**Identifikace porušení zabezpečení a posouzení rizik incidentu**

Identifikace a posouzení incidentu je prováděno na základě článku 32 Zabezpečení zpracování osobních údajů a článku 35 Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů z nařízení evropského parlamentu a rady (eu) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

**Jméno a kontaktní údaje Správce:**

(organizace/osoba)

(sídlo/kontaktní údaje)

**Jméno a kontaktní údaje DPO/popřípadě jiného kontaktního místa pro poskytnutí informací:**

(DPO/Gestor/oprávněná osoba)

**Postup při identifikaci porušení zabezpečení a posouzení rizika incidentu**

**1. Popis incidentu:**

(detailní popis události, při které došlo ke ztrátě/odcizení/zneužití/nahlédnutí neoprávněné osoby do osobních údajů. Popis a kategorizace odcizených/ztracených osobních údajů. Popis účinků porušení spojeného se ztrátou/odcizením/zneužitím/nahlédnutím neoprávněné osoby do osobních údajů)

**2. Popis rizik spojených se ztrátou osobních údajů subjektu údajů:**

(detailní popis rizik, která mohou nastat pro subjekt údajů na základě ztráty/odcizení osobních údajů popsaných v bodě 1.)

**3. Popis nápravných opatření pro ochranu subjektu údajů:**

(detailní popis nápravných opatření, jejich uskutečnění a dopadu na základě popisu z bodu 1 a 2)

**Ohlášení/oznámení incidentu:**

1. Jsou rizika stále aktuální i po uskutečnění nápravných opatření?
	* **Ano** – Incident je třeba nahlásit dozorovému úřadu. Subjektu údajů se incident nahlašuje pouze v případě vysokého rizika pro jeho práva a svobody. Pro nahlášení je možné využít dokument „Ohlášení porušení zabezpečení osobních údajů Dozorovému Úřadu“, případně tento dokument použít se změnou adresáta pro oznámení subjektu údajů.
	* **Ne** – Incident není třeba hlásit (Nutnost relevantního odůvodnění, proč nebyl incident nahlášen – viz bod 3)

V:…………………………….

Dne: ……………………….

………………………………… …………………………………

 (podpis správce) (podpis oprávněné osoby)