Příloha č. 6 k Metodice pro dotaci na výkon sociální práce 2017 ve znění dodatku č. 1

**Hlášení změn v položkovém čerpání rozpočtu dotace na výkon sociální práce za rok 2017 dle části III, bodu 10 Metodiky[[1]](#footnote-1)**

**Příjemce dotace:**

**IČ:**

**Evidenční číslo žádosti:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Druh finančních prostředků** | | | | | **Poskytnutá dotace MPSV na základě Rozhodnutí** | **Požadavek na položkové čerpání dotace dle žádosti** | *Aktualizované položkové čerpání dotace* |
|  | **CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ** | | | | |  |  |  |
|  | **z toho 1) UZNATELNÉ NÁKLADY NA SOCIÁLNÍ PRÁCI CELKEM** | | | | |  | *součet* |  |
|  |  |  |  | **a) Pracovní smlouvy** | |  |  |  |
|  |  |  |  | **b) Dohody o pracovní činnosti** | |  |  |  |
|  |  |  |  | **c) Dohody o provedení práce** | |  |  |  |
|  |  |  |  | **d) Jiné osobní náklady** | |  |  |  |
|  | **e) Vzdělávání** | | | | |  |  |  |
|  | **f) Supervize** | | | | |  |  |  |
|  | **z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM** | | | | |  | *součet* |  |
|  |  |  |  |  | **a) Dlouhodobý nehmotný majetek** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **b) Dlouhodobý hmotný majetek** |  | *součet* |  |
|  |  |  |  | **b.1 Nábytek a další zařízení kanceláře** | |  |  |  |
|  |  |  |  | **b.2 Elektronika** | |  |  |  |
|  |  |  |  | **b.3 Odborná literatura a odborný tisk** | |  |  |  |
|  |  |  |  | **b.4 Jiné vhodné materiální vybavení** | |  |  |  |
|  |  |  |  | **c) Kancelářské potřeby** | |  |  |  |
|  |  |  |  | **d) Pohonné hmoty** | |  |  |  |
|  |  |  |  | **e) Časové jízdenky** | |  |  |  |
|  |  |  |  | **f) Osobní ochranné prostředky** | |  |  |  |
|  |  |  | **z toho** | **3) SLUŽBY** | |  | *součet* |  |
|  |  |  |  |  | **a) Výdaje za spotřebu energií** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **b) Výdaje za úhradu nájemného** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **c) Výdaje za spoje - telefony, internet, poštovné, ostatní spoje** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **d) Cestovní náhrady** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **e) Výdaje za očkování sociálních pracovníků** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **f) Výdaje za tlumočnické a překladatelské služby** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **g) Výdaje za metodickou činnost** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **h) Tiskové služby** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |

Datum: …………………

Jméno statutárního zástupce: …………………………………...

Podpis statutárního zástupce: ……………………………………

1. MPSV přijímá pouze taková hlášení změn v položkovém čerpání dotace, která byla příjemcem odeslána nejpozději dne 31. prosince roku, na který je dotace poskytnuta. Pokud se poskytovatel k hlášení změn nevyjádří do 30 dnů, má se za to, že navrhované změny odsouhlasil. [↑](#footnote-ref-1)