

NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY

KOMPONENTA 3.3:

MODERNIZACE SLUŽEB ZAMĚSTNANOSTI A ROZVOJ TRHU PRÁCE

INVESTICE 3.3.1

Rozvoj politik zaměstnanosti

VÝZVA Č. 31_23_101

Další profesní vzdělávání zaměstnanců v oblasti
digitálních dovedností (IT) a Průmyslu 4.0
„NPO – Digi pro sdružení“

PŘÍLOHA Č. 2

Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr
projektů

VYDÁNÍ 1.0

PLATNOST OD 22. 11. 2023

MODEL HODNOCENÍ A KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Název výzvy: Další profesní vzdělávání zaměstnanců v oblasti digitálních dovedností (IT) a Průmyslu 4.0 „NPO – Digi pro sdružení“

Pořadové číslo výzvy: 31_23_101

Druh výzvy: Průběžná

U žádostí o podporu předložených do průběžné výzvy se v procesu hodnocení a výběru posuzuje pouze splnění formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o podporu. Posouzení žádosti o podporu probíhá průběžně, může začít hned po jejím předložení nebo později v termínu stanoveném ve výzvě. Přidělování podpory z alokace výzvy probíhá podle pořadí, v jakém žadatelé podali žádosti.

I. PROCES SCHVALOVÁNÍ PROJEKTŮ

Vlastníky komponenty (VK) 3.3 MPSV provede:

- kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o podporu
- vydání právního aktu (Podmínek použití podpory)

Žádost o podporu je posuzována z hlediska **splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti**.

Kritéria pro kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti mají formu **vylučovacích kritérií v podobě: splněno / nesplněno**.

V případě nesplnění jednoho či více kritérií při kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti, označených jako **napravitelné** (viz dále definice tohoto kritéria), bude žadatel vyzván k doplnění/opravě žádosti o podporu přes MS2014+, a to ve lhůtě 10 pracovních dnů od data doručení výzvy k doplnění¹. V souladu s § 14k odst. 2 zákona č. 218/2000, ve znění pozdějších předpisů, bude VK NPO 3.3. žadatele **vyzývat k doplnění/opravě každé vady žádosti pouze jednou**.

Po doplnění/opravě požadovaných informací ze strany žadatele hodnotitel opětovně ověří formální náležitosti prostřednictvím MS2014+, kde vyznačí, že došlo k doplňování potřebných náležitostí.

Žádost o podporu může být vrácena maximálně dvakrát. Toto ustanovení je platné pouze pro případy, kdy VK NPO 3.3 v žádosti o podporu identifikuje nové nevyhovující okolnosti, oproti původně zjištěným nedostatkům. Pokud žadatel ve lhůtě 10 pracovních dnů nekoná, tj. nepředá žádné doplnění, nebude už znovu vyzván k doplnění a žádost hodnotitel zamítne pro nesplnění formálních náležitostí.

V případě opětovného nesplnění jednoho **napravitelného** kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí musí být žádost o podporu vyloučena z procesu hodnocení (tj. nejsou dále kontrolovány formální náležitosti a přijatelnost).

U kritérií pro kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti je stanoveno, zda se jedná o **napravitelné**, či **nenapravitelné kritérium**. V případě nesplnění jednoho kritéria s příznakem „nenapravitelné“ musí být žádost o podporu vyloučena z procesu hodnocení.

Zdrojem informací pro všechna kritéria je žádost o podporu v MS2014+ (Ž) a její přílohy.

¹ Datem doručení výzvy k doplnění je myšleno datum odeslání depeše v systému MS2014+ pracovníkem poskytovatele dotace/vlastníka komponenty a přepnutím projektu do stavu Žádost vrácena k doplnění.

Formální hodnocení:

Poř.	Definice kritéria hodnocení formálních náležitostí	Hodnocení: Ano/Ne	Napravitelné: Ano/Ne	Zdroj
1	Žádost obsahuje všechny povinné údaje i přílohy dle textu výzvy k předkládání žádostí a žádost i povinné přílohy byly předloženy ve formě a dle pokynů dle textu výzvy.		Ano	Ž
2	Žádost je opatřena elektronickým podpisem. Elektronický podpis patří oprávněné osobě, tj. statutárnímu orgánu anebo je doložena plná moc, kterou vystavil statutární orgán pro jinou oprávněnou osobu.		Ano	Ž

Hodnocení přijatelnosti:

Poř.	Definice kritéria přijatelnosti	Hodnocení: Ano/Ne	Napravitelné: Ano/Ne	Zdroj
1	Žadatel splňuje definici oprávněného žadatele vymezeného ve výzvě k předkládání žádosti o podporu a jeho existence je delší než dva roky.		Ne	Ž
2	Žadatel se nenachází ve stavu insolvence, konkurzu, likvidace, úpadku apod. Dle zjištění vyplývajících z dostupných informací ve veřejných registrech.		Ne	Ž
3	Cílové skupiny uvedené v žádosti o podporu spadají do podporovaných cílových skupin uvedených ve výzvě.		Ano	Ž
4	Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen). V žádosti je uvedeno, že projekt má pozitivní/neutrální vliv na horizontální priority. Pokud byl u některé z horizontální priority zvolen pozitivní vliv, je uveden popis aktivit, které mají mít pozitivní dopad na tuto horizontální prioritu.		Ano	Ž
5	Plánované aktivity jsou v souladu s textem výzvy k předkládání žádosti o podporu a s Vymezením digitálního vzdělávání pro účely výzvy.		Ano	Ž
6	Při kontrole žádosti nebylo zjištěno nic, co by nasvědčovalo spáchání trestného činu podvodu nebo dotačního podvodu, tj. především prokazatelné uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů ze strany žadatele, pokud tyto údaje jsou způsobilé ovlivnit poskytnutí/neposkytnutí dotace.		Ne	Ž
7	Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný a nenachází se ve střetu zájmu.		Ne	Ž

	Žádost o podporu je podána v předepsané formě přes MS2014+, tj. včetně souhlasu s čestným prohlášením, ze kterého vyplývá trestní bezúhonnost statutárního zástupce žadatele/statutárních zástupců žadatele. Čestným prohlášením dále žadatel potvrzuje, že nedojde k porušení § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.			
8	Všechny nárokové položky rozpočtu spadají do způsobilých výdajů projektu. Navrhované výdaje jsou způsobilé dle kap. 4.2 výzvy. Pozn.: V případě nárokování nezpůsobilých výdajů identifikuje hodnotitel všechny položky/výdaje, které je nutné z rozpočtu odstranit, případně upravit (např. přesunout do kapitoly rozpočtu Nezpůsobilé výdaje).		Ano	Ž
9	Projekt respektuje maximální hranici celkových způsobilých výdajů, které musí být nižší nebo rovny 25 mil. Kč.		Ano	Ž
10	Projekt respektuje minimální hranici celkových způsobilých výdajů, které musí být vyšší nebo rovny 3 mil. Kč.		Ne	Ž
11	Na žádosti o podporu jsou správně nastaveny jednotkové náklady dle hodnot a pravidel jednotek stanovených výzvou. Pozn.: Toto kritérium se váže na ty jednotky, které žadatel v žádosti využil.		Ano	Ž
12	Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podmínkami výzvy.		Ano	Ž
13	Časové období realizace projektu je v souladu s výzvou. Zahájení a ukončení realizace projektu je v časovém rozmezí stanoveném výzvou.		Ano	Ž

Pro tuto výzvu nebyla poskytovatelem schválena kritéria věcného hodnocení, věcné hodnocení je pro tuto výzvu tudíž nerelevantní.

Po vyhodnocení formálních náležitostí a podmínek přijatelnosti je žádost ve stavu:

- Žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti
- Žádost o podporu vrácena k doplnění
- Žádost o podporu nesplnila formální náležitosti nebo podmínky přijatelnosti
- Žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti po doplnění
- Žádost o podporu nesplnila formální náležitosti nebo podmínky přijatelnosti po doplnění

Projekt je:
Po splnění podmínek formálních náležitostí a podmínek přijatelnosti doporučen k financování
Po nesplnění podmínek formálních náležitostí a podmínek přijatelnosti nedoporučen k financování

II. VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

Pokud žádost o podporu splnila kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti a je-li na financování daného projektu dostačující alokace výzvy (viz kap. 3.5 Obecných pravidel), bude žadateli, po řádném doplnění dalších podkladů pro vydání právního aktu, vydán právní akt. V případě, že žadatel neuspěl v některém z kritérií formálních náležitostí a přijatelnosti, bude z procesu hodnocení vyřazen. V takovém případě si žadatel může podat žádost **o přezkum rozhodnutí** proti výsledku kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o podporu, bližší postup viz část III.

Daná výzva připouští seznam náhradních projektů. Mezi **náhradní projekty výzvy** může být projekt zařazen v případech, kdy projekt splní formální náležitosti a podmínky přijatelnosti, ale zároveň jej není možné financovat z důvodu vyčerpání alokace výzvy. Po uplynutí data ukončení příjmu žádostí o podporu v dané výzvě bude VK NPO 3.3 vyhodnoceno, které projekty budou zařazeny mezi projekty náhradní. Pokud zbude alokace na výzvě po vyhodnocení projektových žádostí, které byly přijaty do vyčerpání maximální výše alokace výzvy, budou náhradní projekty podpořeny v pořadí podle data a času podání žádosti o podporu v MS2014+ (data a času přidělení stavu PP20 Žádost o podporu zaregistrována v MS2014+). Bližší informace jsou uvedeny v kapitole 3.5 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce NPO.

III. ŽÁDOST O PŘEZKUM HODNOCENÍ A VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU

Každý žadatel může podat žádost **o přezkum rozhodnutí** proti výsledku kterékoli z jednotlivých shora popsaných fází procesu hodnocení a schvalování projektu, ve které neuspěl, a dále v případě, kdy je žádost o podporu zamítnuta před vydáním právního aktu, a to **nejpozději do 15 kalendářních dnů** ode dne doručení oznámení o výsledku hodnocení². Žádost o přezkum výsledku hodnocení, jíž žadatelé vyjadřují nespokojenost s rozhodnutím VK NPO 3.3 ve fázi hodnocení a výběru projektů, se podává elektronicky prostřednictvím MS2014+.

V případě, že projekt bude vyřazen na některém z kritérií kategorie nenapravitelných kritérií a následně přezkumná komise rozhodne, že projekt byl neoprávněně zamítnut, vrací se projekt opětovně do procesu hodnocení s tím, že bude u projektu zachováno umístění v době podání žádosti.

V případě schválení projektu k podpoře a příp. po úpravě rozpočtu či doplnění dalších podkladů pro vydání právního aktu, bude poskytovatelem podpory vydán **právní akt**, jehož součástí jsou závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce. Vzory právních aktů jsou k dispozici na webových stránkách MPSV Národního plánu obnovy.

Bližší informace k přezkumu, k postupu před vydáním právního aktu a k vydání právního aktu jsou uvedeny v kapitole 3 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce NPO.

² Za okamžik doručení je v tomto případě považováno přihlášení žadatele nebo jím pověřené osoby do systému MS2014+, nejpozději však 10 kalendářních dnů ode dne zaslání depeše s oznámením o výsledku v jednotlivých fázích hodnotícího procesu.