



**Seminář k národnímu dotačnímu titulu  
„Obec přátelská rodině a seniorům 2022 “**

**Oddělení metodické podpory (213)  
Odbor rodinné politiky a ochrany práv dětí (25)**



# Program Semináře

## „Obec přátelská rodině a seniorům 2022“

- 09:00 Úvodní slovo vedoucího metodické podpory Ing. Michala Špačka
- 09:10 Dotační program
  - Dotační tituly
  - Spoluvyhlašovatelé a spolupracující organizace
  - Cíl a účel soutěže, cílové skupiny
  - Obecné podmínky a velikostní kategorie
  - Rozpočet
  - Žádost a hodnocení
  - Diskuse
- 11:00 Diskuze
- 11:30 Závěr Semináře

# Dotační řízení

## „Obec přátelská rodině a seniorům“

- Jedná se o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu
  - **vítězným obcím v soutěži „Obec přátelská rodině a seniorům“**
- Celostátní soutěž usilující o propagaci
  - **prorodinné/proseniorské atmosféry v obcích ČR**

### 2021:

- Počet žádostí: **90**
- Podpořeno celkem: **30 projektů**
- Vyplaceno více jak **17 mil. Kč**

# Dotační tituly soutěže

- **2 podporované dotační oblasti:**
  - I. Obec přátelská rodině
  - II. Obec přátelská seniorům

# Vyhlašovatelé soutěže a spolupracující organizace

- **I. Obec přátelská rodině**
- **Vyhlašovatelé soutěže:**
  - Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
  - Stálá komise pro rodinu a rovné příležitosti Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR
- **Spolupracující organizace:**
  - Síť pro rodinu
  - Rodinný svaz ČR
  - Svaz měst a obcí ČR
  - Sdružení místních samospráv ČR

# Vyhlašovatelé soutěže a spolupracující organizace

- **II. Obec přátelská seniorům**
- **Vyhlašovatel soutěže:**
  - Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
- **Spolupracující organizace:**
  - Sdružení místních samospráv ČR
  - Rada vlády pro seniory a stárnutí populace

# Cíl a účel soutěže

- **Cílem soutěže je podpora realizace opatření a aktivit zaměřených**
  - na rodinu/seniory
  - na vytvoření přátelského prostředí pro rodinu/seniory
    - v obcích
    - městech
    - statutárních městech
    - městských částech/obvodech
    - městysech

## Cíl a účel soutěže

- Jedná se o podporu **prorodinných/proseniorských aktivit a opatření**,
  - které mají preventivní a podpůrný charakter,
  - přispívají k bezproblémovému fungování rodin a komunity,
  - zkvalitňují rodinné i susedské vztahy,
  - přispívají k harmonizaci pracovního a soukromého života.



# Cíl a účel soutěže

- **Jedná se o podporu aktivit a opatření,**
  - které předcházejí ohrožení rodin a posilují jejich stabilitu a soudržnost,
  - předcházejí sociálnímu vyloučení
  - a podporují aktivní, smysluplný a důstojný život seniorů v jejich vlastním sociálním prostředí a rozvoj pečovatelských kompetencí u všech generací.

## Cíl a účel soutěže

- Podporované aktivity reagují na **potřeby rodin a seniorů v místě, kde žijí.**
- Mohou být **zacíleny také na rozvoj rodinné politiky a politiky stárnutí na komunální úrovni.**
- Kladně je hodnocena rovněž **spolupráce obce s nestátními neziskovými organizacemi** na podporu rodiny a seniorů.
- Podporou rodiny/seniorů **není podpora činností a služeb, které jsou předmětem registrace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,** ve znění pozdějších zákonů.

# Cílové skupiny

- **Cílovou skupinu tvoří:**
  - mladí lidé plánující založení rodiny
  - úplné i neúplné rodiny s dětmi
  - rodiny očekávající narození dítěte
  - vícegenerační rodiny
  - pěstounské rodiny
  - senioři (osoby ve věku 60+ a důchodci)

# Cílové skupiny

- rodiny se specifickými potřebami např.
  - rodiny se členem se zdravotním postižením
  - rodiny z etnických a národnostních menšin
  - rodiny migrantů
  - rodiny se třemi a více dětmi
  - rodiny s rodičem samoživitelem/samoživitelkou
  - rodiny pečující o křehké seniory nebo seniory se zdravotním postižením

# Obecné podmínky

- **Soutěže se mohou zúčastnit :**
  - obce
  - města
  - statutární města
  - městské části/obvody
  - městyse České republiky
  
- Obec se hlásí jako celek, včetně všech svých místních částí.

# Obecné podmínky

- **Výjimky:**
- **Statutární města** územně členěná na městské části/obvody
  - **soutěžícím** může být pouze **samostatná městská část/obvod**
- **Hlavní město Praha**
  - **nesmí se hlásit jako celek**, pouze jako samostatné městské části

# Obecné podmínky

- **Obec nesmí mít ke dni podání žádosti žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke:**
  - státnímu rozpočtu
  - státnímu fondu
  - zdravotní pojišťovně
  - orgánům sociálního zabezpečení
  - rozpočtu územního samosprávného celku
- **Obce, které se v předchozím ročníku umístily na prvním místě a získaly nárok na dotaci, se soutěže mohou zúčastnit až rok od doby, kdy ukončily čerpání získané z dotace.**

# Velikostní kategorie obcí

- Obce soutěží v rámci **5 velikostních kategorií** podle počtu obyvatel.
- Rozhodující je **počet obyvatel s trvalým pobytem** na území obce k 1. 1. daného roku.
- V případě MČ/MO se uvádí **počet obyvatel samotné MČ**, nikoliv celého správního obvodu.
- V každé velikostní **kategorii** je stanovena **maximální možná částka dotace**.



# Velikostní kategorie obcí

	<b>Velikostní kategorie</b>	<b>Dotace</b>
I.	do 600 obyvatel	500 000 Kč
II.	601 – 3 000 obyvatel	900 000 Kč
III.	3001 – 12 000 obyvatel	1 100 000 Kč
IV.	12 001 – 25 000 obyvatel	1 500 000 Kč
V.	25 001 a více obyvatel	2 000 000 Kč

# Finanční pravidla a podmínky

- **Dotace:**

- je poskytována na základě zákona o rozpočtových pravidlech
- bude vyplacena pouze na účet obce vedený u České národní banky (prostřednictvím kraje)
- lze ji poskytnout do výše 100 % rozpočtovaných výdajů
- poskytuje se pouze na úhradu nezbytně nutných nákladů na realizaci projektu (v rozpočtu nesmí být zakalkulován zisk)

# Finanční pravidla a podmínky

- realizace projektu musí být provedena v průběhu roku 2022
- lze zpětně financovat náklady, které byly učiněny od 1. 1. 2022
- dotace nesmí být využita na zajištění činností a služeb dle zákona o sociálních službách
- Z dotace se nesmí poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností.

# Uznatelné náklady - NOVĚ

- **Osobní náklady:**

- pouze DPP A DPČ (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění)

- **Provozní náklady:**

Provozní náklady, které jsou nezbytné pro realizaci projektu, jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schváleného projektu a nepřesahují hodnotu obvyklou v daném místě a čase -

- Spotřeba materiálu a energie
- Nákup služeb
- Cestovní náhrady
- Ostatní služby spojené s realizací aktivity – nájemné, internet, atd.

# Uznatelné náklady - NOVĚ

## ➤ Zařízení a vybavení

- (neinvestičního charakteru do **40.000 Kč** pořizovací ceny u hmotného majetku a do **60.000 Kč** pořizovací ceny u nehmotného majetku)
- např. dovybavení obecních zařízení, jejichž klienty jsou rodiny, děti či senioři - vybavení má být navázáno na aktivity nebo služby
- v ostatních případech musí být dostatečně zdůvodněna potřeba pro cílovou skupinu
- vybavení má sloužit širší veřejnosti

# Uznatelné náklady - NOVĚ

- V zájmu hospodárnosti, pokud žadatel pořídil vybavení z již poskytnuté dotace MPSV v předešlých letech, měl by takto pořízené vybavení přednostně využít k realizaci projektu před nákupem zařízení nového.

# Uznatelné náklady – PŘÍKLADY

- **Výčet je pouze orientační!!!**
- vybavení / vytvoření Family/Senior Pointu / kluboven
- notebook, PC, software
- sportovní vybavení (gymnastické míče, podložky atd.)
- služby – např. hudební produkce, divadelní představení, ozvučení, moderace, tisk a grafika atd.
- pronájem (např. pódium, party stan atd.)
- zájmové kroužky a s tím související materiál/vybavení
- ceny a odměny pro soutěžící
- propagační materiály v rámci navržené aktivity

# Uznatelné náklady – PŘÍKLADY

- vytvoření webových stránek
- senior taxi
- příměstské tábory
- hlídání dětí (pouze jako doprovodná služba k aktivitám po dobu jejich konání)



# Nezpůsobilé náklady

- technické zhodnocení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku
- členské příspěvky v mezinárodních institucích
- platy/mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob
- finanční leasing
- odpisy majetku
- tvorbu kapitálového jmění (zisku)
- výzkum a vývoj
- provedení účetního auditu – mimo případů, kdy je audit povinně vyžadován

# Nezpůsobilé náklady

- daně a poplatky (např. OSA, Státní fond kinematografie atd.)
- DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat
- pokuty a sankce
- nespecifikované náklady a náklady, které nelze účetně doložit
- platy/mzdy a nenárokové složky platu/mzdy
- odměny za zpracování projektu
- opravy a udržování (např. výměny oken a dveří, výmalba místností či výměna podlah)
- ubytování a strava v rámci pobytových zájezdů

# Nezpůsobilé náklady

- zahraniční pobytové zájezdy
- lázeňské a wellness procedury (např. masáž, sauna)
- ohňostroj
- majetek pevně kotvený v zemi bez ohledu na pořizovací cenu
- zdravotnický a zdravotní materiál (např. respirátory, dezinfekce, kompenzační pomůcky atd.)
- služby a aktivity spadající svým charakterem do zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů

# Nezpůsobilé náklady

- Nejedná se o úplný výčet nezpůsobilých nákladů. V ostatních případech záleží na posouzení oddělení metodické podpory a schválení ředitelky odboru rodinné politiky a ochrany práv dětí MPSV.
- **Doporučení:** v případě nejasností konzultujte své požadavky s oddělením metodické podpory!!!

# Žádost o dotaci

- Formulář žádosti - na webových stránkách MPSV
- Vyplněná žádost se zasílá **POUZE datovou zprávou do datové schránky** s označením:
  - K rukám: **odbor 25**
  - Předmět zprávy: **Obec přátelská rodině a seniorům 2022 – *název obce***
- Současně **povinnost informovat oddělení o podání žádosti** prostřednictvím e-mailu na adresu [soutez@mpsv.cz](mailto:soutez@mpsv.cz)

# Žádost o dotaci

- Bonusovým materiálem (**pozor změna!**) je přiložený :
  - **Plán rozvoje prorodinné/proseniorské politiky**
  - **nebo Koncepce rodinné politiky / politiky stárnutí obce**
  - **či jiný dokument obsahující informace o rodinné/proseniorské politice**

**(musí být zcela zřejmé, které části dokumentu se týkají rodinné/proseniorské politiky) ne/schválený zastupitelstvem obce**

- za neschválený materiál obdrží žadatel až 5 bonusových bodů
- za schválený až 10 bonusových bodů

# Žádost I. část

- **NOVĚ** je pro obě dotační oblasti pouze jeden formulář
- **I. část žádosti - základní informace o obci**
  - Název a adresa sídla žadatele atd.
  - Označení požadované částky dle počtu obyvatel obce
  - Lhůta, v níž bude účelu dosaženo – 1 .1. 2022 - 31. 12. 2022
  - Další Informace:
    - Kdo jedná jménem žadatele
    - Zda obec vlastní podíl v jiné společnosti
    - Pokud obec podniká nebo realizuje jinou výtěžnou činnost – identifikace osob, se kterými je obec v obchodním vztahu

## Žádost II. část

- **Konkrétní prorodinná/proseniorská opatření, která chce obec na základě dotace uskutečnit:**
  1. Stručný **obsah** projektu.
  2. Popis **opatření**, která budou realizována.
    - Způsob, etapy, průběh realizace, jejich věcné naplnění.
  3. Zda **návrh** opatření **vychází z potřeb rodin/seniorů**
    - Popis **způsobů zjišťování potřeb** např. vlastní průzkumy mezi občany atd.
  4. Popis **konkrétních cílů** opatření a výstupů opatření.



## Žádost II. část

5. Popis cílové skupiny a přínos pro cílovou skupinu.
6. Zda byla vypracována **analýza rizik**.
7. Zda byla vypracována **SWOT analýza**.
8. Popis **pozitivního dopadu na rovnost žen a mužů**.
9. Popis **návaznosti opatření** na další opatření rodinné politiky na obecní, krajské a národní úrovni.
10. Popis **organizačního zajištění** projektu.
11. Vyplnění podrobného **rozpočtu** projektu.



## Žádost II. část

- Obec vyplní předepsaný formulář o dotaci
  - včetně razítka
  - a podpisu starosty/primátora

# Hodnotící kritéria

- 1. Stručný obsah projektu (max. 2 body).**
  - Obsah projektu je popsán konkrétně a odpovídá zaměření.
- 2. Popis opatření, která budou realizována, způsob, etapy, průběh realizace, jejich věcné naplnění (max. 20 bodů).**
  - Opatření jsou popsána jasně, konkrétně a detailně, je zřejmá frekvence aktivit a na koho jsou opatření cílena (cílová skupina odpovídá zaměření dotačního programu).
- 3. Vychází návrh z potřeb rodin/seniorů? Popis způsobů zjišťování potřeb např. vlastní průzkumy mezi občany atd. (max. 5 bodů).**
  - Způsob zjišťování potřeb je adekvátní velikostní kategorii a je dostačující.
- 4. Popis konkrétních cílů opatření a výstupů opatření. (max. 8 bodů).**
  - Cíle jsou jasné, konkrétní, je jasně uveden způsob jejich dosahování, kritérium je navázáno na konkrétní opatření projektu.

# Hodnotící kritéria

5. **Popis cílové skupiny a přínosu opáření pro cílovou skupinu (max. 5 bodů).**
  - Jasný a konkrétní popis cílové skupiny.
  
6. **Analýza rizik (max. 4 body).**
  - Analýza rizik je vypracována s ohledem na specifickou situaci obce.
  
7. **SWOT analýza (max. 4 body).**
  - Analýza SWOT je vypracována s ohledem na specifickou situaci obce.
  
8. **Popis pozitivního dopadu na rovnost žen a mužů (max. 6 bodů).**
  - Obec hledisko rovnosti žen a mužů reflektuje, aktivity svojí skladbou odpovídají.

# Hodnotící kritéria

9. **Popis návaznosti opatření na další opatření rodinné politiky na obecní, krajské a národní úrovni (max. 8 bodů).**
    - Konkrétní jasný, srozumitelný popis, jsou uvedeny konkrétní strategie a plány.
  
  10. **Popište krátce personální zajištění projektu (max. 8).**
    - Kvalifikace pracovníků, popis fungování pracovního týmu – způsob spolupráce a hierarchie
  
  11. **Rozpočet projektu (max. 20 bodů).**
    - Jasně, konkrétně popsané jednotlivé nákladové položky, položky nejsou nadhodnocovány a odpovídají nákladům.
- Celkový počet bodů **max. 100 bodů**

# Bonusový materiál

- Nezapomenout přiložit bonusový materiál:
  - **Plán rozvoje prorodinné/proseniorské politiky**
  - nebo **Koncepce rodinné politiky/politiky stárnutí obce** ne/schválený zastupitelstvem obce
  - či **jiný dokument obsahující informace o rodinné/proseniorské politice** (musí být zcela zřejmé, které části dokumentu se týkají rodinné/proseniorské politiky) ne/schválený zastupitelstvem obce
- Za schválený materiál - až **10 bonusových bodů** - doložit zápis ze zasedání zastupitelstva
- Za neschválený materiál - až **5 bonusových bodů**

# Hodnotitelé

## Hodnocení provádějí 2 hodnotitelé:

- **Interní hodnotitel**
  - zaměstnanec Odboru rodinné politiky a ochrany práv dětí MPSV
- **Externí hodnotitel pro I. dotační titul „Obec přátelská rodině“**
  - zástupce spoluvyhlašovatelů soutěže nebo
  - zástupce Výzkumného ústavu práce a sociálních věcí

# Hodnotitelé

- **Externí hodnotitel pro II. dotační titul „Obec přátelská seniorům“**
  - zástupce spolupracující organizace Rady vlády pro seniory a stárnutí populace
  - Sdružení místních samospráv ČR nebo
  - zástupce Výzkumného ústavu práce a sociálních věcí



# Hodnotitelé

- Každé **snížení bodů** je **zdůvodněno**.
- Vypočítá se **aritmetický průměr** celkového počtu bodů od obou hodnotitelů a tím se získá konečný počet bodů soutěžící obce.
- V případě, že hodnocení externího a interního hodnotitele vykazuje **rozdíl 15 bodů a více**
  - žádost přehodnocena jiným **nezávislým externím hodnotitelem**.

# Změny upraveného rozpočtu

- Lze provádět pouze v odůvodněných případech.
- **Změna musí být nejprve schválena ředitelkou odboru 25 – od 2022 NOVINKA (viz. následující snímek).**
- Žádost se podává v listinné podobě poštou či datovou schránkou.
- **Konečné datum pro příjem žádostí o změnu je do 30. 11. daného roku.**

# Novinka v oblasti změn rozpočtu

- Žádost o změnu rozpočtu se podává **VŽDY**, když:
  - **dochází k zařazení nové aktivity**
  - **nebo dochází ke změnám v rámci položky 2.2 Vybavení.**
- **NENÍ** povinnost podávat žádost o změnu rozpočtu:
  - **pokud dochází k přesunu do 30 % poskytnuté finanční částky dotace v rámci konečného vyúčtování rozpočtu.**

# Harmonogram soutěže

- 10. 2. 2022 Vyhlášení soutěže
- 31. 3. 2022 Ukončení příjmu žádostí
- Duben Hodnocení
- Květen a červen: Dotační komise  
Vystavení Rozhodnutí  
Vyplacení dotace  
Slavnostní vyhlášení
  
- Termíny jsou pouze orientační!



# Diskuze

Odbor rodinné politiky a ochrany práv dětí(25), Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR



# Důležité kontakty:

- **Dominika Horáková, MPSV:**
- Email: [soutez@mpsv.cz](mailto:soutez@mpsv.cz)
- [dominika.horakova@mpsv.cz](mailto:dominika.horakova@mpsv.cz)
- **Tel.:** +420 773 251 594



# Děkujeme za pozornost.

[dominika.horakova@mpsv.cz](mailto:dominika.horakova@mpsv.cz)

[michal.spacek@mpsv.cz](mailto:michal.spacek@mpsv.cz)

[soutez@mpsv.cz](mailto:soutez@mpsv.cz)