

# NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY

## KOMPONENTA 3.3:

### MODERNIZACE SLUŽEB ZAMĚSTNANOSTI A ROZVOJ TRHU PRÁCE

#### INVESTICE 3.3.4

Rozvoj a modernizace služeb komunitního typu pro  
ohrožené děti

#### VÝZVA Č. 31\_24\_114

Rozvoj a modernizace služeb komunitního typu pro  
ohrožené děti – bytové jednotky

#### PŘÍLOHA Č. 3 Výzvy

## **OSNOVA STUDIE PROVEDITELNOSTI**

VYDÁNÍ 1.0

PLATNOST OD 22. 1. 2024

**Přehled změn dokumentu**

Revize č.	Kapitola	Strana	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Datum platnosti revize

# Obsah

## Obsah

Přehled změn dokumentu .....	2
1. IDENTIFIKACE DOKUMENTU.....	4
2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A CHARAKTERISTIKY PŘEDKLADATELE .....	5
3. CHARAKTERISTIKA PROJEKTU A JEHO SOULAD S VÝZVOU.....	7
4. TRANSFORMAČNÍ PLÁN .....	9
5. ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI REALIZACE PROJEKTU .....	11
6. PODROBNÝ POPIS PROJEKTU .....	11
7. MANAGEMENT PROJEKTU A ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ .....	18
8. TECHNICKÉ A TECHNOLOGICKÉ ŘEŠENÍ PROJEKTU .....	18
9. FINANČNÍ ANALÝZA PROJEKTU .....	19
10. ANALÝZA A ŘÍZENÍ RIZIK .....	25
11. UDRŽITELNOST .....	27
12. VÝSTUPY PROJEKTU.....	28
13. PŘIPRAVENOST PROJEKTU K REALIZACI .....	29

## 1. IDENTIFIKACE DOKUMENTU

Název projektu	
Účel vytvoření studie proveditelnosti	
Zpracovatel	
Datum vypracování	
Přílohy předkládané společně se studií proveditelnosti <sup>1</sup>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Podrobný rozpočet projektu – vzor</li><li>2. Půdorys bytové jednotky, včetně vyznačení plánovaných stavebních úprav</li></ol>

---

<sup>1</sup> Uvedené přílohy jsou povinné, seznam doplňte o přiložené nepovinné přílohy.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A CHARAKTERISTIKY PŘEDKLADATELE

Žadatel	
Obchodní jméno/název Typ organizace, sídlo IČ, DIČ Datum založení organizace	
Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce	
Jméno, příjmení a kontakt na kontaktní osobu pro projekt	
Kategorie podniku podle velikosti (malý, střední, velký) <sup>2</sup>	<i>Vyplňte počet zaměstnanců, roční obrat a bilanční sumu rozvahy. Uveďte velikost podniku.</i>
Zkušenosti žadatele s řízením investičních projektů (pokud nemá, jak bude řešeno) <i>Žadatel prokazuje zkušenosti s investičními/neinvestičními akcemi podobného rozsahu a jejich financováním, a to popisem a výpisem úspěšně realizovaných projektů, staveb. Žadatel doloží reg. čísla úspěšně realizovaných projektů, příp. doklady</i>	

<sup>2</sup> Malé a střední podniky (MSP) jsou definovány v [doporučení EU 2003/361](#). V rámci kategorie malých a středních podniků jsou vymezeny mikropodniky jako podniky, které zaměstnávají méně než 10 osob a jejichž roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 milionů EUR, malé podniky zaměstnávají méně než 50 osob a jejichž roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 milionů EUR. Velký podnik zaměstnává více jak 250 osob a roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy přesahuje 50 milionů EUR. Územně samosprávné celky a státní podniky jsou považovány za „Velký podnik“.

o provedené stavbě (kolaudační rozhodnutí) atp., <i>popř. doloží smlouvy s partnery atp.</i>	
Zkušenosti žadatele s administrací veřejných zakázek v hodnotě odpovídající projektovému záměru	
Popis, zda žadatel realizuje/realizoval projekt/y v jiném OP nebo v jiné výzvě NPO včetně popisu aktivit projektu/ů	
Plátce DPH (ano/ne)	

Transformované zařízení	
Název zařízení	
Statutární zástupce	
Forma zařízení (DD, DDŠ, DgÚ, VÚ, ZDVOP, DOZP)	
Sídlo IČ	
Internetová adresa	
Kontaktní údaje	<i>telefon, e-mail</i>
Zřizovatel	

### 3. CHARAKTERISTIKA PROJEKTU A JEHO SOULAD S VÝZVOU

Místo realizace projektu Okres Kraj	<i>Adresa realizace projektu</i>
Počet pořízených bytů pro ohrožené děti a velikost užitné plochy bytové/ých jednotky/ek	Je-li projektem řešen nákup více bytových jednotek, vyplňuje žadatel za každou bytovou jednotku zvlášť.
Počet dětí, které budou přemístěny z institucionální péče do bytové jednotky komunitního typu	
Popis pořizované/ých bytové/ých jednotky/ek a její/ich soulad s parametry uvedenými v kapitole 3.1 Výzvy a v kapitole 2.4 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce	<i>Uveďte detailní popis za každou pořizovanou bytovou jednotku.</i>
Počet bytových jednotek v bytovém domě a počet bytových jednotek sloužících ohroženým dětem v bytovém domě	
Popis, zda jsou bytové jednotky umístěny v lokalitě s běžnou dopravní dostupností veřejné dopravy a pravidelnými spoji	
Popis, zda jsou bytové jednotky umístěny v lokalitě s dochozí dostupností běžných služeb (obchody, služby)	

Popis dostupnosti školských zařízení, volnočasových aktivit a zdravotní a sociální péče	
Cílová skupina	<i>Popište cílovou skupinu dotčenou projektem ve vztahu k umístění do následujících zařízení: dětský domov, dětský domov se školou, diagnostický ústav, výchovný ústav, zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, domovy pro osoby se zdravotním postižením (s cílovou skupinou do 18 let).</i>
Datum zahájení realizace projektu	
Datum ukončení realizace projektu	
Celkové způsobilé výdaje bez DPH	
Cíle a výsledky projektu	<i>Popište cíle a výsledky projektu a jejich příspěvek k naplňování milníků a cílů NPO.</i>
Popis synergických nebo komplementárních vazeb	<i>Popište realizované či plánované projekty (měkké i investiční projekty), které mají, či plánujete, že budou mít, vazbu na výstupy projektu</i>
Popis veřejné podpory	
Pokud bude podpora poskytnuta v režimu SOHZ (model B) uveďte žadatel seznam poskytovatelů SOHZ, na které bude převedena výhoda z poskytnuté dotace <sup>3</sup>	<i>Uveďte poskytovatele SOHZ, místo výkonu SOHZ, druh sociální služby<sup>4</sup>, identifikace pověřovacího aktu, doba trvání pověření, pokud je pro žadatele relevantní.</i>

<sup>3</sup> Relevantní pouze pro žadatele typu ÚSC.

<sup>4</sup> V případě nově poskytovaných SOHZ, které dosud nejsou pověřeny na základě platného Pověřovacího aktu, uveďte žadatel o podporu, kdy a jakým způsobem budou poskytovatelé SOHZ pověřeni.



Typy aktivit (popište pro všechny relevantní dílčí aktivity plánované v projektu):	
Popis aktivit plánovaných v rámci projektu	<i>Uveďte detailní popis plánovaných/realizovaných aktivit projektu – popis plánovaných hlavních a vedlejších aktivit projektu.</i>

#### 4. TRANSFORMAČNÍ PLÁN

Výchozí stav zařízení	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kapacita,</li> <li>▪ počet budov, jejich popis (např. vzdálenost a umístění budov, charakteristika z hlediska vytvoření rodinného prostředí, dostupnost zařízení, ubytování dětí v ložnicích nebo bytech, další vybavení – bazén, hřiště apod.)</li> <li>▪ počet rodinných (výchovných) skupin, včetně jejich kapacit</li> <li>▪ souhrnný profil potřeb dětí (věk od – do, potřeby v oblasti zdraví, učení, chování, specifika umísťovaných dětí, odkud děti převážně jsou apod.)</li> <li>▪ vazba dětí na komunitu (vzdálenost od rodičů, škol, lékařů, zájmových kroužků apod.)</li> <li>▪ personál – počet pedagogických a nepedagogických pracovníků, počet odborníků (soc. pracovník, psycholog apod.), PSS</li> <li>▪ škola je/není součástí zařízení, popis</li> <li>▪ školní jídelna je/není součástí zařízení</li> <li>▪ zkušenosti zařízení s transformací, fungováním samostatného bytu apod.</li> <li>▪ průměrná naplněnost zařízení</li> </ul>
Zapojení aktérů	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ popis složení a fungování transformačního týmu na úrovni kraje (cíle fungování týmu, způsob spolupráce)</li> <li>▪ popis složení a fungování transformačního týmu na úrovni zařízení, včetně zapojení personálu (cíle fungování týmu, způsob spolupráce)</li> <li>▪ způsob zapojení OSPOD<sup>5</sup> do procesu transformace, případně dalších služeb</li> </ul>

<sup>5</sup> Orgán sociálně-právní ochrany dětí

Zhodnocení potřeb dětí v zařízení (přehodnocení IPOD <sup>6</sup> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>plán spolupráce s OSPOD na přehodnocení situace jednotlivých dětí</i></li> <li>▪ <i>cíle přehodnocení (harmonogram, zapojení aktéři, zapojení dětí a rodičů)</i></li> </ul>
Příprava a podpora dětí v procesu transformace	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>způsob podpory dětí, komunikace procesu transformace s dětmi (dětmi, kterých se přesun týká, i těmi, co zůstávají v původním zařízení)</i></li> <li>▪ <i>způsob uplatnění participačních principů</i></li> <li>▪ <i>způsob zohlednění specifických potřeb mladých dospělých</i></li> </ul>
Příprava personálního zajištění transformované služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>nastavení personálního zajištění transformované služby s ohledem na zjištěné potřeby dětí a zdroje komunity</i></li> <li>▪ <i>zajištění edukace personálu zařízení (pedagogický i nepedagogický personál, další odborný personál)</i></li> <li>▪ <i>zajištění poradenství pro pracovníky, kterých by se týkala změna profesního uplatnění</i></li> <li>▪ <i>zajištění podpory pracovníků vedoucí k zamezení přenosu ústavních prvků do transformované domácnosti</i></li> </ul>
Cílový stav transformace – určení formy a kapacit transformované služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>kapacita,</i></li> <li>▪ <i>počet budov, jejich popis (např. vzdálenost a umístění budov, charakteristika z hlediska vytvoření rodinného prostředí, dostupnost zařízení, ubytování dětí v ložnicích nebo bytech, další vybavení – bazén, hřiště apod.)</i></li> <li>▪ <i>počet rodinných (výchovných) skupin, včetně jejich kapacit</i></li> <li>▪ <i>souhrnný profil potřeb dětí (věk od – do, potřeby v oblasti zdraví, učení, chování, specifika umísťovaných dětí, odkud děti převážně jsou apod.)</i></li> <li>▪ <i>vazba dětí na komunitu (vzdálenost od rodičů, škol, lékařů, zájmových kroužků apod.)</i></li> <li>▪ <i>personál – počet pedagogických a nepedagogických pracovníků, počet odborníků (soc. pracovník, psycholog apod.), PSS</i></li> </ul>
Plán komunikace procesu transformace	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>komunikace vůči aktérům (OSPOD, služby, odborní pracovníci)</i></li> <li>▪ <i>komunikace procesu vůči rodinám a blízkým osobám dětí</i></li> <li>▪ <i>komunikace vůči komunitě, samospráv</i></li> </ul>

<sup>6</sup> Individuální plán ochrany dítěte

## 5. ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI REALIZACE PROJEKTU

Zdůvodnění potřebnosti	
Zdůvodnění potřebnosti transformace stávajícího pobytového zařízení v území a argumenty o způsobu zajištění využití vybudované kapacity v době udržitelnosti	
Zdůvodnění, proč je potřeba realizovat projektové aktivity pro zvolenou cílovou skupinu projektu	
Popis souladu projektového záměru se strategickými záměry/dokumenty kraje	
Důvody, proč je problematika považována za prioritní v souvislosti s pandemií COVID-19	
Popis nulové (srovnávací) varianty = varianta v případě, že projekt nebude realizován	

## 6. PODROBNÝ POPIS PROJEKTU

Popis přínosů, vlivu na horizontální témata, aktuální rozpracovanosti

<b>Popis vlivu na horizontální principy</b> (cíleně zaměřen, má pozitivní vliv, je neutrální): - podpora rovných příležitostí a nediskriminace, - podpora rovnosti mezi muži a ženami, - udržitelný rozvoj.	<p><i>Projekt musí být v souladu s následujícími horizontálními principy:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podpora rovných příležitostí a nediskriminace,</li> <li>• podpora rovnosti mezi muži a ženami,</li> <li>• udržitelný rozvoj.</li> <li>• DNSH</li> </ul> <p><i>Žadatel popíše neutrální/kladný vliv projektu na udržitelný rozvoj, rovnost mezi muži a ženami a na rovné příležitosti a nediskriminace.</i></p>
<b>Popis opatření ve vztahu k RED FLAGS</b> - nenahrazování opakujících se výdajů státního rozpočtu - zamezení dvojímu financování - ochrana finančních zájmů Unie - zamezení střetu zájmů	
<b>Popis opatření ve vztahu k DNSH („významně nepoškozovat“)</b>	<p><i>Žadatel popíše, jaká opatření budou provedena ve vztahu k jednotlivým cílům zásady DNSH („významně nepoškozovat“).</i></p> <p><i>Žadatel popíše, že předkládaný projekt a jeho aktivity nepovedou k porušení žádného z cílů zásady DNSH. Dále popíše i konkrétní opatření, kterými budou dodrženy s ohledem na požadavky stanovené Výzvou a jejími pravidly.</i></p> <p><i>Podrobnější informace k naplňování jednotlivým cílům zásady DNSH lze nalézt v kap. 2.4 Specifických pravidel a v příloze č. 18 Obecných pravidel.</i></p>
<b>Způsob promítnutí principu DNSH do zadávací dokumentace k VZ</b>	<p><i>Popište, jak bude princip DNSH promítnut do zadávací dokumentace k VZ.</i></p>
<b>Popis nezbytných povolovacích a schvalovacích řízení, které vyplývají z navrženého řešení</b> (např. schvalování statutárním orgánem žadatele, vyřešení majetkoprávních vztahů,	

<p>stavební řízení<sup>7</sup>) a dalších úkonů nezbytných k realizaci záměru (realizace výběrových řízení a výběr dodavatelů, zajištění expertních služeb atp.)</p>	
<p><b>Popis již realizovaných aktivit ke dni podání žádosti</b> (např. stav řešení majetkoprávních vztahů, připravenost stavební dokumentace, dokumentace k ostatním aktivitám, dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením, fáze realizace výběrového řízení a výběru dodavatele, stav povolovacích řízení, zahájení prací, dodávky vybavení atp.)</p>	
<p><b>Popis plánovaných zadávacích řízení</b> Pro každou jednotlivou zakázku uvést: - předmět, druh VZ, - předpokládanou hodnotu, - pokud je smlouva již uzavřena, pak název dodavatele, subdodavatele, adresu sídla, IČ, vlastnickou strukturu,<sup>8</sup> smluvní</p>	

<sup>7</sup> Uveďte, zda se jedná o územní rozhodnutí, územní souhlas či účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení, stavební povolení nebo ohlášení, případně realizaci dle jiného územního/stavebního/ohlašovacího řízení, definovaného stavebním zákonem, případně uveďte, že projekt v žádném z popsaných postupů nepodléhá územnímu rozhodnutí atp.

<sup>8</sup> U fyzických osob jméno a příjmení, datum narození / rodné číslo.

cenu, odkaz na uveřejnění v registru smluv (pokud je povinné)	
Popis povinných informačních a propagačních nástrojů projektu	<i>Žadatel popíše, jaké prvky publicity byly pro projekt zvoleny (kap. 10 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce)</i>

Kapacita nemovitostí dotčených realizací projektu	
Uveďte plánovanou kapacitu pořizované/ých bytové/ých jednotky/ek, popis budoucího provozu a případně další závažné informace, které ovlivnily nákup a rekonstrukci nebo vybavení <sup>9</sup> pořizovaných bytových jednotek	
Jiné	

Identifikace nemovitostí, dotčených realizací projektu	
<b>Bytová/é jednotka/y:</b> Místo – obec; ulice; popisné nebo evidenční číslo <sup>10</sup> ; katastrální území; parcelní číslo stavebního pozemku; číslo jednotky, způsob využití bytu, č. LV <sup>11</sup> , spoluvlastnický podíl o	Bytová jednotka č. 1:  Bytová jednotka č. 2:  a dále

<sup>9</sup> Např. nezbytnost zajištění bezbariérovosti nad rámec požadavků vyhlášky č. 398/2009 Sb. nebo potřeba pořízení specifických pomůcek a vybavení z důvodu zjištěné a doložené potřeby zařazení většího počtu osob se specifickými požadavky.

<sup>10</sup> Pokud stavba nemá takovéto označení, popište, o jakou stavbu se jedná.

<sup>11</sup> Pokud už je přiděleno

velikosti na společné části budovy a pozemku <sup>12</sup> , vlastník; pokud objekt není ve vlastnictví žadatele, uveďte stav převodu vlastnických práv (např. smlouva o smlouvě budoucí); plánované úpravy v rámci projektu (vnitřní stavební úpravy apod.)	
--	--

<b>Časový harmonogram realizace dílčích aktivit včetně návazností a překryvů<sup>13</sup></b>			
	Datum zahájení	Datum ukončení	Popis, návaznost
Realizace/administrace projektu			
Sestavení projektového týmu, zajištění expertní pomoci			
Vypracování projektového záměru, schválení statutárním orgánem			
Vyhodnocení potřeb dětí v zařízení			
Nákup bytové/ých jednotky/ek			

<sup>12</sup> Pokud je už relevantní

<sup>13</sup> Výčet je pouze vzorový, z uvedených aktivit vyberte relevantní, případně doplňte další dle charakteru projektu. Některé z aktivit mohou být zahájeny před datem zahájení projektu.

Výběr projektanta a dalších specialistů			
Vypracování dokumentace pro ohlášení/stavební povolení/průvodní (technické) zprávy			
Stavební řízení – vydání stavebního povolení/souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru			
Příprava zadávací dokumentace pro výběr dodavatele			
Vyhlášení veřejné zakázky, výběr dodavatele			
Rekonstrukce a stavební úpravy vnitřních prostor bytové/ých jednotky/ek			
Zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor			
Ukončení a předání stavby, finanční ukončení, kolaudační řízení			



Komunikační strategie vůči aktérům, rodinám a komunitě nebo samosprávě			
Příprava personálního zajištění transformované domácnosti, včetně vzdělávání			
Zapojení, příprava a podpora dětí v procesu transformace			
Příprava rodičů dětí v pobytovém zařízení			
Pořízení vybavení			
Plán stěhování			
Uvedení do provozu			
Evaluace vlivu transformace na potřeby dětí a minimalizace přenosu institucionálních prvků			
Udržitelnost			
Jiné			

Členění na etapy dle funkčních celků, stavebních objektů, dle finančních toků, příp. jiné členění			
	Datum zahájení	Datum ukončení	Práce/stavební objekty realizované v etapě, celkové náklady na etapu
1. etapa			
2. etapa			

## 7. MANAGEMENT PROJEKTU A ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ

Realizační tým projektu		
Pozice	Pracovní náplň a odpovědnost člena týmu	Doba zapojení, výše úvazku

## 8. TECHNICKÉ A TECHNOLOGICKÉ ŘEŠENÍ PROJEKTU

**Základní charakteristika stavebních úprav** – účel a kapacita, umístění, architektonické, konstrukční a materiálové řešení, napojení na dopravní a technickou infrastrukturu, navržené technologické vybavení

<b>Objemové a plošné charakteristiky bytové jednotky</b> (v případě stavebních úprav uveďte stav před úpravou i po úpravě) – užitná plocha bytové jednotky celkem, užitná plocha jednotlivých místností

Řešení specifických požadavků	
Řešení bezbariérového užívání	
Popis splnění hygienických požadavků a požadavků na pracovní prostředí	
Popis splnění požadavků požární bezpečnosti	

## 9. FINANČNÍ ANALÝZA PROJEKTU

<b>Celkové výdaje na realizaci opatření</b> (způsobilé i nezpůsobilé)	
<b>Celkové způsobilé výdaje projektu</b>	Žadatel uveďte výpočet celkových způsobilých výdajů projektu v souladu s max. stanovenou výší dotace na 1 m <sup>2</sup> a přepočtené výdaje na 1 m <sup>2</sup> užitné plochy pořizované bytové jednotky.

- z toho investiční																								
- z toho neinvestiční																								
<b>Celkové nezpůsobilé výdaje</b> identifikované žadatelem - kromě vyčíslení uveďte i popis																								
- z toho investiční																								
- z toho neinvestiční																								
<b>Způsob stanovení rozpočtovaných cen</b> – popište způsob, jakým byla stanovena rozpočtová cena	Stanovení rozpočtovaných cen dodávek a služeb plánovaných v projektu:																							
	<p>1. Pokud ještě nebyla vysoutěžena VZ, vyplní žadatel předpokládané ceny vybavení/majetku/služeb do následující tabulky na základě informací získaných:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• průzkumem trhu, oslovením minimálně 2 dodavatelů,</li> <li>• z ceníků volně dostupných na internetu (min. 2),</li> <li>• z realizovaných veřejných zakázek na stejné či obdobné plnění (žadatel uvede identifikaci zakázky, data uzavření smlouvy, předmět plnění, smluvní cenu a identifikaci dodavatel,</li> <li>• jiným vhodným způsobem,</li> <li>• doloženým znaleckým posudkem, který není starší šesti měsíců před datem registrace žádosti o podporu.</li> </ul> <p><b>Tabulka 1</b> Stanovení cen do rozpočtu projektu</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Číslo podkladu</th> <th>Podklad ze dne</th> <th>Zdroj informací<sup>1)</sup></th> <th>Cena bez DPH</th> <th>Použitá cena do rozpočtu</th> <th>Princip stanovení ceny<sup>2)</sup></th> <th>Číslo VZ / hash VZ č.<sup>3)</sup></th> <th>Plánované / skutečné datum zahájení VZ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Číslo podkladu	Podklad ze dne	Zdroj informací <sup>1)</sup>	Cena bez DPH	Použitá cena do rozpočtu	Princip stanovení ceny <sup>2)</sup>	Číslo VZ / hash VZ č. <sup>3)</sup>	Plánované / skutečné datum zahájení VZ	1								2						
Číslo podkladu	Podklad ze dne	Zdroj informací <sup>1)</sup>	Cena bez DPH	Použitá cena do rozpočtu	Princip stanovení ceny <sup>2)</sup>	Číslo VZ / hash VZ č. <sup>3)</sup>	Plánované / skutečné datum zahájení VZ																	
1																								
2																								

	<p>1) název dodavatele, adresa ceníku, jméno experta, ...  2) průzkum trhu, zakázky se stejným či obdobným plněním, jiný způsob  3) pokud je relevantní</p> <p>Žadatel připojí komentář ke stanovení ceny do rozpočtu projektu. Pokud žadatel nezvolí nejnížší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl.</p> <p><b>UPOZORNĚNÍ</b>  Stáří zdrojových dat pro doložení ceny je stanoveno na 6 měsíců před datem registrace žádosti o podporu. Ceníky dostupné na internetu splňují podmínku 6 měsíců platnosti.</p> <p>2. Pokud již byla vysoutěžena VZ, vyplní žadatel ceny vybavení/majetku/služeb do následující tabulky na základě ukončené zakázky.</p> <p><b>Tabulka 2</b> Stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Číslo nabídky</th><th>Uchazeč</th><th>Cena bez DPH</th><th>Vybraný uchazeč</th><th>Použitá cena do rozpočtu</th><th>Princip stanovení ceny (nejnížší nabídková cena/ekonomická výhodnost)</th><th>Číslo VZ / hash VZ č.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td></td><td></td><td></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr> <tr> <td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Žadatel připojí komentář ke stanovení ceny do rozpočtu projektu (způsob hodnocení nabídek). Žadatel rovněž doloží uzavřenou smlouvu do modulu Veřejné zakázky v MS2014+ v souladu s Obecnými a Specifickými pravidly.</p>	Číslo nabídky	Uchazeč	Cena bez DPH	Vybraný uchazeč	Použitá cena do rozpočtu	Princip stanovení ceny (nejnížší nabídková cena/ekonomická výhodnost)	Číslo VZ / hash VZ č.	1							2			
Číslo nabídky	Uchazeč	Cena bez DPH	Vybraný uchazeč	Použitá cena do rozpočtu	Princip stanovení ceny (nejnížší nabídková cena/ekonomická výhodnost)	Číslo VZ / hash VZ č.													
1																			
2																			
<b>Finanční krytí výdajů projektu –</b> popište, jakým způsobem bude zajištěno průběžné financování výdajů projektu při ex-post																			

proplácení výdajů ze strany poskytovatele dotace.	
---	--

Rozdělení výdajů podle typu a způsobilosti		
Vstupní charakteristiky	Kč	%
celkové výdaje na projekt (způsobilé i nezpůsobilé)		
<b>z toho celkové způsobilé výdaje</b>		100 %
z toho způsobilé výdaje hlavní		
z toho způsobilé výdaje vedlejší		
<b>z toho nezpůsobilé výdaje</b>		

Plán investičních výdajů v realizační fázi projektu				
Položka investičního majetku	Doba životnosti	Měsíc dodávky/ukončení	Způsob pořízení	Celková cena pořízení

Plán neinvestičních výdajů v realizační fázi projektu			
Popis výdaje	Měsíc dodávky/etapa	Způsob pořízení	Cena pořízení

Přehled finančních zdrojů pro projekt						
	Celková výše	z toho investiční	z toho neinvestiční	Využitelné od	Využitelné do	Podmínky
Příspěvek unie						
Prostředky ze státního rozpočtu						
Prostředky z rozpočtu kraje						
Prostředky z rozpočtu obce						
Jiné veřejné finanční prostředky						
Soukromé zdroje						

Úvěry						
Jiné						

Dlouhodobý investiční majetek, vstupující do realizace projektu (zdroje žadatele)	
majetek movitý	
majetek nemovitý	
majetek nehmotný	

Plán průběhu cash flow projektu v jednotlivých etapách realizace				
Výčet výdajů a zdrojů zahrnutých do projektu v dané etapě	Datum začátku etapy	Datum konce etapy	Suma výdajů v etapě	Způsob finančního krytí



## 10. ANALÝZA A ŘÍZENÍ RIZIK<sup>14</sup>

Druh rizika a fáze projektu, ve které je možné riziko očekávat	Závažnost (1 – nejnižší, až 5 – nejvyšší)	Pravděpodobnost /četnost výskytu (1 téměř vyloučená, až 5 – téměř jistá)	Předcházení/eliminace rizika
<b>Technická rizika</b>			
Nedostatky v projektové dokumentaci			
Dodatečné změny požadavků investora			
Nedostatečná koordinace stavebních prací			
Výběr nekvalitního dodavatele			
Nedodržení termínu realizace			
Živelní pohromy			
Zvýšení cen vstupů			
Nekvalitní projektový tým			
Nedostatek materiálu na trhu			
<b>Finanční rizika</b>			

<sup>14</sup> Uvedené druhy rizika jsou pouze příkladem, žadatel může doplnit další rizika.

Neobdržení dotace			
Nedostatek finančních prostředků na předfinancování a v průběhu realizace projektu, neočekávané zvýšení cen v průběhu realizace			
Negativní cash flow v některém z období			
<b>Právní rizika a rizika nedodržení podmínek</b>			
Nedodržení pokynů pro zadávání VZ			
Nedodržení podmínek právního aktu			
Nedodržení právních norem ČR, EU			
Riziko dvojího financování			
Nevyřešené vlastnické vztahy			
Porušení zákona o střetu zájmů			
Nedodržení principů DNSH			
Nedodržení opatření RED FLAGS			
<b>Provozní rizika</b>			
Nedostatek poptávky po službách nebo výrobcích			

Nedostupná kvalitní pracovní síla v době udržitelnosti			
Nenaplnění partnerských, dodavatelsko-odběratelských smluv			
Nedodržení monitorovacích indikátorů			
Nedostatek finančních prostředků v provozní fázi projektu			
Rizika v oblasti potřeb dětí			
Zhoršení naplňování potřeb dětí			
Problémy v komunikaci s aktéry			
Jiné			

## 11. UDRŽITELNOST

<b>Popis zajištění udržitelnosti výstupů projektu – (tzn. po ukončení realizace projektu, minimálně na dobu stanovenou právním aktem)</b>	
Institucionální hledisko (návaznost na externí prostředí, cíl a účel projektu i po jeho skončení)	
Provozní zajištění	
Finanční zajištění	<i>Popis zajištění financování v době udržitelnosti.</i>

Způsob zajištění financování provozu služby péče o ohrožené děti po ukončení realizace projektu do konce doby udržitelnosti v případě, kdy nebude na provoz služby poskytována provozní podpora objednatelem	<i>Popis zdrojů financování provozu sociální služby v době udržitelnosti, vyčíslení nákladů – zdrojů a výdajů, + plán cash flow na dobu udržitelnosti.</i>
Administrativní zajištění	<i>Počet a kvalifikace lidí, kteří budou řídit projekt v udržitelnosti, vyčíslení nákladů na jejich osobní výdaje, dopravu, telefon, počítač, kancelář – odhad v řádu desetitisíců; a prohlášení, že příjemce zajistí jejich financování.</i>
Majetkové vztahy	
Monitorování	
Předpokládaný další rozvoj	

## 12. VÝSTUPY PROJEKTU

Přehled výstupů projektu a jejich kvantifikace:	
Výstupy projektu	
Průkazné doložení a termín splnění cílů projektu a indikátorů	
Indikátory: stanovení počáteční a cílové hodnoty indikátorů;	

popis indikátorů a metody jejich měření; vazba indikátorů na cíle projektu a podporované aktivity.	
---	--

Název indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Způsob výpočtu hodnot indikátoru
Počet pořízených bytů pro ohrožené děti	0		
Počet m <sup>2</sup> užitné plochy pro ohrožené děti	0		Výsledek uvedeného způsobu výpočtu hodnoty musí odpovídat cílové hodnotě a musí být ověřitelný.

### 13. PŘIPRAVENOST PROJEKTU K REALIZACI

Technická připravenost:	
• majetkoprávní vztahy;	
• připravenost projektové dokumentace;	
• připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením, údaje o proběhlých řízeních; • informace o procesu vydání dokladů prokazujících povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona, pokud je pro projekt relevantní – popis procesu, termíny žádostí, nabytí právní moci, případně očekávané termíny nabytí právní moci;	

<b>Organizační připravenost:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>organizační model pro přípravu a realizaci projektu;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>využití nakupovaných služeb;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>provozovatel projektu, pokud se liší od příjemce dotace; popis způsobu výběru provozovatele, forma svěření zařízení po dokončení projektu do užívání poskytovateli služby, vymezení doby od kdy, na jak dlouho bude vydáno pověření k výkonu SOHZ;</li> </ul>	
<b>Finanční připravenost:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>způsob financování realizace projektu, včetně popisu procesu zajištění předfinancování a spolufinancování projektu.</li> </ul>	