

JARNÍ ŠKOLA

Typologie / odbornosti sociálních pracovníků

Tábor 24.4. 2015
Andrea Tajanovská



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

JARNÍ ŠKOLA



Téma Typologie 1

*Navrhněte **odborné činnosti a cíle** sociální práce, které jsou zaměřené na sociální péči v těchto oblastech: bydlení s podporou, dlouhodobá zdravotně sociální péče koordinace poskytování sociálních služeb.*



JARNÍ ŠKOLA



Odborné činnosti

- Komunikovat – vyjednávat, naslouchat, prosazovat, číst a psát;
- Mít přehled o sociální oblasti a metodách sociální práce;
- Znat zásady ekonomie a financování sociální služby;
- Orientovat se v projektové činnosti; IT dovednosti;
- Vést tým a podporovat jeho členy;
- Manažerovat – zadávat, kontrolovat, motivovat, delegovat;
- Koordinovat s dalšími organizacemi – ÚP, SPOD, školy;
- Mít znalost o hendikepu klienta, se kterým pracují;
- Vést šetření;
- Analytické činnosti.



Odborné činnosti

- Kooperace a spolupráce;
- Schopnost řešit problémy a tvořivost;
- Organizační schopnosti;
- Schopnost vést úřední jednání;
- Autenticita; samostatnost a výkonnost; odpovědnost; odbornost;
- Osobní nasazení ke změně;
- Schopnost improvizace a kreativita k řešení krizových situací;
- Schopnost uvažovat a učit se; seberozvoj; sebepoznání;
- Prezentační dovednosti a schopnost zdůvodňovat a hodnotit.



Cíle

- Znalost potřeb klienta. Posílit motivaci ke změně v životě.
- Podpora samostatnosti a podpora udržení soběstačnosti klienta.
- Sociální začlenění a vazba s přirozeným prostředím.
- Předejití sociální izolace X Co nejdéle zůstat v přirozeném prostředí.
- Pomoc a podpora rodiny. Spokojeně žít a důstojně dožít.
- Začlenit ho do běžného a plnohodnotného života. Integrovat do společnosti.
- Napomáhat k rozvoji talentů, schopností, dovedností a možností na všech úrovních. Rozvíjet ho v seberozvoji.
- Utvořit podmínky pro klienty srovnatelné s jejich vrstevníky.
- Aktivně zapojit rodinu do řešení problému dítěte.
- Zapojit do řešení problému instituce, které mu mohou pomoci.
- Prevence SPJ.

Téma Typologie 2

*Jaké **dovednosti a pomůcky** potřebuje mít sociální pracovník pro práci s těmito cílovými skupinami:*

děti a mladiství, rodinné systémy a senioři?



JARNÍ ŠKOLA



Dovednosti

- Spolupráce v týmu; Zásadovost X Improvizace;
- Autorita (rozdělování kompetencí, úkolů...); Odpovědnost;
- Schopnost analyzovat, diskutovat situaci;
- Odbornost (znalost metodik, postupů, první pomoci, BOZP);
- Psychická odolnost (profesionalita, přiměřenost);
- Mlčenlivost, etický kodex, nestrannost, bezúhonnost;
- Sebevědomí, podpora odborného týmu; Podpora nadřízeného;
- Právnícká pomoc, spravedlnost, morálka a čest; Stereotyp;
- Supervize; Prosazení zásad etického chování; Vedení dokumentace;
- Individuální plánování; Sociální šetření; Doprovázení klientů;
- Mediace; Kontrola výsledků; Prezentační dovednosti;
- Psychohygienu; Znalosti první pomoci a BOZP.



Pomůcky

- Klidná kancelář vhodná pro práci s klientem – bezpečné, estetické a harmonizující prostředí;
- Kancelář s kvalitním IT vybavením, telefon – pevná a mobilní linka, skartovačka, psací potřeby;
- Automobil; Pracovní oblečení, ochranné pomůcky; Finance a hotovost na účtu;
- Systém na okamžité sdílení informací;
- Internet, servis na IT vybavení, redakční systém a správu webu;
- Bezpečností výbava – trezor, uzamykatelná kartotéka;
- Kuchyňský kout, rychlovarná konvice, WC;
- Multimediální technika;
- Kompenzační pomůcky pro klienty;
- Piktogramy, flip, fotoaparát;
- Přestávky na oběd mimo kancelář.



Téma Typologie 3

*Jaké kompetence a zázemí má mít sociální pracovník k tomu, aby mohl dobře spolupracovat s ostatními profesemi v **multidisciplinárním týmu** v oblasti sociální péče?*



JARNÍ ŠKOLA



2 pohledy na kompetence

- Zodpovědnost a nástroje pro naplnění pracovních povinností a zadání
- Osobnost sociálního pracovníka – vzdělání, schopnosti, znalosti a dovednosti



Kompetence a zázemí

- Komunikativnost a kooperace, spolupráce; schopnost řešit problémy a tvořivost;
- Organizační schopnosti; schopnost vést úřední jednání; písemný projev;
- Autenticita; osobní nasazení ke změně – například nevhodné legislativy;
- Schopnost improvizace a kreativity k řešení krizových situací;
- Samostatnost a výkonnost; odpovědnost; odbornost;
- Schopnost uvažovat a učit se; schopnost vést tým;
- Stále se učit a věnovat se seberozvoji; prezentační dovednosti;
- Sebepoznání; práce s časem; schopnost zdůvodňovat a hodnotit;
- Facilitovat, zjišťovat potřeby, advokát práv klienta, plánovač, ověřovatel správnosti, hodnotitel postupů a opatření.



Kompetence a zázemí

- Umění vést poradu;
- Srozumitelnost, jazyková vybavenost, důslednost, zodpovědnost, stručnost, jasnost, efektivita, přiměřenost;
- Dobrý organizátor, mediátor, ventilátor, manažer, nositel idejí, leader, vizionář;
- Všeobecný přehled, zkušenost, praxe;
- Diplomat, schopnost argumentace, pohotovost reakcí;
- Otevřenost ke změnám, schopnost aktualizace, revize, sebekontroly;
- Technické dovednosti, schopnosti improvizace;
- Práce pod tlakem, zachovat klid a rozvahu;
- Odolnost, jistota a přesvědčivost;
- Získat lidi pro myšlenku.



JARNÍ ŠKOLA



JARNÍ ŠKOLA

Děkuji za týden s Vámi.

