



## Sdělení o nástupu cizince do zaměstnání, k vyslání, k vnitropodnikovému převedení

Sdělení zaměstnavatele nebo právnické nebo fyzické osoby o nástupu cizince s pracovním oprávněním <sup>1)</sup> do zaměstnání, k vyslání k plnění úkolů vyplývajících z uzavřené smlouvy nebo k vnitropodnikovému převedení zaměstnance (§ 87 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů)

Úřad práce ČR - krajská pobočka v:

### A. Cizinec:

Příjmení:	Jméno:	Rodné číslo v ČR <sup>2)</sup> :
Datum narození <sup>3)</sup> :	Pohlaví: <input type="checkbox"/> muž <input type="checkbox"/> žena	
Místo narození:	Státní občanství:	

### B. Druh pracovního oprávnění:

Zaškrtněte prosím jednu z následujících variant a do příslušné tabulky uveďte doplňující informace.

povolení k zaměstnání:

Vydala krajská pobočka ÚP ČR:

Č.j. povolení:

Vydáno dne: . . 20

zaměstnanecká karta:

Číslo karty<sup>4)</sup>:

Vydáno dne: . . 20

karta vnitropodnikově převedeného zaměstnance:

Číslo karty<sup>5)</sup>:

Vydáno dne: . . 20

modrá karta:

Číslo karty<sup>6)</sup>:

Vydáno dne: . . 20

1) Pracovním oprávněním se rozumí povolení k zaměstnání, zaměstnanecká karta, modrá karta nebo karta vnitropodnikově převedeného zaměstnance

2) Vyplňte, pokud má cizinec v ČR přidělené rodné číslo.

3) Datum zapište ve formátu (DD.MM.RRRR).

4) V případě, že cizinci nebyla dosud karta vydána a pracuje na základě Potvrzení o splnění podmínek pro vydání zaměstnanecké karty, vyplňte textem „Vydáno potvrzení“.

5) V případě, že cizinci nebyla dosud karta vydána a pracuje na základě Potvrzení o splnění podmínek pro vydání karty vnitropodnikově převedeného zaměstnance, vyplňte textem „Vydáno potvrzení“.

6) V případě, že cizinci nebyla dosud karta vydána a pracuje na základě Potvrzení o splnění podmínek pro vydání modré karty, vyplňte textem „Vydáno potvrzení“.

**C. Zaměstnání cizince na území České republiky:**

Období od <sup>3)</sup> : . . 20	do <sup>7)</sup> : . . 20
Profese CZ-ISCO <sup>8)</sup> :	
Číselný kód profese CZ-ISCO <sup>8)</sup> :	
Zařazení dle CZ-NACE <sup>9)</sup> :	
Forma: Zaškrtněte jednu z uvedených možností. Pokud zvolíte první možnost, upřesněte ji v dalších volbách <input type="checkbox"/> pracovní právní vztah k zaměstnavateli se sídlem v ČR <input type="checkbox"/> pracovní poměr <input type="checkbox"/> dohoda o pracovní činnosti <input type="checkbox"/> vyslání k plnění úkolů k fyzické nebo právnické osobě, u níž je vykonávána práce na území ČR <input type="checkbox"/> vnitropodnikové převedení zaměstnance	
Jedná se o první zaměstnání na území ČR:	<input type="checkbox"/> ano <input type="checkbox"/> ne
Jedná se o zaměstnání za účelem dočasného přidělení agenturou práce k výkonu práce u uživatele:	<input type="checkbox"/> ano <input type="checkbox"/> ne

**Zaměstnavatel nebo právnická nebo fyzická osoba:**

Název:	IČ:
Rodné číslo v ČR <sup>10)</sup> :	
Sídlo (adresa):	
Místo výkonu práce:	

**D. Kontaktní osoba:**

Příjmení:	Jméno:	Titul před:	za:
Telefon:	E-mail:		

**E. Podpis:**

Formulář jsem převzal(a) z oficiálních webových stránek Ministerstva práce a sociálních věcí, nezměnil(a) jsem na něm žádné pevné texty, pouze jsem pravdivě vyplnil(a) kolonky určené k vyplňování.

V	dne	. . 20
---	-----	--------

Razítko zaměstnavatele nebo fyzické nebo právnické osoby:

Podpis odpovědného pracovníka:
--------------------------------

**Výňatek ze zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů:**

- § 87 odst.1 Nastoupí-li do zaměstnání cizinec, u kterého se vyžaduje povolení k zaměstnání, zaměstnanecká karta, karta vnitropodnikově převedeného zaměstnance nebo modrá karta, jsou zaměstnavatel nebo právnická nebo fyzická osoba, která uzavřela smlouvu se zahraničním zaměstnavatelem, na jejímž základě byl cizinec vyslán na území ČR k plnění úkolů vyplývajících z této smlouvy, povinni o této skutečnosti písemně informovat příslušnou krajskou pobočku ÚP ČR **nejpozději v den nástupu této osoby k výkonu práce.**
- odst.2 Každou změnu těchto údajů je zaměstnavatel nebo právnická nebo fyzická osoba, která uzavřela smlouvu se zahraničním zaměstnavatelem, na jejímž základě byly tyto osoby vyslány na území ČR k plnění úkolů vyplývajících z této smlouvy, povinen nahlásit **nejpozději do 10 kalendářních dnů** ode dne, kdy změna nastala nebo kdy se o ní dozvěděl.
- odst.3 Zaměstnavatel nebo právnická nebo fyzická osoba, která uzavřela smlouvu se zahraničním zaměstnavatelem, na jehož základě byly osoby uvedené v odstavci 1 vyslány na území ČR k plnění úkolů vyplývajících z této smlouvy, je povinen **nejpozději do 10 kalendářních dnů** informovat příslušnou krajskou pobočku Úřadu práce o ukončení jejich zaměstnání nebo vyslání.

7) Vyplňte pouze v případě, je-li předem známa délka výkonu zaměstnání – v opačném případě zaměstnavatel nebo právnická nebo fyzická osoba podává sdělení o ukončení zaměstnání příslušné krajské pobočce ÚP ČR na zvláštním tiskopisu do 10 kalendářních dnů od skončení zaměstnání, vyslání, vnitropodnikového převedení cizince.

8) Uveďte název nebo číslo vykonávané profese dle Klasifikace zaměstnání (CZ-ISCO). Přehled klasifikace je uveden na stránkách Českého statistického úřadu ([www.czso.cz/csu/czso/klasifikace\\_zamestnani\\_cz\\_isco-](http://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace_zamestnani_cz_isco-)).

9) CZ-NACE = Klasifikace ekonomických činností (přehled klasifikace uveden na stránkách „[www.czso.cz](http://www.czso.cz) - klasifikace“).

10) Vyplňuje pouze fyzická osoba, která nepodniká.