NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY

KOMPONENTA 3.3:

MODERNIZACE SLUŽEB ZAMĚSTNANOSTI A ROZVOJ TRHU PRÁCE

INVESTICE 3.3.3

Rozvoj a modernizace materiálně technické základny sociálních služeb

VÝZVA Č. 31\_23\_066

Nákup nízkoemisních vozidel pro sociální služby II

PŘÍLOHA Č. 2 Výzvy

Doporučená osnova Investičního / projektového záměru

VYDÁNÍ 1.1

PLATNOST OD 16. 8. 2023

**Obsah**

[1. IDENTIFIKACE DOKUMENTU 3](#_Toc138831718)

[2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A CHARAKTERISTIKY PŘEDKLADATELE 5](#_Toc138831719)

[3. Charakteristika projektu a jeho soulad s VÝZVOU 6](#_Toc138831720)

[4. ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI REALIZACE PROJEKTU 10](#_Toc138831721)

[5. Podrobný popis projektu 11](#_Toc138831722)

[6. Management projektu a řízení lidských zdrojů 18](#_Toc138831723)

[7. Technické a technologické řešení projektu 18](#_Toc138831724)

[8. FINANČNÍ ANALÝZA PROJEKTU 19](#_Toc138831725)

[9. Výstupy projektu 24](#_Toc138831726)

[10. Analýza a řízení rizik 26](#_Toc138831727)

[11. udržitelnost 28](#_Toc138831728)

INVESTIČNÍ ZÁMĚR

Investiční záměr věcně, funkčně a ekonomicky vymezuje a zdůvodňuje plánovaný projekt.

Tuto povinnou přílohu Žádosti o podporu po jejím zpracování nahrává žadatel do Dokumentů žádosti o podporu prostřednictvím portálu IS KP14+ aplikace MS2014+. Elektronická podoba investičního záměru musí být kompletní. Akceptována bude pouze předepsaná verze investiční záměru dle stanovené osnovy. V případě, že investiční záměr nebude odpovídat předepsanému formátu, bude Žádost považována za neúplnou. Je-li některý bod z osnovy nerelevantní, bude to uvedeno.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Revize č. | Kapitola/Strana | Předmět revize | Zdůvodnění revize | Datum platnosti revize |
| 1 | Kapitola 5, str. 12 | Podrobný popis projektu | Úprava textu, který popisuje povinnou kapacitu baterie tak, aby lépe odpovídal faktu, že vozidla s kapacitou baterie 10 kWh a nižší budou bodově zvýhodňovány; nejedná se však o povinnou podmínku výzvy. | 16. 8. 2023 |
| Kapitola 7, str. 19 | Technické a technologické řešení problému | Odmazání nerelevantní poznámky pod čarou. |

# IDENTIFIKACE DOKUMENTU

|  |  |
| --- | --- |
| **Název projektu** |  |
| Účel vytvoření investičního/projektového záměru |  |
| Zpracovatel |  |
| Datum vypracování |  |

# IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A CHARAKTERISTIKY PŘEDKLADATELE

|  |  |
| --- | --- |
| **Předkladatel** – příjemce dotace | |
| Obchodní jméno/název  Typ organizace, sídlo  IČ, DIČ  Datum založení organizace |  |
| Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce |  |
| Jméno, příjmení a kontakt na kontaktní osobu pro projekt |  |
| Zkušenosti žadatele s provozováním **sociálních služeb za posledních 5 let/3 roky)** (pokud nemá, jak bude řešeno)[[1]](#footnote-1) |  |
| Zkušenosti žadatele s řízením projektů financovaných z jiných dotačních titulů v posledních 3 letech |  |
| Uvedení počtu projektů předkládaných v rámci této výzvy financované z NPO (v souladu s kap. 3.3. výzvy)[[2]](#footnote-2) |  |
| Zkušenosti žadatele s administrací veřejných zakázek v hodnotě odpovídající projektovému/investičnímu záměru |  |
| Plátce DPH (ano/ne) |  |

# Charakteristika projektu a jeho soulad s VÝZVOU

|  |  |
| --- | --- |
| Místo a realizace projektu / místo k. ú.  Okres / kód katastrálního území  Kraj | *Adresa realizace projektu* |
| Počet stávajících klientů poskytovaných sociálních služeb ambulantní/terénní formou daného žadatele | *V případě, že žadatel neposkytuje sociální služby ambulantní, terénní formou uvede „nerelevantní“.* |
| Počet stávajících pracovníků poskytující sociální služby klientům ambulantní/terénní formou a jejich kvalifikace | *Popište, jakým způsobem ve spádovém území a jakým počtem pracovníků a počtem vozidel bude zajištěna obslužnost klientů poskytovaných sociálních služeb ambulantní/terénní formou.*  *V případě, že žadatel neposkytuje sociální služby ambulantní, terénní formou uvede „nerelevantní“.* |
| Procentní nárůst plánované obslužnosti oproti stávající obslužnosti | *Uveďte, o jaký procentní nárůst plánované obslužnosti oproti stávající obslužnosti dochází? Popište a prokažte plánované navýšení obslužnosti ve spádovém území (v %). Uveďte propočet.* |
| Počet stávajících vozidel zajišťující obslužnost v dané spádovosti v území zajišťované zařízeními žadatele/poskytovatelem sociálních služeb ambulantní/terénní formou | Popište výchozí stav vozového parku žadatele ke dni podání žádosti o podporu. |
| Popis stávající kapacity sociálních služeb ve vztahu k využití pořizovaných/pořízených vozidlům |  |
| Popis, jakým způsobem bude docházet obnově vozového parku |  |
| Cílová skupina (výběr  z podporované cílové skupiny uvedené ve výzvě) | *Popište každou cílovou skupinu dotčenou projektem ve vztahu ke každému druhu sociální služby. U kombinace různých druhů služeb a různých cílových skupin vyspecifikujte jednotlivé kategorie tak, aby současně tento popis odpovídal i nastavení indikátoru pro jednotlivé druhy kategorií silničních vozidel určených pro konkrétní sociální službu/y, které jsou předmětem realizace.* |
| Datum zahájení realizace projektu |  |
| Datum ukončení realizace projektu |  |
| Celkové výdaje projektu:  Celkové způsobilé výdaje projektu |  |
| Cíle a účel projektu | *Popište cíle a účel projektu a jejich příspěvek k naplňování milníků a cílů NPO.* |
| **Popis synergických nebo komplementárních vazeb** | *Popište realizované či plánované projekty (měkké i investiční projekty), které mají, či plánujete, že budou mít, vazbu na výstupy projektu* |
| **Projekt je v souladu s příslušným strategickým dokumentem či dokumenty:**   * **Národní strategií rozvoje sociálních služeb 2016–2025 (pokud Pověření vydává MPSV)** * **Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v případě; pokud Pověření vydává kraj;** * **Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb obce, pokud Pověření vydává obec** | *Uveďte příslušná ustanovení daného strategického dokumentu, na které je projekt navázán (vydáno potvrzení).* |
| **Popis poskytovaných služeb a jejich vazba na zákon o sociálních službách a popis stávající situace rozvoje sociálních služeb v místě realizace projektu** | *Popište detailně poskytované služby dle zákona o sociálních službách.*   * *Popis dostupných sociálních služeb v regionu, kde jsou plánovány služby uváděné v projektu.* * *Zdůvodnění výběru místa pro vznik služeb uváděných v projektu (z pohledu kapacit, návaznosti na další veřejné služby, poptávky v dané lokalitě apod.* * *Cílový stav v oblasti sociálních služeb po realizaci projektu.* * *Specifikace služeb, poskytovaných v provozní fázi.* * *Cílové skupiny, na které jsou sociální služby zaměřené.* * *Komunikační cesty, použité pro nabídku sociálních služeb.* |
| **Souhlasné stanovisko (povinná příloha projektu)** | *Uveďte datum vydání a subjekt, který vydal a potvrdil souhlasné stanovisko.* |
| **Seznam poskytovatelů SOHZ, na které bude převedena výhoda z poskytnuté dotace[[3]](#footnote-3)** | *Uveďte poskytovatele SOHZ, místo výkonu SOHZ, druh sociální služby[[4]](#footnote-4)*, *identifikace pověřovacího aktu, doba trvání pověření.* |
| **Popis způsobu zajištění vydání následného Pověření k výkonu SOHZ[[5]](#footnote-5)** |  |
| **Způsob zajištění financování provozu sociální služby po ukončení realizace projektu do konce doby udržitelnosti v případě, kdy služba nebude po ukončení realizace projektu zařazena do sítě sociálních služeb dle zák. č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Typy aktivit (popište pro všechny relevantní dílčí aktivity plánované v projektu): | |
| Počet vozidel BEV, které žadatel v rámci tohoto projektu plánuje nakoupit |  |
| Počet vozidel PHEV, které žadatel v rámci tohoto projektu plánuje nakoupit |  |

# ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI REALIZACE PROJEKTU

|  |  |
| --- | --- |
| **Zdůvodnění potřebnosti** | |
| **Zdůvodnění potřebnosti záměru v území, navýšení kapacity vozového parku** a argumenty o způsobu zajištění využití plánovaného pořizovaného/pořízeného movitého majetku, ekonomické a sociální zdůvodnění účelnosti. | *Popište, jak projektem pořizovaná vozidla mohou přispívat ke zkvalitnění poskytované péče v území, popis využití kapacit rozšířeného vozového parku ve vazbě na plánovaný počet klientů a plánovaných sociálních služeb.* |
| Identifikace dopadů a přínosů projektu s důrazem na popis dopadů na cílové skupiny. | Zdůvodněte, proč je potřeba realizovat projektové aktivity pro zvolenou cílovou skupinu projektu. |

# Podrobný popis projektu

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis výchozí situace, plánovaného konečného stavu, přínosů, vlivu na horizontální témata, aktuální rozpracovanosti** | |
| **Výchozí situace** – popis stávající nevyhovující situace, kterou má projekt řešit, identifikace a kvantifikace konkrétních potřeb.  Plánovaná situace – popis investičního záměru – koncepční zaměření a cíle projektu, jeho kvantifikovatelnost  a ověřitelnost, popř. popis zvláštní úpravy pořizovaného movitého majetku v souladu se specifickými požadavky klientů sociálních služeb. Dále návrh řešení a jeho zdůvodnění zvoleného řešení[[6]](#footnote-6) včetně popisu umístění obcí, v nichž budou vozidla využívána pro výkon/zajišťování sociální služby.  Plánované umístění vozidel (garážové stání aj.)  Popis zajištění provozu vozidel (způsob nabíjení vozidel, výstavba vlastní nabíjecí stanice apod.) |  |
| Popis nulové (srovnávací) investiční varianty = varianta v případě, že projekt nebude realizován. |  |
| **Plánovaný konečný stav** investiční varianty– nákup movité věci (doložení a dokladování výstupů projektu  **Rozsah pořizovaného majetku** (vozidel PHEV nebo BEV), **popis technické specifikace**:  - základní požadavky, základní data a technické parametry vozidla/-del)  - kapacita baterie/technické parametry (proto, aby byl projekt bodově zvýhodněn, musí být kapacita baterie pořizovaných vozidel minimálně 10 kWh)  - emise CO2na 1 km musí být max. 50 g  - základní sériová výbava vozidla/-del  Žadatel v případě plánované speciální úpravy vozidel uvede popis zvláštní úpravy pořizovaného movitého majetku v souladu se specifickými požadavky klientů sociálních služeb. | Popište, jakým způsobem žadatel doloží pořízení movitého majetku.  Popište technickou specifikaci pořizovaného/-ných vozidel na alternativní pohon. |
| **Popis vlivu na horizontální principy** (cíleně zaměřen, má pozitivní vliv, je neutrální):  - podpora rovných příležitostí a nediskriminace,  - podpora rovnosti mezi muži a ženami,  - udržitelný rozvoj,  - DNSH. | *Projekt musí být v souladu s následujícími horizontálními principy:*   * *podpora rovných příležitostí a nediskriminace,* * *podpora rovnosti mezi muži a ženami,* * *udržitelný rozvoj,* * *DNSH.*   *Žadatel popíše neutrální vliv projektu na životní prostředí a rovnost mezi muži a ženami  a kladný vliv na rovné příležitosti a nediskriminace* |
| **Popis opatření ve vztahu k DNSH („významně nepoškozovat“)[[7]](#footnote-7)** |  |
| **Způsob promítnutí principu DNSH do zadávací dokumentace k VZ** | *Popište, jak bude princip DNSH promítnut do zadávací dokumentace k VZ* |
| **Popis opatření ve vztahu k RED FLAGS**  - nenahrazování opakujících se výdajů státního rozpočtu  - zamezení dvojímu financování  - ochrana finančních zájmů Unie  - zamezení střetu zájmů |  |
| Popis, že pořizované vozidlo silniční kategorie M2 a M3 nebude využíváno  k účelu zajištění dopravní obslužnosti jako veřejné služby v přepravě cestujících (dle zák. č. 194/2010 Sb.). Žadatel uvede/doloží, že je bez závazku veřejné služby dle zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách  v přepravě cestujících, ve znění pozdějších předpisů. |  |
| **Popis nezbytných povolovacích  a schvalovacích řízení**, které vyplývají z navrženého řešení (např. schvalování statutárním orgánem žadatele, vyřešení majetkoprávních vztahů) **a dalších úkonů nezbytných k realizaci záměru** (realizace výběrových řízení a výběr dodavatelů) |  |
| **Popis již realizovaných aktivit ke dni podání žádosti**  - probíhající výběrové řízení na dodavatele, včetně dokumentace k zadávacím  a výběrovým řízením,  - uzavření kupní smlouvy, dokumentace realizovaného výběrového řízení a výběru dodavatele,  - nákup movitého majetku před podáním žádosti o podporu,  - uvedení pořizovaného majetku do provozu ke dni podání žádosti (doložení relevantních dokladů a dokumentů – předávací protokol, technický průkaz vozidel, platné prohlášení  o shodě prokazující schválení typu vozidla včetně alternativního pohonu, stav tachometru s počtem najetých kilometrů, zařazení pořizované movité věci do majetku žadatele, kniha jízd) |  |
| **Popis plánovaných zadávacích řízení**  Pro každou jednotlivou zakázku uvést:  - předmět, druh VZ, - předpokládanou hodnotu,  - pokud je smlouva již uzavřena, pak název dodavatele, subdodavatele, adresu sídla, IČ, vlastnickou strukturu,[[8]](#footnote-8) smluvní cenu, odkaz na uveřejnění v registru smluv (pokud je povinné). |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Časový harmonogram** **realizace dílčích aktivit** včetně návazností a překryvů | | | |
|  | Datum zahájení | Datum ukončení | Popis, návaznost |
| Realizace/administrace projektu |  |  |  |
| Vypracování projektového záměru, schválení statutárním orgánem |  |  |  |
| Poptávkové řízení – průzkum trhu[[9]](#footnote-9) – stanovení předběžné hodnoty zakázky |  |  |  |
| Příprava zadávací dokumentace pro výběr dodavatele |  |  |  |
| Vyhlášení veřejné zakázky, výběr dodavatele |  |  |  |
| Zvláštní úpravy vozidel |  |  |  |
| Lhůta dodání movité věci od výrobce k žadateli |  |  |  |
| Ukončení a předání vozidel, finanční ukončení, zápis do registru vozidel |  |  |  |
| Pořízení vozidla(del)/ rozšíření vozového parku na alternativní pohon |  |  |  |
| Zápis do registru poskytovatelů sociálních služeb a uvedení do provozu |  |  |  |
| Provoz vozidla/vozidel – udržitelnost (zahájení udržitelnosti a její ukončení) |  |  |  |
| Jiné |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis publicity projektu** | |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Členění etap(y),** dle finančních toků, příp. jiné členění  Etapa nesmí být kratší než tři měsíce. Postup pro předkládání žádostí o platbu za etapy či projekt, ukončené před vydáním prvního Právního aktu, je popsán v Obecných pravidlech, v kap. 13.2. | | | |
|  | Datum zahájení | Datum ukončení | Dodávky/poskytované služby realizované v etapě, celkové náklady na etapu |
| 1. etapa |  |  |  |
| 2. etapa |  |  |  |

# Management projektu a řízení lidských zdrojů

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Realizační tým projektu**  Zajištění administrativní kapacity – počet a kvalifikace lidí, kteří budou řídit projekt v realizaci, vyčíslení nákladů na jejich osobní výdaje, dopravu, telefon, počítač, kancelářské potřeby – odhad v řádu desetitisíců (nezpůsobilé výdaje) | | | |
| Pozice | Pracovní náplň a odpovědnost člena týmu | Doba zapojení, výše úvazku |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Technické a technologické řešení projektu

|  |  |
| --- | --- |
| **Základní charakteristika pořizovaných vozidel a zvláštních úprav – účel** **a kapacita** | |
| Základní standardní požadavky (popis technické specifikace vozidla/-del a parametry vozidla/-del – žadatel také uvede velikost  a kapacitu baterie, dojezdovou vzdálenost vozidla na 1 nabíjení, předpokládaný způsob nabíjení vozidel) |  |
| Standardní základní sériová výbava vozidla/-el  (popis sériové výbavy exteriérů  a interiéru vozidla-del) |  |
| Nadstandartní požadavky (popis nadstandardního vybavení interiéru/exteriéru) |  |
| Speciální/zvláštní úpravy vozidel, která budou užívána pro sociální služby [[10]](#footnote-10) (popis zvláštní výbavy vozidla/-del) |  |

# FINANČNÍ ANALÝZA PROJEKTU

|  |  |
| --- | --- |
| **Celkové výdaje na realizaci opatření** (způsobilé i nezpůsobilé) |  |
| **Celkové způsobilé výdaje projektu** |  |
| - z toho investiční (výdaje bez DPH) |  |
| - z toho neinvestiční (např. publicita) |  |
| **Celkové nezpůsobilé výdaje** identifikované žadatelem  - kromě vyčíslení uveďte i popis toho, o jaký druh výdaje se jedná (např. nadstandartní/zvláštní vybavení, DPH) |  |
| **Způsob stanovení rozpočtovaných cen** – popište způsob, jakým byla stanovena rozpočtovaná cena, případně doložte přílohou[[11]](#footnote-11) |  |
| **Finanční krytí výdajů projektu** – popište, jakým způsobem bude zajištěno vlastní financování výdajů projektu při ex-post proplácení výdajů ze strany poskytovatele dotace | Popište způsob financování realizace projektu, popis zajištění předfinancování a spolufinancování projektu. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plán investičních výdajů v realizační fázi projektu** | | | | |
| Položka investičního majetku | Doba životnosti (roky) | Měsíc dodávky/ etapa | Způsob pořízení | Celková cena pořízení bez DPH |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plán neinvestičních výdajů v realizační fázi projektu** | | | | |
| Popis výdaje | Měsíc dodávky/etapa | Způsob pořízení | Cena pořízení bez DPH |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dlouhodobý investiční majetek, vstupující do realizace projektu (zdroje žadatele)** | |
| majetek movitý |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plán průběhu cash flow projektu v dané etapě realizace** | | | | |
| Výčet výdajů a zdrojů zahrnutých do projektu v dané etapě, v případě negativního cash flow zdůvodnění | Datum začátku etapy | Datum konce etapy | Suma výdajů v etapě | Způsob finančního krytí |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Přehled finančních zdrojů pro projekt** | | | | | | |
|  | Celková výše | z toho investiční | z toho neinvestiční | Využitelné od | Využitelné do | Podmínky |
| Příspěvek unie |  |  |  |  |  |  |
| Prostředky ze státního rozpočtu |  |  |  |  |  |  |
| Prostředky z rozpočtu kraje |  |  |  |  |  |  |
| Prostředky z rozpočtu obce |  |  |  |  |  |  |
| Jiné veřejné finanční prostředky |  |  |  |  |  |  |
| Soukromé zdroje |  |  |  |  |  |  |
| Úvěry |  |  |  |  |  |  |
| Jiné |  |  |  |  |  |  |

# Výstupy projektu

|  |  |
| --- | --- |
| **Přehled výstupů projektu a jejich kvantifikace:** | |
| **Výstupy projektu** | *Výstupy projektu jsou uváděny minimálně v rozsahu: druh pořízeného movitého majetku, typu kategorie silničních vozidel a forma služby, pro které je vozidlo pořizováno, kapacita služby  a obslužnost v daném místě, u ambulantních služeb rozdělení kapacity služby, cílová skupina definovaná u každé služby dotčené realizací.* |
| průkazné doložení a termín splnění cílů projektu. |  |
| **Indikátory:**  stanovení počáteční a cílové hodnoty indikátorů;  vazba indikátorů na cíle (účel) projektu  a podporované aktivity. |  |
| Pro splnění účelu poskytnuté podpory z RRF a naplnění závazkových indikátorů projektu naplňuje ve smyslu zák.  č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, že žadatel a jím zřízená organizace:   * je oprávněna k poskytování sociálních služeb, doložil Rozhodnutím  o registraci poskytovatele sociálních služeb dle zákona o sociálních službách nebo nejpozději v termínu stanoveném pro naplnění indikátorů uvedeném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude oprávněn k poskytování sociálních služeb dle zákona. |  |

Závazné **naplnění** závazkových indikátorů projektu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kategorie vozidla M1 (počet) | Kategorie vozidla M2 (počet) | Kategorie vozidla M3 (počet) | Kategorie vozidla N1 (počet) | Celkový počet vozidel |
| Vozidlo PHEV – závazkový indikátor č. 00045 |  |  |  |  |  |
| Vozidlo BEV – závazkový indikátor č. 00046 |  |  |  |  |  |

# Analýza a řízení rizik[[12]](#footnote-12)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Druh rizika a fáze projektu, ve které je možné riziko očekávat** | Závažnost  (1 – nejnižší,  až 5 – nejvyšší) | Pravděpodobnost /četnost výskytu (1 téměř vyloučená, až 5 – téměř jistá) | Předcházení/eliminace rizika |
| **Technická rizika** | | | |
| Dodatečné změny požadavků investora |  |  |  |
| Výběr nekvalitního dodavatele |  |  |  |
| Nedodržení termínu realizace |  |  |  |
| Zvýšení cen vstupů |  |  |  |
| Živelné pohromy |  |  |  |
| Nedostatky v technickém zadání pořizovaných vozidel |  |  |  |
| Nedostatek materiálu  a komponent pro výrobu vozidel na trhu |  |  |  |
| Nekvalitní realizační tým |  |  |  |
| **Finanční rizika** | | | |
| Neobdržení dotace |  |  |  |
| Nedostatek finančních prostředků na předfinancování a v průběhu realizace projektu, neočekávané zvýšení cen v průběhu realizace |  |  |  |
| **Právní rizika a rizika nedodržení podmínek** | | | |
| Nedodržení pokynů pro zadávání VZ |  |  |  |
| Nedodržení podmínek právního aktu financované z NPO |  |  |  |
| Nedodržení právních norem ČR, EU |  |  |  |
| Porušení zákona o střetu zájmů |  |  |  |
| Nedodržení opatření RED FLAGS |  |  |  |
| **Provozní rizika** | | | |
| Nedostatek poptávky klientů po sociálních službách |  |  |  |
| Nedostupná kvalifikovaná pracovní síla v době udržitelnosti |  |  |  |
| Nenaplnění dodavatelsko-odběratelských smluv |  |  |  |
| Nedodržení závazkových indikátorů |  |  |  |
| Nedostatek finančních prostředků v provozní fázi projektu spojené se servisem a údržbou vozidel |  |  |  |
| Nedostatečná síť nabíjecích stanic ve spádovém území poskytovaných sociálních služeb |  |  |  |

# udržitelnost

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis zajištění udržitelnosti výstupů projektu –** (tzn. po ukončení realizace projektu, minimálně na dobu stanovenou právním aktem) | |
| Institucionální hledisko (návaznost na externí prostředí, cíl a účel projektu i po jeho skončení) |  |
| Provozní zajištění |  |
| Finanční zajištění | *popis zajištění financování v době udržitelnosti.* |
| Administrativní zajištění | *počet a kvalifikace lidí, kteří budou řídit projekt v udržitelnosti, vyčíslení nákladů na jejich osobní výdaje, dopravu, telefon, počítač, kancelář – odhad v řádu desetitisíců; a prohlášení, že příjemce zajistí jejich financování.* |
| Obslužnosti ve spádovém území | v době udržitelnosti s ohledem na vývoj poskytovaných sociálních služeb ve spádovém místu realizace projektu a jeho okolí |
| Monitorování |  |
| Předpokládaný další rozvoj |  |

1. V případě žadatelů, jimiž jsou ÚSC, jež nejsou poskytovateli SOHZ a jež svěří výhodu z poskytnuté dotace jinému poskytovateli SOHZ, se jedná o prokázání zkušenosti poskytovatelů (resp. potenciálních poskytovatelů). [↑](#footnote-ref-1)
2. Slouží pro kontrolu žadatele – do programu je možné na základě pravidel výzvy podat pouze jednu projektovou žádost. [↑](#footnote-ref-2)
3. Vyplní žadatel, kterým je ÚSC, jenž nebude provozovat danou sociální službu sám, ale svěří výhodu s poskytnutí dotace provozovateli SOHZ – viz režim podpory III. [↑](#footnote-ref-3)
4. V případě nově poskytovaných SOHZ, které dosud nejsou pověřeny na základě platného Pověřovacího aktu, uvede žadatel o podporu, kdy a jakým způsobem budou poskytovatelé SOHZ pověřeni [↑](#footnote-ref-4)
5. Týká se podpory žadatelů v režimu podpory SOHZ typu II – „nové služby.“ [↑](#footnote-ref-5)
6. Uveďte zdůvodnění potřebnosti realizace pořízení movitých věcí:

   zdůvodnění potřebnosti pořizovaného vybavení ve vztahu ke kapacitě, druhu sociální služby a cílovým skupinám sociální služby;

   zdůvodnění potřebnosti úpravy vozidel; [↑](#footnote-ref-6)
7. Podrobněji k jednotlivým oblastem viz příloha č. 8 Výzvy. [↑](#footnote-ref-7)
8. U fyzických osob jméno a příjmení, datum narození / rodné číslo. [↑](#footnote-ref-8)
9. Průzkum trhu by měl být doložen alespoň třemi cenovými nabídkami z ověřitelných zdrojů. [↑](#footnote-ref-9)
10. V relevantních případech doložit z cenových nabídek z průzkumu trhu. [↑](#footnote-ref-10)
11. Popište způsob provedení průzkumu trhu za účelem zjištění předpokládané celkové ceny způsobilých nákladů projektu, zjištěné ceny a položky, kterých se průzkum trhu týká. Průzkum trhu ve vztahu k plánovaným aktivitám projektu musí být rozdělen do samostatných celků, aby odpovídaly předmětům plnění všech veřejných zakázek (resp. jejich částí podle § 98 zákona č. 137/2006 Sb., pokud příjemce plánuje veřejnou zakázku rozdělit na části), které žadatel plánuje realizovat v průběhu projektu. Pokud je k datu předložení žádosti některá veřejná zakázka zahájena nebo ukončena, dokládá žadatel místo průzkumu trhu způsob stanovení předpokládané hodnoty této veřejné zakázky.

    Žadatel předloží jako přílohu žádosti o podporu veškeré doklady, prokazující skutečné provedení tohoto průzkumu trhu, zejména doložení písemné či elektronické komunikace s oslovenými dodavateli ohledně kalkulace cen, ceníky dodavatelů, výtisk internetových stránek dodavatele nebo srovnávače cen, smlouvy na obdobné zakázky apod. Žadatel musí v této příloze popsat mechanismus odvození jednotlivých cenových položek v rozpočtu projektu ve vztahu k provedenému průzkumu trhu. Doložený průzkum trhu nesmí být k datu podání žádosti starší než 6 měsíců. Průzkum trhu by měl být doložen alespoň třemi nabídkami z ověřitelných zdrojů. [↑](#footnote-ref-11)
12. Uvedené druhy rizika jsou pouze příkladem, žadatel vyplní tabulku sám. [↑](#footnote-ref-12)