

**Přehled hlavních činností, včetně lhůt pro jejich provádění,  
pro posouzení žádostí, přidělení dotace, vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace a výplatu dotace**

Č.	Činnost/úkol	Komentář	Činnost/úkol zajišťuje – provádí	Maximální termíny
1.	<b>Vyhlášení DŘ</b>	DŘ pro příslušný rok se vyhláší na webových stránkách MPSV, sekce „sociální služby“. Informace k vyplnění žádosti v rámci internetové aplikace OKslužby – poskytovatel jsou zveřejněny na webovém portálu MPSV.	odbor 22 (oddělení 221)	Do konce srpna předcházejícího roku, na který je dotace poskytována.
2.	<b>Příjem žádostí o dotaci ze státního rozpočtu</b>	Žádost vyplňuje a podává poskytovatel sociální služby prostřednictvím internetové aplikace OKslužby – poskytovatel v termínech stanovených MPSV.  Žádosti jsou přijímány pouze v elektronické podobě v rámci internetové aplikace OKslužby – poskytovatel.	V případě programu podpory A – KÚ příslušný podle místa poskytování sociální služby.  V případě programu podpory B – odbor 22, oddělení 221.	Rámcové termíny pro podávání žádostí:  Pro rok 2010 - od 1. září 2009 do 14. října 2009, - od 1. března 2010 do 31. března 2010, - od 1. června 2010 do 30. června 2010.  Pro rok 2011 - od 7. září 2010 do 11. října 2010, - od 2. května 2011 do 31. května 2011  Pro rok 2012 - od 1. září 2011 do 30. září 2011, - od 1. května 2012 do 31. května 2012.  V případě potřeby (např. s ohledem na navýšení objemu finančních prostředků určených na podporu

				poskytování sociálních služeb ve státním rozpočtu – kapitole MPSV v průběhu dotačního roku nebo v případě mimořádných situací podle § 104 odst. 3 písem. c) odbor 22 určí při vyhlášení DŘ nebo v jeho průběhu další termín/termíny pro vyplnění a podání žádosti.
3.	<b>Vyjádření KÚ k podpoře služby</b>	KÚ v případě sociálních služeb zařazených do programu podpory B s nadregionální působností vyplňuje u každé sociální služby, která má v rámci své nadregionální působnosti dopad tento kraj, vyjádření k podpoře této služby v rámci programu podpory B. Vyjádření se provádí přímo v internetové aplikaci OKslužby – registr.	KÚ	Do 10 pracovních dnů ode dne uzávěrky pro příjem žádostí.
4.	<b>Posouzení žádostí dle části VII Metodiky</b>	Žádosti, resp. jednotlivé sociální služby jsou posuzovány dle kritérií stanovených v metodice. Posouzení se provádí přímo v internetové aplikaci OKslužby – registr.	V případě programu podpory A – KÚ příslušný podle místa poskytování sociální služby. V případě programu podpory B – odbor 22, oddělení 221.	Do 30 pracovních dnů ode dne uzávěrky pro příjem žádostí.
5.	<b>Přijem souhrnné žádosti o dotaci</b>	Souhrnné žádosti o dotaci zpracovává KÚ na základě posouzení žádostí v případě programu podpory A.	Odbor 22 (oddělení 221)	Do 35 pracovních dnů ode dne uzávěrky pro příjem žádostí.
6.	<b>Posouzení souhrnné</b>	Součástí této fáze je i projednání souhrnné žádosti s KÚ	Odbor 22 (oddělení 221)	Do 45 pracovních dnů ode dne uzávěrky pro příjem žádostí.

	<b>žádosti o dotaci</b>			
7.	<b>Zpracování podkladů pro jednání DK a jednání DK</b>	Podkladem pro jednání DK jsou výstupy z posouzení žádostí v programu podpory A a B.	Odbor 22 (oddělení 221)	Do 55 pracovních dnů ode dne uzávěrky pro příjem žádostí.
8.	<b>Zpracování zápisu z jednání DK</b>	Výstup jednání DK je zápis z jednání včetně seznamu služeb s návrhem výše dotace pro příslušný rok.	Odbor 22 (oddělení 221)	Do 3 pracovních dnů ode dne jednání DK.
9.	<b>Zveřejnění výsledků dotačního řízení na webových stránkách MPSV</b>	Předběžné výsledky DŘ jsou zveřejněny na internetových stránkách MPSV <a href="http://www.mpsv.cz">http://www.mpsv.cz</a> (položka sociální služby)	Odbor 22 (oddělení 221)	Do 5 pracovních dnů ode dne rozhodnutí pana ministra o přidělení neinvestiční dotace.
10.	<b>Vyrozumění KÚ o výsledcích dotačního řízení</b>	KÚ jsou o výsledcích DŘ vyrozumění písemným dopisem ředitele odboru 22.	Odbor 22 (oddělení 221)	Do 10 pracovních dnů ode dne rozhodnutí pana ministra o přidělení neinvestiční dotace.
11.	<b>Export a kontrola dat z internetové aplikace OKslužby do AS400</b>	Export dat o jednotlivých poskytovatelích sociálních služeb a sociálních službách, obsažených v žádostech, včetně schválené výše dotace do AS400.	Odbor 61 - Výpočetní středisko Odbor 22 (oddělení 221)	Do 10 pracovních dnů ode dne rozhodnutí pana ministra o přidělení neinvestiční dotace.
12.	<b>Zaslání avíz o výplatě dotace včetně rozpisu</b>	KÚ jsou informovány písemným dopisem ředitele odboru 22.	Odbor 22 (oddělení 221)	Do 10 prac. dnů ode dne rozhodnutí pana ministra o přidělení neinvestiční dotace.

	<b>výše splátek u jednotlivých poskytovatelů KÚ</b>			
13.	<b>Příprava a schválení NRO a PRV</b>	Vystavení NRO a PRV dle rozhodnutí pana ministra a schválení NRO a PRV správcem rozpočtu.	Zpracování NRO a PRV – POE oddělení 221, Schválení NRO a PRV – správce rozpočtu.	Do 10 pracovních dnů ode dne rozhodnutí pana ministra o přidělení neinvestiční dotace. Zpracování NRO a PRV max. 5 pracovních dnů. Schválení PRV max. 5 pracovních dnů.
14.	<b>Tisk rozhodnutí o poskytnutí dotace, jejich kompletnosti a podpis</b>	V návaznosti na schválení PRV a export dat do AS400.	Odbor 61 – Výpočetní středisko  Odbor 22 (oddělení 221)  Příslušný náměstek ministra/příslušný vrchní ředitel	Do 35 pracovních dnů ode dne rozhodnutí pana ministra o přidělení neinvestiční dotace.
15.	<b>Splátky dotace</b>	Dotace je zasílána na účty příjemců dotace ve splátkách.  Příprava splátek dotace zahrnuje:  Předání podkladů výpočetnímu středisku pro vystavení seznamu PP  Vystavení seznamu PP výpočetním střediskem  Vystavení PP a avíza účtárně	Odbor 22 (oddělení 221)  Odbor 61 – Výpočetní středisko  Odbor 67 (oddělení 671)	Termíny výplaty dotace: Pro řádný termín dotačního řízení: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1. splátka do 31. března</li> <li>▪ 2. splátka do 31. května,</li> <li>▪ 3. splátka do 30. září.</li> </ul> Pro mimořádný termín dotačního řízení: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1. splátka do 30. září</li> </ul>

		Podpis PP příkazcem Zpracování PP oddělením 671 Proplacení splátky dotace na účet KÚ (program podpory A) nebo poskytovatele soc. služby (program podpory B)		
--	--	--	--	--

Seznam použitých zkratk:

- DŘ – dotační řízení
- DK – dotační komise MPSV pro oblast sociálních služeb
- KÚ – krajský úřad
- NRO – návrh na rozpočtové opatření
- POE – pracovník operativní evidence
- PP – platební příkaz
- PRV – požadavek na rozpočtový výdaj