

Národní minimální standardy pro pěstounské služby

Obsah

Obecný úvod.....	5
Regulační záležitosti.....	5
Jak jsou předpisy a standardy sladěny	5
Dopad na nezávislé pěstounské agentury a dobrovolné organizace	5
Dopad na místní úřady	6
Role komise NCSC.....	6
Konzultace	6
Národní minimální standardy pro pěstounské služby	7
Úvod.....	8
Struktura a přístup.....	8
Vztah k britským národním standardům pěstounské péče.....	9
1 Vymezení účelu	10
STANDARD 1 - Vymezení účelu	10
2 Způsobilost k poskytování či řízení pěstounských služeb	12
STANDARD 2 – Dovednosti důležité k poskytování služeb nebo jejich řízení	12
STANDARD 3 – Způsobilost poskytovat služby nebo je řídit.....	13
3 Řízení poskytování pěstounských služeb.....	14
STANDARD 4 – Kontrola a řízení.....	14
STANDARD 5 – Účinné a účelné řízení.....	14
4 Zabezpečování a prosazování blaha dětí a mladých lidí.....	16
STANDARD 6 – Zajištění vhodných pěstounů.....	16
STANDARD 7 – Vážení si různorodosti.....	17
STANDARD 8 – Výběr pěstouna vhodného pro konkrétní dítě	17
STANDARD 9 – Ochrana před zneužíváním a zanedbáváním.....	18

STANDARD 10 – Podporování kontaktů	19
STANDARD 11 – Konzultace.....	20
STANDARD 12 – Podporování rozvoje a zdraví.....	20
STANDARD 13- Podporování vzdělávání se	22
STANDARD 14 – Příprava na dospělost	22
5 Nábor, prověřování, řízení, podporování a zaškolování pracovníků a pěstounů.....	24
STANDARD 15 – Způsobilost pro práci s dětmi	24
STANDARD 16 – Organizace a řízení personálu	25
STANDARD 17 – Dostatek personálu/ pěstounů s potřebnými dovednostmi a zkušenostmi	26
STANDARD 18 – Spravedlivý a atraktivní zaměstnavatel.....	28
STANDARD 19 – Vzdělávání.....	28
STANDARD 20 – Odpovědnost a podpora.....	29
STANDARD 21 – Řízení a podporování pěstounů	29
STANDARD 22 – Supervize pěstounů	30
STANDARD 23 – Vzdělávání pěstounů	31
6 Záznamy.....	33
STANDARD 24 – Záznamy případů dětí.....	33
STANDARD 25 – Administrativní záznamy	34
7 Vhodnost prostor k poskytování pěstounských služeb	36
STANDARD 26 – Prostory	36
8 Finanční požadavky	37
STANDARD 27 – Finanční životaschopnost.....	37
STANDARD 28 – Finanční procesy	37
STANDARD 29 – Platby pěstounům.....	38
9 Osoby odpovědné za výběr pěstounů	39

STANDARD 30.....	39
10 Krátkodobá umístění.....	41
STANDARD 31.....	41
11 Rodina a přátelé jako pečující osoby	42
STANDARD 32.....	42
Přílohy.....	43
Glosář.....	44

Obecný úvod

Tento dokument obsahuje předpisy a nařízení týkající se pěstounských služeb a národní minimální standardy vztahující se na pěstounské služby. Společně pak tyto předpisy, nařízení a standardy tvoří základ nového regulačního rámce dle zákona o standardech pro poskytování péče z roku 2000 (SPP) pro účely poskytování pěstounských služeb.

Regulační záležitosti

Zmíněnými předpisy a standardy jsou nahrazeny Předpisy pro umístování (dětí) do pěstounské péče z roku 1991. Tyto předpisy a standardy se vztahují na pěstounské služby zajišťované místními úřady, na nezávislé pěstounské agentury a na dobrovolné organizace poskytující pěstounské služby v souladu s §59 zákona o dětech z roku 1989.

Předpisy vycházejí z §22 a §48 zákona SPP, který uděluje pravomoci k vydávání předpisů a nařízení vztahujících se na poskytování služeb, které spadají pod Komisi pro národní standardy poskytování péče (National Care Standards Commission, NCSC), a pravomoci vyplývající ze zákona o dětech z roku 1989 k vydávání předpisů a nařízení týkajících se umístování dětí do pěstounských rodin. Národní minimální standardy jsou vydávány v souladu s §23 a 49 zákona o dětech.

Zákon SPP ustavuje komisi NCSC jakožto nezávislý nevládní veřejný orgán, jehož úkolem je řídit poskytování služeb sociální a zdravotní péče, které dříve spadaly pod místní úřady a zdravotnická zařízení. Zákon SPP dále rozšiřuje okruh služeb, které spadají pod komisi NCSC, na další služby, které nejsou v současné době předmětem registrace, jako jsou služby nezávislých pěstounských agentur, a zavádí kontroly pěstounských služeb poskytovaných místními úřady, které vykonává komise NCSC.

Jak jsou předpisy a standardy sladěny

Velmi důležitý je vztah mezi předpisy a standardy a způsob, jakým fungují v praxi. Předpisy jsou závazné a musejí být dodržovány všemi subjekty, které poskytují pěstounské služby. Standardy musí brát v potaz komise NCSC při přijímání svých rozhodnutí.

Dopad na nezávislé pěstounské agentury a dobrovolné organizace

Dojde-li k porušení předpisu a toto porušení je klasifikováno jako přestupek nebo trestný čin, bude poskytovatelům služby zasláno oznámení, v němž budou uvedeny následující informace:

- předpis, který byl porušen,
- jaký nedostatek byl ve službě zjištěn,
- jaké kroky musejí být podniknuty v zájmu odstranění nedostatku,
- časová lhůta, během níž musí být nedostatek odstraněn.

Není-li nedostatek odstraněn, může následovat trestní stíhání. Výše popsany sled kroků je ilustrací toho, kudy se může proces sjednávání nápravy ubírat v závislosti na reakci poskytovatele služby. Ke standardům bude komise NCSC přihlížet při přijímání rozhodnutí týkajících se registrace, vymezování podmínek spojených s registrací a při jejich upravování a při kontrole dodržování požadavků.

Dopad na místní úřady

V případě pěstounských služeb poskytovaných místními úřady je dodržování požadavků a předpisů sledováno prostřednictvím Ministra sociálních věcí v souladu s ustanoveními § 47 zákona o dětech. Je-li zjištěn závažný nedostatek související s dodržováním předpisů, informuje o něm komise Ministra zdravotnictví, který přijme potřebná opatření k zajištění toho, aby služby poskytované místním úřadem vyhovovaly požadavkům. Dojde-li k méně závažnému pochybení, může komise NCSC zaslat příslušnému místnímu úřadu výstrahu dle § 47 odst. 5. Ke standardům bude rovněž přihlíženo při posuzování toho, zda služba splňuje regulační požadavky.

Role komise NCSC

Při přijímání rozhodnutí týkajících se porušení předpisů (případně rozhodnutí, která souvisejí s registrací, s jejím zrušením nebo s vymezováním a upravováním podmínek) musí brát komise v potaz národní minimální standardy. Při svém rozhodování může přihlížet rovněž ke všem dalším faktorům, které sama považuje za důležité.

Komise může dojít k závěru, že byl porušen některý z předpisů, i v případě, že standardy byly do značné míry dodrženy. V takových situacích pak musí komise určit, jaká opatření mají být případně přijata. Jestliže jsou standardy soustavně ignorovány, případně jsou-li závažným způsobem porušovány, přijme komise NCSC opatření k zajištění nápravy, která jsou popsána výše. I v takových případech (nejde-li o hrubé porušení standardů) však mají poskytovatelé služeb možnost podniknout sami kroky ze zlepšení situace ještě před tím, než jim jsou zaslána předvolání nebo než je zahájeno trestní stíhání.

Konzultace

Sestavení těchto standardů a předpisů předcházely obsáhlé konzultace probíhající se subjekty z celé země, do nichž se zapojily místní úřady, jednotlivé pěstounské agentury i uživatelé služeb.

Podle mnohých z těch, kteří během konzultací předložili své postřehy a připomínky, by se v předpisech měl používat termín „pěstoun“ (foster carer), nikoli „pěstounský rodič“ (foster parent). V předpisech však bude i nadále používán termín „pěstounský rodič“, neboť právě tento termín je uváděn v primární legislativě týkající se této oblasti, tedy v zákoně o dětech z roku 1989.

Národní minimální standardy pro pěstounské služby

Úvod

Národní minimální standardy pro pěstounské služby vydává Ministr sociálních věcí dle § 23 a 49 zákona SPP. Ministr sociálních věcí zajistí průběžné revidování a novelizování standardů a v případě potřeby bude zveřejňovat jejich úpravy.

K poskytovatelům pěstounských služeb, na něž se tyto standardy vztahují, patří:

- místní úřady poskytující pěstounské služby,
- nezávislé pěstounské agentury, které pěstounskou funkci vykonávají jménem místních úřadů,
- dobrovolné organizace poskytující pěstounské služby svým vlastním jménem v souladu s § 59 zákona o dětech z roku 1989.

Tyto standardy představují „minimální“ standardy, nikoli „nejlepší možné“ postupy. Řada poskytovatelů pěstounských služeb bude tyto národní minimální standardy kvalitou své práce v mnoha ohledech překračovat. Cílem minimálních standardů není standardizace poskytování služeb. Tyto standardy má být možné uplatnit u široké škály různých druhů poskytovatelů pěstounských služeb a jejich účelem je pomoci jednotlivým poskytovatelům osvojit si svůj vlastní přístup a postoj k zajištění péče o děti s nejrůznějšími potřebami.

Přestože standardy jsou primárně určeny pro potřeby komise NCSC při řízení poskytování pěstounských služeb, bude je možné využít i k dalším velmi důležitým praktickým účelům. Používat je mohou poskytovatelé služeb a jejich pracovníci při sebehodnocení služeb, mohou také sloužit jako výchozí materiál při zaškolování nových pracovníků, kteří budou služby poskytovat, používat je mohou rodiče, děti a mladí lidé jako průvodce, který jim vysvětlí, co mohou od poskytovatelů pěstounských služeb očekávat, a zájemcům o poskytování pěstounských služeb pak mohou standardy pomoci osvětlit, jaké požadavky je nutné splnit při zakládání organizace, která bude služby poskytovat. Tyto standardy tedy mohou dobře posloužit všem, kdo jsou s pěstounskými službami tak či onak spojeni.

Struktura a přístup

Národní minimální standardy pro pěstounské služby se zaměřují na výsledky, kterých je možné reálně dosáhnout při poskytování služeb dětem a mladým lidem – tedy na dopad, který mají služby na osobu, které jsou poskytovány.

Standardy jsou rozděleny do skupin podle několika základních témat:

- vymezení účelu,
- způsobilost k poskytování či řízení pěstounských služeb,
- řízení subjektu poskytujícího pěstounské služby,
- zabezpečení a prosazování blaha dětí a mladých lidí,
- nábor, kontrola, řízení, podporování a zaškolování pracovníků a pěstounů,
- záznamy,
- vhodné prostory,

- finanční požadavky.

Každému standardu nebo každé skupině standardů předchází stručný popis výsledků, kterých má poskytovatel pěstounských služeb dosáhnout. Standardy samotné jsou očíslovány a má-li být určitý standard jako celek splněn, je nutné vyhovět požadavkům kompletního souboru očíslovaných odstavců. Standardy mají být kvalitativní, mají tedy sloužit jako nástroj k posuzování kvality životních zkušeností uživatelů služeb, ale zároveň mají umožňovat hodnocení a kvantitativní měření výsledků.

Všude tam, kde je to možné, jsou uváděny Předpisy týkající se pěstounských služeb z roku 2002, na které standardy navazují. Relevantní jsou však i další předpisy či primární legislativa, zejména pak zákon o dětech z roku 1989. Poznámky je proto nutné vnímat jako doplňující informace, nikoli jako vyčerpávající odkazy na veškeré zákony či předpisy.

Při kontrole a přezkumu těchto standardů bude komise NCSC dodržovat po celé zemi jednotnou metodiku a jednotný formát zpráv a hlášení.

Hlavním záměrem při přípravě standardů bylo, aby je poskytovatelé pěstounských služeb a komise NCSC využili k zajištění příznivých výsledků v oblasti péče o děti a mladé lidi a ve vztahu k jejich vzdělávání a zdravému rozvoji a ke snížení rizik, která dětem a mladým lidem hrozí. Snahou všech poskytovatelů pěstounských služeb a jejich pracovníků by mělo být zajištění co nejlepší péče o děti, o něž se starají. Dodržování těchto standardů má být důležitou součástí tohoto úsilí a celkové odpovědnosti za zabezpečení a prosazování blaha každého dítěte, ovšem pouze jednou z celé řady dalších součástí.

Vztah k britským národním standardům pěstounské péče

Na sféru pěstounských služeb se i nadále vztahují britské Národní standardy pěstounské péče vydané v roce 1999 spolu s Praktickými postupy platnými pro nábor, hodnocení, vzdělávání, řízení a podporování pěstounů.

Zmíněné národní standardy jsou mnohem obsáhlejší a zaměřené především na děti samotné v tom, že se dotýkají všech aspektů života dětí svěřených do pěstounské péče, nejen poskytovaných pěstounských služeb. Na rozdíl od národních minimálních standardů vycházejících ze zákona SPP nemají sice národní standardy oficiální právní statut, avšak představují soubor osvědčených postupů a jako takové by je měli poskytovatelé pěstounských služeb v plné míře dodržovat.

1 Vymezení účelu

VÝSLEDEK

Poskytovatel pěstounských služeb má jasně vymezeny cíle své práce a zajišťuje jejich plnění.

STANDARD 1 - Vymezení účelu

1.1 Poskytovatel pěstounských služeb má jasně vymezeny cíle své práce a přesně definováno, jaké vybavení má k dispozici a jaké služby nabízí.

1.2 V prohlášení o vymezení účelu je přesně popsáno, jaké služby jsou poskytovány dětem, které poskytovatel umístil do pěstounské péče. Poskytuje-li zařízení vzdělávací a zdravotnické služby, včetně terapeutických služeb, jsou tyto služby v prohlášení také zmíněny.

1.3 Registrovaný poskytovatel [v případě místního úřadu zvolení zástupci úřadu] prohlášení o vymezení účelu svého fungování formálně schvaluje, přehodnocuje, aktualizuje a v případě potřeby upravuje nejméně jednou ročně.

1.4 V prohlášení jsou uvedeny podrobnosti o poskytovateli pěstounských služeb týkající se:

- jeho statutu a stanov (v případě agentur),
- jeho řídicí struktury,
- služeb, které poskytuje,
- jeho cílů, zásad a standardů vztahujících se na péči o děti,
- počtu jeho pracovníků, jejich kvalifikace a zkušeností,
- počtu pěstounů,
- počtu dětí umístěných do pěstounských rodin,
- počtu stížností a jejich řešení,
- postupů a procesů souvisejících s nábořem, schvalováním, vzděláváním, podporováním a hodnocením pěstounů.

1.5 Dětský průvodce pěstounskými službami je vhodný pro všechny děti, které poskytovatel umístil do pěstounské péče, obsahuje přehled toho, co je poskytovatel schopen dětem nabídnout, je předáván všem pěstounům a dětem je poskytován v okamžiku, kdy jsou umístěny do pěstounské rodiny. (V případě potřeby je průvodce vytištěn v různých formátech, aby vyhovoval potřebám různých skupin dětí.) Dětský průvodce obsahuje

informace o tom, jak se může dítě spojit s nezávislým obhájcem a jakým způsobem podávat stížnosti.

- 1.6 Zásady a postoje obsažené v prohlášení o vymezení účelu se jasně odrážejí v pravidlech a postupech poskytovatele pěstounských služeb a ve všech písemných pokynech pro jeho pracovníky a pěstouny.

[Relevantní zákon, předpis či jiný dokument: Vymezení účelu a dětský průvodce, Prověrka vymezení účelu a dětského průvodce]

2 Způsobilost k poskytování či řízení pěstounských služeb

VÝSLEDEK

Poskytovatel pěstounských služeb je zřizován a řízen osobami s příslušnými dovednostmi a zkušenostmi, které jsou schopny jej řídit efektivně, a osobami, které se hodí pro práci s dětmi.

STANDARD 2 – Dovednosti důležité k poskytování služeb nebo jejich řízení

2.1 Osoby zapojené do poskytování pěstounských služeb a do jejich řízení mají potřebné podnikatelské a řídicí dovednosti a schopnosti a nepostrádají finanční znalosti a zkušenosti nutné k efektivnímu řízení práce. Mají rovněž potřebné vědomosti a zkušenosti týkající se péče o děti a pěstounství, aby mohly svou práci vykonávat profesionálním způsobem.

2.2 Manažer:

- má odbornou kvalifikaci potřebnou pro práci s dětmi na stupni národní odborné kvalifikace NVQ 4 nebo DipSW nebo jinou kvalifikaci, která kvalitativně odpovídá požadavkům na stupni NVQ 4,
- bude mít do tří let kvalifikaci na stupni národní odborné kvalifikace NVQ 4 nebo jinou kvalifikaci, která kvalitativně odpovídá požadavkům na stupni NVQ 4,
- v posledních pěti letech získával nejméně dva roky zkušenosti z práce s dětmi a dále má nejméně jeden rok zkušeností s prací na seniorské pozici.

2.3 V přechodném období ve vztahu k manažerské kvalifikaci se osoby obsazené do řídicí funkce, které nemají potřebnou kvalifikaci, začnou do šesti měsíců od svého jmenování vhodně vzdělávat.

2.4 Manažer efektivním způsobem řídí pracovníky a provoz poskytovatele pěstounských služeb, a dosahuje tak toho, že poskytovatel je díky organizaci a řízení svého fungování a díky náležitému personálnímu obsazení schopen poskytovat nejlepší možnou péči o děti.

STANDARD 3 – Způsobilost poskytovat služby nebo je řídit

3.1 Všechny osoby, které poskytují pěstounské služby nebo jejich poskytování řídí, jsou osobami způsobilými řídit organizaci zabývající se ochranou dětí a prosazováním jejich blaha.

3.2 Ve spojitosti s referencemi uvedenými v Příloze 1 Předpisů týkajících se pěstounských služeb z roku 2002 navazují na písemné reference telefonické dotazy, jejichž prostřednictvím se písemné reference ověřují.

3.3 Každé tři roky se kontrolují policejní záznamy.

3.4 Jsou vedeny záznamy o kontrolách, prověrkách a referencích, které byly získány, a o jejich výsledcích či řešeních.

[Relevantní zákon, předpis či jiný dokument: Pěstounská agentura – způsobilost poskytovatele, Pěstounská agentura – způsobilost manažera, Registrovaná osoba – obecné požadavky, Místní úřad poskytující pěstounské služby - manažer]

3 Řízení poskytování pěstounských služeb

VÝSLEDEK

Poskytovatel pěstounských služeb je řízen efektivně a za dodržování etických zásad, poskytuje kvalitní služby pěstounské péče a zajišťuje, aby nedocházelo k nedorozuměním a střetu rolí.

STANDARD 4 – Kontrola a řízení

4.1 Jsou zavedeny přesně vymezené postupy ke kontrole a řízení činností poskytovatele pěstounských služeb a k zajištění kvalitní práce.

4.2 Vedoucí pracovníci a zaměstnanci poskytovatele mají přesně stanovené role a náležitě zavedené postupy komunikace a sledování plnění úkolů mezi manažery, pracovníky a pěstouny.

4.3 Poskytovatel má zavedeny řádné finanční postupy a má k dispozici kontrolní proceduru, která mu umožňuje tyto finanční postupy aktualizovat.

4.4 Uživatelům služeb a dalším osobám jsou poskytovány potřebné informace, k nimž patří:

- údaje o ceně za každou nabízenou službu,
- přehled částek vyplacených pěstounům,
- položkový přehled částek hrazených za širší služby, ke kterým se může řadit vzdělávání a lékařská péče.

4.5 Poskytovatel pěstounských služeb informuje pěstouny, vedoucí pracovníky a zaměstnance o jejich povinnosti oznámit veškeré případné střety zájmů.

STANDARD 5 – Účinné a účelné řízení

5.1 Poskytovatel pěstounských služeb je řízen účinným a účelným způsobem.

5.2 Manažer má jasný popis práce s přesně vymezenými povinnostmi a nevykonává podobnou funkci v žádné jiné organizaci.

5.3 Míra odpovědnosti manažera a míra, v jaké pověřuje jiné pracovníky plněním úkolů, je spolu s odpovědností jednotlivých osob a se vztahy nadřízenosti a podřízenosti přesně vymezena.

5.4 Jsou přesně stanoveny a do užívání zavedeny postupy určování osoby, která manažera zastupuje v případě jeho nepřítomnosti.

[Relevantní zákon, předpis či jiný dokument: Pěstounská agentura – způsobilost poskytovatele, Pěstounská agentura – jmenování manažera, Pěstounská agentura – způsobilost manažera, Registrovaná osoba – obecné požadavky, Místní úřad poskytující pěstounské služby – manažer, Způsobilost pracovníků, Prověрка kvality péče]

4 Zabezpečování a prosazování blaha dětí a mladých lidí

VÝSLEDEK

Poskytovatel péstounských služeb prosazuje a chrání fyzickou, duševní a emocionální spokojenost dětí a mladých lidí.

STANDARD 6 – Zajištění vhodných péstounů

6.1 Poskytovatel péstounských služeb má k dispozici péstouny, kteří jsou schopni vytvořit bezpečné a zdravé prostředí vhodné k poskytování péče.

- 6.2 Domácnost péstounů může nabídnout pohodlí všem, kdo v ní žijí. Jednou ročně je v domácnosti provedena kontrola k ověření toho, zda jsou naplňovány potřeby dětí umístěných do péstounské péče.
- 6.3 V domě či bytě péstounů je teplo, je náležitě zařízen a vybaven a vyzdoben a je udržován v odpovídající čistotě a pořádku.
- 6.4 Každé dítě umístěné do péstounské péče má svou vlastní postel a uspořádání domácnosti odráží potřebu dítěte spojenou se soukromím a s vlastním prostorem i veškeré případné další specifické potřeby vyplývající z postižení dítěte.
- 6.5 Jestliže bylo dítě zneužíváno nebo samo zneužilo jiné dítě, jsou před tím, než je přijato jakékoli rozhodnutí o tom, zda může toto dítě spát v pokoji s jinými dětmi, vyhodnoceny potřeby dítěte a potřeby všech dalších dětí žijících v domě či bytě péstounů. Výsledek takového vyhodnocení je zaznamenán písemně.
- 6.6 V domě či bytě a jeho bezprostředním okolí nehrozí rizika, jež je možné odstranit, která by dítě vystavila nebezpečí ublížení si nebo vzniku újmy, a v domě či bytě a jeho bezprostředním okolí jsou bezpečnostní zábrany a vybavení odpovídající věku dítěte, stupni jeho rozvoje a úrovni jeho schopností.
- 6.7 Příprava a vzdělávání péstouna zahrnovaly i otázky spojené se zdravím a bezpečím a péstounovi byly předány písemné pokyny týkající se jeho povinností v těchto dvou oblastech.
- 6.8 V případech, kdy má péstoun zajišťovat přepravu dítěte, se poskytovatel péstounských služeb ujistil, že tato přeprava je bezpečná a odpovídá potřebám dítěte.
- 6.9 Péstouni jsou srozuměni s tím, že v rámci kontrolního procesu komise k nim mohou její členové přijít na návštěvu nebo s nimi vést pohovor.

STANDARD 7 – Vážení si různorodosti

- 7.1 Poskytovatel pěstounských služeb zajišťuje, aby byly dětem a mladým lidem a jejich rodinám poskytovány pěstounské služby, které si cení různorodosti a prosazují rovnost.**
- 7.2 Každé dítě a jeho rodina mají přístup ke službám pěstounské péče, které chápou potřeby dítěte spojené s jeho pohlavím, náboženským vyznáním, etnickým původem, jazykem, kulturou, postižením a sexuální orientací a věnují jim náležitou pozornost. Je-li nutné dítě v naléhavé situaci narychlo umístit do pěstounské péče a není k dispozici žádný pěstoun, který by vyhovoval z pohledu potřeb zmíněných výše, jsou podniknuty kroky k tomu, aby bylo do šesti týdnů nalezeno řešení splňující výše popsané požadavky.
- 7.3 Poskytovatel pěstounských služeb zajišťuje, aby pěstouni a sociální pracovníci navzájem spolupracovali v zájmu posílení sebedůvěry dítěte a uvědomění si vlastní hodnoty. Pěstouni a sociální pracovníci byli proškoleni i v této oblasti.
- 7.4 Poskytovatel pěstounských služeb zajišťuje, aby jeho pěstouni poskytovali péči, která respektuje a hájí etnický původ, náboženské vyznání a kulturní a jazykové zázemí každého dítěte. Příprava a vzdělávání pěstounů zahrnuje i tuto oblast.
- 7.5 Poskytovatel pěstounských služeb zajišťuje, aby jeho pěstouni podporovali a motivovali každé dítě k tomu, aby rozvíjelo své dovednosti, jež mu pomohou vypořádat se s veškerými formami diskriminace. Příprava a vzdělávání pěstounů zahrnuje i tuto oblast.
- 7.6 Každému dítěti s postižením jsou poskytovány specifické služby a podpora, která mu pomáhá v maximální míře rozvíjet a využívat svůj potenciál a vést co možná nejvíce plnohodnotný život, včetně potřebného vybavení a zařízení a, je-li to nutné a vhodné, včetně úprav domu či bytu pěstouna a jeho automobilu.
- 7.7 Poskytovatel pěstounských služeb zajišťuje, aby jeho pěstouni zajistili všem dětem rovný přístup k příležitostem rozvíjet své nadání a věnovat se svým zájmům a koníčkům a aby podporovali každé dítě ve využívání takových příležitostí. Tyto skutečnosti jsou uvedeny v informacích, které jsou předány pěstounům. Postiženým dětem jsou poskytovány služby a podpora, které jim umožňují přístup k co nejširší škále činností, kterým se mohou věnovat.

STANDARD 8 – Výběr pěstouna vhodného pro konkrétní dítě

- 8.1 Místní úřad poskytující pěstounské služby a dobrovolné agentury, které jsou samy oprávněny umisťovat děti do náhradní péče, zajišťují, aby pro každé dítě nebo dívku či chlapce, kteří jsou umisťováni do pěstounské péče, byl pečlivě vybrán pěstoun, jenž je schopen naplňovat zjištěné potřeby dítěte nebo dívky či chlapce. Agentury, které zajišťují pěstouny pro místní úřady, si ověřují, že nabízejí pouze**

pěstouny, kteří se přesně hodí pro určité dítě, pro něž místní úřad hledá pečující osobu.

- 8.2 Při výběru vhodných pěstounů pro děti přihlížejí odpovědné úřady k plánu péče o dítě a k aktuálním písemným hodnocením dítěte, jeho rodiny a pečujících osob.
- 8.3 Vhodného výběru pěstounů je dosahováno pomocí sdílení informací a posuzování důležitých skutečností, do kterého jsou zapojeni všichni relevantní odborníci, dítě a jeho rodina a potenciální pěstouni, jejich rodiny a další děti, které mají tito pěstouni ve své péči.
- 8.4 Písemné smlouvy o umístění dítěte do pěstounské péče obsahují konkrétní odkazy na skutečnosti ovlivňující výběr pěstouna, které byly vzaty v potaz při domlouvání umístění dítěte, a popisují oblasti, v nichž pěstouni potřebují další podporu, aby tak byly odstraněny případné nedostatky ve vhodnosti pěstouna pro dané dítě.
- 8.5 Rozhodnutí o umístění dítěte do pěstounské péče berou v potaz zjištěné potřeby dítěte související s jeho rasou, etnickým původem, náboženstvím a s jeho kulturním a jazykovým zázemím a při výběru nejvhodnější pěstounské rodiny se snaží o to, aby tato rodina svým etnickým původem, rasou, náboženstvím a svým kulturním a jazykovým zázemím co nejvíce vyhovovala danému dítěti.
- 8.6 Je-li dítě umisťováno do pěstounské rodiny jiného rasového původu nebo ze zcela odlišné komunity, zajistí odpovědný úřad pro pěstounskou rodinu další školení, podporu a informace, aby tak bylo zaručeno, že dítěti bude poskytována nejlepší možná péče a bude mu umožněno rozvíjení pozitivního vnímání jeho vlastního dědictví.
- 8.7 Je-li to možné, má dítě příležitost seznamovat se po určité období s navrženým pěstounem, aby bylo na základě vlastní zkušenosti schopno vyjádřit svůj názor na umístění do péče tohoto pěstouna a mohlo se před svým nastěhováním sblížit s pěstounem, jeho rodinou a dalšími dětmi umístěnými do pěstounovy péče, s domem či bytem, s jeho okolím a případně se zvířaty žijícími v domácnosti. Informace poskytované pěstounům vysvětlují, že tento přístup je uplatňován vždy, když je to možné.

STANDARD 9 – Ochrana před zneužíváním a zanedbáváním

- 9.1 **Poskytovatel pěstounských služeb chrání každé dítě a každou dívku či chlapce před veškerými formami zneužívání, zanedbávání, vykořisťování a strádání.**
- 9.2 Vzdělávání pěstounů zahrnuje proškolení v poskytování péče dítěti, které bylo zneužito, v poskytování bezpečné péče, ve vyrovnávání se s různými typy chování, v rozpoznávání signálů upozorňujících na zneužití a v podporování dítěte v procesu sebeuvědomování.
- 9.3 Každému pěstounovi jsou předány pokyny k zajištění poskytování bezpečné péče, které vycházejí z písemných pravidel pro tuto oblast, a tyto pokyny jsou probrány s pěstounem a všemi dalšími osobami žijícími v jeho domácnosti. Pokyny jsou projednány také se sociálním pracovníkem dítěte a jsou jasně a srozumitelně vysvětleny dítěti.

- 9.4 Poskytovatel pěstounských služeb vysvětlí jasně pěstounům, že tělesné trestání je nepřipustné a že k tomuto typu trestů patří pohlavkování a fackování, třesení a všechny další ponižující formy zacházení nebo trestání. Tyto skutečnosti jsou jasně uvedeny v písemných informacích předávaných pěstounům.
- 9.5 Poskytovatel pěstounských služeb má zavedeny řídicí systémy sloužící ke shromažďování a vyhodnocování informací o okolnostech, počtu a výsledku či řešení všech nahlášených podezření na zanedbávání nebo zneužívání dítěte, které je umístěno do pěstounské péče. Tyto informace jsou pravidelně kontrolovány a vyhodnocovány.
- 9.6 Poskytovatel pěstounských služeb zajišťuje, aby byli pěstouni informováni o případné citlivosti a zranitelnosti dětí, o které se starají, a jejich náchylnosti k tomu, aby byly předmětem šikany, a má zavedeny postupy k rozpoznání, zaznamenání a vyřešení všech případů šikany a k poskytnutí pomoci pěstounům při vyrovnávání se s nimi.
- 9.7 Každému pěstounovi jsou předány úplné informace o dítěti svěřeném do jeho péče a o jeho rodině, aby byl pěstoun schopen chránit svěřené dítě, své vlastní děti, další děti, za které nese odpovědnost, i sebe sám.
- 9.8 Poskytovatel pěstounských služeb zajišťuje, aby měl pěstoun k dispozici přesné písemné pokyny jak postupovat, když se dítě, jež mu bylo svěřeno do péče, ztratí.

STANDARD 10 – Podporování kontaktů

- 10.1 Poskytovatel pěstounských služeb zajišťuje, aby každé dítě nebo dívka či chlapec, kteří byli umístěni do pěstounské péče, byli podporováni v navazování a rozvíjení rodinných kontaktů a přátelských vztahů vymezených v jejich plánu péče, případně ve smlouvě o umístění dítěte do pěstounské péče.**
- 10.2 Poskytovatel pěstounských služeb má zavedeny přesné procedury vymezující, jakým způsobem mají být navrženy, uplatňovány, sledovány a přehodnocovány vhodné postupy navazování a rozvíjení kontaktů pro každé dítě svěřené do pěstounské péče.
- 10.3 Poskytovatel pěstounských služeb posuzuje při hledání a navrhování vhodného pěstouna potřebu kontaktů, jakou dítě má, a výhody, které mohou vhodné kontakty dítěti přinést. Pozornost je věnována podpoře navazování kontaktů v případech, kdy je dítě umístěno do péče mimo region, na který je zvyklé.
- 10.4 Při určování postupů v oblasti navazování kontaktů se přihlíží k názorům dítěte nebo dívky či chlapce.
- 10.5 Při hodnocení a vzdělávání pěstounů zdůrazňuje poskytovatel pěstounských služeb význam pomoci, kterou pěstouni poskytují dítěti při udržování vhodných kontaktů, a věnuje pozornost dovednostem potřebným k podpoře a usnadňování navazování těchto kontaktů.
- 10.6 S výjimkou případů, kdy závaznější předpis či dokument, např. soudní příkaz, požaduje jiný postup, zajišťuje poskytovatel pěstounských služeb, aby ke kontaktu nedošlo před

tím, než sociální pracovník dítěte provede vyhodnocení rizik a podnikne kroky k zajištění případného dohledu.

- 10.7 Poskytovatel pěstounských služeb pomáhá pěstounům při řešení veškerých případných obtíží spojených s kontakty. Poskytovatel pěstounských služeb zajišťuje, aby role pěstouna při podporování ujednání o kontaktech, včetně všech případných ujednání a dohod týkajících se dohledu nad průběhem kontaktu, byla ve smlouvě o umístění dítěte do pěstounské péče přesně vymezena.
- 10.8 Pěstounům je poskytována finanční podpora na dopravu a k pokrytí dalších nákladů souvisejících se zajištěním toho, že ke kontaktům dochází v dohodnutých intervalech a na nejvhodnějším místě.
- 10.9 Poskytovatel pěstounských služeb zajišťuje, aby pěstouni vedli záznamy o ujednáních týkajících se kontaktů a o dopadu, jaký podle nich kontakty mají na dítě. Tyto informace jsou následně předávány jako zpětná vazba sociálnímu pracovníkovi dítěte.

STANDARD 11 – Konzultace

- 11.1 Poskytovatel pěstounských služeb zajišťuje, aby ve spojitosti s veškerými záležitostmi, které by mohly mít dopad na každodenní život dítěte a jeho rodiny a na jejich budoucnost, byly zjišťovány názory dítěte, členů jeho rodiny a dalších osob, které jsou pro dítě důležité.**
- 11.2 Poskytovatel pěstounských služeb zajišťuje, aby všichni pěstouni chápali, jak důležité je naslouchat názorům dětí, které byly svěřeny do jejich péče, aby byli proškoleni ve schopnosti naslouchat názorům dětí a reagovat na ně, a vybízí je k tomu, aby názorům dětí naslouchali.
- 11.3 Poskytovatel pěstounských služeb zajišťuje, aby názory dětí na veškeré záležitosti, které se jich dotýkají, včetně záležitostí spojených s každodenním životem, byly pravidelně a často zjišťovány a byla jim přikládána náležitá váha.
- 11.4 Všem dětem s komunikačními obtížemi jsou poskytovány vhodné prostředky, aby mohly vyjádřit svá přání a své pocity týkající se péče o ně a zacházení s nimi.
- 11.5 Poskytovatel pěstounských služeb zajišťuje, aby děti svěřené do pěstounské péče věděly, jak informovat o svých obavách nebo stížnostech, a zajišťuje, aby se dětem ve spojitosti se vznesenými stížnostmi nebo vyjádřenými obavami dostávalo náležité zpětné vazby.

STANDARD 12 – Podporování rozvoje a zdraví

- 12.1 Poskytovatel pěstounských služeb zajišťuje, aby poskytoval služby spojené s pěstounskou péčí, které pomáhají každému dítěti nebo dívce či chlapci, kteří žijí v pěstounské péči, dostávat zdravou péči, jež naplňuje jejich potřeby v oblasti

fyzického, emocionálního a sociálního rozvoje, a získávat informace a zapojit se do procesu vzdělávání, kteréžto jsou přiměřené vzhledem k jejich věku a úrovni chápání, aby se tak mohli podílet na přijímání rozhodnutí o svých zdravotních potřebách.

- 12.2 Poskytovatel pěstounských služeb je informován o lékařských službách, včetně služeb specialistů, které jsou v daném místě dostupné, a k těmto skutečnostem přihlíží při hledání a navrhování vhodných pěstounů pro konkrétní dítě. Poskytovatel pěstounských služeb zajišťuje, aby žádné dítě nebylo nikdy umístěno do pěstounské péče tak, že by okamžikem umístění ztratilo možnost pokračovat ve využívání specializovaných lékařských služeb, které potřebuje.
- 12.3 Před tím, než je dítě umístěno do pěstounské péče, je pěstounovi poskytnuto maximum dostupných informací o možných zdravotních potřebách dítěte a je seznámen s přesnými postupy týkajícími se souhlasu s tím, aby se dítěti dostalo určitého ošetření. Umisťuje-li dítě do náhradní péče agentura, poskytne jí tyto informace zodpovědný úřad a agentura je pak předá pěstounovi. Nejsou-li podrobnosti o zdravotních potřebách před umístěním dítěte k dispozici, je vyvinuto maximální úsilí, aby byly tyto informace získány a předány pěstounovi po umístění dítěte do jeho péče.
- 12.4 Pěstounovi jsou předány písemné zdravotní záznamy každého dítěte, které je svěřeno do jeho péče. Tyto záznamy jsou po dobu umístění dítěte aktualizovány a v případě přesunu dítěte jsou s ním předávány. V závislosti na věku dítěte a úrovni jeho chápání má dítě přístup ke svým zdravotním záznamům uloženým u poskytovatele pěstounských služeb a je s nimi obeznámeno.
- 12.5 Každý pěstoun prošel základním školením o zdravotních a hygienických otázkách a kurzem první pomoci, se zvláštním důrazem na prevenci a na nakažlivé nemoci.
- 12.6 Poskytovatel pěstounských služeb vysvětlil pěstounům přesně jejich roli, pokud jde o pomoc při zajišťování zdravého rozvoje všech dětí, o něž pečují. Tato role zahrnuje:
- registraci dítěte u lékaře nebo dentisty,
 - doprovázení dítěte při všech návštěvách u lékaře, včetně návštěv dentisty či očního lékaře a optika,
 - pomoc při zajišťování přístupu dítěte ke službám, které potřebuje,
 - věnování pozornosti zdravotním otázkám při každodenní péči o dítě, včetně stravy, osobní hygieny, prevence apod.,
 - obhajování zájmů dítěte.
- 12.7 Poskytovatel pěstounských služeb má kontakty na zdravotnická zařízení a pomáhá pěstounovi zabezpečit pro dítě potřebné služby.
- 12.8 Poskytovatel pěstounských služeb požaduje, aby mu pěstouni poskytovali informace o zdravotních potřebách dítěte pro účely plánování a hodnocení.

STANDARD 13- Podporování vzdělávání se

- 13.1 Jednou ze základních snah poskytovatele péstounských služeb je naplňování vzdělávacích a výchovných potřeb každého dítěte nebo dívky či chlapce, kteří byli umístěni do péstounské péče, a ověřuje si, že dítě či dívka nebo chlapec jsou pobízeni k tomu, by naplno uplatnili svůj potenciál.**
- 13.2 Poskytovatel péstounských služeb vynakládá značné úsilí, aby pomáhal svým péstounům s naplňováním výchovných a vzdělávacích potřeb dítěte.
- 13.3 Poskytovatel péstounských služeb požaduje, aby se péstouni podíleli na posuzování výchovných a vzdělávacích potřeb dítěte a pokroku, který dítě v této oblasti učinilo, pro účely plánování a hodnocení. Poskytovatel péstounských služeb pomáhá péstounům zapojit se do přípravy osobního vzdělávacího plánu.
- 13.4 Ve smlouvě o umístění dítěte do péstounské péče je přesně vymezena role péstouna v kontaktu se školou, např. dny otevřených dveří, rodičovské schůzky, v souladu s plánem péče a, je-li to možné, i ve spolupráci s biologickým rodičem.
- 13.5 Poskytovatel péstounských služeb zajišťuje, aby jeho péstouni vytvářeli prostředí, v němž je ceněno vzdělání a učení se, aby péstouni očekávali od dětí, o něž pečují, pravidelnou školní docházku, aby podporovali zapojení se dítěte do pořizování si školní uniformy a pomůcek, vybízeli ho k psaní domácích úkolů, a poskytovali mu finanční a další podporu, aby se mohlo účastnit školních výletů a mimoškolních aktivit.
- 13.6 Poskytovatel péstounských služeb má k dispozici informační systémy k doložení školních výkonů, jaké podávají děti a mladí lidé, kterým poskytuje péstounské služby, a k doložení počtu dětí či mladých lidí, kteří byli ze školy vyloučeni.
- 13.7 Poskytovatel péstounských služeb jasně vyjadřuje svá očekávání (ve vztahu ke školním povinnostem), jaká má vůči svým péstounům a opatřením, která budou přijata, pokud některé z dětí, která mají péstouni ve své péči, nebude chodit do školy. K těmto opatřením se řadí různorodé činnosti vykonávané v době vyučování.
- 13.8 Ve smlouvě o umístění dítěte do péstounské péče je stanovena finanční odpovědnost za veškeré náklady na školní docházku, včetně školní uniformy, školních výletů a pomůcek.

STANDARD 14 – Příprava na dospělost

- 14.1 Poskytovatel péstounských služeb zajišťuje, aby jím poskytované péstounské služby pomáhaly rozvíjet dovednosti, schopnosti a vědomosti potřebné pro samostatný dospělý život.**
- 14.2 Poskytovatel péstounských služeb má přesně popsaná písemná očekávání, která má ve vztahu k péstounům ve spojitosti s přípravou dětí a mladých lidí na samostatný nebo částečně samostatný život.

- 14.3 Pěstounům se dostává podpory a proškolení, aby byli schopni mladé lidi efektivně podpořit a nasměrovat je při jejich přechodu do samostatného nebo částečně samostatného života.
- 14.4 Poskytovatel péstounských služeb zajišťuje, aby pěstouni chápali, že musejí vytvářet pro všechny děti, které mají ve své péči, příležitosti k osvojování si schopností nutných k samostatnému životu, a zajistit, aby tyto příležitosti odpovídaly věku a úrovni rozvoje dětí.
- 14.5 Poskytovatel péstounských služeb zajišťuje, aby s každou dívkou či chlapcem, kteří se připravují na samostatný nebo částečně samostatný život, byla prodiskutována jejich budoucnost a aby byli pobízeni k aktivnímu zapojení se do procesu rozhodování a realizování plánu další cesty.

[Relevantní zákon, předpis či jiný dokument: Nezávislé pěstounské agentury – povinnost zabezpečit spokojený život, Ujednání k ochraně dětí, Zvládání chování a pobyt mimo pěstounskou rodinu, Povinnost podporovat kontakty, Zdraví dětí umístěných do pěstounské péče, Vzdělávání, zaměstnání a volný čas, Nezávislé pěstounské agentury – stížnosti a prohlášení]

5 Nábor, prověřování, řízení, podporování a zaškolování pracovníků a pěstounů

VÝSLEDEK

Osoby, které pracují u poskytovatele pěstounských služeb nebo pro něj, jsou osobami způsobilými pro práci s dětmi a mládeží. Tyto osoby jsou řízeny, proškoleny a podporovány tak, aby byly zaručeny ty nejlepší možné služby pro děti v pěstounské péči. Počet pracovníků poskytovatele a jeho pěstounů a rozpětí jejich kvalifikace a škála jejich zkušeností jsou dostatečné k plnění účelu a funkce organizace.

STANDARD 15 – Způsobilost pro práci s dětmi

- 15.1 Všechny osoby, které pracují u poskytovatele pěstounských služeb nebo pro něj, jsou osobami způsobilými pro práci s dětmi a mládeží a schopnými chránit jejich zájmy a prosazovat jejich blaho.**
- 15.2 Poskytovatel pěstounských služeb má vypracovány přesné písemné postupy týkající se náboru a výběru pracovníků, které vycházejí z osvědčených postupů v oblasti ochrany dětí a mládeže. Všichni pracovníci odpovídající za nábor a výběr zaměstnanců jsou s těmito postupy obeznámeni, chápou je a používají.
- 15.3 Všechny osoby pracující u poskytovatele pěstounských služeb nebo pro něj absolvují během výběrového řízení pohovory a jejich reference jsou zkontrolovány, aby bylo možné posoudit jejich vhodnost. Během výběrového řízení je využito telefonické dotazování a získávání písemných referencí.
- 15.4 Jsou vedeny záznamy o kontrolách, prověrkách a referencích, které byly získány, a o jejich výsledcích. Každé tři roky se kontrolují policejní záznamy.
- 15.5 Všichni sociální pracovníci mají odpovídající kvalifikaci nebo v současné době získávají vhodnou odbornou kvalifikaci pro práci s dětmi a mládeží, s jejich rodinami a pěstouny a mají podrobný přehled o pěstounské péči. Mají potřebné znalosti a dovednosti, k nimž patří:
- obeznámenost se zákonem o dětech, s pokyny a požadavky uvedenými v tomto zákoně, s aktuálně platnými pravidly a postupy, s materiálem Spolupracujeme a se souvisejícími pokyny týkajícími se ochrany dětí, s Rámcem pro hodnocení dětí v nouzi a jejich rodin, s regulačními požadavky vyplývajícími ze zákona o standardech pro poskytování péče z roku 2000 a s adoptním zákonem,
 - znalosti o růstu a rozvoji dětí a schopnost komunikovat s dětmi a mladými lidmi,
 - uvědomování si významu postupu podávání stížností,

- schopnost prosazovat rovnost, různorodost a práva jednotlivců a skupin,
- znalost rolí, které hrají další agentury a organizace, zejména v oblasti zdravotní péče a vzdělávání.

- 15.6 Všichni sociální pracovníci zapojení do hodnocení a schvalování pěstounů jsou kvalifikovanými sociálními pracovníky se zkušenostmi z oblasti pěstounství a náhradní rodinné péče, kteří byli proškoleni v hodnocení pěstounů. Studenti a další osoby, které nesplňují tyto požadavky, provádějí hodnocení a schvalování za dohledu kvalifikované osoby, která přebírá za prováděná hodnocení a schvalování odpovědnost.
- 15.7 Všichni vychovatelé, psychologové, terapeuti a další odborníci mají odborné vzdělání a jsou náležitě proškoleni k práci s dětmi a mládeží, s jejich rodinami a pěstouny a mají podrobný přehled o pěstounské péči.
- 15.8 Pokud plní úkoly v rámci sociální práce osoby bez příslušné kvalifikace, činí tak pod přímým dohledem kvalifikovaných sociálních pracovníků, kteří za jejich práci odpovídají.

STANDARD 16 – Organizace a řízení personálu

- 16.1 Personál je organizován a řízen způsobem, který zaručuje účinné a účelné poskytování pěstounských služeb.
- 16.2 Poskytovatel pěstounských služeb má podrobně propracovanou strukturu řízení s přesně určenými vztahy podřízenosti a jasně danými odpovědnostmi.
- 16.3 Personál je řízen a kontrolován osobami, které mají náležité dovednosti a příslušnou kvalifikaci.
- 16.4 Míra pověřování personálu manažerskými úkoly a míra odpovědnosti jsou přesně vymezeny a odpovídají dovednostem, kvalifikaci a zkušenostem příslušného personálu.
- 16.5 Poskytovatel pěstounských služeb má zavedeny systémy k určování a sledování pracovního vytížení a stanovování důležitosti úkolů a úkoly jsou přidělovány vhodným pracovníkům.
- 16.6 Poskytovatel pěstounských služeb má zavedeny struktury a systémy k zajištění toho, že hodnocení, schvalování a kontrolování pěstounů je řízeno a realizováno efektivně. Místní úřady využívající agentur se seznámí s kontrolními zprávami komise, aby se ujistily, že ve spojitosti s procesy hodnocení, schvalování a kontroly pěstounů, které agentury používají, nepanují žádné obavy.
- 16.7 Pokud místní úřad poskytující pěstounské služby využívá k zajištění pěstounů agenturu, má tento úřad zaveden systém k zaručení toho, že kvalita péče, jež má být poskytována, je přesně smluvně stanovena a že jsou uplatňovány vhodné kontrolní postupy k zajištění dodržení příslušných požadavků.

- 16.8 Supervizi a konzultace pro sociální pracovníky zajišťují osoby s příslušnou kvalifikací a potřebnými zkušenostmi.
- 16.9 Personál a pěstouni absolvují pravidelná školení a průběžně pracují na rozvíjení svých odborných znalostí a dovedností. Pěstouni si vedou záznamy o absolvovaných školeních.
- 16.10 Poskytovatel pěstounských služeb má odpovídající administrativní zázemí, kancelářské vybavení a infrastrukturu, která umožňuje pracovníkům odpovědným za nábor, hodnocení, podporování a proškolení pěstounů a za jejich supervizi plnit své povinnosti účinně a účelně.
- 16.11 Poskytovatel pěstounských služeb má k dispozici náležitou administrativní podporu.
- 16.12 Administrativní procedury umožňují rychlé vyřizování dotazů případných pěstounů a všech nových žádostí o poskytnutí služeb.
- 16.13 Pracovníci mají přístup k široké škále informací, které jsou potřebné k zajištění úplného servisu pro děti a mládež a k podpoře pěstounů. Patří sem informace a doporučení týkající se péče o děti, zdravotní péče, vzdělávání a dalších odborných záležitostí.
- 16.14 Všichni zaměstnanci, krátkodobý personál a konzultanti mají uzavřeny náležité písemné smlouvy, mají k dispozici popis práce a znají podmínky poskytování služeb.
- 16.15 Všichni sociální pracovníci poskytovatele pěstounských služeb jsou obeznámeni s rolí sociálního pracovníka dítěte a jsou srozuměni s tím, jak mají sociální pracovníci poskytovatele pěstounských služeb efektivně spolupracovat se sociálními pracovníky dětí.
- 16.16 Personál má k dispozici kopii:
- pravidel a pracovních postupů týkajících se vyřizování stížností a disciplinárních záležitostí,
 - podrobného přehledu nabízených služeb,
 - pravidel vztahujících se na rovné příležitosti,
 - postupů z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.

STANDARD 17 – Dostatek personálu/ pěstounů s potřebnými dovednostmi a zkušenostmi

- 17.1 Poskytovatel pěstounských služeb má odpovídající počet pracovníků s dostatečnými zkušenostmi a příslušnou kvalifikací a nabírá různé typy pěstounů, aby bylo možné naplňovat potřeby dětí a mladých lidí, kterým své služby poskytuje.**

- 17.2 Počet, kvalifikace a zkušenosti osob, které doplňují personál na plný úvazek, jsou dostatečné, aby bylo možné neustále plnit potřeby poskytovatele pěstounských služeb, a odpovídají vymezení účelu.
- 17.3 Chybí-li potřebný personál, poskytovatel pěstounských služeb má vypracovány krizové plány k vyřešení situace.
- 17.4 Personální pravidla podporují udržení si pracovníků na plný úvazek, k němuž přispívá poskytování školení, pravidelné supervize, studijní volno, přesně určené pracovní vytížení, a udržení si pěstounů prostřednictvím zajištění podpory, školení a potřebných služeb.
- 17.5 Poskytovatel pěstounských služeb má vypracována pravidla a strategii pro oblast nábory pěstounů, jejichž cílem je získat různé typy pěstounů, aby bylo možné naplňovat potřeby dětí a mladých lidí, kterým jsou služby poskytovány.
- 17.6 Poskytovatel pěstounských služeb má zaveden přesně vymezený proces pro pěstouny, který definuje:
- úkoly, které mají pěstouni plnit,
 - vlastnosti, schopnosti a dovednosti, které mají pěstouni mít nebo které si mají osvojit,
 - standardy, jež mají být používány při hodnocení,
 - fáze výběrového řízení spolu s jejich obsahem a časovým harmonogramem,
 - informace, které mají být poskytovány zájemcům o pěstounství.
- 17.7 Při hodnocení vhodnosti pěstounů posuzuje poskytovatel pěstounských služeb jejich vlastnosti, schopnosti a dovednosti ve vztahu k:
- výchově dětí,
 - poskytování péče dětem, které se narodily někomu jinému,
 - kontaktu mezi dětmi svěřenými do péče a jejich rodinami,
 - pomáhání dětem při pochopení jejich minulosti,
 - sexuálním postojům,
 - chápání záležitostí spojených se zneužíváním dětí,
 - zajištění kázně,
 - schopnosti podpořit utváření vztahů a pout mezi dětmi a dospělými osobami,
 - vlastní motivaci stát se pěstounem a vlastním potřebám zájemce, které mají být naplněny prostřednictvím poskytování pěstounské péče,
 - náboženství,
 - rasovým/ kulturním/ jazykovým otázkám,
 - životní úrovni a způsobu života,

- zdraví,
- vlastním zkušenostem potenciálního pěstouna s rodičovstvím a ve vztahu k rodičům potenciálního pěstouna,
- vlastním zkušenostem s postižením, případně s postoji k postižení.

STANDARD 18 – Spravedlivý a atraktivní zaměstnavatel

- 18.1 Poskytovatel pěstounských služeb je spravedlivým a atraktivním zaměstnavatelem s náležitými pracovně-právními postupy, který svým zaměstnancům a pěstounům poskytuje ceněnou podporu.**
- 18.2 Poskytovatel pěstounských služeb má zavedeny řádné pracovně-právní postupy ve vztahu ke svým pracovníkům i pěstounům.
- 18.3 Vedení a podpůrné služby jsou pěstounům k dispozici i po pracovní době.
- 18.4 Poskytovatel pěstounských služeb má zavedeny řídicí systémy pro účely supervize, hodnocení a podporování pěstounů.
- 18.5 Poskytovatel pěstounských služeb má zavedena podrobná a obsáhlá pravidla týkající se bezpečnosti a zdraví, která platí pro pěstouny, děti a personál a pokrývají veškeré legislativní požadavky.
- 18.6 Agentury mají sjednáno pojištění obecné odpovědnosti a pojištění profesní odpovědnosti pro všechny zaměstnance a pěstouny. Tyto pojistky pokrývají náklady, které by vznikly v důsledku vnesení nároků vůči některému ze zaměstnanců či pěstounů ve spojitosti se zneužitím dítěte.
- 18.7 Poskytovatel pěstounských služeb má zavedena pravidla a postupy informování o zjištěném porušení pravidel a požadavků, se kterými jsou seznámeni všichni pracovníci a pěstouni.

STANDARD 19 – Vzdělávání

- 19.1 K dispozici je kvalitní vzdělávací program určený k prohlubování jednotlivých dovedností a k informování personálu o aktuálním profesním a právním vývoji.
- 19.2 Poskytovatel pěstounských služeb má vypracován přesný plán vzdělávání a rozvoje všech pracovníků zapojených do poskytování pěstounských služeb, který zahrnuje uvedení do problematiky, rozšiřování kvalifikace a zaškolování přímo při poskytování služeb. Všichni noví pracovníci absolvují do sedmi dnů po nástupu do zaměstnání úvodní školení, které trvá nejvýše 10 týdnů.
- 19.3 Poskytovatel pěstounských služeb má zaveden proces hodnocení nebo společné kontroly, během něhož jsou zjišťovány vzdělávací potřeby všech pracovníků

zapojených do poskytování pěstounských služeb a všech pěstounů. K dispozici jsou individuální školení, která navazují na úkoly přidělené jednotlivým osobám a jejichž výsledky jsou sledovány a využity při vyhodnocování potřeb personálu a pěstounů.

- 19.4 Všichni zaměstnanci jsou průběžně informováni o změnách v legislativě nebo v pokynech, které jsou důležité pro jejich práci.
- 19.5 Efektivita školení pro zaměstnance poskytující pěstounské služby je vyhodnocována a školení jsou přehodnocována a upravována nejméně jednou ročně.
- 19.6 Školení odrážejí pravidla a postupy uplatňované poskytovatelem pěstounských služeb.
- 19.7 Pravidelně jsou pořádána společná školení zaměstnanců poskytujících pěstounské služby a pěstounů.

STANDARD 20 – Odpovědnost a podpora

- 20.1 Všichni zaměstnanci nesou náležitou odpovědnost a dostává se jim náležité podpory.**
- 20.2 Všichni zaměstnanci mají přesně podrobně popsány své povinnosti a pravidla a postupy dodržované organizací.
- 20.3 Všichni pracovníci, kteří přicházejí do styku s pěstouny a případnými budoucími pěstouny a dětmi/ mladými lidmi mají zajištěnu supervizi vykonávanou vedoucím pracovníkem a manažer příslušného oddělení vede záznamy o obsahu supervize a o dosaženém pokroku. Sezení týkající se supervize se konají pravidelně a jsou předem naplánována.
- 20.4 Manažer oddělení své zaměstnance pravidelně hodnotí a tato hodnocení jsou předem naplánována.
- 20.5 Každý pracovník má možnost účastnit se pravidelných schůzí zaměstnanců a týmů.

STANDARD 21 – Řízení a podporování pěstounů

- 21.1 Poskytovatel pěstounských služeb má jasnou strategii spolupráce a podporování pěstounů.**
- 21.2 Poskytovatel pěstounských služeb má jasnou strategii spolupráce s pěstouny, která je zdokumentována, a příslušné osoby jsou s ní obeznámeny. Součástí strategie:
 - jsou ujednání a postupy týkající se vzdělávání a rozvoje,
 - je možnost zapojit se do svépomocných skupin,
 - je supervize,
 - jsou podpůrné služby,

- jsou informace a doporučení,
 - je asistence při využívání dalších důležitých služeb, např. zdravotnických a vzdělávacích,
 - je podpora poskytovaná mimo pracovní dobu,
 - je respitní péče,
 - je domlouvání kontrol a hodnocení.
- 21.5 Role dohlízejícího sociálního pracovníka je jasná jak pracovníkovi, tak pěstounům. Každý rok jsou sestavovány kontrolní a hodnotící zprávy, které mají k dispozici osoby odpovědné za výběr pěstounů.
- 21.6 Poskytovatel pěstounských služeb má zaveden dobrý systém komunikace mezi sociálními pracovníky poskytovatele a sociálním pracovníkem dítěte.

STANDARD 22 – Supervize pěstounů

- 22.1 Poskytovatel pěstounských služeb zajišťuje supervizi pro pěstouny a pomáhá jim rozvíjet jejich dovednosti.**
- 22.2 Smlouvy o poskytování pěstounské péče zaručují, že pěstouni jsou plně obeznámeni s tím, co se očekává od nich jako pěstounů, od agentury, případně od místního úřadu.
- 22.3 Na každého schváleného pěstouna dohlíží určený sociální pracovník s náležitou kvalifikací. Každý schválený pěstoun má přístup k odpovídajícím sociálním službám a k další odborné pomoci, k informacím a doporučením, které mu umožňují poskytovat dlouhodobě vysoce kvalitní péči dítěti nebo dívce či chlapci, kteří byli umístěni do jeho péče. Dohlízející sociální pracovník zajišťuje, aby každý pěstoun, nad nímž vykonává supervizi, byl písemně informován o veškerých standardech, pravidlech, postupech a pokynech dohodnutých s poskytovatelem pěstounských služeb, aby tyto standardy, pravidla, postupy a pokyny akceptoval a aby s nimi byl seznámen.
- 22.4 Poskytovatel pěstounských služeb zajistí, aby smlouva o poskytování pěstounské péče uzavíraná s pěstounem v souladu s přílohou 5 Předpisů týkajících se pěstounských služeb z roku 2001 obsahovala srozumitelné informace, které pěstoun potřebuje k efektivnímu plnění své role.
- 22.5 Pěstounům je předána příručka, která popisuje pravidla, postupy, pokyny, právní informace a podrobnosti o pojištění. Tato příručka je pravidelně aktualizována.
- 22.6 Dohlízející sociální pracovník se s pěstouny pravidelně schází. Schůzky mají vždy jasný účel a poskytují příležitost k supervizi práce pěstounů. Složka pěstounů obsahuje záznamy ze supervizních schůzek. Nejméně jednou ročně je u pěstounů vykonána neohlášená návštěva.

- 22.7 Poskytovatel pěstounských služeb má zaveden systém praktické pomoci pro pěstouny, která zahrnuje:
- podporu vedení mimo pracovní dobu,
 - rychlé úhrady,
 - pojištění,
 - podporu pěstounských sdružení,
 - v odpovídajících případech respitní péči,
 - přístup k podpůrným sociálním službám.
- 22.8 Snadno dostupné jsou informace o postupech uplatňovaných při vyřizování stížností a prohlášení. Stížnosti a prohlášení jsou zaznamenávány a sledovány a výsledky či řešení jsou vyhodnocovány. Získané údaje jsou využity při dalším poskytování služeb.
- 22.9 Pracovníci poskytovatele pěstounských služeb, pěstouni, děti a mladí lidé jsou seznámeni s informacemi o postupech uplatňovaných v souvislosti s prošetřováním vznesených obvinění. V této souvislosti je pěstounům během vyšetřování poskytována nezávislá podpora.
- 22.10 Jsou vedeny a kontrolovány záznamy o vznesených obviněních a poskytovatel pěstounských služeb má zavedena přesná pravidla, která vymezují okolnosti, za nichž má být pěstoun vyřazen z evidence pěstounů.

STANDARD 23 – Vzdělávání pěstounů

- 23.1 Poskytovatel pěstounských služeb zajišťuje, aby pěstouni byli proškoleni v oblasti dovedností potřebných k poskytování vysoce kvalitní péče k naplňování potřeb všech dětí nebo mladých lidí, kteří jsou svěřeni do péče pěstounů.**
- 23.2 Úvodní školení před schválením pěstounů zahrnuje možnost seznámit se se zkušenostmi a vědomostmi stávajících pěstounů. Všichni noví pěstouni absolvují seznamovací školení.
- 23.3 Všechna školení zapadají do rámce rovných příležitostí a antidiskriminačních postupů a jsou organizována s cílem podnitit a usnadnit účast pěstounům např. tím, že se konají ve vhodnou dobu a na příhodných místech nebo že je zajištěno hlídání dětí a proplacení přiměřených výdajů.
- 23.4 Jsou-li jako společní pěstouni schváleny dvě dospělé osoby žijící v jedné domácnosti, účastní se všech školení obě tyto osoby. Před tím, než je pěstounům svěřeno dítě do péče, je každý z nich proškolen v určených klíčových oblastech. Pozornost je věnována vzdělávacím potřebám určitých skupin, např. pěstounů mužů.

- 23.5 Pěstouni mají průběžně k dispozici školení a programy samostatného rozvoje sloužící k rozvíjení jejich dovedností a odstraňování případných nedostatků.
- 23.6 Pro všechny členy domácnosti pěstouna je zajištěno náležité proškolení týkající se poskytování bezpečné péče.
- 23.7 Pomoc a podpora je připravena i pro biologické děti pěstounů.
- 23.8 Součástí ročního hodnocení každého pěstouna je i vyhodnocení vzdělávacích a rozvojových potřeb, které jsou zdokumentovány v hodnotící zprávě.
- 23.9 Efektivita absolvovaného školení je jednou ročně vyhodnocována a prověřována.

[Relevantní zákon, předpis či jiný dokument: Podpora, školení a informace pro pěstouny, Personální zabezpečení poskytovatele pěstounských služeb, Způsobilost pracovníků, Zaměstnávání pracovníků, Hodnocení případných pěstounů, Schvalování pěstounů]

6 Záznamy

Při dodržování těchto standardů ve spojitosti s vedením záznamů může platit, že některé ze záznamů vede místní úřad poskytující pěstounské služby v části svého oddělení sociálních služeb, která odpovídá za dohled nad umístováním dětí, a záznamy tedy nejsou uloženy u poskytovatele pěstounských služeb. Tyto standardy nevyžadují, aby dvě samostatné části oddělení sociálních služeb vedly dva shodné soubory záznamů, jestliže mají k těmto záznamům přístup obě části oddělení.

VÝSLEDEK

V souvislosti s pěstounskými službami a jednotlivými pěstouny a dětmi umístěnými do pěstounské péče jsou vedeny veškeré náležité záznamy, které jsou přístupné.

STANDARD 24 – Záznamy případů dětí

- 24.1 Poskytovatel pěstounských služeb zajišťuje, aby u každého dítěte nebo dívky či chlapce, kteří jsou umístěni do pěstounské péče, byly vedeny aktualizované podrobné záznamy k jejich případu, v nichž jsou podrobně popsány povaha a kvalita poskytované péče a které pomáhají při seznamování se s životními osudy dítěte nebo dívky či chlapce. Dítěti a případným dalším osobám zapojeným do péče o něj jsou zpřístupněny relevantní informace ze záznamů k jeho případu.
- 24.2 Poskytovatel pěstounských služeb má zavedena písemná pravidla k zaznamenávání případů, která vymezují účel, formát a obsah složek a vysvětlují, jaké informace jsou vedeny ve složkách pěstounů a jaké ve složkách dětí.
- 24.3 Umisťuje-li dítě agentura, spolupracuje s odpovědným úřadem na zajištění efektivního propojení informací, které vede ve složkách k případům agentura, a údajů, které vede odpovědný úřad. Agentura okamžitě po přijetí písemné žádosti poskytuje kopie záznamů a dokumentů týkajících se dítěte umístěného odpovědným úřadem. Pokud dítě odchází z pěstounské rodiny, kam ho umístila agentura, zasílá agentura veškeré důležité záznamy odpovědnému úřadu.
- 24.4 Poskytovatel pěstounských služeb zajišťuje, aby byli pěstouni obeznámeni s důvody, které vedly k umístění dítěte do pěstounské péče, spolu s důvody současného umístění dítěte, se zamýšlenou délkou a účelem pobytu dítěte v náhradní péči a s podrobnostmi o právním statutu dítěte.
- 24.5 Pěstoun motivuje a vede dítě k tomu, aby přijalo a pochopilo svou minulost, a to v míře a způsobem odpovídajícími věku a schopnostem dítěte, a aby u sebe mělo vhodné věci na památku. Poskytovatel pěstounských služeb s touto rolí pěstouny důkladně seznámí.

- 24.6 Poskytovatel pěstounských služeb zajišťuje přístup pěstounů ke všem důležitým informacím, které pomohou dítěti pochopit svou minulost a přijmout ji. (Jestliže od odpovědného úřadu nepřicházejí potřebné informace, ponechá si poskytovatel pěstounských služeb kopii písemné žádosti o jejich poskytnutí.)
- 24.7 Pěstoun je proškolen v zaznamenávání významných událostí v životě dítěte, je mu poskytnuto potřebné vybavení k jejich zaznamenávání a je instruován, aby vedl dítě k tomu, aby si pořizovalo takovéto záznamy, včetně alb s fotografiemi.
- 24.8 Poskytovatel pěstounských služeb zajišťuje, aby jeho pěstouni uchovávali informace bezpečným způsobem a věděli, jaké informace mají uchovávat a jaké informace mají předávat poskytovateli pěstounských služeb.

STANDARD 25 – Administrativní záznamy

25.1 Administrativní záznamy poskytovatele pěstounských služeb obsahují veškeré důležité informace relevantní z pohledu poskytování pěstounských služeb a požadované příslušnými předpisy.

25.2 Samostatné záznamy jsou vedeny v souvislosti s:

- pracovníky poskytovatele pěstounských služeb, a to zaměstnanci i smluvními/krátkodobými pracovníky,
- pěstouny,
- dětmi,
- stížnostmi,
- vznesenými obviněními.

25.3 Poskytovatel pěstounských služeb má zaveden systém ke kontrole kvality a náležitosti záznamů a v případě potřeby jsou přijímána nápravná opatření.

25.4 Důvěrné záznamy jsou bezpečně uloženy a přístup k nim se řídí přesnými pravidly.

25.5 Záznamy jsou pořizovány ve formátu, v jakém je možné je okamžitě předat jiné osobě či subjektu, pokud je dítě umístěno jinde nebo se o něj poskytovatel pěstounských služeb přestane starat nebo jestliže jsou požadovány reference o pracovníkovi poskytovatele pěstounských služeb nebo o pěstounovi.

25.6 O každém dítěti, o kterém vede organizace záznam, a o každém pěstounovi, na něhož se organizace obrátila nebo kterého zaregistrovala, existuje trvalý soukromý a bezpečně vedený záznam. Tento záznam smí vidět dítě a jeho rodiče nebo pěstouni, a to za splnění zákonných požadavků na ochranu údajů.

25.7 Poskytovatel pěstounských služeb má vypracována písemná pravidla a procesní pokyny pro své pracovníky související s vedením a archivováním složek k jednotlivým případům. Tato pravidla a pokyny zajišťují, že pěstouni, děti svěřené do péče a jejich

rodiče jsou seznámeni s povahou vedených záznamů a se způsobem, jak si k nim zajistit přístup.

- 25.8 Poskytovatel péstounských služeb má zavedenu proceduru k ukládání a správě důvěrných informací, o níž jsou informovány osoby odpovědné za výběr péstounů, pracovníci poskytovatele a specializovaní poradci.
- 25.9 Text v záznamech je čitelný, srozumitelný, bez negativních emocionálně zabarvených poznámek a v záznamech se rozlišuje mezi fakty, názory a informacemi od třetích stran.
- 25.10 Systém vedení záznamů odpovídá požadavkům materiálu Systém péče o děti/Integrovaný systém péče o děti.
- 25.11 Jsou vedeny záznamy o kontrolách, prověrkách a referencích, které byly získány, a o jejich výsledcích či řešeních.
- 25.12 Děti a péstouni jsou vedeni k tomu, aby nahlíželi do svých záznamů, doplňovali je a vznášeli připomínky a zaznamenávali své osobní názory a postoje, včetně námitek či nesouhlasu.
- 25.13 Poskytovatel péstounských služeb má zaveden systém k vedení záznamů o vznesených obviněních a stížnostech a k jejich vyřizování důvěrným a bezpečným způsobem. Údaje o stížnostech a obviněních jsou přesně zaznamenány v příslušných složkách pracovníků, péstounů a dětí, včetně podrobností o šetření, učiněných závěrech a přijatých opatřeních. Dále jsou vedeny samostatné záznamy, v nichž jsou shrnuty údaje o obviněních a stížnostech.

[Relevantní zákon, předpis či jiný dokument: Záznamy týkající se péstounských služeb, Záznamy případů týkající se péstounů a dalších osob]

7 Vhodnost prostor k poskytování pěstounských služeb

VÝSLEDEK

Prostory využívané poskytovatelem pěstounských služeb jsou pro jeho účely vhodné.

STANDARD 26 – Prostory

- 26.1 Prostory využívané poskytovatelem pěstounských služeb jsou pro jeho účely vhodné.**
- 26.2 Pracovníci poskytovatele a další osoby s oprávněným zájmem mají během běžné pracovní doby přístup do určených kancelářských prostor.
- 26.3 Poskytovatel pěstounských služeb má efektivní a spolehlivé administrativní systémy, včetně systémů IT a komunikačních systémů. V prostorách:
- je vybavení k bezpečnému ukládání záznamů v uzamykatelné místnosti,
 - je možné přijmout náležitá opatření k zajištění bezpečnosti systémů IT,
 - je instalován vhodný bezpečnostní systém.
- 26.4 Prostory nabízejí náležitě vybavené a uspořádané prostředí pro práci zaměstnanců.
- 26.5 Prostory a jejich vybavení jsou náležitě pojištěny (případně jsou navrženy jiné metody rychlého nahrazení ztracených věcí).

[Relevantní zákon, předpis či jiný dokument: Vhodnost prostor]

8 Finanční požadavky

VÝSLEDEK

Agentura nabízející pěstounské služby je finančně životaschopná a platby pěstounům jsou prováděny řádně a včas.

STANDARD 27 – Finanční životaschopnost

- 27.1 Agentura se stará o to, aby byla neustále finančně životaschopná, a má dostatečné finanční zdroje k plnění svých závazků.**
- 27.2 Agentura má zavedeny postupy k vypořádání se s obtížemi v době finanční krize, jako je poskytování informací osobám, které si kupují služby agentury, a spolupráce s nimi na zabezpečování spokojenosti dětí, kterým jsou prostřednictvím agentury poskytovány služby.
- 27.3 Agentura dodržuje předpisy a pokyny platné pro podnikatele. K povinnostem, které plní, patří odvody daně z příjmů a DPH a příspěvků na sociální a zdravotní pojištění.

STANDARD 28 – Finanční procesy

- 28.1 Finanční procesy a systémy agentury jsou řádně provozovány a používány v souladu s náležitými a spolehlivými účetními standardy a postupy.**
- 28.2 Agentura má přesně zdokumentována finanční ujednání a postupy pro účely řízení a kontroly svých finančních záležitostí a pravomocí.
- 28.3 Agentura má vypracován písemný soubor zásad a standardů platných pro finanční řízení agentury a s těmito zásadami a standardy jsou seznámeni manažeři a účetní agentury.
- 28.4 Agentura má vypracován písemný soubor zásad, které popisují finanční postupy a povinnosti, které má dodržovat a plnit veškerý personál, všichni konzultanti, odborníci, ředitelé, členové správní rady a všichni manažeři.
- 28.5 Účetnictví agentury je řádně vedeno a podrobováno náležité kontrole ze strany kvalifikovaného účetního.
- 28.6 Registrovanému poskytovateli jsou pravidelně předkládány informace o finanční situaci agentury.
- 28.7 Agentura zveřejňuje ceny za všechny své služby a má zavedena jasná pravidla týkající se účtování cen a poplatků za všechny případné další služby, o jejichž poskytnutí je

požadána. Přehled cen a poplatků je na požádání k dispozici osobám, které si kupují služby od agentury, a dalším osobám s oprávněným zájmem.

STANDARD 29 – Platby pěstounům

- 29.1 Každý pěstoun dostává sjednanou dávku a jsou mu propláceny dohodnuté výdaje. Tato dávka a tyto proplácené výdaje pokrývají veškeré náklady na péči o všechny děti nebo mladé lidi, kteří jsou pěstounovi svěřeni do péče. Platby jsou hrazeny řádně v dohodnutých termínech. Dávky a poplatky jsou jednou ročně přehodnocovány.**
- 29.2 Na dávky vyplácené pěstounům se vztahují písemná pravidla. Tato pravidla jsou spolu s aktuální výši dávek zveřejněna a jednou ročně jsou tyto údaje předávány všem pěstounům. Pěstounům jsou poskytovány přesné informace o vyplácených dávkách a proplácených výdajích a o způsobu, jak je získat, ještě před umístěním dítěte do jejich péče.

[Relevantní zákon, předpis či jiný dokument: Finanční situace]

9 Osoby odpovědné za výběr pěstounů

VÝSLEDEK

Týmy osob odpovědných za výběr pěstounů jsou organizovány efektivně a účelně, aby bylo zajištěno, že o schvalování pěstounů jsou přijímána kvalitní rozhodnutí v souladu s prvořadou snahou, kterou je prosazování a hájení blaha dětí svěřených do pěstounské péče.

STANDARD 30

- 30.1 Týmy osob odpovědných za výběr pěstounů mají přesná písemná pravidla a postupy týkající se výkonu jejich funkce, které dodržují v praxi.**
- 30.2 Tyto písemné postupy pokrývají proces rozhodování, při němž členové týmu nedosáhnou shody.
- 30.3 Jsou vymezeny požadavky na vhodnost členů týmu osob odpovědných za výběr pěstounů, včetně kontrol záznamů v rejstříku trestů. Žádný z členů týmu nesmí zahájit svou práci před tím, než jsou úspěšně dokončeny všechny kontroly a prověrky.
- 30.4 Týmy osob odpovědných za výběr pěstounů mají v případě potřeby možnost konzultovat lékaře.
- 30.5 Týmy osob odpovědných za výběr pěstounů plní funkci zajištění kvality ve vztahu k hodnoticímu procesu – jejich úkolem je zejména sledovat a kontrolovat práci hodnotitelů, poskytovat zpětnou vazbu, identifikovat problémy a zajistit uplatňování jednotného přístupu k hodnocení, zaručit, že hodnocení bude probíhat čestně a spravedlivě vůči všem zájemcům o pěstounskou péči, a zajistit, aby bylo provedeno řádně a důsledně.
- 30.6 Týmům osob odpovědných za výběr pěstounů jsou poskytovány manažerské informace o výsledcích ročního hodnocení pěstounů.
- 30.7 Týmy osob odpovědných za výběr pěstounů fungující na místním úřadě sledují, jaké typy pěstounů má úřad k dispozici s ohledem na potřeby dětí.
- 30.8 Členy týmů jsou, je-li to možné, odborníci na výchovu, vzdělávání a zdraví dětí.
- 30.9 Jedním z nezávislých členů týmu bývá zpravidla osoba, která byla sama během svého života svěřena do pěstounské péče nebo jejíž dítě bylo během svého života umístěno k pěstounům.

[Relevantní zákon, předpis či jiný dokument: Ustavení týmu osob odpovědných za výběr pěstounů, Schůze osob odpovědných za výběr pěstounů, Funkce týmu osob odpovědných za výběr pěstounů]

10 Krátkodobá umístění

VÝSLEDEK

Pokud je dítě umístováno do pěstounské péče pouze krátkodobě, v ujednáních je jasné stanoveno, že hlavními osobami pečujícími o dítě zůstávají jeho rodiče.

STANDARD 31

- 31.1 Jestliže poskytovatel pěstounských služeb nabízí krátkodobé svěření dětí do pěstounské péče, má zavedena pravidla a postupy, které mu umožňují plnit konkrétní potřeby dětí umístovaných do krátkodobé pěstounské péče, a tato pravidla a postupy uplatňuje v praxi.**
- 31.2 V odpovídajících případech se požadavky na krátkodobé umístění do pěstounské péče liší od požadavků vztahujících se na případy, kdy jsou děti umístovány do pěstounské péče na delší dobu. Platí zejména to, že při prosazování a hájení výchovných a zdravotních potřeb dítěte hraje i nadále ústřední roli jeho biologičtí rodiče.

11 Rodina a přátelé jako pečující osoby

VÝSLEDEK

V pravidlech a postupech místního úřadu poskytujícího pěstounské služby, které se vztahují na hodnocení, schvalování, podporování a vzdělávání pěstounů, je zdůrazněn významný přínos, jaký může mít péče poskytovaná rodinou a přáteli, i potřeby, které má rodina a přátelé jako pečující osoby.

STANDARD 32

- 32.1 Tyto standardy platí i pro všechny pečující osoby, které jsou příbuznými a přáteli dítěte, avšak rozlišují se konkrétní vztahy a pozice rodiny a přátel jakožto pečujících osob.
- 32.2 Místní úřad poskytující pěstounské služby přihlíží při schvalování rodiny a přátel jako pěstounů k již existujícím vztahům.
- 32.3 Potřeby rodiny a přátel jako pěstounů, které souvisejí s jejich vzděláváním a podporováním, jsou posuzovány a plněny stejným způsobem jako v případě všech ostatních pěstounů.
- 32.4 Mechanismy, které místní úřad poskytující pěstounské služby používá při hodnocení a schvalování rodiny a přátel jako pečujících osob, jsou navrženy tak, aby se rodina a přátelé mohli zařadit mezi kandidáty na pěstouny a měli stejné šance jako další kandidáti.

Přílohy

Příloha 1

Glosář

Účelem tohoto glosáře je pomoci čtenářům s interpretací standardů. Definice uvedené v tomto glosáři nemají vliv na žádný z významů, který může daný termín mít dle příslušné legislativy.

Obhájce

Osoba, která dítěti pomáhá prosadit jeho názory nebo hájí jeho zájmy.

Ochrana dětí

Přijímání přiměřených opatření za účelem snížení rizika fyzického, emocionálního nebo sexuálního zneužití, zanedbání nebo závažného ublížení či poškození dítěte, které umožňuje dítěti nebo pracovníkům informovat o obavách ze skutečného nebo hrozícího zneužití nebo závažného poškození a dovoluje reagovat vhodným způsobem na vznesená obvinění, nastalé případy a podezření ze zneužití nebo závažného poškození dítěte.

Plán péče

Dohodnutý plán péče o dítě a naplňování jeho aktuálních i budoucích potřeb, který sestavuje úřad umisťující dítě do náhradní péče v souladu se zákonem o dětech z roku 1989.

Popis práce

Písemný dohodnutý a aktualizovaný přehled hlavních úkolů a povinností pracovníka poskytovatele péstounských služeb, který rovněž obsahuje definici role daného pracovníka a jméno jeho nadřízeného.

Postup/ procedura

Kroky podnikané v zájmu dodržení pravidel.

Pracovník/ personál

Osoba pracující u poskytovatele péstounských služeb nebo pro něj, za mzdu nebo jako dobrovolník, na plný nebo částečný úvazek, na základě pracovní smlouvy, jako zprostředkovatel nebo na základě smlouvy o poskytování služeb.

Pravidla

Přehled záměru, který pomáhá pracovníkům přijímat správná rozhodnutí a podnikat kroky, které jsou zákonné, konzistentní s cíli poskytovatele péstounských služeb a v nejlepším zájmu dětí a mladých lidí.

Registrovaná osoba

Osoba, která poskytuje péstounské služby (prostřednictvím agentury) a je pro tyto účely zaregistrována u Komise pro národní standardy poskytování péče (registrovaný poskytovatel), nebo která řídí poskytování služeb a je pro tyto účely zaregistrována u komise (registrovaný manažer).

Rejstřík trestů (*britská realie*)

Národní organizace provádějící kontroly a prověrky, které umožňují posouzení vhodnosti určité osoby pro práci s dětmi. U různých druhů pravidelného kontaktu s dětmi a odpovědnosti dohledu nad dětmi jsou k dispozici různé druhy prověrek.

Spokojenost/ blaho

Plnění přiměřených fyzických, osobních, emočních a duševních potřeb dítěte a jeho potřeb spojených s pocitem bezpečí, poskytování podpory a vedení a umožňování dalšího rozvoje dítěte a jeho současné uspokojení s přihlédnutím k věku, povaze a přáním dítěte.

Šikana

Obecně se šikanou rozumí záměrné nebo vnímané způsobení bolesti, strasti, úzkosti, ponížení nebo sociálního vyloučení jednoho dítěte druhým dítětem nebo větším počtem dětí, a to prostředky fyzickými nebo verbálními nebo prostřednictvím poškození či odcizení majetku.

Umístění

Dohoda o tom, že dítě bude žít na určitém místě.

Uvedení do problematiky/ seznámení s problematikou

Úvodní školení nebo pokyny poskytované při zahájení práce u poskytovatele pěstounských služeb.

Vymezení účelu

Dokument, který vyžadují předpisy, který definuje cíle poskytovatele pěstounských služeb a který pokrývá záležitosti stanovené v předpisech a v národních minimálních standardech.

Zanedbání

Jednotlivý nebo opakující se případ neprovedení náležitého úkonu, který vede k poškození dítěte nebo dívky či chlapce nebo jim způsobí útrapy.

Zneužívání

Akt, který zapříčiní skutečné nebo možné závažné ublížení dítěti. Může jít o akt fyzický, emocionální nebo sexuální nebo o zanedbání dítěte.