**OZNÁMENÍ O UKONČENÍ/ZMĚNĚ VYSLÁNÍ PRACOVNÍKA (KROMĚ ODŮVODNĚNÉHO PRODLOUŽENÍ) / NOTIFICATION OF TERMINATION/ CHANGE OF POSTING WORKER (EXCEPT REASONED EXTENSION)**

**Vyslání1 / Posting1 🞏**

**Vyslání2 / Posting2 🞏**

**1) ZAMĚSTNAVATEL - VYSÍLAJÍCÍ SUBJEKT SE SÍDLEM MIMO ÚZEMÍ ČR/ EMPLOYER - POSTING ENTITY OUTSIDE THE CZECH REPUBLIC**

Název/Name……………………………………………………………………………………………………..

Sídlo (adresa – ulice, číslo, obec, PSČ) / Address (street, number, town, postal code)

…………………………………………………………………………………………………………………..…

Stát /Country……………………………………..IČ3 / Identification No /VAT3……………………………..

Kontaktní osoba /Contact person …………………………………………………………………………….

Tel./Phone /E-mail………………………………………………………………………………………………

**1a) ZAMĚSTNAVATEL (VYSÍLAJÍCÍ FORMOU AGENTURNÍHO ZAMĚSTNÁVÁNÍ)4 / EMPLOYER (POSTING IN THE FORM OF AGENCY EMPLOYMENT)4**

Identifikační údaje odpovědného zástupce/Identification data of the responsible representative

…………………………………………………………………………………………………………………..…

Předmět podnikání/ Scope of the business aktivity

**2) PŘIJÍMAJÍCÍ SUBJEKT V ČR / RECEIVING ENTITY IN THE CZECH REPUBLIC5**

Místo výkonu práce (adresa ulice, číslo, obec, PSČ) / Place of work (address – street, number, town, postal code) **povinný údaj /compulsory**

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Název a sídlo/Name and place of entity (Adresa – ulice, číslo, obec, PSČ / Address – street, number, town, postal code)

……………………………………………………………………………………………………………………

IČ / Identification No. nebo/or rodné číslo6/ Birth certificate number6

…………………………………………………………………………………………………………………….

Kontaktní osoba / Contact person Tel. / Phone / E-mail

**3) VYSLÁNÍ NA ÚZEMÍ ČR / POSTING TO THE CZECH REPUBLIC**

Do7 / to7…………………………………………………………………………………………………………….

Sektor podle (CZ-NACE)8 / Sector (according to CZ-NACE)8

……………………………………………………………………………………………………………………...

Druh práce (CZ- ISCO)9 / Type of work (according to CZ- ISCO)9

……………………………………………………………………………………………………………………..

**4) VYSLANÝ PRACOVNÍK / POSTED WORKER**

Příjmení / Surname Jméno / First name

……………………………………………………………………………………………………………………...

Státní občanství / Citizenship……………………………… Pohlaví / Sex muž/male **** žena/female ****

EU/EHP/Švýcarsko / EU/EEA /Switzerland **🞏** Mimo EU10/Non EU10 **🞏**

Datum a místo narození / Date and place of birth…………………………………………………………….

Adresa v zemi trvalého pobytu / Permanent residence ……………………………………………………...

Číslo cestovního dokladu / Travel document number………………………………………………………....

Poznámka / Comment………………………………………………………………………………………….…

Datum: Razítko:

Podpis odpovědné osoby vysílajícího subjektu:

**Záznam krajské pobočky ÚP ČR v ……………………………………………………………………………………………………………**

Doručeno dne …………………………………………………………………………………………………………………............................

...

**VYSVĚTLIVKY/ EXPLANATORY NOTES**

1. Vyslání pracovníků podle směrnice 96/71/ES o vysílání pracovníků v rámci poskytování služeb.
2. Vyslání pracovníků EU/EHP a Švýcarska zaměstnavatelem usazeným mimo EU/EHP a Švýcarsko.
3. Daňové identifikační číslo např. VAT – číslo přidělené v zemi původu vysílajícího subjektu.
4. Při vysílání formou agenturního zaměstnání vyplňte bod 1) + bod 1a).
5. **Povinný údaj pouze místo výkonu práce** + ostatní údaje v bodě 2) jsou nepovinné.
6. Vyplní fyzická osoba - nepodnikající.
7. **Oznámení o ukončení vyslání je nutno podat pouze v případě, že se skutečné datum ukončení vyslání liší od data uvedeného v původně podaném Oznámení o vyslání pracovníka** (a to do 10 kalendářních dnů od skončení vyslání). **Pro odůvodněné prodloužení vyslání využijte formulář - Oznámení o vyslání pracovníka** [zde](https://www.mpsv.cz/web/cz/-/informace-o-vyslani-pracovnika-oznameni-zamestnavatele-vysilajici-spolecnosti-o-vyslani-pracovnika-ku-na-uzemi-ceske-republiky-dle-smernice-96-71-es-o).
8. [CZ - NACE = klasifikaci ekonomických činností](http://apl.czso.cz/iSMS/klasstru.jsp?kodcis=80004&cisjaz=8260), uvede se název a číslo.
9. [CZ – ISCO = klasifikace zaměstnání](http://apl.czso.cz/iSMS/en/cisdet.jsp?kodcis=5705), uvede se název a číslo.
10. **Zaškrtněte v případě vysílání pracovníka z třetí země podle § 98 písm. k) zákona   
    č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti**.

*--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------*

1. Posting of workers according Directive 96/71/EC concerning the posting of workers in the framework of the provision of services.
2. Posting of workers from EU / EEA and Switzerland by an employer established outside the EU / EEA and Switzerland.
3. Tax identification number, e.g. VAT – number assigned in the country of origin of the sending entity.
4. In case of temporary agency work it is necessary to fill the points 1) + 1a).
5. Filing of place of work is compulsory + **other data in point 2) are optional**.
6. A natural person fill it.
7. **The notification obligation to terminate the posting of worker must be fulfilled only if the originally notified termination differs** (within 10 calendar days from the end of the posting). **To extend the reasoned posting, use the form - Notice of posting of worker** [– here.](https://www.mpsv.cz/web/cz/-/informace-o-vyslani-pracovnika-oznameni-zamestnavatele-vysilajici-spolecnosti-o-vyslani-pracovnika-ku-na-uzemi-ceske-republiky-dle-smernice-96-71-es-o)
8. [CZ-NACE = Classification of Economic Activities](http://apl.czso.cz/iSMS/klasstru.jsp?kodcis=80004&cisjaz=8260), name and number shall be provided.
9. [CZ-ISCO = Classification of Occupations](http://apl.czso.cz/iSMS/en/cisdet.jsp?kodcis=5705), name and number shall be provided.
10. **Mark in case of posting of a worker from a third country according to § 98 point k) of Act No. 435/2004 Coll.,on employment**.

**UPOZORNĚNÍ/PLEASE NOTE:**

* Místní příslušnost krajské pobočky Úřadu práce se řídí místem, ve kterém má být vyslání vykonáváno (místem výkonu práce vyslaného pracovníka), pokud zákon č.435/2004 Sb.,   
  o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (§ 8a odst. 2), nebo jiné právní předpisy nestanoví jinak.
* Do předmětu e-mailové korespondence s ÚP ČR napište – „Notification of posting“
* Pro elektronické podání formulářů existují následující možnosti doručení:
* prostřednictvím informačního systému datových schránek
* zasláním e-mailové zprávy na adresu elektronické podatelny
* Vysílající zaměstnavatel je povinen vést evidenci podle § 102 zákona č. 435/2004 Sb.,   
  o zaměstnanosti, dále zajistit, aby v místě pracoviště byly v českém jazyce k dispozici kopie dokladů prokazující existenci pracovněprávního vztahu.

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* The local competence of the regional branch of the Labour Office is governed by the venue where the job is to be performed (the place of work of the posted worker), unless Act No. 435/2004 Coll., on Employment, as amended (Section 8a (2)) or other legal regulation provides otherwise.
* The subject of e-mail correspondence with the Labour Office should state – “Notification of posting”.
* The electronic submission of forms has the following delivery options:
* via a data box information system,
* via e-mail to the e-mail address of the electronic filing system.
* The posting employer is obliged to maintain records pursuant to Section 102 of Act No. 435/2004 Coll., on Employment, and to ensure that copies of documents proving the existence of the labour-law relation are available in the Czech language at the workplace.