

Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování příspěvku na výkon sociální práce (s výjimkou agendy sociálně-právní ochrany dětí) formou dotace ze státního rozpočtu krajů, obcím s rozšířenou působností, hl. m. Praze, obcím s pověřeným obecním úřadem a vojenským újezdům

Část I

Úvodní ustanovení

1. Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) v návaznosti na § 92 - § 93a zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), na § 63 – 65a zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pomoci v hmotné nouzi“) a na zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) stanovuje pro účely dotačního řízení a pro účely posouzení žádosti o dotaci ze státního rozpočtu na výkon sociální práce následující Metodiku Ministerstva práce a sociálních věcí ČR pro poskytování příspěvku na výkon sociální práce (s výjimkou agendy sociálně-právní ochrany dětí) formou dotace ze státního rozpočtu krajů, obcím s rozšířenou působností, hl. m. Praze, obcím s pověřeným obecním úřadem a vojenským újezdům (dále jen “metodika”).
2. Příspěvek formou dotace se poskytuje krajům, obcím s rozšířenou působností, hl. m. Praze, obcím s pověřeným obecním úřadem a vojenským újezdům podle § 7 odst. 1 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech, § 102 zákona o sociálních službách, který stanoví, že *na zajištění povinnosti uvedené v § 93 písm. a) a na zajištění činností sociální práce, které jsou vykonávány v souvislosti s povinnostmi uvedenými v § 93 písm. b) a c), se krajům poskytuje příspěvek formou účelové dotace, § 103 zákona, který stanoví, že na zajištění povinnosti uvedené v § 92 písm. a) a na zajištění činností sociální práce, které jsou vykonávány v souvislosti s povinnostmi uvedenými v § 92 písm. b) až d), se obcím s rozšířenou působností poskytuje příspěvek formou účelové dotace, a § 65a zákona o pomoci v hmotné nouzi, který stanoví, že na zajištění činností sociální práce, které jsou vykonávány v souvislosti s povinnostmi uvedenými v § 63 a 64, se pověřeným obcím a obcím s rozšířenou působností poskytuje příspěvek formou účelové dotace.*
3. Příspěvek označený jako „Dotační titul na výkon sociální práce s výjimkou agendy sociálně-právní ochrany dětí“ (dále též „dotace“) poskytuje MPSV ze své rozpočtové kapitoly (313) pod účelovým znakem 13015.
4. Metodika upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace, postup pro podání žádostí, výčet uznatelných a neuznatelných výdajů. Metodika dále obsahuje pokyn pro stanovení reálné výše dotace.
5. Celkový objem finančních prostředků určených na podporu výkonu sociální práce je dán objemem prostředků, který bude na tyto účely pro příslušný rok vyčleněn ve státním rozpočtu v kapitole MPSV.

Část II

Zaměření podpory, účel dotace

1. Dotace ze státního rozpočtu (kapitoly MPSV) se poskytuje k financování běžných výdajů, které souvisejí s výkonem sociální práce v souladu s Doporučeným postupem MPSV č. 1/2012 k realizaci činností sociální práce na obecních úřadech typu II, typu III, újezdních a krajských úřadech, kde jsou specifikovány činnosti v rámci koordinační působnosti krajského úřadu, činnosti obecní samosprávy a doporučená podoba náplně sociálního pracovníka obecního úřadu. Dalším koncepčním materiálem pro správné zajištění výkonu sociální práce je dokument s názvem Vymezení sociální práce na obecní a krajské úrovni ve výkonu přenesené působnosti – Podklady pro podobu sociální práce v přenesené působnosti od 1. 1. 2012, kolektiv autorů.
2. Dotace ze státního rozpočtu se poskytuje na zajištění zejména těchto činností:

Krajský úřad

- a) provedení analýzy a vyhodnocení míry implementace úrovně metod sociální práce a rozsahu zaměření a účinnosti poradenství,
- b) zajištění procesů koordinace postupu sociálních pracovníků obcí na svém území,
- c) poskytování odborné metodické pomoci a vedení obcím,
- d) řízení a kontrolu výkonu státní správy na úseku sociální práce,
- e) koordinace poskytování sociální práce osobám ohroženým trestnou činností jiné osoby, spolupráce s intervenčními centry,
- f) realizace státního integračního programu a spolupráce v oblasti integrace cizinců,
- g) řízení a koordinace plnění úkolů státní politiky napomáhající integraci příslušníků romské menšiny do společnosti,
- h) zajištění poskytnutí sociálních služeb v případech, kdy poskytovatel sociálních služeb ukončil poskytování sociálních služeb, a realizace činnosti sociální práce vedoucí k sociálnímu začleňování osob,
- i) koordinace sociálního poradenství a dozor úrovně jeho poskytování ve všech oblastech sociální ochrany obyvatelstva,
- j) koordinace a metodické vedení provádění úkonů šetření životní situace občanů obce pro různé účely,
- k) kontrola zabezpečení potřeb u osob v terénu,
- l) zapracování výstupů poskytnutých obcemi do koncepčních materiálů kraje
- m) tvorba podmínek pro koordinaci opatření směřujících k sociálnímu začleňování osob,
- n) zabezpečení metodiky pro obce,
- o) další vzdělávání v oboru.

Obecní úřad

- a) tvorba koncepčních materiálů,
- b) spolupráce s jinými státními, samosprávnými či neziskovými institucemi,
- c) propagace a seznamování občanů s nabídkou obecního úřadu v agendě sociální práce,
- d) depistáž a navázání kontaktu s potencionálními klienty v jejich přirozeném prostředí,
- e) sociální šetření,
- f) posouzení životní situace klienta,
- g) přímá sociální práce s klientem zaměřená na jeho pozitivní životní změnu,
- h) spolupráce s navazujícími organizacemi (např. poskytovateli sociálních služeb),
- i) tvorba a koordinace preventivních aktivit,
- j) pomoc klientovi s formulací zakázky, individuální plány,
- k) budování formálních a neformálních sítí,
- l) realizace metod sociální práce,
- m) zpracování Standardizovaného záznamu sociálního pracovníka a další dokumentace,
- n) vedení podkladů a zpracování údajů pro statistiky a další dokumentaci,
- o) další vzdělávání v oboru,
- p) řešení bytových potřeb obyvatel (sociální bydlení).

Část III

Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace ze státního rozpočtu

1. Na dotaci ze státního rozpočtu není právní nárok. Dotace jsou poskytovány na základě § 14 zákona o rozpočtových pravidlech.
2. Dotace je poskytována bezhotovostně na účet žadatele zřízený u peněžního ústavu.
3. Dotace je poskytována žadatelům na základě žádosti o poskytnutí dotace na výkon sociální práce ze státního rozpočtu. Žádost musí být zpracována a podána elektronicky prostřednictvím webové aplikace.
4. Žádosti vyplněné a podané jiným způsobem než prostřednictvím internetové aplikace nebudou zařazeny do dotačního řízení MPSV pro příslušný rok.
5. Dotace ze státního rozpočtu se poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných nákladů spojených s výkonem sociální práce (viz část III, bod 8 této metodiky).
6. Příjemce nesmí z poskytnuté dotace ze státního rozpočtu poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.
7. Dotace na výkon sociální práce má charakter účelové neinvestiční dotace, která je určena k částečnému pokrytí osobních, provozních a věcných výdajů spojených s výkonem sociální práce podle zákona o sociálních službách a podle zákona o pomoci v hmotné nouzi. Výdaje hrazené z této dotace musí přímo souviset s úkoly a povinnostmi plynoucími z ustanovení § 92 a § 93 zákona o sociálních službách a § 63 a § 64 zákona o pomoci v hmotné nouzi.
8. Z poskytnuté dotace **lze hradit** (tzv. uznatelné náklady/výdaje):

A. Osobní výdaje (poměrně)

- 1) Platy a odměny z dohod sociálních pracovníků. Jedná se o prostředky na platy podle § 109 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“) poskytované sociálním pracovníkům, kteří přímo vykonávají činnosti podle zákona o sociálních službách a zákona o pomoci v hmotné nouzi, tj. prostředky na platový tarif, osobní příplatek, zvláštní příplatek, příplatek za vedení, příplatek za práci přesčas, příplatek za práci v noci, příplatek za práci v sobotu a v neděli, příplatek za práci ve svátek, odměnu a cílovou odměnu. Příspěvek lze použít také na platy sociálních pracovníků v případě, že jsou zaměstnání na základě pracovní smlouvy na dobu určitou. Je však třeba zdůraznit, že v souladu s § 10 odst. 1 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 312/2002 Sb.), lze s úředníkem sjednat pracovní poměr na dobu určitou pouze z určitých přesně vymezených důvodů: „*Pracovní poměr s úředníkem se uzavírá na dobu neurčitou. Je-li však pro to důvod spočívající v potřebě zajistit časově omezenou správní činnost nebo nahradit dočasně nepřítomného úředníka, zejména v případě jeho mateřské nebo rodičovské dovolené, pracovní neschopnosti, u níž lze na základě lékařského posudku předpokládat, že bude delší než 3 měsíce, (...) výkonu veřejné funkce, lze uzavřít pracovní poměr na dobu určitou.*“ Důvodem pro sjednání pracovního poměru na dobu určitou nemůže být skutečnost, že kraj, obec, hl. m. Praha nebo vojenský újezd má přiznaný příspěvek na výkon sociální práce vždy na období jednoho kalendářního roku.

Příspěvek lze využít také na pracovníky vykonávající sociální práci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tuto činnost dohoda o provedení práce nebo dohoda o pracovní činnosti (může se jednat např. o externí odborníky, kteří v rozsahu uzavřené dohody vykonávají lektorskou činnost v rámci školicích akcí podle § 111 odst. 2 písm. d) zákona č. 108/2006 Sb. nebo provádějí supervizi pro sociální pracovníky úřadu s výjimkou sociálních pracovníků sociálně-právní ochrany dětí apod.). Považujeme za důležité připomenout, že v souladu s § 74 zákoníku práce by měl zaměstnavatel zajišťovat plnění svých úkolů především zaměstnanci v pracovním poměru (tj. s uzavřenou pracovní smlouvou).

Dotaci lze v poměrné části využít i na plat vedoucího odboru, popř. vedoucího oddělení, jestliže je sociální pracovník a vykonává sociální práci. Určení poměrné části, ve které bude dotace na plat vedoucího odboru, popř. vedoucího oddělení, využita, by mělo vycházet z konkrétního objektivně přezkoumatelného kritéria, jako je např. počet sociálních pracovníků (s výjimkou sociálních pracovníků sociálně-právní ochrany dětí) v poměru k celkovému počtu zaměstnanců odboru, popř. oddělení, anebo počet případů řešených sociálním oddělením (podle statistického výkazu V26-01 (od roku 2016 podle Standardizovaného záznamu sociálního pracovníka o klientovi) v poměru k počtu případů řešených v ostatních agendách odboru, popř. oddělení (agenda sociálně-právní ochrany dětí, zdravotnictví, veřejné opatrovnictví apod.). Není vhodné, aby poměrná část příspěvku použitá na personální náklady vedoucího odboru byla určena pouze podle počtu oddělení, ze kterých se odbor skládá, neboť se může lišit počet zaměstnanců v jednotlivých odděleních i rozsah agendy v jednotlivých odděleních.

V případě jiných než vedoucích pracovníků, u kterých dochází ke kumulaci pracovní náplně a kteří vedle výkonu sociální práce zastávají ještě další agendy¹, je nutné jednoznačně určit, v jakém rozsahu pracovního úvazku tyto sociální pracovníci vykonávají sociální práci, a maximálně v tomto rozsahu je možné příspěvek použít na úhradu poměrné části platu. V praxi se jedná např. o kumulaci pozice sociálního kurátora pro dospělé a kurátora pro děti a mládež. Na některých úřadech dochází ke kumulaci výkonu sociální práce s funkcemi, které spadají do samostatné působnosti obce, jako je např. výběr poplatků za psy nebo poplatků za soz komunálního odpadu. U těchto pracovníků je nezbytné určit, jaký čas za týden nebo měsíc věnují práci spojené s výkonem těchto funkcí, spadajících do samostatné působnosti obce (účast na jednání komisí a jiných jednáních, tvorba koncepčních materiálů, zpráv apod.), a na základě toho následně stanovit poměrnou část úvazku, ve které vykonávají jinou činnost než výkon sociální práce (s výjimkou sociálně-právní ochrany dětí). V této souvislosti je nezbytné zdůraznit, že ke kumulaci výkonu sociální práce s jinými činnostmi v přenesené nebo samostatné působnosti obce by u zaměstnanců obecního úřadu obce s rozšířenou působností mělo v roce 2015 docházet pouze zcela výjimečně a že tato kumulace je zásadně nežádoucí.

- 2) Pojistné na všeobecné zdravotní pojištění a pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti sociálních pracovníků, placené zaměstnavatelem jako poplatníkem (§ 7 odst. 1 písm. a) zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů).
- 3) Náhrady platu nebo odměny z dohody při dočasné pracovní neschopnosti poskytované podle § 192 až 194 zákoníku práce.
- 4) Náhrady platu nebo odměny z dohody (jsou-li sjednány) v dalších případech, ve kterých má v souladu se zákoníkem práce zaměstnanec nárok na náhradu platu, to znamená:
 - v případě jiných důležitých osobních překážek v práci podle § 199 zákoníku práce ve spojení s prováděcím nařízením vlády č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci;
 - v případě překážek v práci z důvodu obecného zájmu podle § 200 a násl. zákoníku práce;
 - po dobu čerpání dovolené podle § 222 zákoníku práce.Přitom se vždy musí jednat o takové překážky v práci na straně zaměstnance, při nichž zákon nebo prováděcí předpis přiznává výslovně zaměstnanci nejen nárok na pracovní volno, ale rovněž nárok na náhradu platu.
- 5) Náklady na pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání hrazeného zaměstnavatelem za zaměstnance obce vykonávající agendu sociální práce (s výjimkou sociálně-právní ochrany dětí) podle vyhlášky Ministerstva financí č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, ve znění pozdějších předpisů.

¹ Varianta I – kumulace je nežádoucí, Varianta II – kumulace s OSPOD, Varianta III – kumulace s nesociální agendou, jak je uvedeno dále

- 6) Výdaje na poskytnutí cestovních náhrad sociálním pracovníkům (s výjimkou sociálně-právní ochrany dětí) podle § 173 a násl. zákoníku práce, kteří byli vysláni na pracovní cestu, zejména na poskytnutí:
- náhrady jízdních výdajů podle § 175 ve spojení s § 157 až 160 zákoníku práce,
 - stravného podle § 176 zákoníku práce,
 - náhrady výdajů za ubytování podle § 162 zákoníku práce,
 - náhrada nutných vedlejších výdajů, které zaměstnanci vzniknou v přímé souvislosti s pracovní cestou podle § 164 zákoníku práce.
- 7) Náklady na osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen "ochranné prostředky"), mycí, čistící a dezinfekční prostředky pro sociální pracovníky (s výjimkou sociálně-právní ochrany dětí), kteří se v souvislosti s plněním pracovních úkolů pohybují v prostředí se zvýšeným stupněm znečištění nebo se zvýšením rizikem vzniku a šíření infekčních onemocnění. Jejich poskytování se řídí podmínkami podle § 104 zákoníku práce a podle prováděcího nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků.
- 8) Náklady na očkování sociálních pracovníků proti určeným druhům infekčních onemocnění, zejména proti virové hepatitidě (žloutence) typu A a B, a to v případě zaměstnanců, kteří se v souvislosti s plněním pracovních úkolů pohybují v prostředí se zvýšeným stupněm znečištění nebo se zvýšeným rizikem vzniku a šíření infekčních onemocnění.
- 9) Výdaje na vzdělávání a supervizi sociálních pracovníků; pro vzdělávání zaměstnanců platí, že podle § 16 a § 18 zákona č. 312/2002 Sb. jsou zaměstnanci vykonávající sociální práci povinni prohlubovat si kvalifikaci, přičemž prohlubováním kvalifikace se rozumí účast na vstupním vzdělávání, průběžném vzdělávání (akreditované vzdělávací programy pro úředníky podle zákona č. 312/2002 Sb., akreditované vzdělávací programy pro sociální pracovníky podle zákona o sociálních službách a další prohlubující, aktualizací a specializační kurzy a školení, včetně získávání a prohlubování jazykových znalostí) a absolvování přípravy a zkoušky zvláštní odborné způsobilosti (§ 21 zákona č. 312/2002 Sb.).

Podle § 111 zákona o sociálních službách je zaměstnavatel povinen zabezpečit sociálnímu pracovníku další vzdělávání v rozsahu nejméně **24 hodin za kalendářní rok**, kterým si obnovuje, upevňuje a doplňuje kvalifikaci. Další vzdělávání se uskutečňuje na základě akreditací vzdělávacích programů udělovaných ministerstvem na vysokých školách, vyšších odborných školách a ve vzdělávacích zařízeních právnických a fyzických osob. Dokladem o absolvování dalšího vzdělávání je osvědčení vydané vzdělávacím zařízením, které vzdělávání pořádalo. Dále je dokladem o absolvování dalšího vzdělávání potvrzení vydané zařízením, ve kterém byla zajišťována odborná stáž, nebo zaměstnavatelem jako organizátorem odborné stáže nebo školicí akce. Dokladem o absolvování dalšího vzdělávání je rovněž potvrzení vydané organizátorem konference.

Pokud jde o **zvvyšování kvalifikace** sociálních pracovníků, vztahují se na tyto zaměstnance kvalifikační požadavky pro výkon povolání sociálního pracovníka, které jsou stanoveny v § 110 zákona o sociálních službách. Dotaci lze využít na náhradu platu pro zaměstnance v rozsahu pracovního volna, které je zaměstnavatel povinen poskytnout zaměstnanci při zvyšování kvalifikace podle § 232 odst. 1 zákoníku práce, zejména k účasti na výuce, k přípravě a vykonání zkoušek a k vypracování a obhajobě absolventské, bakalářské nebo diplomové práce. V případě, že obec uzavře se sociálním pracovníkem v souvislosti se zvyšováním jeho kvalifikace **kvalifikační dohodu podle § 234 zákoníku práce**, je přípustné využít dotaci na úhradu dalších nákladů, k jejichž úhradě se zaměstnavatel v kvalifikační dohodě zavázal pouze v případě, že zvyšování kvalifikace zaměstnance je nezbytné ke splnění kvalifikačních požadavků pro výkon povolání sociálního pracovníka podle § 110 zákona o sociálních službách. Zaměstnanec se na druhou stranu v kvalifikační dohodě zavazuje k tomu, že po sjednanou dobu setrvá v pracovním poměru u zaměstnavatele na pozici sociálního pracovníka.

B. Provozní výdaje

- 1) Výdaje na služby telekomunikací a na poštovné.
- 2) Výdaje na spotřebu energií a na úhradu nájemného. V rámci pokrytí provozních nákladů je možné dotaci využít k úhradě **poměrné části nákladů na spotřebu energií** (elektřina, voda, plyn, teplo), které připadají na sociálního pracovníka v poměru k celkovému počtu zaměstnanců úřadu. V případě úhrad záloh na elektrickou energii pokrývá dotace poměrnou část záloh zaplacených v roce 2015 a současně pokrývá i vyúčtování záloh za předchozí období (včetně období roku 2014), které bylo provedeno v roce 2014. Obdobně lze příspěvek využít i na úhradu poměrné části nákladů nájemného, které jsou spojeny s využíváním kanceláří a dalších prostorů úřadu pro účely zabezpečování agendy sociální práce.
- 3) Náklady na provoz služebního automobilu. Z dotace lze financovat i provoz služebního automobilu, který je používán k plnění úkolů úřadu při výkonu sociální práce podle § 93 a § 93a, resp. § 92 zákona o sociálních službách, nebo § 63 – 65 zákona o pomoci v hmotné nouzi. Vzhledem k charakteru příspěvku (neinvestiční dotace) je možné z příspěvku pokrýt náklady na spotřebu pohonných hmot a na pojištění vozidla.
- 4) Výdaje na pořízení časových jízdenek na městskou hromadnou dopravu nebo jinou veřejnou dopravu, které budou využívány pro dopravu sociálních pracovníků úřadu při výkonu sociální práce podle zákona o sociálních službách (výkon sociálního šetření, depistážní činnost, poskytování krizové pomoci, zjišťování potřeb obyvatel obce a kraje a další).

C. Věcné výdaje

- 1) Výdaje na další vzdělávání sociálních pracovníků (s výjimkou sociálně-právní ochrany dětí) podle § 111 zákona o sociálních službách.
- 2) Výdaje na nákup odborné literatury, která je potřebná pro řádný výkon sociální práce (zejména soubory právních předpisů, komentáře a další odborné publikace).

- 3) Výdaje na kancelářské potřeby a na nákup kancelářského zařízení, které je potřebné k výkonu sociální práce [s výjimkou sociálně-právní ochrany dětí (zejména kancelářské stoly, židle, skříně, uzamykatelné schránky a boxy pro uložení spisové dokumentace, ventilátory nebo přenosná klimatizace apod.)].
- 4) Výdaje na pořízení mobilních telefonů, osobních počítačů a notebooků a výdaje na pořízení fotoaparátů, kamer, diktafonů a jiných prostředků záznamové techniky, které jsou nezbytné pro pořizování snímků, obrazových a zvukových záznamů při výkonu sociální práce (např. pořizování obrazových a zvukových záznamů z jednání sociálních pracovníků s klienty ve smyslu ustanovení § 18 odst. 1 správního řádu) a jejichž pořízení má prokazatelný účel využití pouze v agendě vymezené účelem dotace v části II této metodiky.
- 5) Náklady na jiné vhodné materiální vybavení pro práci s osobami, jež jsou klienty sociální práce (s výjimkou sociálně-právní ochrany dětí), s ohledem na potřeby klientů (např. nástroje pro usnadnění práce s dětmi, pro navázání komunikace apod.)
- 6) Náklady na tlumočnické a překladatelské služby spojené se zajišťováním sociální práce.
- 7) Náklady na pořízení nebo aktualizaci softwarového vybavení, které používají pracovníci vykonávající sociální práci (s výjimkou agendy sociálně-právní ochrany dětí); podmínkou je, že náklady na pořízení softwaru nesmí přesáhnout částku uvedenou v závěru metodiky tak, aby se jednalo pouze o nákup drobného nehmotného majetku a aby byl zachován neinvestiční charakter dotace. Z dotace lze hradit roční paušál k speciálnímu programu (software), který specializovaná firma vytvořila pro konkrétní úřad výhradně pro účely výkonu sociální práce (s výjimkou agendy sociálně-právní ochrany dětí).

9. Z poskytnuté dotace **nelze hradit** (tzv. neuznatelné náklady/výdaje):

- 1) Výdaje, které nesouvisí přímo s výkonem sociální práce a musely by být hrazeny i v případě, kdy by úřad danou agendu nevykonával. Příspěvek proto nelze využít například na výdaje na mzdy zaměstnanců podatelny, hospodářské správy, údržby, recepce, úklidu a ostrahy budovy a výdaje na opravu budovy. Dotaci nelze v poměrné části využít ani na zaměstnance, kteří na úřadu zabezpečují personální či pracovněprávní agendu, byť se tato personální agenda týká sociálních pracovníků úřadu. Pokud jde o drobný dlouhodobý majetek (mobilní telefony, osobní počítače, fotoaparáty a kancelářské zařízení) pořízený z příspěvku na výkon sociální práce, musí být používán k účelu, ke kterému byl jako nezbytný prostředek pořízený a nemůže být převeden na jiné oddělení.
- 2) Příspěvek, ani jeho část, nesmí být vložen do peněžního fondu zřízeného obcí nebo krajem podle § 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

- 3) Příspěvek je poskytován jako neinvestiční dotace, z čehož plyne, že nesmí být použit ke krytí výdajů na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku. Tím se podle vyhlášky Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů, rozumí, že nemůže být použit k nákupu dlouhodobého hmotného majetku v hodnotě nad 40 tisíc Kč, dlouhodobého nehmotného majetku v hodnotě nad 60 tisíc Kč a k technickému zhodnocení tohoto majetku. **MPSV nebude měnit charakter tohoto příspěvku.**

Část IV

Stanovení výše dotace pro rok 2015

1. Dotace bude v roce 2015 poskytována krajům, obcím s rozšířenou působností, hl. m. Praze, obcím s pověřeným obecním úřadem a vojenským újezdem MPSV ve výši, která bude vycházet z výpočtu zohledňujícího několik faktorů.
2. MPSV nebude vydávat normativ pro počet sociálních pracovníků. Příjemce dotace by měl být schopen sám stanovit optimální počet pracovníků pro zajištění výkonu kvalitní sociální práce. V žádosti o dotaci uvede aktuální počet sociálních pracovníků zastávajících konkrétní pozice včetně přepočtených úvazků a jejich náplně práce, obdobně bude postupovat při stanovení optimálního stavu. Při popisu je nutné brát v potaz aktuální počet registrovaných sociálních služeb v obci a jejich využití. Např. pokud je v obci nezisková organizace, která vykonává přímou sociální práci se seniory, příjemce bude žádat o dotaci především na koordinaci aktivit apod. Obecní úřady obcí s rozšířenou působností uvedou seznam poskytovatelů sociálních služeb působících na území jejich správního obvodu včetně poskytovaných služeb.
3. Podávání žádostí o dotaci proběhne pouze jednokolově. Aplikace pro podávání žádostí bude zprovozněna nejpozději 14 dnů před vyhlášeným termínem pro podání žádosti o dotaci. Termín pro podání žádosti o dotaci bude stanoven výzvou, kterou MPSV vyhlásí bezprostředně po nabytí účinnosti této metodiky. K žádostem obecních úřadů resp. k tomu, že informace v žádosti obsažené odpovídají skutečnosti, se následně do 1 týdne ode dne termínu podávání žádostí vyjádří krajský úřad. Buď vyjádří souhlas s obsahem, nebo v komentáři uvede, se kterými informacemi nesouhlasí včetně důvodu.
4. Výši dotace projedná a schválí dotační komise MPSV složená ze zástupců věcně příslušných útvarů ministerstva nejpozději 31. 8. 2015. Členy komise jmenuje ministryně práce a sociálních věcí.
5. Limitní termín pro výplatu dotace je 30. 9. 2015.
6. Při stanovení výše dotace se zohlední následující faktory a jejich procentuální váha:

Kraj

40 % Počet příjemců dávek v systému pomoci v hmotné nouzi a příspěvku na péči

30 % Počet obyvatel starších 18 let v kraji
30 % Počet obcí s rozšířenou působností v kraji

Obec

30 % Počet příjemců dávek v systému pomoci v hmotné nouzi a příspěvku na péči
30 % Počet řešených případů za uzavřený předchozí rok
40 % Velikost území úměrně k počtu obyvatel

7. Výsledná modelace celkového objemu prostředků v rozpočtu kapitoly MPSV na tento účel, resp. stanovení základní částky na jeden úvazek pracovníka podle předchozího odstavce budou ovlivněny jednak výší prostředků přidělených do základního rozpočtu kapitoly Ministerstva práce a sociálních věcí pro rok 2015 na tento dotační titul, a dále skutečnou souhrnnou výší úvazků sociálních pracovníků krajů, obcí s rozšířenou působností, obcí s pověřeným obecním úřadem a újezdních úřadů za celou ČR k 30. 06. 2015.

Část V

Poskytnutí, sledování, kontrola a finanční vypořádání dotace

1. S výjimkou příspěvku poskytovaného hl. m. Praze a krajům se jedná o průtokovou dotaci, která je obcím s rozšířenou působností poskytována dle § 19 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, „prostřednictvím krajů, v jejichž obvodu leží příslušné obce, pokud tento nebo zvláštní zákon nestanoví jinak“. Dotace poskytovaná hl. m. Praze a krajům je dotací neprůtokovou, která je z kapitoly MPSV poskytována přímo příjemci dotace. Podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, je dotace krajům, obcím s rozšířenou působností, hl. m. Praze, obcím s pověřeným obecním úřadem a vojenským újezdům poskytována formou rozhodnutí MPSV o poskytnutí dotace, a to na základě žádosti kraje, obce s rozšířenou působností, hl. m. Prahy, obce s pověřeným obecním úřadem nebo vojenského újezdu. Originál rozhodnutí zašle MPSV jednotlivým obcím bez zprostředkování kraji.

2. O dotaci si rovněž může zažádat hlavní město Praha, neboť podle § 31 odst. 2 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, vykonávají orgány hlavního města Prahy přenesenou působnost, která je zvláštním zákonem svěřena orgánům obcí s rozšířenou působností (§ 31 odst. 2). V případě státní správy na úseku sociální práce, která je zákonem č. 108/2006 Sb. svěřena obecním úřadům obcí s rozšířenou působností, je výkon této přenesené působnosti v hlavním městě Praze delegován na úřady pověřených městských částí, které jsou k tomu určeny Statutem hl. města Prahy v souladu s § 32 odst. 2 zákona o hlavním městě Praze.

3. Účtování dotace se řídí platnými účetními předpisy (zejména českým účetním standardem č. 703 Transfery v platném znění, kdy MPSV účtuje v pozici poskytovatele, kraj v pozici zprostředkovatele a obce v pozici příjemce) a její vykazování rozpočtovou skladbou. Jedná se o zálohově poskytovaný transfer. V platné rozpočtové skladbě je dotace na úrovni poskytovatele, tj. MPSV, zařazena na položce Neinvestiční dotace obcím. Kraj bude vykazovat přeposlání dotace jakožto kompenzační operaci prostřednictvím položky - Ostatní neinvestiční přijaté transfery ze státního rozpočtu. Obce, kraje a hl. m. Praha zaúčtují přijetí dotace rovněž na položku - Ostatní neinvestiční přijaté transfery ze státního rozpočtu s účelovým znakem 13015 - **Dotace na výkon sociální práce**. Výdaje obce a kraje vykazují na položkách třídy 5 rozpočtové skladby v závislosti na druhu výdaje. V návaznosti na platné znění zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, je nezbytné, aby hl. m. Praha a kraje přijímaly dotace pouze na bankovní účty zřízené u České národní banky.

4. Dotace je předmětem finančního vypořádání se státním rozpočtem za rok 2015 na základě vyhlášky Ministerstva financí č. 52/2008 Sb. ze dne 11. února 2008, kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. Vyúčtování dotace bude prováděno za celý rozpočtový rok. Podklady pro finanční vypořádání a vyúčtování dotace, které zahrnují údaje o čerpání poskytnutých prostředků a jejich skutečném využití, budou jednotlivé obce s rozšířenou působností a obce s pověřeným obecním úřadem předkládat v souladu s § 7 vyhlášky č. 52/2008 Sb. kraji, jehož prostřednictvím jim byla dotace poskytnuta, do 5. 2. 2016. Kraje po obdržení podkladů od obcí do 15. 2. 2016 předloží podklady MPSV. Hl. m. Praha a kraje, jakožto příjemci neprůtokové dotace, předloží podklady pro finanční vypořádání v souladu s § 7 vyhlášky č. 52/2008 Sb. MPSV do 15. 2. 2016.

5. Využití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole z hlediska dodržení kritérií hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. MPSV jako poskytovatel vykonává veřejnosprávní kontrolu u příjemců dotace podle § 8 a § 11 zákona o finanční kontrole.

Přílohy k Metodice pro poskytování příspěvku formou dotace ze státního rozpočtu krajům, obcím s rozšířenou působností, hl. m. Praze a obcím s pověřeným obecním úřadem na výkon sociální práce pro rok 2015.

Příloha č. 1. ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů, na jejichž základě vykonávají krajské úřady, obecní úřady obcí s rozšířenou působností, obecní úřady obcí s pověřeným obecním úřadem a újezdní úřady přenesenou působnost při výkonu sociální práce:

- §§ 63, 64 a 65 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů
- §§ 92, 93, 93a a 109 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Příloha č. 2 vzor Rozhodnutí o přidělení dotace

Příloha č. 3 kalkulační vzorec pro výpočet výše dotace na výkon sociální práce