

ÚZIS ČR  
Palackého nám. 4  
128 01 Praha 2 - Nové Město

**Výtisk č.:**

**Počet listů** 8

**Přílohy:** 0

# ÚZIS ČR

## Příručka pro získání přístupu do IS ISIN pro poskytovatele sociálních služeb

**Dokument:** UP\_200930\_Příručka pro získání přístupu do IS ISIN pro poskytovatele sociálních služeb

**Projekt:** **Verze:** 1v0

**Zpracoval:** Barbora Knoppová **Stav:** Finální verze

**Datum:** 30. 9. 2020 **Počet stran:** 8

# 1 Preambule

## 1.1 Klasifikace dokumentu

Dokument je klasifikován jako „veřejný“.

## 1.2 Historie dokumentu

Tabulka 1: Historie dokumentu

Verze	Datum	Autor	Poznámka
1v0	30. 9 2020	Barbora Knoppová	Finální verze

## 2 OBSAH

<b>1</b>	<b>PREAMBULE</b> .....	<b>2</b>
1.1	Klasifikace dokumentu .....	2
1.2	Historie dokumentu .....	2
<b>2</b>	<b>OBSAH</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>SEZNAM TABULEK A OBRÁZKŮ</b> .....	<b>4</b>
3.1	Seznam tabulek.....	4
3.2	Seznam obrázků.....	4
<b>4</b>	<b>PRÁCE V APLIKACI JSU</b> .....	<b>5</b>
4.1	Podání nové žádosti pro existujícího uživatele .....	5
4.2	Podání žádosti pro nového uživatele .....	7

## **3 Seznam tabulek a obrázků**

### **3.1 Seznam tabulek**

<b>Tabulka 1: Historie dokumentu .....</b>	<b>2</b>
--	----------

### **3.2 Seznam obrázků**

<b>Obrázek 1: Menu – JSU .....</b>	<b>5</b>
<b>Obrázek 2: Menu - Uživatelé .....</b>	<b>5</b>
<b>Obrázek 3: Seznam uživatelů - filtr .....</b>	<b>6</b>
<b>Obrázek 4: Seznam uživatelů .....</b>	<b>6</b>
<b>Obrázek 5: Výběr aplikace .....</b>	<b>6</b>
<b>Obrázek 6: Výběr pracoviště a role .....</b>	<b>6</b>
<b>Obrázek 7: Jednorázový kód .....</b>	<b>7</b>
<b>Obrázek 8: Nová žádost .....</b>	<b>7</b>
<b>Obrázek 9: Konfigurace uživatelského profilu .....</b>	<b>8</b>

## 4 Práce v aplikaci JSU

Podáním a schválením externí žádosti o přístup do ISIN pro poskytovatele sociálních služeb jste získali přístup do prostředí eREG, kde jsou provozovány registry resortu zdravotnictví a ochrany veřejného zdraví.

V tuto chvíli vám byla přidána role „Žadatel“ do registru Jednotná správa uživatelů (JSU).

Samotné zadávání dat je prováděno v informačním systému infekčních nemocí ISIN, do kterého nejprve musíte požádat o přístup.

Jednotlivé kroky jsou popsány v níže uvedených kapitolách.

### 4.1 Podání nové žádosti pro existujícího uživatele

Po úspěšném přihlášení přejdete do webového portálu Dashboard, který nabízí přístup k jednotlivým aplikacím registrů a systémů, které máte k dispozici. Výběrem ikony JSU v menu, přejdete do jednotné správy uživatelů (JSU).

Obrázek 1: Menu – JSU



Výběrem ikony Uživatelé v menu JSU, zobrazíte formulář „Seznam uživatelů“.

Obrázek 2: Menu - Uživatelé



**Obrázek 3: Seznam uživatelů - filtr**

Seznam uživatelů

**Filtr**

Celé jméno  Jméno  Příjmení

Uživatelské jméno  Email  IČO  00496090

Aplikace  Typ pracoviště  Pracoviště

Role  Stav  Jen platní

Vyhledat Zrušit filtr

Zadejte údaje do filtru a zvolte tlačítko „Vyhledat“. Zobrazí se uživatelé, odpovídající zadaným kritériím.

**Obrázek 4: Seznam uživatelů**

A	B	P	S	Celé jméno	Uživatelské jméno	Jméno	Příjmení	Platný od	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Aleš Lipenský	ereglipensa	Aleš	Lipenský	2.1.2014	Detail Žádost
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Daniela Johannesová	eregjohannod	Daniela	Johannesová	24.2.2014	Detail Žádost
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Import z RegReg	eregirgu_web_regreg			5.2.2014	Detail Žádost
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Iva Tarablková	eregitarabli	Iva	Tarablková	21.2.2014	Detail Žádost
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Jakub Mikšík	eregimiksikj	Jakub	Mikšík	6.1.2014	Detail Žádost
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Jakub Müller	eregimullerj	Jakub	Müller	16.1.2014	Detail Žádost

Pomocí tlačítka „Žádost“ otevřete formulář Žádost o změnu, ve kterém jsou již předvyplněny údaje o daném uživateli. Zvolte aplikaci ISIN – Informační systém infekčních nemocí.

**! Nezapomeňte výběr role potvrdit tlačítkem „Přidat“.**

**Obrázek 5: Výběr aplikace**

Žádost o změnu

**Uživatel**

Titul před  Jméno  Barbora

Uživatelské jméno  eregtesterb E-mail  barbora.knoq

Datum narození  1.1.1990 Ztotožněn s ROI  Ne

**Role**

Aplikace Zvolte aplikaci...

IČO

CHLAP - Registr chemických látek a prostředků

ISHS - Integrovaný informační systém Hygienické služby

ISDEM - IS Demografie

ISDT - ISDT registr

**ISIN - Informační systém infekčních nemocí**

**Obrázek 6: Výběr pracoviště a role**

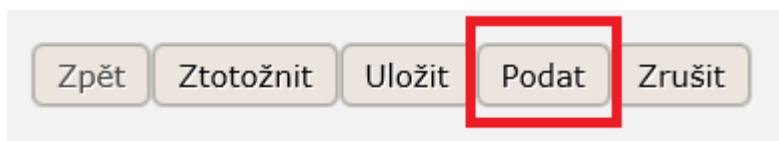
Pracoviště

Role

Subjekt

**! Po vyplnění nezapomeňte žádost podat pomocí tlačítka „Podat“ umístěného na konci formuláře.**

**Obrázek 7:** Jednorázový kód



## 4.2 Podání žádosti pro nového uživatele

Pokud osobu, které chcete přístup zřídit nenaleznete v seznamu uživatelů, je třeba ji vytvořit nový účet. Zvolte ikonu Nový uživatel

Zobrazí se formulář „Nová žádost“

**Obrázek 8:** Nová žádost



**Obrázek 9:** Konfigurace uživatelského profilu

Nová žádost Návod

**Uživatel**

Titul/příjmení  Jméno  Příjmení  Titul/ze

E-mail  Mobilní telefon  Přihlašovací kanál

Datum narození

**Role**

Aplikace  (Pozor: změna aplikace způsobí vymazání změny role)

iČO	Subjekt	Pracoviště	Role	Stav	Akce

Pracoviště  Role

**Atributy**

Atribut	Hodnota	Stav	Akce

Atribut  Hodnota

**Žádost**

Datum požadované změny

Stav

Způsob doručení

Zavaz

**Historie**

Akce	Provedl	Provedeno	Komentář

Komentář

Vyplňte požadované údaje o uživateli. Povinné položky jsou Jméno, Příjmení, E-mail, Datum narození a Přihlašovací kanál.

Následuje výběr aplikace, pracoviště a role a samotné podání žádosti viz obrázky 5, 6 a 7 v předchozí kapitole.

**! Po vyplnění nezapomeňte žádost opět podat pomocí tlačítka „Podat“ umístěného na konci formuláře.**