

Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky

Vyhlašuje 18. výzvu k předkládání žádostí o dotaci programu

013 310 Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb 2016-2025

Cíl 2 – Zkvalitnění stávajících pobytových zařízení sociálních služeb, vedoucí zejména k naplnění materiálně technických standardů sociálních služeb

Podpora je určena pro pořízení vybavení budov pobytových sociálních služeb registrovaných kapacit sociálních služeb.

1. PODPOROVANÉ AKTIVITY

- Modernizace vnitřního vybavení (lůžka a nábytek), určeného pro klienty,
- Pořízení zdravotnických prostředků – mobilní a stacionární zvedáky, sprchovací lůžka, rehabilitační a kompenzační pomůcky a vybavení.

Úplné znění Dokumentace programu 013 310 je zveřejněné na webových stránkách Ministerstva práce a sociálních věcí <https://www.mpsv.cz/web/cz/dokumentace-programu-prilohy-013-310> (dále jen „Dokumentace programu“), obsahuje vymezení cílů, indikátorů, pravidla pro posuzování a čerpání finančních prostředků.

2. VYMEZENÍ OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

- Žadatel je oprávněn k poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů nebo nejpozději v termínu stanoveném pro naplnění indikátorů uvedeném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace předloží Rozhodnutí o registraci poskytovatele sociálních služeb dle zákona o sociálních službách.
- Žadatel je územně samosprávný celek a poskytování sociální služby bude zajištěno jiným subjektem, pak má povinnost vytvořit předpoklady oprávnění nejdéle k termínu naplnění indikátorů, uvedeném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Žadatel je součástí sítě sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů nebo nejpozději v termínu stanoveném pro naplnění indikátorů uvedeném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude do sítě zařazen.
- Budou podporováni žadatelé vykonávající službu obecného hospodářského zájmu („SOHZ“) v souladu s rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106

odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU). Žadatel o podporu bude pověřen k výkonu SOHZ Pověřovacím aktem vydaným pověřovatelem /objednatelem SOHZ v souladu s rozhodnutím Komise 2012/21/EU. K žádosti o podporu tak žadatel doloží Pověřovací akt vydaný objednatelem.

- Žadatel o podporu je územní samosprávný celek, který není poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle rozhodnutí Komise 2012/21/EU. Žadatel dotace převede výhodu z poskytnuté dotace formou svěření majetku do užívání poskytovateli služeb obecného hospodářského zájmu a bude povinen zajistit splnění podmínek poskytnutí podpory v souladu s rozhodnutím Komise 2012/21/EU. Poskytovatel SOHZ bude pověřen k výkonu SOHZ Pověřovacím aktem vydaným žadatelem o podporu v souladu s rozhodnutím Komise 2012/21/EU.
- Žadatel má zřízenou datovou schránku.
- Žadatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky vedené příslušným finančním nebo celním úřadem, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiky zaměstnanosti a na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění.
- Žadatel k dnešnímu dni podání žádosti o dotaci není v likvidaci ani v insolvenčním řízení a ani v uplynulých třech letech nebyl na majetek žadatele prohlášen konkurs, nebylo soudem zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání ani nebyl návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku a proti žadateli není veden výkon rozhodnutí.

Právní formy oprávněných žadatelů

- **Kraj** dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- **Obec, dobrovolný svazek obcí, hlavní město Praha** a jeho městské části dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
- **Obecně prospěšná společnost** založená v souladu se zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů před účinností zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

- **Církev a náboženská společnost** registrovaná podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů a její účelová zařízení evidovaná podle zákona o církvích a náboženských společnostech.
- **Ústav** založený dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- **Sociální družstvo** založené dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů.
- **Spolek** založený v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob
- **Obchodní společnost** s ručením omezením a akciová společnost dle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

3. **ŽÁDOST NEMOHOU PODAT**

Příspěvková organizace a organizační složka zřízená nebo založená územně samosprávným celkem.

Organizační složka státu a státní příspěvková organizace.

Poskytovatel sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče dle § 52 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

4. **MÍSTO REALIZACE AKCE**

Akce mohou být realizovány na celém území České republiky.

5. **DOBA TRVÁNÍ REALIZACE AKCE**

Maximální doba pro ukončení realizace akce je stanovena do **30. 11. 2025**.

6. **FORMA PODPORY**

Podpora je poskytována formou nevratné přímé pomoci (dále jen „dotace“). Dotace je poskytována dle výsledku hodnocení žádostí o dotaci podaných do kolové výzvy, a to v pořadí od nejvyššího počtu získaných bodů až do vyčerpání objemu alokované částky.

7. **FINANCOVÁNÍ**

- ⇒ **Maximální výše dotace 3 000 000 Kč, která tvoří max. 75 % způsobilých výdajů**
- ⇒ **Minimální výše způsobilých výdajů: 150 000 Kč**
- ⇒ **Max. 75% uznatelných výdajů uvedených v bilanci potřeb a zdrojů řídicího dokumentu tvoří účast státního rozpočtu na financování akce**

- ⇒ **Min. 25% uznatelných výdajů** uvedených v bilanci potřeb a zdrojů řídicího dokumentu hradí účastník programu z vlastních zdrojů
- ⇒ **Alokace zdrojů státního rozpočtu je 63,3 mil. Kč.**
Vyhlašovatel výzvy si vyhrazuje právo alokaci výzvy navýšit. Vyhlašovatel může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení plánované alokace výzvy.

Finanční prostředky budou poskytovány formou úhrady ex-post. Princip financování ex-post spočívá v následném proplácení výdajů již vynaložených příjemcem, podrobněji viz. Dokumentace programu.

8. VYMEZENÍ VÝDAJŮ

Z prostředků státního rozpočtu budou hrazeny výdaje spadající do kategorie pořízení a obnovy dlouhodobého hmotného majetku, pořízení drobného hmotného majetku a výdaje související s pořízením, dále služby na administraci veřejné zakázky a zpracování investičního záměru.

9. UZNATELNÉ VÝDAJE

Z hlediska obecného vymezení uznatelnosti musí být výdaje přiměřené (odpovídat cenám v místě a čase obvyklým) a být v souladu s principy:

- ⇒ Hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů akce)
- ⇒ Účelnosti (optimální míra dosažení cílů v přímé návaznosti na akci)
- ⇒ Efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy akce)

Uznatelnými výdaji jsou výdaje realizované dle pravidel Dokumentace programu:

výdaj	jednotka	Kč bez DPH/jednotka
Vnitřní vybavení klienti – lůžka, nábytek	klient	78.000 Kč
Zdravotnické prostředky	klient	22.600 Kč
Zpracování investičního záměru	max.	15.000 Kč
Administrace veřejné zakázky	max.	25.000 Kč

Činnosti bezprostředně související s akcí, které jsou uznatelné, mohou být zahájeny před podáním žádosti o poskytnutí dotace, uznatelnost výdajů od data 1. 1. 2024.

10. VEŘEJNÁ PODPORA

Jedná se o podporu poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, které jsou považovány za služby v obecném hospodářském zájmu, a jejich podpora je tedy povolenou veřejnou podporou slučitelnou

s vnitřním trhem. Činnosti realizované v rámci oblasti podpory nenarušují ani neohrožují hospodářskou soutěž a neohrožují obchod mezi členskými státy.

11. PUBLICITA

Účastník programu v průběhu realizace akce má povinnost informovat širokou veřejnost o skutečnosti, že daná akce je spolufinancována z prostředků Ministerstva práce a sociálních věcí v rámci programu Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb 013 310. Účastník programu zveřejní informaci na své internetové stránce v nezbytném rozsahu.

12. KRITÉRIA PRO VÝBĚR AKCÍ

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutí dotace předchází proces posouzení, hodnocení a výběru akcí. Proces bude probíhat v souladu s Dokumentací programu a zákonem č. 2018/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). **Seznam podpořených žádostí o dotaci je omezen alokací výzvy. Zveřejněn bude na** webových stránkách Ministerstva práce a sociálních věcí <https://www.mpsv.cz/web/cz/2016-2022-program-013-310-rozvoj-a-obnova-materialne-technicke-zakladny-socialnich-sluzeb>.

Předloženou žádost o poskytnutí dotace nemůže žadatel během posouzení, hodnocení a výběru upravovat, či doplňovat, pokud není vyzván k tomu, aby napravil formální nedostatky. Žadatel upravuje a doplňuje pouze ty části Žádosti nebo přílohy, které zakládají nedostatek formálního charakteru, není oprávněn měnit jiné části, než ke kterým byl vyzván.

Posouzení a hodnocení Žádosti

⇒ Věcné posouzení

Věcným posouzením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce. Žádost musí být v souladu s cílem a věcným zaměřením výzvy. Musí být podána oprávněným žadatelem v předepsané formě ve stanoveném termínu a v souladu s podmínkami výzvy.

Pokud Žádost nesplňuje kritéria věcného posouzení, je vyřazena z dalšího procesu hodnocení, bez možnosti zaslání výzvy k doplnění náležitostí. Žadatel je informován formou usnesení, které bude doručeno prostřednictvím datové schránky.

⇒ Formální náležitosti

Formálním posouzením se rozumí posouzení formálních požadavků, což je podepsání žádosti statutárním zástupcem žadatele, případně osobou k podpisu pověřenou na základě plné moci

a připojení všech požadovaných příloh žádosti (povinné přílohy: Rozhodnutí o registraci poskytovatele sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, Prohlášení žadatele, Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu, Investiční záměr, Indikativní rozpočet). Akceptovány budou pouze přílohy zveřejněné poskytovatelem dotace.

Nesplní-li Žádost při kontrole formálních náležitostí jedno či více kritérií, je žadatel vyzván k doplnění Žádosti. Pokud žadatel nedoloží požadované doplnění Žádosti, bude Žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

⇒ Technicko-ekonomické posouzení

Předmětem technicko-ekonomického posouzení je posouzení připravenosti akce, limitu způsobilých výdajů na pořízení vnitřního vybavení a limitu způsobilých výdajů na pořízení zdravotnických prostředků.

Nenaplnění jednoho nebo více hodnotících technicko-ekonomických kritérií není důvodem pro vyřazení žádosti z hodnocení.

⇒ Posouzení sociálního hlediska a materiálně technického standardu

V rámci hodnocení sociálního hlediska je posuzovaná specifická skupina a plnění doporučeného postupu č. 2/2016 Materiálně-technický standard (dále jen „MTS“) pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou.

Nenaplnění jednoho nebo více hodnotících kritérií v rámci MTS není důvodem pro vyřazení žádosti z hodnocení.

Jednotlivá posuzovaná kritéria jsou uvedena v příloze č. 1 této výzvy. Podrobnější informace o posouzení, hodnocení a výběru jsou uvedeny v Dokumentaci programu na webu <https://www.mpsv.cz/web/cz/dokumentace-programu-prilohy-013-310>

13. FORMA A ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Elektronické podání prostřednictvím IS EDS na adrese: <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>. Povinné přílohy žádosti o dotaci jsou dostupné z <https://www.mpsv.cz/web/cz/vyzvy-programu-013-010>.

Způsob podání

Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“), včetně povinných příloh, musí být podána prostřednictvím IS EDS a následně doručena prostřednictvím IS datových schránek (ve lhůtě

do 5 kalendářních dnů od podání elektronické žádosti v IS EDS) na adresu datová schránka: sc9aavg, MPSV, Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2, **k rukám odboru 61**. Pro určení termínu doručení žádosti je rozhodující doručení do datové schránky podatelny MPSV. Jiný způsob doručení nebude akceptován. Pro žadatele vyplývá povinnost zřízení datové schránky.

Forma podání

Žádost, včetně povinných příloh¹, musí být podána elektronicky prostřednictvím IS EDS a následně ve stanoveném termínu do 5 kalendářních dnů od podání v IS EDS doručena prostřednictvím IS datových schránek na MPSV. Tištěná verze Žádosti, musí být identická s elektronickou verzí (tj. vygenerovaná z IS EDS), přičemž v případě odlišností nebude Žádost akceptována a bude vyřazena jako nepodaná. Tištěná verze Žádosti bude podána bez příloh a potvrzuje elektronické podání do IS EDS. Žádost podepisuje statutární zástupce žadatele, případně osoba k podpisu pověřená na základě plné moci². Plná moc musí obsahovat informace kdo je kým pověřen, co je předmětem a v jakém rozsahu, dobu účinnosti a zániku.

14. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI

Žadatel v okamžiku podání žádosti předkládá následující dokumenty:

1. Prohlášení žadatele.
2. Rozhodnutí o registraci poskytovatele sociálních služeb.
3. Pověření výkonem služby obecného hospodářského zájmu.
4. Investiční záměr.
5. Indikativní rozpočet.
6. Výpis z katastru nemovitostí ke všem nemovitostem dotčených realizací akce, v nichž je žadatel zapsán jako vlastník.
7. Úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány z evidence skutečných majitelů, je-li žadatel povinným subjektem k evidenci skutečných majitelů.

¹ Akceptována bude pouze předepsaná verze Žádosti. Investiční záměr musí být zpracován dle předepsané osnovy. Nebude akceptována verze investičního záměru v podobě projektové dokumentace pro stavební povolení, provádění stavby apod.

² Akceptovaný bude vlastnoruční podpis, zaručený nebo uznávaný elektronický podpis (dle zákona č. 227/2000 Sb.) statutárního zástupce žadatele případně osoby k podpisu pověřené. Podepisuje-li žádost za osobu oprávněnou k podpisu pověřený nebo zmocněný zástupce, vlastnoručně, připojí před svůj vlastnoruční podpis zkratku "v. z." nebo "v zastoupení". Zástupce svým podpisem přijímá zodpovědnost a přechází na něj práva a povinnosti, jež vyplývají z funkce zastupovaného, a to v rozsahu pověření nebo zmocnění. Osoba oprávněná k podpisu musí vždy doložit pověření k podepisování.

8. Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu. Příloha se podává ve formě volného textu s podpisem statutárního zástupce žadatele.

15. TERMÍNY PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Datum a čas zveřejnění výzvy: 24. 2. 2025
 Datum a čas zahájení příjmu žádostí: 26. 2. 2025 od 00 hodin
 Datum a čas ukončení příjmu žádostí: 31. 3. 2025 do 15 hodin

Adresa podatelny:

MPSV ČR
 Na Poříčním právu 1/376
 128 01 Praha 2
 Telefon: +420 221 921 111
Datová schránka: sc9aavg
 IČ: 00 55 10 23

Adresa **elektronické podatelny**, ve smyslu § 2, odst. 3 Vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění vyhlášky č. 283/2014 Sb., je posta@mpsv.cz

KONTAKTNÍ MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ INFORMACÍ

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor programového financování a statistiky
 Podskalská 19, 128 01 Praha 2

Kontaktní osoby:

<https://www.mpsv.cz/web/cz/kontakty-6>

Kontakty			
Pracovní pozice	Jméno	Telefon	E-mail
Vedoucí oddělení programového financování dotací	Ing. Zdeněk Žďárský	950 193 688	zdenek.zdarsky@mpsv.cz
Referent	Ing. Martin Bílý	950 192 050	martin.bily@mpsv.cz
Referent	Ing. Jana Dědinová, PhD.	950 192 162	jana.dedinova@mpsv.cz
Referent	Mgr. Kateřina Rollová	950 192 379	katerina.rollova@mpsv.cz
Referent	Ing. Ladislav Jeřábek	950 193 964	ladislav.jerabek@mpsv.cz
Referent	Ing. Marie Jánská	950 193 967	marie.janska@mpsv.cz
Referent	Ing. Blanka Bařtipánová	950 192 150	blanka.bartipanova@mpsv.cz

DALŠÍ INFORMACE

Upozorňujeme žadatele, že je povinen při zpracování žádosti o dotaci postupovat dle Dokumentace programu a jejích příloh, dostupné z: <https://www.mpsv.cz/web/cz/dokumentace-programu-prilohy-013-310>. Povinné přílohy žádosti o dotaci a kritéria hodnocení žádostí o dotaci jsou dostupné na <https://www.mpsv.cz/web/cz/vyzvy-programu-013-310>.

PŘÍLOHY

Příloha_1	Kritéria hodnocení
Příloha_2a	Materiálně technický standard – Chráněné bydlení
Příloha_2b	Materiálně technický standard – DOZP, TS, DZR
Příloha_3	Prohlášení žadatele o dotaci.docx
Příloha_4	Pověření k výkonu SOHZ
Příloha_5	Investiční záměr_V-09.docx
Příloha_6	Indikativní rozpočet_V-09.xlsx