



OP
V
ĚL



OP
V
ĚL



**Vzdělávací program:
Iniciální vzdělávání průvodců v zavádění standardů kvality
sociálních služeb**

FIDES POPULI

30. května 2008

MPSV – verze 27. října 2008



FIDES POPULI

Projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky

ÚVOD

Tento vzdělávací plán si klade za cíl seznámit čtenáře se vzdělávacím programem „Iniciální vzdělávání průvodců v zavádění standardů kvality sociálních služeb“ od výběrů účastníků až po závěrečné zkoušky a vyhodnocení programu.

CÍL VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Vzdělávací program je zaměřen na profesionální přípravu průvodců v zavádění standardů kvality sociálních služeb. Roli, profil a odborné kompetence průvodce vymezuje samostatný dokument vypracovaný v rámci stejného projektu. Úspěšní absolventi vzdělávacího programu by měli být připraveni vykonávat práci na pozici průvodce nezávisle a samostatně a dílčími kroky přivést systém řízení v organizaci, resp. systém procesů v sociální službě.

PRO KOHO JE KURZ URČEN

Kurz je určen pro pracovníky v oblasti sociálních služeb, kteří jsou svou organizací pověřeni koordinovat proces zavádění standardů kvality sociálních služeb do poskytovaných sociálních služeb. Anebo pro ty, kteří chtějí činnost průvodce vykonávat externě jako konzultanti a poradci pro oblast systémů kvality v sociálních službách.

V podmínkách pilotní realizace vzdělávacího programu jsme ale vycházeli z předpokladu, že účastníci jsou zejména interními průvodci zavádějícími standardy kvality v rámci vlastní organizace.

VÝBĚRY ÚČASTNÍKŮ VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Do vzdělávacího programu byli vybráni takoví zájemci, kteří vyhověli požadavkům výběrového řízení. Pro pilotní odzkoušení vzdělávacího programu bylo potřebné minimalizovat rozptyl odborných kompetencí účastníků, a proto bylo výběrové řízení velmi přísné a podrobné. Výsledky získané z jednotlivých testů byly operacionalizovány na bodovou škálu 1 – 10, maximum možných dosažených bodů bylo 158. Výběrovým řízením prošli ti kandidáti, kteří obdrželi celkem min. 79 bodů (tj. 50% bodů). Z této skupiny bylo vybráno 60 účastníků s nejvyšším hodnocením pro zařazení do programu.

OBSAH A UČEBNÍ OSNOVY

Učební osnovy vzdělávacího programu byly sestaveny tak, aby byly kompatibilní s požadovanými odbornými kompetencemi průvodce a po několika úpravách odborného týmu finalizovány. Celkový rozsah vzdělávacího programu je 120 vyučovacích hodin. Témata jsme seřadili nejprve podle odborné příbuznosti, později při sestavování harmonogramu také s přihlédnutím k posloupnosti vývoje programu, tj. některé tématické oblasti byly rozděleny do více částí a přednášeny a cvičeny v různých modulech vzdělávacího programu.

V programu vznikly celkem 4 vzdělávací moduly + jeden povinně - volitelný fakultativní modul (5 různých témat), jak je to uvedeno v tabulce 2.

LEKTORSKÉ ZABEZPEČENÍ

V průběhu přípravy vzdělávacího programu byli vytipováni a osloveni různí doporučení odborníci z oboru sociálních služeb a byli individuálně seznámeni se záměry projektu. Průběžně byl také zjišťován jejich zájem o lektorování v programu a preferovaná témata.

TVORBA PRACOVNÍCH SKUPIN

60 zařazených účastníků programu bylo rozděleno do 6 pracovních skupin. Pracovní skupiny byly původně sestaveny tak, aby zařazení účastníci byli z jedné spádové oblasti. Tomu bylo přizpůsobeno i místo konání programu. Účastníkům ale bylo umožněno operativně měnit zařazení do skupiny, resp. změnit původní zařazení anebo absolvovat program postupně v různých skupinách, proto toto zařazení ztratilo opodstatnění a skupiny se vytvořily spontánně tak, aby to účastníkům časově i místně co nejvíce vyhovovalo.

MÍSTA KONÁNÍ VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Celkem bylo zajištěno 6 různých míst konání vzdělávacího programu tak, aby byl dojezd účastníkům vzhledem ke vzdálenosti co nejvíce usnadněn. Některá místa pak byla nahrazena buď na přání účastníků, anebo kvůli termínům.

HARMONOGRAM

Byl vytvořen celkový harmonogram vzdělávacího programu pro všechny pracovní skupiny včetně závěrečných zkoušek.

Tabulka 1: Vzdělávací program "Iniciální vzdělávání průvodců v zavádění systému kvality v sociálních službách"

Pořadí řazení v programu	Povinné/doplnkové téma	číslo tématu	Tématické oblasti	Témata	časová dotace	forma	Poznámka
2	P	1.	Kontext SQSS	Sociální služby v evropském kontextu	1	kurz	
	P	2.		Systém soc. péče v zahraničí, vývojové trendy sociálních služeb	2	kurz	
	P	3.		Zákon o sociálních službách	2	kurz	
	P	4.		Transformace soc. péče v ČR	2	kurz	
	P	5.		Návaznost SQSS na komunitní plán	1	kurz	
	P	6.		Další systémy řízení kvality (ISO, benchmarking...)	2	kurz	
	P	7.		Potřeby jednotlivých cílových skupin	3	kurz	
	P	8.		Příprava a průběh inspekce	4	kurz	
	P	9.		Pracovně-právní předpisy	4	kurz	
3	P	10.	SQ, role průvodce a metody zavádění SQ	SQSS – obsah a jejich aplikace	16	kurz	celé SQ, aby se srovnaly vstupní úrovně znalostí SQ
1	P	11.		Role průvodce v zavádění SQSS	4	řízená diskuse	bylo by vhodné předřadit všem dalším aktivitám
4	P	12.		Metody zavádění SQSS	4	workshop	
	P	13.		Způsoby sebehodnocení organizace	4	kurz	
7	D	14.	Personální management, vedení lidí	Hodnocení spokojenosti klientů	2	kurz	
		15.		Motivace a hodnocení pracovníků zařízení	4	workshop	
		16.		Vedení týmů, řízení	4	workshop	
		17.		Vedení porad	4	workshop	
		18.		Dílna vedení diskuse	4	workshop	
		19.		Dílna vedení rozhovoru	3	workshop	
		20.		Řešení konfliktů, vyjednávání	4	workshop	
21.	Prezentační dovednosti	4	workshop				
5	P	22.	Profesní rozvoj průvodce	Konzultační den	4	konzultace	
9	P	23.		Konzultační den	6	konzultace	jako podp.proces a zároveň učení využívání podpory
6	P	24.	Řízení změny v organizaci	Projektový cyklus	4	workshop	
		25.		Řízení změny	4	workshop	
8	P	26.	Vedení konzultačního procesu		8	workshop	
10	P	27.	Fakultativní modul	dle výběru z modulů	8		
	A		fakultativní moduly	Time management	8	workshop	každý účastník si může vybrat jeden z modulů
	B			Prevence syndromu vyhoření	8	workshop	
	C			Alternativní komunikace	9	workshop	
	D			Individuální plánování	8	workshop	
	E			Vedení konzultačního procesu	8	workshop	

Tabulka 2: Vzdělávací program - rozdělení do výukových bloků

číslo tématu	Tématické oblasti	Témata	časová dotace	forma	počet hodin	počet dní
1.	Kontext SQSS	Sociální služby v evr. kontextu, vývojové trendy soc. služeb	2	kurz	8	3
2.	Kontext SQSS	Zákon o sociálních službách	2	kurz		
3.	Kontext SQSS	Příprava a průběh inspekce	4	kurz		
4.	Kontext SQSS	Transformace soc. péče v CR	2	kurz		
5.	Kontext SQSS	Návaznost SQSS na komunitní plán	2	kurz		
6.	Kontext SQSS	Další systémy řízení kvality (ISO, benchmarking...)	2	kurz		
7.	Kontext SQSS	Pracovní-právní předpisy	3	kurz		
8.	SQ, role průvodce a metody zavádění SQ	Role průvodce v zavádění SQSS	8	řízená diskuse	8	3
9.	SQ, role průvodce a metody zavádění SQ	SQSS – obsah a jejich aplikace	16	kurz	16	
10.	SQ, role průvodce a metody zavádění SQ	Metody zavádění SQSS	4	workshop	8	3
11.	Profesní rozvoj průvodce	Konzultační den	4	kurz		
12.	SQ, role průvodce a metody zavádění SQ	Způsoby sebehodnocení organizace	4	kurz	10	
13.	SQ, role průvodce a metody zavádění SQ	Hodnocení spokojenosti klientů	2	kurz		
14.	Řízení změny v organizaci	Projektový cyklus	4	workshop		
15.	Řízení změny v organizaci	Řízení změny	4	workshop	12	
xxx	Vedení konzultačního procesu		8	workshop		
xxx	Profesní rozvoj průvodce	konzultační den	6	supervíze	6	3
16.	Personální management, vedení lidí	Motivace a hodnocení pracovníků zařízení	4	workshop	11	
17.	Personální management, vedení lidí	Vedení týmu, řízení	4	workshop		
18.	Personální management, vedení lidí	Vedení porad	4	workshop		
19.	Personální management, vedení lidí	Dílna vedení diskuse	4	workshop		
20.	Personální management, vedení lidí	Dílna vedení rozhovoru	3	workshop		
21.	Personální management, vedení lidí	Řešení konfliktu, vyjednávání	4	workshop		
22.	Personální management, vedení lidí	Prezentační dovednosti	4	workshop		
	Fakultativní modul	dle výběru z modulu	8		8	1
23.	Vedení konzultačního procesu	workshop				
24.	Individuální plánování	workshop				
25.	Prevence syndromu vyhoření	workshop				
26.	Time management	workshop				
27.	Alternativní komunikace	workshop				
	Závěrečné zkoušky		8		8	
				CELKEM	120	14

STUDIJNÍ MATERIÁLY

Studijní materiály byly tvořeny postupně v průběhu celého vzdělávacího programu a účastníkům byly vždy v první den modulu doručeny a předloženy relevantní materiály pro daný modul v podobě pracovních sešitů. Materiály měly převážně formu prezentací anebo cvičení, v případě personálních dovedností měly podobu uceleného textu. Celkem bylo vytvořeno 10 pracovních sešitů.

Zde uvádíme kompletní obsah učebních materiálů a jejich podobu:

Sociální služby v evropském kontextu

- Modely sociálního státu v Evropě
- Sociální služby podle typů sociálních států v Evropě
- Znak sociální politiky
- Model české sociální politiky
- Sociální ochrana v ČR a její vnímání
- Sociální politika v EU
- Proces sociální politiky
- Rozhraní sociálních služeb
- Pilíře sociální ochrany v ČR
- Sociální problémy v Evropě
- Evropská sociální politika
- Požadavky na sociální služby v EU
- Služby v obecném zájmu
- Procesy evropské sociální politiky
- Boj proti chudobě a sociálnímu vyloučení
- Evropská politika sociální inkluze
- Pojetí sociálních služeb v EU
- Trendy sociálních služeb v Evropě
- 10 klíčových principů EU
- Politika sociálního začleňování v různých druzích služeb
- Hlavní principy změny systému sociálních služeb
- Obecný cíl sociálních služeb
- Pojetí sociálních služeb podle zákona o sociálních službách
- Zákonné principy sociálních služeb
- Zásady sociálních služeb
- Dobrá praxe v sociálních službách
- Standardy kvality sociálních služeb

Podrobnosti problematiky, prezentace, texty a cvičení jsou uvedeny v pracovních materiálech:

Pracovní sešit č. 1

Mgr. Kristýna Čermáková – Sociální služby v Evropském kontextu

Zákon č. 108/2006 o sociálních službách

- „Nové“ právní předpisy pro sociální služby
- Pojmy v praxi a v zákoně
- Principy sociálních služeb
- Cílová skupina sociálních služeb
- Poskytovatelé sociálních služeb
- Působnost při zajišťování sociálních služeb
- Příspěvek na péči
- Financování sociálních služeb
- Úhrada nákladů za sociální služby

- Sociální služby bez úhrady
- Služby sociální péče za úhradu
- Služby sociální prevence za úhradu
- Dělení a formy sociálních služeb
- Zařízení sociálních služeb
- Základní činnosti při poskytování sociální služby
- Rozsah činností sociálních služeb
- Zdravotní péče v sociálních službách
- Sociální poradenství
- Služby sociální péče
- Služby sociální prevence
- Podmínky poskytování sociální služby
- Inspekce sociálních služeb
- Kvalita sociálních služeb
- Standardy kvality sociálních služeb
- Hodnocení plnění standardů kvality sociálních služeb
- Povinnosti poskytovatele
- Opatření omezující pohyb osob
- Smlouva o poskytnutí sociální služby
- Registrace poskytovatelů sociálních služeb
- Správní delikty
- Úprava oblasti pracovníků v sociálních službách
- Okruh pracovníků v sociálních službách
- Sociální pracovníci a pracovníci v sociálních službách

Podrobnosti problematiky, prezentace, texty a cvičení jsou uvedeny v pracovních materiálech:

Pracovní sešit č. 1

Mgr. Kristýna Čermáková – Zákon o sociálních službách

Inspekce sociálních služeb

- Kontroly kvality
- Definice kvality
- Od kvantity ke kvalitě
- Vývoj kvality ústavní péče
- Rozdíly v kvalitě – komerční x veřejná sféra
- Modely a metody hodnocení kvality z komerční sféry
- Profesionální hodnocení x sebehodnocení
- Standardy – inspekce
- Inspekce – kde? kdo? co?
- Hodnocení plnění standardů kvality sociálních služeb
- Inspekce sociálních služeb – jak?
- Inspekce sociálních služeb podle Metodiky inspekcí
- Personální zajištění inspekcí poskytování sociálních služeb
- Příprava před inspekcí v místě
- Inspekce v místě poskytované služby
- Fáze po ukončení inspekce v místě
- Poinspekční fáze

Podrobnosti problematiky, prezentace, texty a cvičení jsou uvedeny v pracovních materiálech:

Pracovní sešit č. 1

Mgr. Kristýna Čermáková – Inspekce sociálních služeb

Plánování sociálních služeb v návaznosti na kvalitu

- Proces komunitního plánování sociálních služeb
- Cíle komunitního plánování

- Obsah procesu
- Hlavní principy
- Působnost obce dle zákona o sociálních službách
- Působnost kraje dle zákona o sociálních službách
- Plán rozvoje sociálních služeb
- Milníky v plánovacím procesu
- Obsah a účel poslání
- Získání politické podpory pro plánování sociálních služeb metodou komunitního plánování
- Vytvoření organizační struktury a definování konkrétních kompetencí a odpovědností
- Struktura procesu plánování
- Popis sociální situace na daném území
- Stanovení priorit
- Plán rozvoje sociálních služeb
- Monitorování realizace opatření a aktivit
- Vyhodnocení plánu
- Vytváření organizačních struktur v procesu plánování sociálních služeb
- Triáda
- Zapojení uživatelů do procesu komunitního plánování
- Čtyři stupně účasti/zapojení veřejnosti
- Zjišťování potřeb uživatelů sociálních služeb včetně uživatelských výzkumů

Podrobnosti problematiky, prezentace, texty a cvičení jsou uvedeny v pracovních materiálech:

Pracovní sešit č. 2

Mgr. Tereza Kloučková – Plánování sociálních služeb v návaznosti na kvalitu

Pracovní sešit č. 3

Bc. Jana Levová – Plánování služeb

Bc. Jana Levová – Systémy řízení kvality

Transformace služeb sociální péče v ČR

- Situace v České republice
- Klíčové pojmy transformace
- Nástroje zákona č. 108/2006 Sb.
- Individualizace
- Humanizace
- Služba v přirozeném prostředí
- Dokumenty v oblasti koncepce sociálních služeb v ČR
- Podpora transformace 2007 – 2013
- Nutné aktivity transformace
- Překážky procesu transformace
- Projekt „Podpora transformace“
- Cíle „Koncepce podpory“

Podrobnosti problematiky, prezentace, texty a cvičení jsou uvedeny v pracovních materiálech:

Pracovní sešit č. 2

Mgr. Tereza Kloučková – Transformace služeb sociální péče v ČR

Pracovní sešit č. 3

Bc. Jana Levová - Transformace služeb sociální péče

Opatření omezující pohyb osob

- Vývoj přístupu
- Legislativní úpravy osobní svobody v ČR a v EU
- Opatření omezující pohyb osob
- Úprava opatření omezujících pohyb osob podle zákona č. 108/2006 Sb.

- Úprava opatření omezujících pohyb osob podle Standardů kvality sociálních služeb

Podrobnosti problematiky, prezentace, texty a cvičení jsou uvedeny v pracovních materiálech:

Pracovní sešit č. 2

Mgr. Tereza Kloučková – Opatření omezující pohyb osob

Ochrana práv uživatelů

- Prameny práv
- Lidská práva v zákoně č. 108/2006 Sb.
- Ochrana práv uživatelů sociálních služeb
- Ochrana práv uživatelů sociálních služeb – standard č. 2
- Pojem „lidská práva“
- Základní dokumenty lidských práv
- Hierarchie pramenů práva
- Vlastnosti lidských práv
- Využívání základních práv a svobod
- Úloha ochrany práv v sociálních službách
- Veřejný ochránce práv

Podrobnosti problematiky, prezentace, texty a cvičení jsou uvedeny v pracovních materiálech:

Pracovní sešit č. 2

Mgr. Tereza Kloučková – Ochrana práv uživatelů

Role průvodce v zavádění SQSS

- Kompetence průvodce v zavádění standardů kvality sociálních služeb
- Kompetenční model průvodce

Podrobnosti problematiky, prezentace, texty a cvičení jsou uvedeny v pracovních materiálech:

Pracovní sešit č. 4

Mgr. Jan Kostečka – Role průvodce v zavádění standardů kvality sociálních služeb

Standardy kvality sociálních služeb – obsah a aplikace

- Vyhláška č. 505/2006 Sb. k provedení zákona o sociálních službách, Příloha 2.:
Obsah standardů kvality sociálních služeb

Podrobnosti problematiky, prezentace, texty a cvičení jsou uvedeny v pracovních materiálech:

Pracovní sešit č. 5

Vyhláška č. 505/2006 Sb. k provedení zákona o sociálních službách, Příloha 2.: Obsah standardů kvality sociálních služeb

Metody zavádění standardů kvality sociálních služeb

- Autodiagnostická metoda a vzdělávací plány – analýza vlastní profesní role
- Autodiagnostická metoda a vzdělávací plány – analýza vzdělávacích potřeb
- Možné oblasti porušení práv
- Poslání služby
- Cíle organizace
- Principy (zásady) služby
- Cílové skupiny (skupina)
- Zavádění standardů kvality sociálních služeb do praxe

Podrobnosti problematiky, prezentace, texty a cvičení jsou uvedeny v pracovních materiálech:

Pracovní sešit č. 5

Bc. Jiřina Svobodová – Metody zavádění SQSS

Mgr. Jan Kostečka – Praktické náměty pro zavádění standardů kvality sociálních služeb do praxe

Projektový cyklus

- Projekty
- Klíčová slova
- Co je to projekt?
- Základní charakteristiky projektu
- Projektový cyklus
- Žádost o grant – praktické cvičení
- Řízení změny

Podrobnosti problematiky, prezentace, texty a cvičení jsou uvedeny v pracovních materiálech:

Pracovní sešit č. 6

Mgr. Jan Kostečka, Bc. Jiřina Svobodová, Mgr. Jan Kroupa – Projektový cyklus a řízení změny

Personální management, vedení lidí

- Změny a jejich průběh
- Role v týmu
- Manažerská supervize
- Syndrom vyhoření
- Hodnocení pracovníků
- Aktivní naslouchání
- Brainstorming
- Delegování
- Vedení porad
- Vyjednávání
- Facilitace
- Manipulace
- Konflikty na pracovišti
- Mediace
- Rétorika
- Prezentační dovednosti
- Time Management
- Alternativní komunikace

Podrobnosti problematiky, prezentace, texty a cvičení jsou uvedeny v pracovních materiálech:

Pracovní sešit č. 7

Ing. Lumír Pektor – Personální management, vedení lidí

Pracovní sešit č. 8

Bc. Jiřina Svobodová – Prevence syndromu vyhoření

Pracovní sešit č. 9

Ing. Lumír Pektor – Time Management

Pracovní sešit č. 10

Mgr. Jana Šarounová – Alternativní komunikace

ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY

Vzdělávací program byl ukončen závěrečnou zkouškou, která je podrobně popsána v samostatném dokumentu, tzv. zkušebním řádu. Všichni absolventi vzdělávacího programu obdrželi osvědčení, úspěšní absolventi zkoušky obdrželi osvědčení s informací i o složení zkoušky. Náležitosti osvědčení jsou uvedeny ve vzoru osvědčení.

ZKUŠEBNÍ ŘÁD

1. Úvodní ustanovení

Tento zkušební řád se vydává pro závěrečné zkoušky vzdělávacího programu: Iniciální vzdělávání průvodců v zavádění standardů kvality sociálních služeb.

2. Zkušební komise

2.1. Zkušební komise je minimálně tříčlenná. Tvoří ji alespoň 1 zástupce MPSV, alespoň jeden lektor vzdělávacího programu a alespoň jeden zástupce realizátora. Zkušební komise má právo přizvat jako hosty komise zástupce organizace, která účastníky kurzu vyslala (zaměstnavatelé atp.).

2.2. Zkušební komise musí ke všem účastníkům kurzu přistupovat stejně bez ohledu na pohlaví, věk, příslušnost k etnické skupině nebo politickou příslušnost. Zkušební komise musí fungovat na demokratických principech.

2.3. Zkušební komise připravuje závěrečné zkoušky na základě konkrétních témat, probíraných v průběhu kurzu. Závěrečné zkoušky musí být v souladu se zaměřením kurzu.

2.4. Členové zkušební komise, určení předsedou komise, provádějí průběžné sledování skupinové i individuální práce a vyhodnocení závěrečné prezentace v souladu se zásadami hodnocení, uvedenými dále.

2.5. Minimálně jeden člen zkušební komise musí být přítomen ve zkušební místnosti po celou dobu průběhu zkoušky. (Účast členů komise určuje po dohodě s jednotlivými členy předseda zkušební komise.)

2.6. Předseda zkušební komise je oprávněn:

2.6.1. Vyloučit z další účasti na zkoušce účastníky kurzu, kteří se během zkoušky dopustili podvodu

2.6.2. Vyloučit z účasti na zkoušce účastníky kurzu, kteří nesplňují požadavky, uvedené v odstavci 3 tohoto zkušebního řádu.

2.6.3. Udělit z vážných důvodů výjimku z ustanovení tohoto zkušebního řádu

2.6.4. Předseda zkušební komise může přenést tato oprávnění v jednotlivých případech na dalšího člena zkušební komise

3. Účastníci zkoušky

Závěrečné zkoušky vzdělávacího programu se může zúčastnit pouze ten účastník kurzu, který splnil následující podmínky:

- Řádně se účastnil kurzu a jeho absence nepřekročila 15% celkové hodinové dotace kurzu
- Jeho průběžná hodnocení po celou dobu kurzu byla minimálně dostatečná.
- Aktivně pracoval při přípravě závěrečné prezentace po celou dobu kurzu.

4. Termín závěrečných zkoušek

4.1. Závěrečné zkoušky vzdělávacího programu se konají v závěru kurzu po ukončení všech vzdělávacích modulů programu ve všech pracovních skupinách.

4.2. Celkem bude stanoveno 6 termínů závěrečné zkoušky – pro každou pracovní skupinu zvlášť.

4.3. V případě, že některému účastníkovi kurzu nebude z vážných důvodů vyhovovat termín zkoušky stanovený pro jeho pracovní skupinu, může se po domluvě s manažerem projektu účastnit zkoušky s jinou skupinou. Každý účastník kurzu je oprávněn v případě neúspěchu závěrečnou zkoušku 1x opakovat, termín a způsob stanoví zkušební komise v závěru zkoušky.

5. Účast na závěrečných zkouškách

5.1. Účast na závěrečných zkouškách není podmíněna podáním přihlášky na zkoušky. Zkoušek se účastní každý účastník vzdělávacího programu, který splňuje podmínky stanovené v bodě 3 tohoto zkušebního řádu.

5.2. Účast na zkouškách v řádném ani opravném termínu nepodléhá žádnému poplatku.

5.3. V případě, že se účastník kurzu nedostaví k závěrečným zkouškám a absenci do 3 dnů řádně neomluví, je hodnocen jako „neprospěl“. V případě neomluvené absence i v náhradním termínu není další účast na závěrečných zkouškách možná.

6. Organizace zkoušek

6.1. Závěrečné zkoušky jsou veřejné a může se jich zúčastnit každý účastník vzdělávacího programu, jakož i všichni členové realizačního a lektorského týmu projektu.

6.2. Za organizační zajištění závěrečných zkoušek je zodpovědný člen zkušební komise, pověřený předsedou komise. Manažer projektu zajišťuje místnost, technické vybavení, písemné podklady a další administrativní náležitosti.

6.3. S průběhem i organizací závěrečných zkoušek seznamuje účastníky programu manažer projektu společně se stanoveným lektorem v průběhu 1. modulu programu

7. Obsah a průběh závěrečných zkoušek

7.1. Časový rozvrh závěrečných zkoušek se řídí Harmonogramem závěrečných zkoušek. Závěrečné zkoušky sestávají z následujících organizačních bloků:

7.1.1. Oficiální zahájení závěrečných zkoušek

7.1.2. Obhajoba projektové práce – prezentace podle zadání při zahájení programu – proběhne před zkušební komisí a jejími hosty, a také před ostatními členy pracovních skupiny resp. dalšími účastníky vzdělávacího programu. Délka prezentace je stanovena na cca 20 minut na 1 účastníka. Dalších 20 minut je věnováno zodpovídání odborných otázek od komise, resp. od ostatních osob přítomných na zkoušce. Z prezentace by mělo zřetelně vyplývat:

7.1.2.1. stav organizace z hlediska standardů kvality na začátku vzdělávacího programu

7.1.2.2. vytyčený cíl

7.1.2.3. plán zavádění standardů kvality k dosažení vytyčeného cíle

7.1.2.4. ukázka postupu práce na vybraném procesu (standardu)

7.1.3. Vyhodnocení závěrečné zkoušky komisí – neveřejné.

7.1.4. Závěrečné vyhodnocení zkoušek všemi členy komise, předání osvědčení úspěšným absolventům, podpisy účastníků zkoušky na Protokol o závěrečné zkoušce.

7.2. Zkušební otázky jsou formulovány vždy v češtině a musí se na ně odpovídat vždy česky s výjimkou těch odborných termínů a pojmů, které se vyskytují ve studijních textech a v běžné profesionální praxi. Případné výjimky povoluje předseda zkušební komise.

7.3. Účastníci vzdělávacího programu mohou opouštět zkušební místnost odcházet pouze ve výjimečných případech na dobu nezbytně nutnou.

7.4. Případné dotazy kandidátů zodpovídá na požádání - zvednutím ruky - výhradně přítomný člen zkušební komise.

7.5. Průběh celé zkoušky je zaznamenáván do PROTOKOLU O ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠCE.

8. Hodnocení zkoušky

8.1. Pro hodnocení výsledků stanoví zkušební komise konkrétní způsob zhodnocení prezentace tak, aby vystihoval charakter jednotlivých dílčích úkolů. Každý zkušební komisař hodnotí každého účastníka zkoušky individuálně, své poznámky i hodnocení zaznamenává do hodnotícího archu: Kritéria hodnocení závěrečné zkoušky PZ SQSS. Stupnice hodnocení pro celou zkoušku je: VYHOVĚL – NEVYHOVĚL.

8.2. V případě nesplnění požadavků zkoušky je možno zkouškou 1x opakovat.

8.3. Účastník kurzu, který absolvuje závěrečné zkoušky s hodnocením NEVYHOVĚL, obdrží osvědčení o absolvování vzdělávacího programu. Účastník kurzu, který závěrečné zkoušky složí s hodnocením VYHOVĚL, obdrží osvědčení o absolvování vzdělávacího programu a úspěšném složení závěrečné zkoušky.

9. Kritéria pro hodnocení závěrečné zkoušky PZ SQSS

Jméno účastníka:

Člen komise:

Datum:

1. Stav organizace

- a. Umí vyhodnotit situaci (analýza)

- b. Rozumí věcně SQSS

2. Vytyčený cíl + plán zavádění SQSS

- a. Umí stanovit cíle

- b. Zná metody zavádění SQSS

- c. Umí naplánovat postup zavádění SQSS

- d. Je si vědom rizik

3. Ukázka

- a. Umí prezentovat vlastní zkušenost

- b. Zkušenost je v souladu s teorií z kurzu

- c. Umí průběžně hodnotit, reflektovat proces zavádění SQSS

4. Otázky - diskuse

VZOR
OSVĚDČENÍ
IVPSQSS2008XX

Jméno Příjmení, titul.

narozena XX. března 19XX v MĚSTO

absolvovala vzdělávací program

INICIÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ PRŮVODCŮ V ZAVÁDĚNÍ STANDARDŮ KVALITY SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

projektu Odboru sociálních služeb Ministerstva práce a sociálních věcí ČR „Systém kvality sociálních služeb“

v rozsahu 120 hodin,

v termínu od 5. října 2007 do 14. března 2008

a úspěšně složila závěrečnou zkoušku dne xx. března/dubna 2008.

Mgr. Kristýna Čermáková
vedoucí projektu, MPSV

Ing. Lucie Ghayadová
projektová manažerka, FIDES POPULI s.r.o