace použité na financování zakázek, vztahujících se k projektu, u nichž nebyla splněna tato povinnost.
- 3.9. V případě, že dojde k porušení povinnosti doložit dokumenty o ekologické likvidaci vozidla, baterie nebo jiných komponent vozidla vyplývajících ze zásady DNSH (uvedené v části II, bodě 7.2) bude toto porušení povinnosti považováno za porušení podmínek dotace) a v případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě bude dotace krácena o 1 % z výše proplacené dotace za vozidlo, kterého se porušení viz výše týká.
- 3.10. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), a to nezajištění povinné publicity, jež je dle Pravidel NPO, pro komponentu 3.3. považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel tak, že v případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě bude dotace krácena o 1,2 % schválené výše dotace k proplacení. V případě kombinace více pochybení v rámci jednoho nástroje, nedochází ke sčítání sankcí, ale bude uplatněna sankce za nejzávažnější z pochybení.
- 3.11. V případě, že dojde k porušení povinnosti podle Části II, bodu 10.3, kdy příjemce neoznámí změnu v osobě skutečného majitele příjemce, dodavatelů, poddodavatelů, kterými prokazuje dodavatel kvalifikaci ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů<sup>39</sup>, ve znění pozdějších předpisů, a/nebo změnu kontaktních údajů skutečného majitele, příp. nedoloží čestné prohlášení ke střetu zájmů či další poruší další povinnosti dle podmínky uvedené v bodě 10.3, bude v případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě, případně za pozdní podání či nepodání žádosti o změnu, dotace krácena o 10 000 Kč.
- 3.12. Pokud dojde k porušení povinnosti dle Části II, bodu 11 nebude dotace vyplacena ve výši výdaje, který již byl uhrazen z jiného dotačního titulu, jiného operačního programu, jiných prostředků krytých z rozpočtu EU a národních veřejných rozpočtů, krajských dotačních titulů, z jiných finančních mechanismů nebo nástrojů finančního inženýrství.
- 3.13. V případě, že dojde k porušení povinnosti dle části III, bodu 2.2 prokázat nejpozději při podání závěrečné Žádosti o platbu naplnění účelu dotace, na který mu byla dotace poskytnuta, a prokázat, že indikátory vymezené výše, byly naplněny v termínu a cílové hodnotě, uvedené v Rozhodnutí, nebude za opožděné odevzdání dokumentů prokazujících naplnění účelu dotace po uplynutí dodatečné lhůty, stanovené podle odst. 1, § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, dotace vyplacena.
- V případě, že nebudou k datu ukončení realizace projektu uvedeného v Rozhodnutí naplněny indikátory v cílové hodnotě dle části III bodu 2.1, nebude podpora vyplacena.
- 3.14. Bude-li porušena povinnost předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě

<sup>39</sup> Včetně povinností plynoucích ze zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřeneckých fondů, ve znění pozdějších předpisů.

- 5.2, v části III v bodech 2.3 až 2.5 a 2.12) (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4. tohoto Rozhodnutí), bude příjemci za opožděné odevzdání dokumentů po uplynutí dodatečné lhůty, stanovené podle odst. 1, § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, dotace krácena o 1 % schválené výše dotace k proplacení, maximálně však o 10 000,- Kč.
- 3.15. Dojde-li k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o udržitelnosti projektu, a to průběžné zprávy o udržitelnosti projektu, resp. závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu dle Části III v bodech 2.6. až 2.8 tohoto Rozhodnutí, bude příjemci za opožděné odevzdání dokumentů po uplynutí dodatečné lhůty, stanovené podle odst. 1, § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, bude dotace krácena o 1 % z celkové částky vyplacené dotace, maximálně však o 5 000,- Kč.
- 3.16. V případě porušení povinnosti dle části III, bodu 2.9 udržet indikátory po dobu pěti let od poslední platby příjemci, bude v případě neudržení hodnoty rozdílu mezi výchozí a cílovou hodnotou závazkových indikátorů na 100 %, vrácena zůstatková hodnota majetku představující rozdíl mezi výchozí a cílovou hodnotou závazkových indikátorů v poměru výše částky vyplacené dotace. Zůstatková hodnota majetku ke dni porušení povinnosti bude doložena znaleckým posudkem, zpracovaným na náklady příjemce.
- 3.17. Dojde-li k porušení povinnosti oznámit změnu projektu dle části III, bodu 2. 10 tohoto Rozhodnutí, bude za pozdní odevzdání Žádosti o změnu projektu krácena o 0,2 % schválené výše dotace k proplacení, maximálně však o 10 000,- Kč.
- 3.18. Nebude-li splněna povinnost předložit žádost o změnu s žádostí o prodloužení termínu ukončení realizace projektu (závěrečné etapy) dle části III, bodu 2.11 tohoto Rozhodnutí, bude za pozdní odevzdání Žádosti o změnu po termínu stanoveném v Rozhodnutí dotace krácena podle lhůty jeho překročení.
- V případě odevzdání:
- – 30. pracovní den (včetně) po termínu stanoveném v Rozhodnutí bude dotace krácena o 0,1 % z celkové schválené výše dotace za každý den prodlení,
  - 31. – 60. pracovní den (včetně) po termínu stanoveném v Rozhodnutí bude dotace krácena o 50 % z celkové schválené výše dotace,
  - 61 a více pracovních dní po termínu stanoveném v Rozhodnutí bude dotace krácena 100 % z celkové schválené výše dotace.
- 3.19. Nebude-li splněna povinnost příjemce/poskytovatele být pověřen k výkonu SOHZ po celou dobu životnosti investice, resp. spočívající v zajištění návaznosti jednotlivých pověřovacích aktů k výkonu SOHZ (uvedena v části III, bodu 4), bude v případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě příjemcem vrácena celková částka poskytnuté dotace.
- 3.20. Při nesplnění více bodů Podmínek, se jednotlivé sankce sčítají. Krácení za nesplnění Podmínek však nemůže být vyšší než celková výše schválené dotace k proplacení.

#### 4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně<sup>40</sup>

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) příp. zprávy o udržitelnosti projektu nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci uvedené (uvedených v části II bodě 5.2, v části III v bodech III v bodech 2.3 až 2.8 a 2.12) bude trvat méně než 5 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+,
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu a zprávy o udržitelnosti projektu (uvedených v části III v bodech 2.3 až 2.8 a 2.12) a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel NPO není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.3.,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel NPO není považováno za porušení rozpočtové kázně, nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

---

<sup>40</sup> Podle § 14 odst. 4 písm. j) rozpočtových pravidel lze určit, že porušení některé z povinností stanovených v rozhodnutí o poskytnutí dotace nejsou porušením rozpočtové kázně. Takto ale nelze postupovat u povinností stanovených právními předpisy.



## **Část VI – Závěrečná ustanovení**

Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech NPO pro komponentu 3.3 a příslušnou investici.

1. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem.
2. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 4 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
4. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 tohoto Rozhodnutí – Informace o projektu (obsahuje Popis projektu, rozpočet projektu, finanční plán)
5. Změnu může iniciovat žadatel, příjemce, nebo VK NPO 3.3. Veškeré změny Rozhodnutí iniciované příjemcem je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 a příslušnou investici a výzvu vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 a příslušnou investici a výzvu je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2014+. Podrobnosti stanoví Pravidla NPO.
6. Přijetí dotace znamená souhlas příjemce s jeho uvedením v seznamu příjemců a se zveřejněním seznamu příjemců, názvu projektu a výše dotace vyplacené z veřejných zdrojů v příslušných informačních systémech.



## **Část VII – Poučení**

Proti tomuto rozhodnutí není na základě § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustný opravný prostředek.

Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

.....

(Uvedení jména a funkce osoby oprávněné vydat rozhodnutí)

## Příloha č. 1:

### Informace o projektu

#### 1. Identifikace projektu

Registrační číslo: XXXXXX

Název projektu: YYYYYYYY

Místo realizace projektu:

#### 2. Popis projektu<sup>41</sup>

#### 3. Rozpočet projektu

Příjemce je povinen dodržovat schválený Rozpočet projektu, který byl součástí žádosti o podporu, a který je její součástí v systému MS2014+. Příjemce se vždy řídí aktuální schválenou verzí rozpočtu.<sup>42</sup>

---

<sup>41</sup> Zde PM vyplní popis projektu, který bude příjemce uvádět ve doporučené osnově investičního/projektového záměru např. v bodě 5 a 7:

Např. Plánovaný konečný stav – technická specifikace pořizovaného/-ných vozidel na alternativní pohon s uvedením kategorie silničního/-ích vozidla/-del, typ vozidla na alternativní pohon (vozidel PHEV nebo BEV), nebo např. Základní charakteristika pořizovaných vozidel a zvláštních úprav – účel a kapacita.

<sup>42</sup> PM doplní schválený rozpočet projektu ze systému MS2014+.