

NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY

KOMPONENTA 3.3:

MODERNIZACE SLUŽEB ZAMĚSTNANOSTI A ROZVOJ TRHU PRÁCE

INVESTICE 3.3.1

Rozvoj politik zaměstnanosti

VÝZVA Č. 31_24_109

Podnikové vzdělávání zaměstnanců v oblasti digitálních
dovedností informačních technologií a Průmyslu 4.0
„NPO – Digi POVEZ“

PŘÍLOHA Č. 3

VZOR PODMÍNEK POUŽITÍ PODPORY

VYDÁNÍ 1.1

PLATNOST OD 22. 3. 2024

Revize č.	Kapitola	Strana	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Datum platnosti revize
1	Úvodní strana, průřezově dokumentem	-	Úprava publicity	-	22. 3. 2024
	Průřezově	-	Oprava terminologie. Slovo „poskytovatel“ nahrazeno slovem „MPSV“ v relevantních částech dokumentu.	Zpřesnění užívané terminologie.	
	Část II, podmínka 11.2 Oznamovací povinnost	7	Úprava podmínky hlášení změn projektu	Z důvodu potřeb programu Národního plánu obnovy a v souvislosti se změnou Obecných pravidel pro žadatele a příjemce byla odstraněna část podmínky uvedená v části II, bodu 11.2, kdy měl příjemce povinnost hlásit změny před jejich vlastní realizací, pokud docházelo k finančním a termínovým změnám, které způsobí změnu rozložení čerpání dotace z Nástroje pro oživení a odolnost (dále jen RRF) v letech a ke změnám finančních objemů za sledovaná (monitorovací) období v souvislosti s přesunem aktivit projektu.	

Podmínky použití podpory z programu Národní plán obnovy, Komponenty 3.3 (dále jen „Podmínky“)

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

Na základě žádosti o podporu z programu Národní plán obnovy, Komponenty 3.3 (dále jen „NPO“) financovaného z Nástroje pro oživení a odolnost (dále jen RRF¹) rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) o podmínkách realizace projektu [...]² registrační číslo [...], investice: 3.3.1 (dále jen „projekt“) takto:

Část I – Obecné vymezení

1. Specifikace příjemce podpory z RRF (dále jen „příjemce“)

[PO – název]

[PO – adresa sídla]

Její jmě/Jeho jměnem jedná: [...]

IČ: [...]

Podpora je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Výše podpory z Nástroje pro oživení a odolnost“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkových způsobilých výdajích (v %)
Celkové způsobilé výdaje projektu		100 %
Dotace z Nástroje pro oživení a odolnost ³		100 %
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky dotace		
- neinvestiční prostředky		100 %
- investiční prostředky	-	-
Celkové nezpůsobilé výdaje vč. DPH		-
Celkové výdaje projektu		-

¹ Recovery and resilience facility.

² Části textu podbarvené šedě znamenají podle kontextu nutnost doplnit požadované údaje, možnost doplnit jiný text nebo možnost nepoužít některá z ustanovení (ta, která nejsou v daném projektu relevantní).

³ Podle ustanovení § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

- 2.1. Podpora je určena na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z jiných zdrojů.
- 2.2. Skutečná výše podpory bude určena na základě skutečně dosažených a řádně prokázaných jednotek, k nimž MPSV stanovilo jednotkové náklady. Bližší specifikace je uvedena v části II bodu 3.2 Podmínek.
- 2.3. Režim financování projektu: ex post.

3. Účel podpory

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části těchto Podmínek je účelem podpory podpora dalšího profesního vzdělávání osob z cílové skupiny projektu v oblasti digitálních dovedností (dále jen „IT“) a Průmyslu 4.0.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu podpory musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: [...]
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: [...]
- datum ukončení financování projektu je shodné s datem ukončení realizace projektu.

5. Vzájemná komunikace MPSV a příjemce

Příjemce a MPSV budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od MPSV doručeny prostřednictvím MS2014+.

Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. Užití podpory

- 1.1. Při použití podpory je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, těmito Podmínkami a Pravidly Národního plánu obnovy (dále jen „NPO“) vydanými pro komponentu 3.3. Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investici 3.3.1 Rozvoj politik zaměstnanosti, kterými jsou:

- Obecná pravidla pro žadatele a příjemce v rámci NPO, komponenta 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce (dále jen „Obecná pravidla“)
- a
- Specifická pravidla pro žadatele a příjemce v rámci NPO, komponenta 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investice 3.3.1 Rozvoj politik zaměstnanosti, vydaná pro výzvu Podnikové vzdělávání zaměstnanců v oblasti digitálních dovedností informačních technologií a Průmyslu 4.0 „NPO – Digi POVEZ“ (dále jen „Specifická pravidla“)

V případě, hovoří-li tento dokument o použití jak Obecných, tak i Specifických pravidel (resp. O použití pravidel obsažených ve výzvě, jež nedisponuje Specifickými pravidly), užívá zkratky „Pravidla“.

- 1.2. Pravidla NPO pro komponentu 3.3, investici 3.3.1 a výzvu 31_24_109 jsou uveřejněna na webovém portálu Národního plánu obnovy Vlastníka komponenty 3.3. (dále jen VK 3.3.) [Národní plán obnovy \(mpsv.cz\)](https://npo.mpsv.cz).
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech NPO, nestanoví-li tyto Podmínky jinak.
- 1.4. Pravidla NPO jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Podmínek či Pravidel NPO. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel NPO platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel NPO uvědomí MPSV příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel podpory uvedený v části I bodě 3 těchto Podmínek.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 těchto Podmínek, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel NPO, anebo ve znění změn, které MPSV dle Pravidel NPO schválilo.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Podpora je určena na úhradu způsobilých výdajů, které MPSV stanovilo jakožto paušální na základě jednotkových nákladů v návaznosti na článek 53 odst. 1 písm. b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1060/2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro

tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky (dále jen „obecné nařízení“).⁴

- 3.2. Výdaje mohou být považovány za způsobilé pouze tehdy, pokud příjemce doloží v souladu s Pravidly NPO dosažení jednotek, k nimž MPSV stanovilo jednotkové náklady.

Jednotka ⁵	Definice jednotky	Jednotkový náklad (v Kč)
Vzdělávání	Jednotkou „Vzdělávání“ je příspěvek na úhradu přímých nákladů na vzdělávání za účast osoby na dalším profesním vzdělávání (vzdělávacím kurzu) v délce 60 minut (tedy osobohodina). Podmínkou je, aby všechny osobohodiny daného účastníka doložené prezenční listinou v součtu dosáhly alespoň 80 % (je-li v dokumentaci k obsahu vzdělávacího kurzu stanoven větší podíl, pak tento podíl) délky kurzu připadající na podporované vzdělávání vymezené v dokumentaci k obsahu vzdělávacího kurzu a aby účastník obdržel doklad o absolvování. Také platí, že kurz musí být ukončen v souladu s dokumentací k obsahu vzdělávacího kurzu.	263,98 ⁶ Kč osobohodina
Mzdový příspěvek	Jednotkou „Mzdový příspěvek“ je příspěvek na refundaci osobních nákladů zaměstnavatele za účast osoby (zaměstnance) na dalším profesním vzdělávání o délce 60 minut (tedy osobohodina). Splnění jednotky je vázáno na dosažení jednotky „Vzdělávání“. Dále se splnění jednotky dokládá sjednaným pracovním poměrem mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem.	272,13 Kč osobohodina

- 3.3. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou podporou, aby byl dodržen účel podpory.
- 3.4. Výši skutečně vzniklých výdajů projektu příjemce s odvoláním na článek 53 odst. 1 písm. b) obecného nařízení MPSV neprokazuje.

4. Udržitelnost projektu

Vzhledem k parametrům projektu není pro projekt relevantní.

5. Účetnictví a předávání dokumentace na vyžádání

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o příjmech, resp. výnosech v podobě prostředků, kterými další subjekty nebo osoby zapojené do realizace projektu spolufinancují z vlastních zdrojů činnost projektu. Příjemce je povinen také řádně účtovat o výdajích, resp. nákladech v podobě převodu finančních prostředků na úhradu mzdových příspěvků příslušnému zaměstnavateli osob, za jejichž účast byla podpora z NPO poskytnuta. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Toto stanovení způsobilých výdajů je v souladu s příslušným ustanovením nařízení, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost.

⁵ PM ponechá pouze jednotky relevantní pro projekt, tj., pokud nebude mzdový příspěvek pro projekt relevantní, PM řádek tabulky odmaže.

⁶ Výše jednotkového nákladu jednotky „Vzdělávání“ zohledňuje neuznatelnost nákladu na DPH, kterou stanovuje řídicí dokumentace NPO. Snížená hodnota jednotkového nákladu „Vzdělávání“, vůči hodnotě stanovené Evropskou komisí, odpovídá započtení nákladů za účast osoby na dalším profesním vzdělávání v délce 60 minut (tj. osobohodina) bez DPH.

- 5.2. Příjemce je povinen předat MPSV ve lhůtě stanovené MPSV na jeho vyžádání doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

6. Zakázky

Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce.

7. Plnění politik Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje, prosazování rovných příležitostí, zásadu významně nepoškozovat environmentální cíle a postupovat tak, aby se vyvaroval střetu zájmů (zejm. v souvislosti s čl. 61 finančního nařízení⁷).

8. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z těchto Podmínek vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou MPSV (VK NPO 3.3), orgány finanční správy, Ministerstvo financí a Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

Příjemce přijetím těchto Podmínek zmocňuje Evropskou komisi, Evropský úřadu pro boj proti podvodům, Evropský účetní dvůr a případně Úřad evropského veřejného žalobce k výkonu jejich pravomocí stanovených v čl. 129 odst. 1 finančního nařízení⁸.

9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly NPO.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje MPSV.

10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti MPSV nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené MPSV, resp. Ministerstvem financí.

11. Oznamovací povinnost

- 11.1. Příjemce je povinen dodržet Pravidla NPO upravující oznamování změn týkajících se projektu.

⁷ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012.

⁸ Tamtéž.

- 11.2. Příjemce je povinen neprodleně oznámit MPSV dotace všechny změny, které mají vliv na plnění Podmínek prostřednictvím formuláře Žádost o změnu. Uvedené změny, které musí být ohlášeny před vlastní realizací:
- změny termínů monitorovacích období, kromě závěrečného monitorovacího období,
 - změny termínu naplnění indikátorů,
 - změny cílových hodnot indikátorů,
 - změna aktivit projektu, které mají vliv na splnění účelu dotace či indikátoru,
- 11.3. Žádost o změnu s žádostí o prodloužení termínu ukončení realizace projektu (závěrečného monitorovacího období) je příjemce povinen podat před uplynutím termínu ukončení realizace projektu uvedeného v Podmínkách.

12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce na jednotlivé výdaje projektu **či jejich části**, hrazené z RRF **nesmí čerpat jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie**, čerpat dotaci z jiného dotačního titulu, jiného operačního programu, jiných prostředků krytých z rozpočtu EU a národních veřejných rozpočtů, krajských dotačních titulů, ani z jiných finančních mechanismů nebo nástrojů finančního inženýrství.

Příspěvek na úhradu kurzu digitálního vzdělávání pro účely výzvy není podporován v programu OPZ+ a jeho financování bude umožněno pouze z prostředků Nástroje pro oživení a odolnost po dobu trvání této formy podpory.

V případě, kdy v rámci projektu dochází k souběhu podpor, má příjemce povinnost o tomto souběhu bezprostředně informovat VK 3.3 NPO a uvést z jakého zdroje a v jaké výši souběžnou podporu čerpá.

13. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškerou dokumentaci a účetní doklady, související s realizací projektu, minimálně po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, a to v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména pak v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel, který stanoví, že *odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.* Dále je příjemce povinen postupovat v souladu s Pravidly NPO pro komponentu 3.3.

14. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky této podpory, licencovat licenci Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako příjemce.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k podpoře:

Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

- **zaměstnavatelé⁹:**
 - obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích¹⁰,
 - osoby samostatně výdělečně činné v postavení člena statutárního orgánu právnické osoby s uzavřenou smlouvou o výkonu funkce (OSVČ)¹¹,
 - státní podniky,
 - právnické osoby vykonávající podnikatelskou činnost zřízené zvláštním zákonem;
- **OSVČ – fyzické osoby bez zaměstnanců¹²** – cílovou skupinou mohou být také OSVČ, které nemají vlastní zaměstnance, školení zajišťují pro sebe a jsou možnými potenciálními zaměstnavateli. V případě této cílové skupiny je možné hradit pouze náklady na vzdělávání, není možné hradit mzdové náklady;
- **zaměstnanci** – osoby, které jsou v pracovně právním nebo obdobném vztahu k organizaci. V rámci podpory této výzvy je zde umožněna také účast zaměstnanců velkých podniků¹³ a to v maximální míře 20 %¹⁴;
- **zaměstnanci nestátních neziskových organizací¹⁵;**
- **zaměstnanci církevních právnických osob** zřízených podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí;
- **zaměstnanci obcí, krajů a dobrovolných svazků obcí¹⁶.**

⁹ Právnické či fyzické osoby, které zaměstnávají alespoň jednoho zaměstnance (zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů).

¹⁰ Mezi obchodní korporace patří: a) Obchodní společnosti: veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení; b) Družstva: družstvo, evropská družstevní společnost.

¹¹ Osoby samostatně výdělečně činné dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění.

¹² OSVČ – fyzické osoby bez zaměstnanců jsou osoby samostatně výdělečně činné dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění.

¹³ Dle K (2003)1422: **Velké podniky** – podniky, které zaměstnávají nejméně 250 osob a/nebo jejichž roční obrat dosahuje nejméně 50 milionů eur, případně jejichž bilanční suma roční rozvahy dosahuje nejméně 43 milionů eur. Jako velký podnik je posuzován každý podnik, který naplní alespoň jedno z výše uvedených kritérií.

¹⁴ V rámci této výzvy je umožněna účast velkých podniků, přičemž je nutné dodržet převažující poměr reálně vykázaných výdajů projektu ve prospěch malých a středních podniků (dále jen MSP). Ze strany vlastníka komponenty bude dodržování tohoto poměru kontrolováno. V rámci celkových reálně vykázaných výdajů projektu je způsobilou částí podpory, určenou pro velké podniky, hodnota 20 %. 80 % celkových reálně vykázaných výdajů projektu je určeno pro MSP. Pokud dojde k překročení reálně vykázaných výdajů projektu nad 20 % pro velké podniky, budou tyto výdaje považovány za nezpůsobilé.

¹⁵ Jde o zaměstnance: spolků založených podle §§ 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, obecně prospěšných společností zřízených podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ústavů založených podle §§ 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, nadací (§§ 306-393) a nadačních fondů (§§ 394-401) zřízených podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁶ **Zaměstnanci obcí, krajů a dobrovolných svazků obcí** mají nárok na proplacení jednotky „Vzdělávání“, tj. příspěvku na úhradu nákladů za účast osoby na dalším profesním vzdělávání v délce 60 minut. Netýká se jich část jednotky na proplacení mzdových příspěvků, viz kapitola 7 této výzvy.

Do cílové skupiny této výzvy **nespadají** zaměstnanci následujících subjektů:

- Subjekty, kterým byla poskytnuta veřejná podpora/podpora de minimis v projektech v rámci tematických výzev zaměřených na vzdělávání ve firmách v Operačním programu Spravedlivá transformace (dále jen „OP ST“) a subjekty, které jsou zapojeny ve výzvě č. 31_23_101 Další profesní vzdělávání zaměstnanců v oblasti digitálních dovedností I) a Průmyslu 4.0 „NPO – Digi pro zastřešující subjekty“, v rámci kterých jsou plánovány projekty stejného tematického zaměření, a to z důvodu vyloučení možného dvojího financování. Tuto skutečnost vyjádří koncoví žadatelé čestným prohlášením. Oprávněnost cílové skupiny posoudí příjemce podpory (ÚP ČR) při administraci žádosti o poskytnutí veřejné podpory dalšímu subjektu.
- Školy a školská zařízení zapsaná ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách)¹⁷.
- Subjekty, které jsou organizačními složkami státu a státními příspěvkovými organizacemi.

2. Podmínky monitorování projektu

- 2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 těchto Podmínek nejpozději k datu ukončení realizace projektu; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech NPO.

Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše podpory, snižují se cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 těchto Podmínek tak, že se vynásobí součet cílových hodnot indikátorů podílem skutečně vyčerpané částky podpory k celkové maximální výši podpory. Výsledek bude následně vydělen počtem indikátorů. Výsledná hodnota představuje závazek příjemce (ve vztahu ke každému z indikátorů), k němuž se v případě jeho nenaplnění váže finanční oprava upravená níže.

- 2.2. Příjemce je povinen předávat MPSV údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu a aktualizace údajů v IS KP14+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu (s výjimkou kontrol provedených MPSV). Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do 30 kalendářních dnů kalendářních dnů od plánovaného ukončení sledovaného období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do 30 kalendářních dnů od plánovaného ukončení závěrečného sledovaného období. Aktualizaci údajů v MS2014+ o kontrolách/auditech týkajících se projektu příjemce provádí dle Pravidel.

Vymezení sledovaných období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

- Zprávy o realizaci budou předkládány za šestiměsíční sledované období.

Pořadí	Začátek monitorovacího období	Konec monitorovacího období	Datum předložení ZoR/ŽoP
1.			
2.			
3.			

¹⁷ Neplatí pro subjekty, které neplní primárně roli školy či školského zařízení, ale jsou evidovány ve školském rejstříku z důvodu provozování doplňkové činnosti, např. provoz firemní školy.

- 2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který MPSV pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.
- 2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané MPSV je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených MPSV.

3. Veřejná podpora a podpora de minimis

Podpora určená na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

Část IV – Platební podmínky

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen předkládat MPSV spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle Pravidel NPO.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který MPSV pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

2. Finanční toky

Příjemce je povinen zabezpečit prostředky na realizaci projektu odpovídající podílu RRF a podílu státního rozpočtu ve své rozpočtové kapitole, a to buď dle § 24 odst. 4 rozpočtových pravidel, nebo narozpočtováním prostředků při přípravě návrhu státního rozpočtu.

Část V – Finanční opravy

1. Pozastavení financování

Pokud MPSV nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle těchto Podmínek zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z povinností uvedených v těchto Podmínkách, je MPSV oprávněno pozastavit financování projektu z prostředků NPO a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek

- 2.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu podpory (uvedené v části II bodě 2.1) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel v celkové výši podpory. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková dosud vynaložená podpora z RRF.
- 2.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 2.1, 2.3 až 2.14, anebo 3 bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel ve výši částky, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.
- 2.3. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6), výše finanční opravy bude stanovena následovně (dle přílohy č. 3 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce): Finanční opravy za nedodržení postupu, stanoveného v ZZVZ a v MPZ mohou být uplatněny ve výši 1 %, 2 %, 5 %, 10 %, 25 % a 100 % z částky poskytnuté podpory na dotčenou zakázku v souladu s Pokyny Evropské komise ke stanovení finančních oprav, jež mají být provedeny u výdajů financovaných Unií v rámci sdíleného řízení v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky ze dne 19. prosince 2013, které jsou přílohou rozhodnutí Evropské komise C (2013) 9527, a zohledňují závažnost porušení a zásadu proporcionality. V případě zadávacích/výběrových řízení zahájených po 15. 10. 2019 včetně se postupuje v souladu s pokyny Evropské komise, které jsou přílohou rozhodnutí Evropské komise C (2019) 3452 ze dne 14. 5. 2019. Tyto procentuální sazby finančních oprav se použijí v případech, kdy není možné přesně vyčíslit finanční důsledky pro danou zakázku. Výčet porušení a odpovídajících sazeb finančních oprav je uveden v příloze Obecných pravidel pro žadatele a příjemce s názvem Finanční opravy za nedodržení postupu, stanoveného v ZZVZ a MPZ.

Pokud nedodržení postupu stanoveného ZZVZ nebo MPSV v rámci jedné zakázky naplňuje znaky více typů finančních oprav, uloží se sazba nejvyšší finanční opravy.

Pokud je možné přesně vyčíslit finanční vliv na dotčenou zakázku, finanční oprava bude uložena ve výši 100 % přesně vyčísleného finančního vlivu.

- 2.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 7) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky podpory. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková dosud vynaložená podpora z RRF.
- 2.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 8), bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 1,2 % z celkové částky podpory.
- 2.6. Dojde-li k porušení povinnosti týkající se oznamovací povinnosti (uvedené v části II bodě 11.1), bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky podpory za každé porušení. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková dosud vynaložená podpora.

- 2.7. Dojde-li k porušení povinnosti oznámit změnu projektu dle části II, bodu 11.2 těchto Podmínek, bude za pozdní odevzdání žádosti o změnu projektu vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,2 % z celkové částky podpory.
- 2.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti předložit žádost o změnu s žádostí o prodloužení termínu ukončení realizace projektu (závěrečného/posledního monitorovacího období projektu) dle části II, bodu 11.3 těchto Podmínek, bude za pozdní odevzdání žádosti o změnu po termínu stanoveném v těchto Podmínkách vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. a), příp. c) rozpočtových pravidel ve výši:
- V případě odevzdání:
- 1.– 30. pracovní den (včetně) po termínu stanoveném v Podmínkách bude činit odvod za porušení rozpočtové kázně 0,1 % z celkové částky podpory za každý den prodlení,
 - 31. – 60. pracovní den (včetně) po termínu stanoveném v Podmínkách bude činit odvod za porušení rozpočtové kázně 50 % z celkové částky podpory,
 - 61 a více pracovních dní po termínu stanoveném v Podmínkách budou veškeré výdaje projektu identifikovány jako nezpůsobilé a bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel.
- 2.9. V případě, že dojde k porušení povinností spočívajících v zákazu čerpání jiných podpor, uvedených v části II bodě 12 těchto Podmínek, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel ve výši částky, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň (tj. ve výši, v jaké došlo k porušení zákazu dvojího financování).
- 2.10. Dojde-li k porušení povinnosti podle části II, bodu 13, kdy příjemce nesplní svou povinnost řádně uchovávat veškerou dokumentaci, a není možné stanovit výši podpory, ke které se dokument váže, bude v případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,2 % z celkové částky podpory.
- 2.11. Dojde-li k porušení povinnosti podle části II bodu 14 týkající se práv duševního vlastnictví bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky podpory. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková dosud vynaložená podpora.
- 2.12. V případě, že dojde k porušení povinností předložit MPSV zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu), předložit MPSV vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 5 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z těchto Podmínek (včetně Pravidel NPO, na které tyto Podmínky odkazují) ve znění případného vyjádření MPSV o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 3 těchto Podmínek), bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky podpory.
- Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková dosud vynaložená podpora.
- 2.13. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z

vyčerpané částky podpory), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková dosud vynaložená podpora:

Míra naplnění cílové hodnoty indikátoru 00052	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

Míra naplnění cílové hodnoty indikátoru 00053	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu platná Pravidla NPO stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto naplněním spojené procento odvodu mírněji než tyto Podmínky, uplatní se při vyměření odvodu úprava obsažená v Pravidlech NPO.

- 2.14. V případě, že dojde k identifikaci nezpůsobilého výdaje, jedná se o porušení rozpočtové kázně a podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel bude vyměřen odvod ve výši částky, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.

3. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit MPSV zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit MPSV vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 5 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z těchto Podmínek ve znění případného vyjádření MPSV o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+, (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit);
- dojde k porušení povinností předložit MPSV zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu nebo povinnosti předložit MPSV informace o plánovaných aktivitách projektu vyžádané podle Pravidel NPO (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo informace o plánovaných aktivitách projektu předložit;
- bude splněna cílová hodnota každého z indikátorů výstupů uvedeného v Informaci o projektu v příloze č. 1 těchto Podmínek z 85 % nebo více;
- dojde k porušení povinností dle části VI těchto Podmínek;
- dojde k porušení povinnosti aktualizovat v IS KP14+ údaje o kontrolách/auditech týkajících se projektu stanovené v Pravidlech NPO;

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- 1.1. MPSV je jakožto správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), oprávněn zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost, a to zejm. čl. 22 tohoto nařízení.
- 1.2. MPSV pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v souvislosti s realizací projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Nástroje pro oživení a odolnost, které byly na realizaci projektu poskytnuty z NPO na základě těchto Podmínek, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI těchto Podmínek.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací projektu získaly podporu z NPO, v rozsahu vymezeném ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části Podmínek;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS MS2014+, jehož správcem je Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze MPSV, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 7 těchto Podmínek, s výjimkami uvedenými v bodu 6 této části Podmínek;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, co byla realizace projektu ukončena. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Další povinnosti příjemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- 5.1. Příjemce je povinen MPSV v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
- 5.2. Příjemce je povinen na základě vyžádání předat MPSV veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části Podmínek.
- 5.3. Příjemce je povinen spolupracovat s MPSV při plnění jeho povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

6. Zpracování ostatními osobami

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem nebo dalším zapojeným subjektem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu. Stejnou povinnost má další zapojený subjekt vůči svému dodavateli. Příjemce je povinen předem MPSV informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. MPSV je oprávněn vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem nebo s dalším zapojeným subjektem musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části těchto Podmínek.
- 6.3. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

Část VII – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v těchto Podmínkách jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech NPO.
2. Podmínky se vyhotovují v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2014+, MPSV i příjemce mají k vydaným Podmínkám přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 4 této části Podmínek a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 těchto Podmínek.
4. Součástí Podmínek jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů, finanční plán)
 - Příloha č. 2 – ...
5. Veškeré změny Podmínek je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 a příslušnou investici a výzvu vyžaduje vydání rozhodnutí o změně těchto Podmínek, v ostatních vymezených případech dle Pravidel NPO je podstatná změna schválena rozhodnutím MPSV, které je k dispozici v MS2014+.

.....

(Uvedení jména a funkce osoby oprávněné vydat podmínky)

Příloha č. 1 – Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo:

Název projektu:

2. Popis projektu

Cílová skupina¹⁸:

Aktivita:

Projekt obsahuje následující aktivity:

- [...] ¹⁹

Podpora není poskytnuta jestliže:

- digitální vzdělávání je výhradně doplňkovým obsahem vzdělávací aktivity,
- se jedná o digitální vzdělávání výhradně dle formy, nikoliv obsahu,
- se jedná o vzdělávací aktivitu, která svým charakterem odpovídá zájmovému vzdělávání a u které nebude patrná žádná vazba na dovednosti potřebné pro trh práce,
- se jedná o vzdělávací aktivitu, která je součástí počátečního formálního vzdělávání (sekundární a terciální vzdělávání) nebo součástí univerzity třetího věku.

3. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota ²⁰
00052	Počet osob, které získaly rekvalifikaci a zvýšily si kvalifikaci v oblasti digitálních dovedností (IT)	Počet podpořených osob	Výstup	25000
00053	Počet osob, které získaly rekvalifikaci a zvýšily si kvalifikaci v dovednostech potřebných pro Průmysl 4.0	Počet podpořených osob	Výstup	25000

¹⁸ PM uvede cílovou skupinu dle schválené projektové žádosti.

¹⁹ PM uvede aktivity dle schválené projektové žádosti.

²⁰ PM uvede cílovou hodnotu, k jejímuž naplnění se příjemce zavázal ve schválené projektové žádosti o podporu.

4. Rozpočet²¹

Kód	Název / Měrná jednotka	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem

5. Finanční plán²²

Pořadí	Krytí – plán	Vyúčtování – plán

²¹ PM doplní rozpočet projektu ze systému MS2014+.

²² PM doplní finanční plán projektu ze systému MS2014+.