



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



NÁRODNÍ
PLÁN OBNOVY



NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY

KOMPONENTA 3.3:

MODERNIZACE SLUŽEB ZAMĚSTNANOSTI A ROZVOJ TRHU PRÁCE

INVESTICE 3.3.3

Rozvoj a modernizace infrastruktury sociální péče

VÝZVA Č. 31_22_043

Zvyšování kapacit nepobytových komunitních
sociálních služeb

PŘÍLOHA Č. 4 Výzvy

OSNOVA

ZJEDNODUŠENÉ STUDIE PROVEDITELNOSTI

VYDÁNÍ 1.3

PLATNOST OD 5. 2. 2024

Přehled změn dokumentu

Revize č.	Kapitola	Strana	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Datum platnosti revize
1	Identifikační údaje a charakteristiky předkladatele	6	Doplnění řádku pro uvedení informace o režimu financování projektu	Vzhledem k nastaveným funkcionalitám v systému MS2014+ je třeba ve Studii proveditelnosti vykázat, v jakém režimu bude projekt financován (ex post, kombi ex post).	25. 9. 2023
	8 Finanční analýza projektu	20-25	Doplnění rozpadů pro SR podíl a podíl RRF.	Doplnění rozpadů pro SR podíl a podíl RRF z důvodu nutnosti sledování jednotlivých zdrojů financování.	
2	Podrobný popis projektu	11	Doplnění řádku Způsob promítnutí principu DNSH do zadávací dokumentace k VZ	Doplnění řádku pro popsání toho, jak žadatel promítne princip DNSH do zadávací dokumentace k VZ.	30. 11. 2023
	Podrobný popis projektu	12	Doplnění řádku Popis povinných informačních a propagačních nástrojů projektu	Doplnění řádku pro vykazání povinných prvků informačních a propagačních nástrojů daného projektu.	
3	-	-	Přečíslování stránek dokumentu	Přečíslování stránek dokumentu	5. 2. 2024
	Úvodní strana	-	Změna názvu investice	Upraven název investice na Rozvoj a modernizace infrastruktury sociální péče v souvislosti s aktualizací CID	
	Identifikační údaje a charakteristiky	3	Velikost podniku	Doplnění Kategorie podniku podle velikosti (malý,	

	předkladatele			střední, velký) pro potřeby monitoringu NPO	
	3 Charakteristika projektu a jeho soulad s výzvou	4, 5	Souhlasné stanovisko	Doplnění Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v kolonce prokázání souladu projektu s Národní strategií nebo Střednědobým plánem rozvoje.	
	3 Charakteristika projektu a jeho soulad s výzvou	5	Souhlasné stanovisko	V souvislosti se změnou výzvy odstraněn komunitní plán sociálních služeb z dokumentů, které žadatel vykazuje pod přílohou Souhlasné stanovisko.	
	5 Podrobný popis projektu	7	Horizontální principy	Upravení popisu vlivů (neutrální/pozitivní) na jednotlivé horizontální principy.	
	5 Podrobný popis projektu	8	Popis opatření k DNSH	Vložení bližší popis toho, jak vykazovat soulad projektu s principy DNSH.	
	5 Podrobný popis projektu	8	Podrobný popis projektu	Doplnění instrukcí pro vyplnění popisu opatření ve vztahu k DNSH („významně nepoškožovat“) a implementace principů DNSH do zadávací dokumentace k veřejným zakázkám v souvislosti s odstraněním povinné přílohy žádosti o podporu č. 17.	
	8 Finanční analýza projektu	20-21	Způsob stanovení cen	Do grafické a písemné podoby převedena poznámka pod čarou. Dále upraven počet nabídek na dvě.	

--	--	--	--	--	--

Obsah

1.	IDENTIFIKACE DOKUMENTU.....	1
2.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A CHARAKTERISTIKY PŘEDKLADATELE	2
3.	CHARAKTERISTIKA PROJEKTU A JEHO SOULAD S VÝZVOU.....	3
4.	ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI REALIZACE PROJEKTU	6
5.	PODROBNÝ POPIS PROJEKTU	7
6.	MANAGEMENT PROJEKTU A ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ	14
7.	TECHNICKÉ A TECHNOLOGICKÉ ŘEŠENÍ PROJEKTU	15
8.	FINANČNÍ ANALÝZA PROJEKTU	18
9.	ANALÝZA A ŘÍZENÍ RIZIK	24
10.	UDRŽITELNOST	27
11.	VÝSTUPY PROJEKTU.....	28
12.	PŘIPRAVENOST PROJEKTU K REALIZACI	30
13.	ANALÝZA ROZVOJE SOCIÁLNÍ SLUŽEB V MÍSTĚ REALIZACE PROJEKTU	32
14.	PŘÍLOHY OSNOVY – vzory.....	34
	Příloha č. 5 Studie proveditelnosti: Nezávazný vzor finanční rozvahy provozu soc. služby.....	35



1. IDENTIFIKACE DOKUMENTU

Název projektu	
Účel vytvoření studie proveditelnosti	
Zpracovatel	
Datum vypracování	
Přílohy předkládané společně se studií proveditelnosti ¹	<ol style="list-style-type: none">1. Analýza potřebnosti zřízení navrhované infrastruktury v území2. Časový harmonogram realizace (Ganttův diagram)3. Plán cash – flow (v grafickém provedení) v realizaci projektu a plán cash – flow pro celou dobu udržitelnosti projektu4. Podrobný rozpočet projektu5. Finanční rozvaha provozu sociální služby

¹ Uvedené přílohy jsou povinné, seznam doplňte o přiložené nepovinné přílohy.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A CHARAKTERISTIKY PŘEDKLADATELE

Předkladatel – příjemce dotace	
Obchodní jméno/název Typ organizace, sídlo IČ, DIČ Datum založení organizace	
Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce	
Jméno, příjmení a kontakt na kontaktní osobu pro projekt	
Zkušenosti žadatele s provozováním sociální infrastruktury (pokud nemá, jak bude řešeno) ²	
Zkušenosti žadatele s řízením investičních projektů (pokud nemá, jak bude řešeno) <i>Žadatel prokazuje zkušenosti s investičními/neinvestičními akcemi podobného rozsahu a jejich financováním, a to popisem a výpisem úspěšně realizovaných projektů, staveb. Žadatel doloží reg. čísla úspěšně realizovaných projektů, příp. doklady</i>	

² Jedná se o prokázání zkušeností s provozováním sociální služby, jíž žadatel doloží odkazem na příslušnou stránku Registru poskytovatelů sociálních služeb (funkční přímý odkaz na jím registrovanou službu – z něž bude zřetelné, že je žadatel poskytovatelem konkrétní soc. služby). V případě žadatelů, jimiž jsou ÚSC, jež nejsou poskytovateli SOHZ a jež svěří výhodu z poskytnuté dotace jinému poskytovateli SOHZ (viz kap. 7.2 Specifických pravidel), se jedná o prokázání zkušenosti poskytovatelů (resp. potenciálních poskytovatelů).

o provedené stavbě (kolaudační rozhodnutí) atp., popř. doloží smlouvy s partnery atp.	
Zkušenosti žadatele s administrací veřejných zakázek v hodnotě odpovídající projektovému záměru	
Plátce DPH (ano/ne)	
Režim financování (ex-post/kombinované ex-post) projektu	<i>Žadatel spadající do tzv. neziskového sektoru uvádí zvolený režim financování. Žadatel spadající do tzv. veřejného sektoru vždy uvádí režim financování ex post.</i>
Kategorie podniku podle velikosti (malý, střední, velký) ³	<i>Vyplňte počet zaměstnanců, roční obrat a bilanční sumu rozvahy. Uveďte velikost podniku.</i>

3. CHARAKTERISTIKA PROJEKTU A JEHO SOULAD S VÝZVOU

Místo realizace projektu Okres Kraj	<i>Adresa realizace projektu</i>
Počet klientů, kterým je službou sociální péče (v ambulantní či terénní formě) poskytována péče v době podání žádosti o podporu ⁴	<i>Je-li projektem řešeno více služeb, vyplňuje žadatel za každou službu zvlášť.</i>

³Malé a střední podniky (MSP) jsou definovány v doporučení EU 2003/361 V rámci kategorie malých a středních podniků jsou vymezeny mikropodniky jako podniky, které zaměstnávají méně než 10 osob a jejichž roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 milionů EUR, malé podniky zaměstnávají méně než 50 osob a jejichž roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 milionů EUR. Velký podnik zaměstnává více než 250 osob a roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy přesahuje 50 milionů EUR. Územní samosprávné celky a státní podniky jsou považovány za „Velký podnik“.

⁴ Ve smyslu celkové roční kapacity dané služby.

Počet nově podpořených klientů díky rozšíření zázemí či výstavbě nového zázemí služeb sociální péče ⁵	<i>Je-li projektem řešeno více služeb, vyplňuje žadatel za každou službu zvlášť.</i>
Celkový počet klientů po ukončení realizace projektu	<i>Je-li projektem řešeno více služeb, vyplňuje žadatel za každou službu zvlášť.</i>
Okamžitá kapacita podpořené služby v době podání žádosti o podporu.	<i>Je-li projektem řešeno více služeb, vyplňuje žadatel za každou službu zvlášť.</i>
Okamžitá kapacita podpořené služby po realizaci projektu.	<i>Je-li projektem řešeno více služeb, vyplňuje žadatel za každou službu zvlášť.</i>
Vykázaný počet nezaměstnaných osob v okrese	<i>Uveďte počet nezaměstnaných osob v okrese za poslední měsíc před vyhlášením výzvy dle údajů zveřejněných na portálu ÚP ČR.</i>
Cílová skupina	<i>Popište každou cílovou skupinu dotčenou projektem ve vztahu ke každému druhu sociální služby. U kombinace různých druhů služeb a různých cílových skupin specifikujte jednotlivé kategorie tak, aby současně tento popis odpovídal nastavení indikátoru pro jednotlivé druhy sociálních služeb, které jsou předmětem realizace.</i>
Datum zahájení realizace projektu	
Datum ukončení realizace projektu	
Celkové způsobilé výdaje	
Cíle a výsledky projektu	<i>Popište cíle a výsledky projektu a jejich příspěvek k naplňování milníků a cílů NPO.</i>
Popis synergických nebo komplementárních vazeb	<i>Popište realizované či plánované projekty (měkké i investiční projekty), které mají, či plánujete, že budou mít, vazbu na výstupy projektu</i>
Projekt je v souladu s Národní strategií rozvoje sociálních služeb	<i>Uveďte ustanovení Národní strategie rozvoje sociálních služeb 2016–2025, případně ustanovení Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb, na které je projekt navázán.</i>

⁵ Ve smyslu celkové roční kapacity dané služby.

2016–2025, případně Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb	
Popis poskytovaných služeb a jejich vazba na zákon o sociálních službách	<i>Vyberte poskytované služby z výčtu ve Specifických pravidel, popište detailně poskytované služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.</i>
Souhlasné stanovisko	<i>Uveďte, zda přikládáte souhlasné stanovisko subjektu, který vydal krajský střednědobý plán rozvoje sociálních služeb; případně Národní strategii rozvoje sociálních služeb 2016–2025 (zde pouze u sociálních služeb s nadregionální nebo celostátní působností, které jsou financovány podle § 104, odst. 3, písm. a) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů).</i>
Seznam poskytovatelů SOHZ, na které bude převedena výhoda z poskytnuté dotace	<i>Uveďte poskytovatele SOHZ, místo výkonu SOHZ, druh sociální služby⁶, identifikace pověřovacího aktu, doba trvání pověření.</i>
Popis způsobu zajištění vydání následného Pověření k výkonu SOHZ ⁷	

Typy aktivit (popište pro všechny relevantní dílčí aktivity plánované v projektu):	
Nákup pozemku	
Nákup objektu	
Výstavba nového objektu	
Přístavba nebo nástavba objektu.	

⁶ V případě nově poskytovaných SOHZ, které dosud nejsou pověřeny na základě platného Pověřovacího aktu, uvede žadatel o podporu, kdy a jakým způsobem budou poskytovatelé SOHZ pověřeni.

⁷ Týká se podpory žadatelů v režimu podpory SOHZ typu II – „nové služby.“

Stavební úpravy objektu (rekonstrukce), který nebyl užíván pro sociální infrastrukturu	
Vybudování doplňkových staveb (popište jakých)	
Jiné (popište)	

4. ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI REALIZACE PROJEKTU

Zdůvodnění potřebnosti	
Zdůvodnění potřebnosti záměru v území a argumenty o způsobu zajištění využití vybudované kapacity v době udržitelnosti s ohledem na vývoj v obci a okolí	<i>Popište, jak projektem realizovaná opatření přispívají ke zkvalitnění poskytované péče, zajištění nových potřebných kapacit nebo vybavení novými technologiemi. Popište, jak projektem realizovaná opatření přispívají ke snížení energetické náročnosti.</i>
Zdůvodnění, proč je potřeba realizovat projektové aktivity pro zvolenou cílovou skupinu projektu.	
Popis souladu projektového záměru se strategickými záměry/dokumenty obce	
Důvody, proč je problematika považována za prioritní v souvislosti s pandemií COVID-19	
Popis nulové (srovnávací) varianty = varianta v případě, že projekt nebude realizován.	

5. PODROBNÝ POPIS PROJEKTU

Popis výchozí situace, plánovaného konečného stavu, přínosů, vlivu na horizontální témata, aktuální rozpracovanosti	
Výchozí situace – popis stávající nevyhovující situace ⁸ , kterou má projekt řešit, identifikace a kvantifikace konkrétních potřeb, návrh řešení vč. zdůvodnění zvoleného řešení ⁹ .	
Plánovaný konečný stav – realizované stavby, technologie, zavedená opatření, zahájené provozy, předpokládané naplnění potřeb, které byly důvodem k předložení projektu.	
Popis plánovaných přínosů obecného charakteru (např. vzdělanost, integrace, rovné příležitosti, zaměstnanost, životní prostředí, udržitelný rozvoj atp.); popis inovativnosti (je-li relevantní)	
Popis vlivu na horizontální principy (cíleně zaměřen, má pozitivní vliv, je neutrální):	<p><i>Projekt musí být v souladu s následujícími horizontálními principy:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>podpora rovných příležitostí a nediskriminace,</i> • <i>podpora rovnosti mezi muži a ženami,</i>

⁸ Povinnou přílohou SP je analýza potřebnosti plánované infrastruktury v daném území/obci.

⁹ Uvedte zdůvodnění potřebnosti realizace investic:

- o zdůvodnění potřebnosti pořizovaného vybavení ve vztahu ke kapacitě, druhu sociální služby a cílovým skupinám sociální služby;
- o zdůvodnění potřebnosti staveb a stavebních úprav;
- o zdůvodnění potřebnosti vybudování či úpravy objektů technického zázemí;
- o zdůvodnění potřebnosti nákupu nemovitostí;
- o zdůvodnění potřebnosti pořízení vybavení staveb

<ul style="list-style-type: none"> - podpora rovných příležitostí a nediskriminace, - podpora rovnosti mezi muži a ženami, - udržitelný rozvoj. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>udržitelný rozvoj.</i> • <i>DNSH</i> <p><i>Žadatel popíše neutrální vliv projektu na rovnost mezi muži a ženami a kladný vliv na udržitelný rozvoj a na rovné příležitosti a nediskriminace.</i></p>
<p>Popis opatření ve vztahu k RED FLAGS</p> <ul style="list-style-type: none"> - nenahrazování opakujících se výdajů státního rozpočtu - zamezení dvojímu financování - ochrana finančních zájmů Unie - zamezení střetu zájmů 	
<p>Popis opatření ve vztahu k DNSH („významně nepoškozovat“)</p>	<p><i>Žadatel popíše, jaká opatření budou provedena ve vztahu k jednotlivým cílům zásady DNSH („významně nepoškozovat“).</i></p> <p><i>Žadatel popíše, že předkládaný projekt a jeho aktivity nepovedou k porušení žádného z cílů zásady DNSH. Dále popíše i konkrétní opatření, kterými budou dodrženy s ohledem na požadavky stanovené Výzvou a jejími pravidly.</i></p> <p><i>Podrobnější informace k naplňování jednotlivým cílům zásady DNSH lze nalézt v kap. 2.4 Specifických pravidel a v příloze č. 18 Obecných pravidel.</i></p>
<p>Způsob promítnutí principu DNSH do zadávací dokumentace k VZ</p>	<p><i>Popište, jak bude princip DNSH promítnut do zadávací dokumentace k VZ.</i></p>
<p>Popis nezbytných povolovacích a schvalovacích řízení, které vyplývají z navrženého řešení (např. schvalování statutárním orgánem žadatele, vyřešení majetkoprávních vztahů,</p>	

stavební řízení ¹⁰) a dalších úkonů nezbytných k realizaci záměru (realizace výběrových řízení a výběr dodavatelů, zajištění expertních služeb atp.)	
Popis již realizovaných aktivit ke dni podání žádosti (např. stav řešení majetkoprávních vztahů, připravenost stavební dokumentace, dokumentace k ostatním aktivitám, dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením, fáze realizace výběrového řízení a výběru dodavatele, stav povolovacích řízení, zahájení prací atp.)	
Popis plánovaných zadávacích řízení Pro každou jednotlivou zakázku uvést: - předmět, druh VZ, - předpokládanou hodnotu, - pokud je smlouva již uzavřena, pak název dodavatele, subdodavatele, adresu sídla, IČ, vlastnickou strukturu, ¹¹ smluvní	

¹⁰ Uved'te, zda se jedná o územní rozhodnutí, územní souhlas či účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení, stavební povolení nebo ohlášení, případně realizaci dle jiného územního/stavebního/ohlašovacího řízení, definovaného zákon 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, případně uved'te, že projekt v žádném z popsanych postupů nepodléhá územní rozhodnutí atp.

¹¹ U fyzických osob jméno a příjmení, datum narození / rodné číslo.

cenu, odkaz na uveřejnění v registru smluv (pokud je povinné)	
Popis povinných informačních a propagačních nástrojů projektu	<i>Žadatel popíše, jaké prvky publicity byly pro projekt zvoleny (kap. 10 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce)</i>

Popis plánovaného využití a budoucího provozu	
Uved'te plánovanou roční kapacitu zařízení, popis budoucího provozu a případně další závažné informace, které ovlivnily stavební řešení, technologie nebo vybavení ¹²	
Jiné	

Identifikace nemovitostí, dotčených realizací projektu	
Pozemky Katastrální číslo poz. p.; katastrální území; vlastník; pokud pozemek není ve vlastnictví žadatele, uveďte stav převodu vlastnických práv (např. smlouva o smlouvě budoucí) a zajištění práva stavby (např. plánovací smlouva nebo zápis práva stavby v katastru nemovitostí);	Pozemek č.1: Pozemek č.2:

¹² Např. nezbytnost zajištění bezbariérovosti nad rámec požadavků vyhlášky č. 398/2009 Sb. nebo potřeba pořízení specifických pomůcek a vybavení z důvodu zjištěné a doložené potřeby zařazení většího počtu osob se specifickými požadavky.

plánované využití v rámci projektu (k umístění stavby, zahrada apod.)	
Stavby – objekty: Místo – obec; ulice; popisné nebo evidenční číslo ¹³ ; katastrální území; katastrální číslo stavebního pozemku; vlastník; pokud objekt není ve vlastnictví žadatele, uveďte stav převodu vlastnických práv (např. smlouva o smlouvě budoucí); plánované úpravy v rámci projektu (demolice, stavební úpravy, přístavba, vnitřní úpravy apod.)	Stavba č.1: Stavba č.2:

Časový harmonogram realizace dílčích aktivit včetně návazností a překryvů ¹⁴			
	Datum zahájení	Datum ukončení	Popis, návaznost
Realizace/administrace projektu			
Sestavení projektového týmu,			

¹³ Pokud stavba nemá takovéto označení, popište, o jakou stavbu se jedná.

¹⁴ Časový harmonogram realizace projektu (povinnou přílohou studie proveditelnosti je převedení tabulky do grafické podoby Ganttova nebo obdobného diagramu s vyznačením doby trvání a návaznosti jednotlivých aktivit a etap)

- výčet je pouze vzorový, z uvedených aktivit vyberte relevantní, případně doplňte další dle charakteru projektu,

- některé z aktivit mohou být zahájeny před datem zahájení projektu.

zajištění expertní pomoci			
Vypracování projektového záměru, schválení statutárním orgánem			
Nákup pozemků pro výstavbu nové budovy nebo přístavbu stávající budovy			
Nákup budov pro stavební úpravy pro změnu užívání, ve výjimečných případech k demolici			
Zajištění práva stavby, pokud pozemek není ve vlastnictví nebo převod vlastnických práv			
Výběr projektanta a dalších specialistů			
Vypracování dokumentace pro územní řízení			
Vypracování dokumentace pro stavební povolení			
Územní řízení – vydání územního souhlasu nebo územního rozhodnutí			

Stavební řízení – vydání stavebního povolení			
Příprava zadávací dokumentace pro výběr dodavatele			
Vyhlášení veřejné zakázky, výběr dodavatele			
Demoliční práce			
Stavby a stavební práce spojené s výstavbou nové infrastruktury včetně vybudování přípojek inženýrských sítí			
Rekonstrukce a stavební úpravy stávajícího objektu			
Výstavba doplňkových staveb			
Úpravy venkovního prostranství v areálu zařízení (přístupové cesty v areálu, zeleň apod.)			
Zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor			

Ukončení a předání stavby, finanční ukončení, kolaudační řízení			
Pořízení vybavení			
Zápis do registru poskytovatelů sociálních služeb a uvedení do provozu			
Udržitelnost			
Jiné			

Členění na etapy dle stavebních objektů, dle finančních toků, příp. jiné členění			
	Datum zahájení	Datum ukončení	Práce/stavební objekty realizované v etapě, celkové náklady na etapu
1. etapa			
2. etapa			

6. MANAGEMENT PROJEKTU A ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ

Realizační tým projektu

Pozice	Pracovní náplň a odpovědnost člena týmu	Doba zapojení, výše úvazku

7. TECHNICKÉ A TECHNOLOGICKÉ ŘEŠENÍ PROJEKTU¹⁵

Základní charakteristika stavby/stavebních úprav – účel a kapacita, umístění, architektonické, konstrukční a materiálové řešení, napojení na dopravní a technickou infrastrukturu, navržené technologické vybavení	
Objemové a plošné charakteristiky stavby (v případě stavebních úprav uveďte stav před úpravou i po úpravě) – obestavěný prostor jednotlivých objektů, zastavěná plocha, zpevněná plocha, nezpevněné plochy	
Členění na stavební objekty a soubory (dle projektové dokumentace) – uveďte název; architektonické, konstrukční a materiálové řešení; zabudované technologie; náklady	
SO.01	

¹⁵ Povinnou přílohou studie proveditelnosti je projektová dokumentace odpovídající obsahem stupni DÚŘ nebo vyššímu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb.

SO.02	
-------	--

Další objekty a úpravy, pokud nebyly zahrnuty do SO (popis; účel; architektonické, konstrukční a materiálové řešení; zabudované technologie; náklady)	
Úpravy venkovního prostranství, mobiliáře	
Doplňkové objekty	
Jiné	

Řešení specifických požadavků	
Řešení bezbariérového užívání (popis pro celý objekt vč. doplňkových staveb, venkovního prostranství a komunikací)	
Popis splnění hygienických požadavků a požadavků na pracovní prostředí	
Popis splnění požadavků požární bezpečnosti	
Popis dopadů realizovaného projektu na životní prostředí ¹⁶	

¹⁶ V relevantních případech doložit EIA nebo expertní posudek

Opatření zaměřená na energetickou účinnost	
Novostavby: Opatření na dosažení potřeby primární energie alespoň o 20 % nižší, než je požadavek na budovy s téměř nulovou spotřebou energie (je-li relevantní) ¹⁷	
Popis a vyhodnocení vybraných opatření	
Vyčíslení nákladů na realizaci těchto opatření	
Rekonstrukce: Opatření zaměřená na energetickou účinnost, která v průměru dosáhnou buď alespoň 30% úspory primární energie, nebo alespoň 30% snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů, příp. jiné energeticky účinné renovace (je-li relevantní) ¹⁸	
Popis a vyhodnocení vybraných opatření včetně vyčíslení úspory v % a také vyčíslení plánovaného snížení konečné spotřeby energie (v GJ/rok), úspory primární energie z neobnovitelných zdrojů (v GJ /rok ¹⁹) a snížení emisí CO ₂ (v t/rok)	
Vyčíslení nákladů na realizaci těchto opatření	
Rekonstrukce typu B: Jiné energeticky účinné renovace ²⁰	

¹⁷ Relevantní pouze pro nové stavby; povinnou přílohou studie proveditelnosti je energetický posudek vypracovaný energetickým specialistou vč. PENB a posouzení tepelné stability.

¹⁸ Relevantní pouze pro stavební úpravy/rekonstrukce budov; povinnou přílohou studie proveditelnosti je energetický posudek vypracovaný energetickým specialistou vč. PENB a posouzení tepelné stability

¹⁹ Vykázaná hodnota představuje úspory ve spotřebě primární energie (vyjádřené v ročních hodnotách) v důsledku opatření podporovaných Nástrojem pro oživení a odolnost a provedených během vykazovaného období.

²⁰ Relevantní pouze pro stavební úpravy/rekonstrukce budov typu B podle Specifických pravidel; při hodnocení budou bodově zvýhodněny projekty dosahující vyšší úspory; povinnou přílohou žádosti o dotaci je energetický posudek vypracovaný energetickým specialistou vč. PENB a posouzení tepelné stability dokládající prezentovanou úsporu.

Popis a vyhodnocení vybraných opatření včetně vyčíslení úspory v % a také vyčíslení plánovaného snížení konečné spotřeby energie (v GJ/rok), úspory primární energie z neobnovitelných zdrojů (v GJ/rok) a snížení emisí CO2 (v t/rok)	
Vyčíslení nákladů na realizaci těchto opatření	

8. FINANČNÍ ANALÝZA PROJEKTU

Celkové výdaje na realizaci opatření (způsobilé i nezpůsobilé)	
Celkové způsobilé výdaje projektu Z toho:	
Výše podpory z RRF²¹	
Neinvestiční prostředky připadající na výši podpory z RRF	
investiční prostředky připadající na výši podpory z RRF	

²¹ Výše podpory z RRF představuje výši celkových způsobilých výdajů projektu bez DPH.

Výše podpory ze SR (způsobilá výše DPH)	
Neinvestiční prostředky připadající na výši podpory ze SR	
Investiční prostředky připadající na výši podpory ze SR	
Celkové nezpůsobilé výdaje identifikované žadatelem - kromě vyčíslení uveďte i popis	
- z toho investiční	
- z toho neinvestiční	
Způsob stanovení rozpočtovaných cen – popište způsob, jakým byla stanovena rozpočtová cena, případně doložte přílohou ²²	<p>Stanovení rozpočtovaných cen dodávek a služeb plánovaných v projektu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pokud ještě nebyla vysoutěžena VZ, vyplní žadatel předpokládané ceny vybavení/majetku/služeb do následující tabulky na základě informací získaných: <ul style="list-style-type: none"> • průzkumem trhu, oslovením minimálně 2 dodavatelů, • z ceníků volně dostupných na internetu (min. 2),

²²Popište způsob provedení průzkumu trhu za účelem zjištění předpokládané celkové ceny způsobilých nákladů projektu, zjištěné ceny a položky, kterých se průzkum trhu týká (netýká se položek, které jsou součástí položkového rozpočtu doloženého spolu s projektovou dokumentací stavby). Průzkum trhu ve vztahu k plánovaným hlavním aktivitám projektu musí být rozdělen do samostatných celků, aby odpovídaly předmětům plnění všech veřejných zakázek (resp. jejich částí podle § 98 zákona č. 137/2006 Sb., pokud příjemce plánuje veřejnou zakázku rozdělit na části) na hlavní aktivity projektu, které žadatel plánuje realizovat v průběhu projektu. Pokud je k datu předložení žádosti některá veřejná zakázka zahájena nebo ukončena, dokládá žadatel místo průzkumu trhu způsob stanovení předpokládané hodnoty této veřejné zakázky. Žadatel předloží jako přílohu žádosti o podporu veškeré doklady, prokazující skutečné provedení tohoto průzkumu trhu, zejména doložení písemné či elektronické komunikace s oslovenými dodavateli ohledně kalkulace cen, ceníky dodavatelů, výtisk internetových stránek dodavatele nebo srovnávače cen, smlouvy na obdobné zakázky apod. Žadatel musí v této příloze popsat mechanismus odvození jednotlivých cenových položek v rozpočtu projektu ve vztahu k provedenému průzkumu trhu. Doložený průzkum trhu nesmí být k datu podání žádosti starší než 6 měsíců. Průzkum trhu se dokládá minimálně dvěma nabídkami (katalogovými cenami dodavatelů apod.)

- z realizovaných veřejných zakázek na stejné či obdobné plnění (žadatel uvede identifikaci zakázky, data uzavření smlouvy, předmět plnění, smluvní cenu a identifikaci dodavatel,
- jiným vhodným způsobem,
- doloženým znaleckým posudkem, který není starší šesti měsíců před datem registrace žádosti o podporu.

Tabulka 1 Stanovení cen do rozpočtu projektu

Číslo podkladu	Podklad ze dne	Zdroj informací ¹⁾	Cena bez DPH	Použitá cena do rozpočtu	Princip stanovení ceny ²⁾	Číslo VZ / hash VZ č. ³⁾	Plánované / skutečné datum zahájení VZ
1							
2							

¹⁾ název dodavatele, adresa ceníku, jméno experta, ...

²⁾ průzkum trhu, zakázky se stejným či obdobným plněním, jiný způsob

³⁾ pokud je relevantní

Žadatel připojí komentář ke stanovení ceny do rozpočtu projektu. Pokud žadatel nezvolí nejnížší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl.

UPOZORNĚNÍ

Stáří zdrojových dat pro doložení ceny je stanoveno na 6 měsíců před datem registrace žádosti o podporu. Ceníky dostupné na internetu splňují podmínku 6 měsíců platnosti.

2. Pokud již byla vysoutěžena VZ, vyplní žadatel ceny vybavení/majetku/služeb do následující tabulky na základě ukončené zakázky.

Tabulka 2 Stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky

	Číslo nabídky	Uchazeč	Cena bez DPH	Vybraný uchazeč	Použitá cena do rozpočtu	Princip stanovení ceny (nejnižší nabídková cena/ekonomická výhodnost)	Číslo VZ / hash VZ č.
	1						
	2						
	Žadatel připojí komentář ke stanovení ceny do rozpočtu projektu (způsob hodnocení nabídek). Žadatel rovněž doloží uzavřenou smlouvu do modulu Veřejné zakázky v MS2014+ v souladu s Obecnými a Specifickými pravidly.						
Finanční krytí výdajů projektu – popište, jakým způsobem bude zajištěno průběžné financování výdajů projektu při ex-post proplácení výdajů ze strany poskytovatele dotace.							

	Rozdělení výdajů podle typu a způsobilosti		
Vstupní charakteristiky	Kč bez DPH	Kč DPH	% celkové částky ²³
celkové výdaje na projekt (způsobilé i nezpůsobilé)			-
z toho celkové způsobilé výdaje			100 %

²³ Z celkové částky vč. DPH.

z toho způsobilé výdaje hlavní			
z toho způsobilé výdaje vedlejší			
z toho nezpůsobilé výdaje			-

Plán investičních výdajů v realizační fázi projektu				
Položka investičního majetku	Doba životnosti	Měsíc dodávky/ukončení	Způsob pořízení	Celková cena pořízení

Plán neinvestičních výdajů v realizační fázi projektu			
Popis výdaje	Měsíc dodávky/etapa	Způsob pořízení	Cena pořízení

--	--	--	--

Přehled finančních zdrojů pro projekt						
	Celková výše	z toho investiční	z toho neinvestiční	Využitelné od	Využitelné do	Podmínky
Příspěvek unie ²⁴						
Prostředky ze státního rozpočtu ²⁵						
Prostředky z rozpočtu kraje						
Prostředky z rozpočtu obce						
Jiné veřejné finanční prostředky						
Soukromé zdroje						
Úvěry						
Jiné						

Dlouhodobý investiční majetek, vstupující do realizace projektu (zdroje žadatele)

²⁴ Celkové způsobilé výdaje projektu bez DPH.

²⁵ V případě NNO část podpory připadající na DPH.

majetek movitý	
majetek nemovitý	
majetek nehmotný	

Plán průběhu cash flow projektu v jednotlivých etapách realizace ²⁶				
Výčet výdajů a zdrojů zahrnutých do projektu v dané etapě	Datum začátku etapy	Datum konce etapy	Suma výdajů v etapě	Způsob finančního krytí

9. ANALÝZA A ŘÍZENÍ RIZIK²⁷

Druh rizika a fáze projektu, ve které je možné riziko očekávat	Závažnost (1 – nejnižší, až 5 – nejvyšší)	Pravděpodobnost /četnost výskytu (1 téměř vyloučená, až 5 – téměř jistá)	Předcházení/eliminace rizika
Technická rizika			

²⁶ Povinnou přílohou SP je tento plán převedený do grafické podoby s podrobnějším časovým členěním a vyznačením monitorovacích období. V diagramu musí být odlišitelné způsobilé a nezpůsobilé výdaje (identifikované žadatelem).

²⁷ Uvedené druhy rizika jsou pouze příkladem, žadatel vyplní tabulku sám.

Nedostatky v projektové dokumentaci			
Dodatečné změny požadavků investora			
Nedostatečná koordinace stavebních prací			
Výběr nekvalitního dodavatele			
Nedodržení termínu realizace			
Živelní pohromy			
Zvýšení cen vstupů			
Nekvalitní projektový tým			
Nedostatek materiálu na trhu			
Finanční rizika			
Neobdržení dotace			
Nedostatek finančních prostředků na předfinancování a v průběhu realizace projektu, neočekávané zvýšení cen v průběhu realizace			
Negativní cash flow v některém z období			

Právní rizika a rizika nedodržení podmínek			
Nedodržení pokynů pro zadávání VZ			
Nedodržení podmínek právního aktu			
Nedodržení právních norem ČR, EU			
Nevyřešené vlastnické vztahy			
Porušení zákona o střetu zájmů			
Nedodržení principů DNSH			
Nedodržení opatření RED FLAGS			
Provozní rizika			
Nedostatek poptávky po službách nebo výrobcích			
Nedostupná kvalitní pracovní síla v době udržitelnosti			
Nenaplnění partnerských, dodavatelsko-odběratelských smluv			
Nedodržení monitorovacích indikátorů			
Nedostatek finančních prostředků v provozní fázi projektu			

10. UDRŽITELNOST

Popis zajištění udržitelnosti výstupů projektu – (tzn. po ukončení realizace projektu, minimálně na dobu stanovenou právním aktem)	
Institucionální hledisko (ná vaznost na externí prostředí, cíl a účel projektu i po jeho skončení)	
Provozní zajištění	
Finanční zajištění	<i>popis zajištění financování v době udržitelnosti.</i>
Způsob zajištění financování provozu sociální služby po ukončení realizace projektu do konce doby udržitelnosti v případě, kdy nebude na provoz služby poskytována provozní podpora objednatelem	<i>Popis zdrojů financování provozu sociální služby v době udržitelnosti, vyčíslení nákladů – zdrojů a výdajů, + plán cash flow na dobu udržitelnosti.</i>
Administrativní zajištění	<i>počet a kvalifikace lidí, kteří budou řídit projekt v udržitelnosti, vyčíslení nákladů na jejich osobní výdaje, dopravu, telefon, počítač, kancelář – odhad v řádu desetitisíců; a prohlášení, že příjemce zajistí jejich financování.</i>
Majetkové vztahy	
Monitorování	
Předpokládaný další rozvoj	
Doložení předběžné poptávky klientů po sociální službě poskytované v rámci infrastruktury realizované	

projektem, která naplní kapacity této infrastruktury v prvním roce jejího fungování alespoň do úrovně 75 %.	
Zajištění trvalé účinnosti opatření na snižování energetické náročnosti	

11. VÝSTUPY PROJEKTU

Přehled výstupů projektu a jejich kvantifikace:	
výstupy projektu;	<i>Výstupy projektu jsou uváděny minimálně v rozsahu: druh a forma služby, pro které zázemí vzniká, nové místo poskytování služby (adresa), kapacita služby v daném místě, u pobytových služeb rozdělení kapacity do jednotlivých domácností, u ambulantních služeb rozdělení kapacity služby do jednotlivých místností, cílová skupina definovaná u každé služby dotčené realizací.</i>
průkazné doložení a termín splnění cílů projektu a indikátorů.	
Indikátory: stanovení počáteční a cílové hodnoty indikátorů; popis indikátorů a metody jejich měření; vazba indikátorů na cíle projektu a podporované aktivity.	

Název indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Způsob výpočtu hodnot indikátoru
------------------	-----------------	----------------	----------------------------------

Počet klientů, kterým může být poskytnuta péče vznikem zázemí v zařízení	0		<i>Výsledek uvedeného způsobu výpočtu hodnoty indikátoru musí odpovídat cílové hodnotě a musí být ověřitelný.</i>
Počet klientů, kterým může být poskytnuta péče rozšířením zázemí v zařízení	0		<i>Výsledek uvedeného způsobu výpočtu hodnoty musí odpovídat cílové hodnotě a musí být ověřitelný.</i>
Počet nových staveb sociální infrastruktury, jejichž potřeba primární energie je alespoň o 20% nižší než požadavek na budovy s téměř nulovou spotřebou energie	0		
Počet renovací staveb soc. infrastruktury, které v průměru dosahují buď alespoň 30 % úspor primární energie, nebo alespoň 30 % snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů	0		
Jiné energeticky účinné renovace staveb soc. infrastruktury, které v průměru nedosáhnou alespoň 30 % úspor primární energie, ani alespoň 30 % snížení přímých a nepřímých skleníkových plynů	0		
Bezbariérově upravené budovy	0		
Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů	0	<i>Cílová hodnota není stanovena, žadatel vyplňuje údaj dle</i>	

		<i>předpokládaného dosaženého snížení konečné spotřeby energie. Údaje čerpá z energetického posudku.</i>	
Snížení emisí CO ₂	0	<i>Cílová hodnota: Není stanovena. Žadatel vyplňuje údaj dle předpokládaného dosaženého snížení emisí CO₂. Údaje čerpá z energetického posudku.</i>	
Úspora primární energie	0	<i>Cílová hodnota: Není stanovena. Žadatel vyplňuje údaj dle předpokládané dosažené úspory primární energie. Údaje čerpá z energetického posudku.</i>	

12. PŘIPRAVENOST PROJEKTU K REALIZACI

Technická připravenost:	
<ul style="list-style-type: none"> • majetkoprávní vztahy; 	

<ul style="list-style-type: none"> • připravenost projektové dokumentace; 	
<ul style="list-style-type: none"> • připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením, údaje o proběhlých řízeních; • výsledky procesu EIA, stav závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy; • informace o procesu vydání dokladů prokazujících povolení o umístění stavby a dokladů prokazujících povolení k realizaci stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, pokud je pro projekt relevantní – popis procesu, termíny žádostí, nabytí právní moci, případně očekávané termíny nabytí právní moci 	
Organizační připravenost:	
<ul style="list-style-type: none"> • organizační model pro přípravu a realizaci projektu; 	
<ul style="list-style-type: none"> • využití nakupovaných služeb; 	
<ul style="list-style-type: none"> • provozovatel projektu, pokud se liší od příjemce dotace; popis způsobu výběru provozovatele, forma svěřeni zařízení po 	

dokončení projektu do užívání poskytovateli služby, vymezení doby od kdy, na jak dlouho bude vydáno pověření k výkonu SOHZ;	
<ul style="list-style-type: none"> partneři projektu a jejich role v přípravné, realizační a provozní fázi. 	
Finanční připravenost:	
<ul style="list-style-type: none"> způsob financování realizace projektu, včetně popisu procesu zajištění předfinancování a spolufinancování projektu. 	

13. ANALÝZA ROZVOJE SOCIÁLNÍ SLUŽEB V MÍSTĚ REALIZACE PROJEKTU

Popis analýzy situace v místě realizace projektu a doložte:	
<ul style="list-style-type: none"> Analýza dostupných sociálních služeb v regionu, kde jsou plánovány služby uváděné v projektu. 	Zdůvodnění, proč není možné tyto služby využít.
<ul style="list-style-type: none"> Zdůvodnění výběru místa pro vznik služeb uváděných v projektu (z pohledu kapacit, 	

návaznosti na další veřejné služby, poptávky v dané lokalitě apod.).	
<ul style="list-style-type: none"> • Cílový stav v oblasti sociálních služeb po realizaci projektu. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Specifikace služeb, poskytovaných v provozní fázi. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Cílové skupiny, na které jsou sociální služby zaměřené. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Komunikační cesty, použité pro nabídku sociálních služeb. 	

14. PŘÍLOHY OSNOVY – vzory

- Podrobný strukturovaný rozpočet (Příloha č. 4 SP)
- Nezávazný vzor finanční rozvahy provozu sociální služby (Příloha č. 5)

Příloha č. 5 Studie proveditelnosti: Nezávazný vzor finanční rozvahy provozu soc. služby

Finanční rozvaha sociální služby			
Poskytovatel:			
Název služby:			
Zdroj příjmů	Kč	Nákladová položka	Kč
		1. Provozní náklady	
Dotace MPSV		1. 1 Materiálové náklady	
Dotace jiný rezort		1.1.1 Potraviny	
Dotace úřad práce		1.1.2 Kancelářské potřeby	
Dotace kraj		1.1.3 Vybavení	
Dotace obec		1.1.4 Pohonné hmoty	
Příspěvek zřizovatele		1.1.5 jiné (doplňt)	
Úhrady uživatelů		1.2 Nemateriálové náklady	
Fondy zdravotních pojišťoven		1.2.1 Energie	
Dotace – strukturální fondy EU		1.2.1.1 Elektřina	
Jiné – uveďte jaké		1.2.1.2 Plyn	
Celkem		1.2.1.3 Vodné a stočné	
		1.2.1.4 likvidace odpadu	
		1.2.2 Opravy a udržování	
		1.2.2.1 Opravy a udržování budov	
		1.2.2.2 Opravy a udržování automobilů	
		1.2.2.3 Opravy a udržování jiné (doplň)	
		1.2.3 Cestovní náhrady	
		1.2.4 ostatní služby	
		1.2.4.1 telefony	
		1.2.4.2 poštovné	
		1.2.4.3 ostatní	
		1.2.4.4 nájemné	

		1.2.4.5 právní a ekonomické služby	
		1.2.4.6 kurzy a školení	
		1.2.4.7 správa webových stránek	
		1.2.4.8 pořízení dlouhodobého nehmotného majetku do částky...	
		1.2.4.9 ostatní (doplňte)	
		1.3 Jiné provozní náklady	
		1.3.1 odpisy	
		1.3.2 pojištění, daně, poplatky	
		2 Osobní náklady celkem	
		2.1 Mzdové náklady	
		2.1.1 Hrubé mzdy	
		2.1.2 OON DPČ	
		2.1.3 OON DPP	
		2.1.4 ostatní mzdové náklady	
		2.2 Odvody na zdravotní a sociální pojištění	
		2.2.1 pojistné k mzdám	
		2.2.2 pojistné DPČ	
		2.2.3 ostatní pojistné	
		2.3 ostatní sociální náklady	
		Celkové náklady na realizaci služby	