

## **Nejčastěji kladené otázky při konzultacích, výkladu parametrů a Doporučeného postupu MPSV č. 2/2016 (dále „MTS“)**

### **1. Při výstavbě nového zařízení (domov pro seniory a domov se zvláštním režimem) počítáme s tzv. „izolací“. Je tato izolace vedena jako samostatné lůžko? Totéž se týká hospicového pokoje?**

Izolace není chápána jako nové lůžko neboť klient, který již má evidované 1 trvalé lůžko, se pouze v době nemoci umístí do izolace, ale nevytváří tím novou kapacitu 1 lůžka. Obdobná situace je u hospicového pokoje.

### **2. Při výstavbě nového zařízení počítáme i s malou službou denní stacionář s kapacitou 10 klientů, jak toto je posuzováno v nákladovosti na 1 lůžko? Maximální limit celkových nákladů akce nové výstavby nebo rekonstrukce je stanoven ve výši 1, 580 mil. Kč na lůžko a zahrnuje v sobě náklady na stavbu, vybavení, inženýrské sítě, terénní úpravy, sadové úpravy, oplocení, náklady na přípravu a zabezpečení akce.**

Náklady na denní stacionář, jež je součástí výstavby nového zařízení pobytových služeb nebo rekonstrukce zařízení stávajícího, není posuzován v nákladovosti na lůžko, ale u novostavby na obestavěný prostor 5 800 Kč/m<sup>3</sup> (bez DPH) nebo u rekonstrukce na plochu 23 200 Kč/ m<sup>2</sup> (bez DPH), dle parametrů platné Dokumentace programu. V případě překročení limitů, budou výdaje vždy neuznatelné a hrazeny z vlastních zdrojů účastníka programu.

### **3. Co lze zahrnout do limitu na vybavení, lze zahrnout také televizi?**

Vybavení je určeno pro klienty zařízení a obsahuje základní soubor nábytku například polohovací postel, antidekubitní matraci, noční stolek, skříň, židle, stůl dle parametrů Dokumentace programu a MTS. Televizi nelze zahrnout do limitu na vybavení.

### **4. Lze zahrnout pod definici obytné plochy společenskou místnost a chodby?**

Dle metodiky uvedené v Dokumentaci programu nelze jídelnu ani společenskou místnost, či chodby, vyjma chodeb pro jasně vymezenou skupinu klientů (privátní) zahrnout do obytných místností. Procentuální poměr obytné plochy a užitné plochy budovy je 55:45.

### **5. Jak lze stanovit cenu za vybavení?**

Náklady na vybavení by měly být pro podání žádosti o dotaci přibližně specifikovány na klienta. Přesné částky budou zřejmé po vysoutěžení. Maximální částka na klienta je 78 000 Kč bez DPH.

### **6. Lze rekonstruovat koupelny s WC, které jsou jako příslušenství pokoje nebo obytné jednotky tak, že dojde k odstranění sprchy či vany a ve vzniklém prostoru bude osazeno umyvadlo s pákovou baterií? Je rekonstrukce tímto směrem v souladu s doporučenými standardy a je možné žádat o dotaci z cíle 4?**

Rekonstrukci v tomto rozsahu není možné zařadit pod cíl 4 Podpora mobility. Nedochozí při ní k odstranění bariér v hygienických zařízeních pokojů, ale k odstranění samotných koupelen a jejich záměně za společné koupelny na patře. Současně tato úprava ani nezvyšuje materiálně technický standard a komfort užívání.

### **7. Lze dotaci použít na zakoupení ojetých automobilů cíl 5?**

Dotace bude poskytnuta na zakoupení zcela nových automobilů. Program 013 310 Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb

## **8. Od jakého data je uznatelnost výdajů?**

Výdaje jsou uznatelné, pokud splňují podmínky a pravidla stanovená Dokumentací programu. Činnosti související s akcí mohou být zahájeny před podáním žádosti o dotaci, realizace akce však nesmí být ukončena před vydáním prvního Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Konkrétní datum není pevně stanoveno.

## **9. Jaké datum je rozhodující pro podání žádosti o dotaci?**

Rozhodující je okamžik elektronického podání žádosti v systému. Poté musí být formulář žádosti vygenerován, podepsán statutárním zástupcem a zaslán datovou schránkou, nejpozději však do pěti dnů od elektronického podání. Datum a čas doručení do datové schránky jsou posuzovány v případě rovnosti bodů hodnocených žádostí.

## **10. Může být nemovitost, která je předmětem akce, zastavěna ve prospěch banky (zástavní právo) pro možnost čerpání úvěru?**

Na nemovitost, která je předmětem akce, nelze uvalit zástavní právo, a to ani v době udržitelnosti.

## **11. Jaké položky lze zahrnout do nákladů přípravy a zabezpečení akce?**

Do nákladů přípravy a zabezpečení akce lze zahrnout zejména posudky (např. statický posudek), náklady na zpracování studie a zpracování žádosti o dotaci, náklady na organizátora veřejné zakázky, technický dozor investora, autorský dozor, vypracování projektové dokumentace a další. Zjednodušeně vše, co je přímo spojené s přípravou akce a jejím zabezpečením.

## **12. Musí být žadatel o dotaci poskytovatelem sociální služby?**

Žadatel o dotaci musí být poskytovatelem sociální služby, výjimku tvoří územně samosprávné celky a církevní organizace. Pokud žadatel není poskytovatelem v době podání žádosti, musí tuto povinnost naplnit nejpozději do termínu naplnění indikátorů (termín je uveden v Rozhodnutí o poskytnutí dotace).

## **13. V jakém časovém rámci je možné předpokládat vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace?**

Rozhodnutí o poskytnutí dotace je řídicí dokument, který je vydán v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, na podkladě žádosti účastníka programu, který ukončil úspěšně výběrové řízení na plánovanou investici. Pro vydání Rozhodnutí je rozhodující ukončení výběrového řízení a předložení žádosti účastníka programu.

## **14. Je možné podat žádost na více cílů (konkrétně cíl 5 a 6), popř. lze podat více žádostí (vždy na každý cíl zvlášť) nebo jednu žádost na žadatele na jeden cíl?**

Pokud se cíle překrývají např. cíl 1 a 2 (současně nová výstavba za účelem vytvoření nových lůžek a rekonstrukce stávajícího objektu, kde u stávajících lůžek bude zvýšen MTS) je možné podat jednu žádost na dva cíle s uvedením indikátorů pro každý cíl. V případě cíle 5 a cíle 6 podá žadatel dvě žádosti pro každý cíl zvlášť. Žadatel může tedy podat více žádostí na každý cíl zvlášť. Program 013 310 Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb

## **15. Jak definovat bezprostřední blízkost podobného domu nebo jiného zařízení sociálních služeb, aby nebyla vytvořena vyloučená lokalita ani segregovaná enkláva obývaná klienty sociálních služeb?**

Bezprostřední blízkost budov není definována, žádosti v této části budou posuzovány individuálně s ohledem na prevenci vzniku segregovaných částí obcí, kde budou pouze sociální služby a jejich klienti.

## **16. Jak definovat zázemí zdravotní péče a co je jeho obsahem?**

Zázemí zdravotní péče je vyžadováno v rámci Materiálně technického standardu, je-li zdravotní péče zajišťována vlastními zaměstnanci sociální služby. Na základě definované cílové skupiny dané sociální služby je možné zajistit toto zázemí prostorem v rámci kanceláře či samostatnou místností určené pro další pracovníky (např. pracovníky v sociálních službách). Prostor musí být vybaven potřebným vybavením (uzamykatelná skříň na léčiva a zdravotní dokumentaci, které nesmí být součástí „sociální“ dokumentace), případně samostatnou místností, kde bude zajištěno potřebné vybavení (uzamykatelná skříň na léčiva a zdravotní dokumentaci, stůl a židle pro pracovníky dle jejich počtu a potřeby).

## **17. V jakých prostorách má být zajištěno stravování klientů domova pro seniory a DZR? Jak velké (max. počet klientů) mají být menší jídelny a kde mají být dispozičně umístěny? Může být součástí objektu i větší jídelna?**

Jak z Materiálně technického standardu vyplývá, musí být v DS a DZR poskytovatel zajistit prostory, tedy jídelnu a kuchyňku, a podmínky pro stravování pro menší počet osob, než je celková kapacita budovy. Záměrem je umožnit klientům stravovat se v nižším počtu osob. Pokud je sociální služba rozdělena na domácnosti, je vhodné zajistit funkční jídelnu s kuchyňskou linkou či čajovou kuchyňkou vždy pro danou domácnost (6-8 klientů). V případě, že není zařízení rozděleno do domácností (doporučený postup tuto povinnost pro DS a DZR neukládá), pak u nově registrovaných sociálních služeb a novostaveb (i přístaveb) je nutné zajistit jídelnu pro minimálně 8 klientů. U rekonstrukcí prostor stávajících sociálních služeb je možné se ke standardu pouze přiblížit a zajistit jídelnu pro vyšší počet osob, než je 8 klientů. Například samostatnou jídelnou pro jedno oddělení, případně pro jedno patro. Tyto jídelny s kuchyňskými linkami či čajovou kuchyňkou tam musí být umístěny, tak aby byly klientům snadno dostupné. Vedle těchto menších jídelen vybavených mimo jiné i kuchyňskou linkou či čajovou kuchyňkou disponujících minimálně čajovou konvicí a mikrovlnou troubou či sporákem, může služba mít k dispozici i prostor pro setkávání většího počtu uživatelů („společenská místnost“).

## **18. K čemu přesně mají sloužit společenské prostory DS nebo DZR, mohou být využity i na společenské akce domova? Mohou být společenské prostory zajištěny v jednotlivých patrech nebo musí být jeden společenský prostor pro celé zařízení?**

Program 013 310 Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb Materiálně technický standard vyžaduje u DS a DZR zařízení minimálně jedné společenské místnosti, který umožní setkání klientů navzájem či uživatelů a jejich návštěv mimo soukromé prostory, určené pro bydlení (především spaní) klientů. Vzhledem k tomu, že pokoje mohou být v DS a DZR i dvoulůžkové, mohly by případné návštěvy rušit druhé obyvatele pokoje. Navíc velikost a vybavení pokojů jednotlivých klientů služby nemusí umožnit setkání více uživatelů najednou. Vzhledem k tomu, že má zařízení usilovat o aktivizaci a začlenění svých uživatelů do společnosti, nepředpokládá doporučený postup určující minimální materiálně technický standard vybraných služeb nutnost zajištění velkého prostoru pro hromadné akce zařízení pro všechny klienty či veřejnost. Z pohledu zapojování klientů do společnosti spíše doporučujeme využívání běžně dostupných prostor, které je možné pro hromadné akce využít (např. kulturní domy, sokolovny, restaurace a společenské sály). Společenský prostor je možné zřídit i v jednotlivých patrech, případně v rámci jednotlivých oddělení či domácností/komunit. Ve všech případech je za splnění potřebných hygienických podmínek možné využít prostor jídelen, které budou v budově k dispozici. Dále je možné společenskou místnost využít jako jídelnu, ale vždy s ohledem na předešlou odpověď, pro nižší počet osob, než je celková kapacita budovy, například tedy pro klienty, kteří obývají příslušné patro budovy.

**19. Jaké plochy se započítávají do prádelenského a stravovacího provozu? Počítá se do této části ploch všechny místnosti, které patří do tohoto provozu dle nařízení hygieny, tzn. v našem případě prádelna, sušárna, žehlárna, sklad, nezbytné WC, předsíňka, chodba, úklid?**

Do stravovacího a prádelenského provozu patří i plochy, které jsou v rámci dalších nařízení (hygiena) součástí provozu. Nepatří sem jídelny.

**20. Výpočet obytné plochy budovy – kam do jaké části patří plochy chodeb a skladů?**

Chodby a sklady patří do celkové užitné plochy budovy a nezapočítávají se do podílu 55% obytné plochy budovy. Výjimku tvoří chodby, které jsou určeny pro jasně vymezenou skupinu klientů (privátní- domácnost) a jsou součástí obytné plochy a skladů v prádelenském a kuchyňském provozu.

**21. Je nutné předkládat potvrzení o souladu akce se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje u akcí nestavebního charakteru například nákup aut, rekonstrukce evakuačního výtahu?**

Přílohy označené ve výzvě jako povinné se musí přikládat vždy.

**22. Musí být součástí podané žádosti o dotaci pravomocné územní rozhodnutí a také doloženo zahájení stavebního řízení (tedy zažádáno o stavební povolení)?**

Program 013 310 Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb Územní rozhodnutí a stavební povolení nejsou povinné přílohy žádosti o dotaci. Pokud jsou již tato rozhodnutí vydaná, nebo je o ně zažádáno, je třeba je v žádosti uvést. V některých výzvách je stavební povolení součástí bodovaných hodnotících kritérií.